

Міністерство освіти і науки України

ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Протокол від «__» _____ 2019 р. №__

Голова Вченої ради



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент організацій і адміністрування»

Перший (бакалаврський) рівень

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність 073 Менеджмент
Спеціалізація Менеджмент
Кваліфікація Менеджер (управитель) організацій та адміністративної діяльності

ВНЕСЕНО

Кафедра менеджменту і маркетингу
Протокол від «10» 02 2019 №4
Завідувач кафедри Ткач О.В.

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою економічного факультету
Протокол від «22» 02 2019 №5
Голова вченої ради _____

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від «__» _____ 201_ №__

ВВЕДЕНО У ДІЮ З «__» _____ 201_ р.

Навчально-методичний відділ
Начальник _____ Солонець І. Ф.

ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник (гарант)

к.е.н., доц. Михайлів Г.В.

Члени групи:

д.е.н., проф. Ткач О.В.

к.е.н., викл. Благун І. І.

м. Івано-Франківськ, 2019

Освітньо-професійна програма

<i>Бакалавр з менеджменту</i>	
Обов'язковий блок	
<i>Тип диплому та обсяг програми</i>	Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС
<i>Вищий навчальний заклад</i>	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», економічний факультет, кафедра менеджменту і маркетингу
<i>Рівень програми</i>	НРК - 6 рівень, FQ-EHEA - перший цикл. EQF LLL - 6 рівень
<i>A</i>	<i>Мета (цілі) освітньої програми, підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.</i>
<i>B</i>	<i>Характеристика програми</i>
1	Рівень вищої освіти Перший (бакалаврський) рівень
2	Ступінь, що присвоюється Бакалавр
3	Назва галузі знань 07 Управління та адміністрування
4	Назва спеціальності 073 Менеджмент
5	Обмеження щодо форм навчання Немає
6	Кваліфікація освітня, що присвоюється Бакалавр з менеджменту
7	Кваліфікація(-і) професійна(-і)
8	Кваліфікація в дипломі Бакалавр зі спеціальності «Менеджмент» (Менеджмент організацій і адміністрування)

9	Опис предметної області	<p>Об'єктами вивчення є управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p style="text-align: center;"><i>Цілі навчання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей. <p style="text-align: center;"><i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p style="text-align: center;"><i>Методи, методика, технології та інструменти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо); - інформаційні технології у менеджменті
10	Фокус програми	Спеціалізація: «Менеджмент організацій і адміністрування» спрямована на формування повного комплексу фахових компетенцій, що дають можливість випускникам здійснювати менеджмент у сфері сучасного підприємництва.
11	Орієнтація програми	Освітньо-професійна
12	Особливості програми	Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з менеджменту
13	Академічні права випускників	Бакалавр може продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
14	III - Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	<p>Обсяг освітньої програми бакалавра</p> <ul style="list-style-type: none"> • На базі повної загальної середньої освіти: 240 кредитів ЄКТС; • На базі молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) – 120-180 кредитів ЄКТС. • Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти.
I	Інтегральна компетентність	

	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов
ЗК	<i>Загальні компетентності</i>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами. 2. Здатність до застосування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера. 3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами. 4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел. 5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. 6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. 7. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації. 8. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті. <p>Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.
С	<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i>
	<i>Аналітична (С1)</i> - здатність визначати та описувати характеристики організації.
	<i>Дослідницька (С2)</i> - здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.
	<i>Функціональна (С3)</i> – вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
	<i>Управлінська (С4)</i> - здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
	<i>Організаційна (С5)</i> - здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
	<i>Планувальна (С6)</i> - здатність планувати та управляти часом.
	<i>Контрольна (С7)</i> – здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
	<i>Комунікативна (С8)</i> - здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
	<i>Аналітично-управлінська (С9)</i> - здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
	<i>Лідерська(С10)</i> - здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
	<i>Правова (С11)</i> - розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.
	<i>Психологічна (С12)</i> – розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
Б	<i>Результати навчання</i>
1	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства (С4. С10)
2	Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень (С9)
3	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації (С3)
4	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень (С9)
5	Виявляти навички організаційного проектування (С2. С5)

6	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації (С4)			
7	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи (С10)			
8	Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації (С4. С5)			
9	Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації (С8)			
10	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації (С1. С2. С11)			
11	Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами (С8. С9.)			
12	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації (С6. С8)			
13	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності			
14	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним (С7)			
15	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера (С1, С10)			
<i>E</i>	<i>Перелік навчальних дисциплін та їх анотації **</i>			
<i>Перший рік</i>			Кредит ЄКТС	Семестр
<i>Обов'язкові дисципліни</i>				
O.1	Історія України		3	1
O.2	Історія української культури		3	1
O.3	Українська мова за професійним спрямуванням		3	2
O.4	Філософія		3	2
O.13	Вища та прикладна математика		9	1-2
O.15	Інформаційні системи та технології		6	1-2
O.16	Економічна теорія		9	1-2
O.17	Історія економіки та економічних вчень		3	1
O.20	Іноземна мова		6	1
O.5	Фізичне виховання			1-2
<i>Вибіркові</i>				
V.40	Політологія		3	2
V.6	Іноземна мова II		3	2
V.42	Вступ до спеціальності		6	1
V.43	Основи наукових досліджень		3	2
<i>Другий рік</i>				
<i>Обов'язкові дисципліни</i>				
O.14	Статистика		6	3
O.18	Економетрика		3	3
O.19	Економічна інформатика		3	3
O.21	Теорія організацій		3	3
O.22	Менеджмент		3	3
O.23	Операційний менеджмент		3	4
O.25	Самоменеджмент		3	4
O.29	Маркетинг		3	4
O.31	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства		6	4
O.32	Міжнародні економічні відносини		6	4
O.39	Навчальна практика		3	3

О.34	Курсова робота «Менеджмент»	3	4
<i>Вибіркові</i>			
В.6	Іноземна мова II	6	3
В.44	Державне та регіональне управління	3	3
В.45	Управління соціально-економічним розвитком регіону	3	4
<i>Третій рік</i>			
<i>Обов'язкові дисципліни</i>			
О.24	Управління персоналом	6	5
О.26	Стратегічне управління	6	6
О.28	Економіка і фінанси підприємства	9	5-6
О.32	Міжнародні економічні відносини	3	6
О.35	Курсова робота «Стратегічне управління»	3	6
<i>Вибіркові</i>			
В.41	Безпека життєдіяльності і цивільний захист	3	6
В.60	Європейська інтеграція України / Управлінські рішення	3	5
В.62	Антикризове управління / Міжнародний менеджмент	3	6
В.64	Регіональний менеджмент / Маркетингова діяльність підприємства	3	5
В.7	Трудове право / Підприємницьке право	3	5
В.9	Основи теорії системного аналізу / Системи технологій	3	6
В.66	Облік і аудит / Облік і оподаткування	6	6
В.68	Фінанси, гроші і кредит / Страхування	6	5
В.11	Бізнес-планування / Економіка малого і середнього бізнесу	3	5
<i>Четвертий рік</i>			
<i>Обов'язкові дисципліни</i>			
О.27	Адміністративний менеджмент	3	8
О.30	Логістика	6	7
О.33	Виробнича практика	9	8
О.38	Бакалаврська робота	9	7-8
О.36	Комплексний екзамен за фахом	3	8
<i>Вибіркові</i>			
В.46	Управління конкурентоспроможністю підприємства / Міжнародна торгівля	6	7
В.48	Електронна комерція / Організаційна поведінка	3	7
В.50	Маркетингові дослідження / Корпоративна соціальна відповідальність	3	7
В.52	Митне регулювання / Офісний менеджмент	6	7
В.54	Експертиза товарів / Захист прав споживачів	3	8
В.56	Маркетинг територій / Комунікативний менеджмент	3	8
В.58	Організація праці менеджера / Організація підприємницької діяльності	3	8
В.70	Управління інноваціями / Маркетинг інновацій	3	8
Г	Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами (модулями) результатами навчання (компетентностями)		
	Матриця зв'язків подається в окремій таблиці (таблиця 1)		
в	Форми організації та технології навчання		

	<p>організаційні форми: <i>колективне та інтегративне навчання тощо</i> технології навчання: пасивні (<i>пояснювально-ілюстративні</i>); активні (<i>проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці</i>) тощо</p>
Н	<p>Форми та методи оцінювання результатів навчання</p> <p>види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль</p> <p>Система методів оцінювання складається із трьох видів контролю: погонного та підсумкового. Поточний контроль включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестування - така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття: проводиться регулярно на вибірковій основі; - творчі завдання - проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота - така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку комплексних консультативних проектів, звіти про практику, письмові есе. контрольні роботи, курсові роботи) - проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навичок та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження. <p>Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту / заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів.</p> <p>Протягом вивчення дисципліни студенти зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> систематично відвідувати заняття; вести конспекти лекцій і семінарських занять; приймати активну участь в роботі на семінарських заняттях; викоувати тестові завдання; виконувати індивідуальні семестрові завдання. <p>форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, підсумкова атестація - державний іспит зі спеціальності та захист бакалаврської роботи.</p> <p>оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою - ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно з можливістю повторного складання", "незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни") і вербальною - ("зараховано", "не зараховано з можливістю повторного складання" та "не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни").</p>
	Рекомендований блок
3	<p>Вимоги до вступу та продовження навчання</p> <p>- сертифікати Українського центру оцінювання якості освіти (ЗНО) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) українська мова і література; 2) історія України; 3) іноземна мова або математика або географія <p>заява на ім'я ректора університету; атестат про середню освіту; медична довідка форма 086-У;</p>

	<i>Вимоги до вступників</i> бажання працювати закордоном; бажання працювати на державній службі; інтерес до економіки та менеджменту; готовність здійснювати наукові дослідження та формувати їх результати; бажання будувати кар'єру у сфері менеджменту.	
<i>к</i>	<i>Підтримка студентів (система тьюторства. гранти тощо)</i>	
	Система кураторства академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів	
<i>L</i>	<i>Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу</i>	
	Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій	
	Підтримка студентів з особливими потребами, медичні та консультаційні послуги, профорієнтаційні послуги	
	Інформаційний пакет спеціальності	
	Бібліотека: ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів та баз даних; інформаційне забезпечення студентів, які працюють над проектами та дипломами; консультування працівниками бібліотеки	
	Навчальні ресурси: довгострокові і короткострокові позики книг, доступ до онлайн-ресурсів, міжбібліотечні позики, відеотека; продовження терміну позики та бронювання книг онлайн; доступ до електронних журналів; доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу; доступ до електронного навчального середовища Moodle; технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	
	Академічна підтримка - консультації з вибору програми, окремих вибіркових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій	
	Персональне консультування	
<i>M</i>	<i>Працевлаштування та продовження освіти</i>	
1	Працевлаштування	Бакалавр з менеджменту підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади фахівців у сферах операційного менеджменту, продажу та маркетингу, управління бізнес-процесами та персоналом, зокрема: менеджера з адміністративної роботи, менеджера з логістики, менеджера з маркетингу, менеджера з персоналу, менеджера з постачання, менеджера з реклами, менеджера із збуту, менеджера зі зв'язків з громадськістю, менеджера із зовнішньоекономічної діяльності, фахівця з стратегічного управління, фахівця з ефективності підприємництва, фахівця-аналітика з дослідження товарного ринку, фахівця з економічних питань.
2	Продовження освіти	Навчання за програмами: 7 рівня НРК. другого циклу FQ-EHEA та 7 рівня EQF-LLL
<i>N</i>	<i>Механізм внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</i>	

Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів освіти вищої	Випускна атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей, зазначених у розділі IV-V Стандарту. Атестація може здійснюватися у формі: 1) публічного захисту кваліфікаційної роботи; 2) публічного захисту кваліфікаційної роботи та/або атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Процедура перевірки на плагіат визначається ВНЗ. Порядок та вимоги до оприлюднення визначаються ВНЗ зокрема на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу повинна бути оприлюднена кваліфікаційна робота).
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного екзамену (екзаменів) (за наявності)	Атестаційний екзамен за спеціальністю повинен забезпечити оцінювання результатів навчання та рівня сформованості спеціальних компетентностей, зазначених у розділах IV-V Стандарту.

Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів.

анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін;
щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів);
періодичне оновлення освітньої програми:
програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу; щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу;
періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
постійний моніторинг прогресу студентів;
перевірка процесу проведення підсумкового контролю спеціальними комісіями; повторне оцінювання
щонайменше 80 % робіт; моніторинг статистики працевлаштування випускників

Комісії, відповідальні за моніторинг та оцінювання якості навчання:

Комісія науково-методичної ради факультету з питань якості освітнього процесу; Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти; Галузева експертна рада Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

Забезпечення зворотного зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду

відповідальні особи кафедр по роботі з випускниками: оцінювання якості викладання навчальних дисциплін студентами; вихідне анкетування щодо якості програми; неформальні зустрічі та соціальні контакти зі студентами; участь студентів у проектуванні змісту освітніх програм

Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу

використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі; стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами; система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу: участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозіумах; висвітлення наукових і

методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних наукометричних виданнях; навчання в аспірантурі та докторантурі; відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам; установлення мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів; наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів

Індикатори якості освітньої програми

показник відсіву (відрахування) студентів за період навчання за програмою; відгуки незалежних внутрішніх і зовнішніх експертів щодо якості програми; рівень сформованості професійних компетенцій і важливих якостей особистості; показник працевлаштування випускників за фахом; акредитація освітньої програми незалежною міжнародною агенцією

При створенні цієї програми були використані такі джерела :

1. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Галузеві випуски.
2. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система: довідник користувача / пер. з англ.; за ред. Ю.М. Рашкевича та Ж.В. Таланової. – Львів : видавництво Львівської політехніки, 2015.- 106 с.
3. Міжнародна Стандартна Класифікація Освіти (ISCED – 1997, ISED - 2011: International Standard Classification of Education/UNESCO, Paris).
4. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.
5. Національний класифікатор України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010», затверджений наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 р. № 327 зі змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 16.08.2012 року № 923.
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 №266 «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
7. Закон України «Про вищу освіту». № 1556-УІІ від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38.
8. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К.: Ленвіт, 2006. – 35 с.
9. Структури кваліфікацій для Європейського простору вищої освіти (The framework of qualifications for the European Higher Education Area).
10. Структури ключових компетенцій, які розглядаються як необхідні для всіх у суспільстві, заснованому на знаннях (Key Competences for Lifelong Learning: A European Reference Framework – IMPLEMENTATION OF "EDUCATION AND TRAINING 2010", Work programme, Working Group B "Key Competences", 2004.
11. Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Гарант освітньої програми

к.е.н., доц. Михайлів Г.В.

Примітки:

*згідно з Переліком галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.15, № 266);

** анотації навчальних дисциплін наведено у пояснювальній записці до навчального плану

Таблиця 1. – Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами та результатами навчання (компетентностями)

	О 1	О 2	О 3	О 4	О 5	О 6	О 7	О 8	О 9	О 10	О 11	О 12	О 13	О 14	О 15	О 16	О 17	О 18	О 19	О 20	О 21	О 22	О 23	О 24	О 25	О 26	О 27	О 28	О 29	О 30	О 31	О 32					
Б1	X	X								X							X	X									X										
Б2			X	X						X				X								X							X	X							
Б3							X													X				X							X						
Б4					X						X						X				X																
Б5		X							X					X	X	X	X										X										
Б6			X									X							X								X					X					
Б7				X	X								X					X						X	X				X								
Б8	X							X						X							X											X	X				
Б9																																					
Б 10						X				X	X						X	X	X	X	X	X								X							
Б 11							X					X																X						X			
Б 12				X	X	X	X	X	X						X	X									X	X	X										
Б 13										X	X	X	X						X	X	X	X	X								X	X	X				
Б 14				X	X	X	X	X									X	X	X									X	X	X							
Б 15		X												X							X	X	X				X					X	X	X			
Б 16										X	X					X	X	X	X						X	X	X	X	X								
Б 17				X	X	X						X	X	X																X	X	X	X				

Міністерство освіти і науки України
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
Протокол від «__» _____ 2019 р. № __
Голова Вченої ради _____

 І. С. Шпенда




ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»


Перший (бакалаврський) рівень

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність 073 Менеджмент
Спеціалізація Менеджмент
Кваліфікація Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності

ВНЕСЕНО

Кафедра менеджменту і маркетингу
Протокол від «20» 02 2019 № 7
Завідувач кафедри  Ткач О.В.

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою економічного факультету
Протокол від «22» 02 2019 № 5
Голова вченої ради 

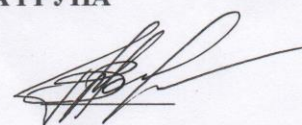
НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від «__» _____ 201_ №__

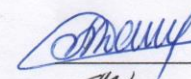
ВВЕДЕНО У ДІЮ З «__» _____ 201_ р.
Навчально-методичний відділ
Начальник _____ Солонець І. Ф.

ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник (гарант)

к.е.н., доц Гринів Л.В. 

Члени групи:

д.е.н., проф. Ткач О.В. 

к.е.н., доц. Мацола С. М. 

м. Івано-Франківськ, 2019

Освітньо-професійна програма

<i>Бакалавр з менеджменту</i>		
Обов'язковий блок		
<i>Тип диплому та обсяг програми</i>	Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС	
<i>Вищий навчальний заклад</i>	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», економічний факультет, кафедра менеджменту і маркетингу	
<i>Рівень програми</i>	НРК - 6 рівень, FQ-ЕНЕА - перший цикл. EQF LLL - 6 рівень	
<i>A</i>	<i>Мета (цілі) освітньої програми, підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.</i>	
<i>B</i>	<i>Характеристика програми</i>	
1	Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
2	Ступінь, що присвоюється	Бакалавр
3	Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
4	Назва спеціальності	073 Менеджмент
5	Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
6	Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту за спеціалізацією Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності
7	Кваліфікація(-і) професійна(-і)	
8	Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Спеціалізація – Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності Освітня програма Менеджмент

9	Опис предметної області	<p>- Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>- Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>- Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;</p> <p>- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>- Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>- - Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
10	Фокус програми	Загальна. Акцент на забезпеченні підготовки професійних здібностей щодо самоорганізації, вміння самонавчатись, розвинути аналітичне мислення, приймати обґрунтовані рішення, здійснювати оцінювання та забезпечення якості виконаних робіт разом з вільним володінням іноземними мовами, вміння працювати в міжнародному контексті.
11	Орієнтація програми	Освітньо-професійна
12	Особливості програми	Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з менеджменту
13	Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
14	<p>III - Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти</p> <p>Обсяг освітньої програми у ЄКТС</p> <ul style="list-style-type: none"> • на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, • на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. • Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти. 	

IV Перелік компетентностей випускника	
I	<i>Інтегральна компетентність</i>
	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
ЗК	<i>Загальні компетентності</i>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
С	<i>Спеціальні компетентності</i>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
Б	<p>Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. 7. Виявляти навички організаційного проектування. 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. 		
<i>Е</i>	<i>Перелік навчальних дисциплін та їх анотації **</i>		
<i>Перший рік</i>		<i>Кредит</i>	<i>Семестр</i>
<i>Обов'язкові дисципліни</i>		<i>ЄКТС</i>	
O.1	Історія України	3	1
O.2	Історія української культури	3	1
O.3	Українська мова за професійним спрямуванням	3	2
O.4	Філософія	3	2
O.13	Вища та прикладна математика	9	1-2
O.15	Інформаційні системи та технології	6	1-2
O.16	Економічна теорія	9	1-2
O.17	Історія економіки та економічних вчень	3	1
O.20	Іноземна мова	6	1
O.5	Фізичне виховання		1-2
<i>Вибіркові</i>			
V.40	Політологія	3	2
V.6	Іноземна мова II	3	2
V.42	Вступ до спеціальності	6	1
V.43	Основи наукових досліджень	3	2

<i>Другий рік</i>			
<i>Обов'язкові дисципліни</i>			
О.14	Статистика	6	3
О.18	Економетрика	3	3
О.19	Економічна інформатика	3	3
О.21	Теорія організацій	3	3
О.22	Менеджмент	3	3
О.23	Операційний менеджмент	3	4
О.25	Самоменеджмент	3	4
О.29	Маркетинг	3	4
О.31	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	6	4
О.32	Міжнародні економічні відносини	6	4
О.39	Навчальна практика	3	3
О.34	Курсова робота «Менеджмент»	3	4
<i>Вибіркові</i>			
В.6	Іноземна мова II	6	3
В.44	Державне та регіональне управління	3	3
В.45	Управління соціально-економічним розвитком регіону	3	4
<i>Третій рік</i>			
<i>Обов'язкові дисципліни</i>			
О.24	Управління персоналом	6	5
О.26	Стратегічне управління	6	6
О.28	Економіка і фінанси підприємства	9	5-6
О.32	Міжнародні економічні відносини	3	6
О.35	Курсова робота «Стратегічне управління»	3	6
<i>Вибіркові</i>			
В.41	Безпека життєдіяльності і цивільний захист	3	6
В.60	Європейська інтеграція України / Управлінські рішення	3	5
В.62	Антикризове управління / Міжнародний менеджмент	3	6
В.64	Регіональний менеджмент / Маркетингова діяльність підприємства	3	5
В.7	Трудове право / Підприємницьке право	3	5
В.9	Основи теорії системного аналізу / Системи технологій	3	6
В.66	Облік і аудит / Облік і оподаткування	6	6
В.68	Фінанси, гроші і кредит / Страхування	6	5
В.11	Бізнес-планування / Економіка малого і середнього бізнесу	3	5
<i>Четвертий рік</i>			
<i>Обов'язкові дисципліни</i>			
О.27	Адміністративний менеджмент	3	8
О.30	Логістика	6	7
О.33	Виробнича практика	9	8
О.38	Бакалаврська робота	9	7-8
О.36	Комплексний екзамен за фахом	3	8
<i>Вибіркові</i>			

V.46	Управління конкурентоспроможністю підприємства / Міжнародні транспортні перевезення	6	7
V.48	Електронна комерція / Теорія та практика переговорного процесу	3	7
V.50	Управління операціями з експорту-імпорту / Корпоративна соціальна відповідальність	3	7
V.52	Митне регулювання / Офісний менеджмент	6	7
V.54	Експертиза товарів / Захист прав споживачів	3	8
V.56	Міжнародна торгівля / Комунікативний менеджмент	3	8
V.58	Транскордонне та прикордонне співробітництво / Організація підприємницької діяльності	3	8
V.70	Управління інноваціями / Маркетинг інновацій	3	8
Г	Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)		
	Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським) подається в окремій таблиці (таблиця 1)		
	Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей		
	Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей подається в окремій таблиці (таблиця 2)		
в	Форми організації та технології навчання		
	організаційні форми: <i>колективне та інтегративне навчання тощо</i> технології навчання: <i>пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці)</i> тощо		
/■/	Форми та методи оцінювання результатів навчання		

	<p>види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль</p> <p>Система методів оцінювання складається із трьох видів контролю: погонного та підсумкового. Поточний контроль включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестування - така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття: проводиться регулярно на вибірковій основі; - творчі завдання - проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота - така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку комплексних консультативних проектів, звіти про практику, письмові есе. контрольні роботи, курсові роботи) - проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навиків та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження. <p>Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту / заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів.</p> <p>Протягом вивчення дисципліни студенти зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> систематично відвідувати заняття; вести конспекти лекцій і семінарських занять; приймати активну участь в роботі на семінарських заняттях; викопувати тестові завдання; виконувати індивідуальні семестрові завдання. <p>форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, підсумкова атестація - державний іспит зі спеціальності та захист бакалаврської роботи.</p> <p>оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою - ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно з можливістю повторного складання", "незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни") і вербальною - ("зараховано", "не зараховано з можливістю повторного складання" та "не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни").</p>
	Рекомендований блок
З	Вимоги до вступу та продовження навчання
	<p>- сертифікати Українського центру оцінювання якості освіти (ЗНО) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) українська мова і література; 2) історія України; 3) іноземна мова або математика або географія <p>заява на ім'я ректора університету; атестат про середню освіту; медична довідка форма 086-У;</p>
	<p>Вимоги до вступників</p> <ul style="list-style-type: none"> бажання працювати за кордоном; бажання працювати на державній службі; інтерес до економіки та менеджменту; готовність здійснювати наукові дослідження та формувати їх результати; бажання будувати кар'єру у сфері менеджменту.
к	Підтримка студентів (система тьюторства. гранти тощо)
	Система кураторства академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів

L	Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу	
	Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій	
	Підтримка студентів з особливими потребами, медичні та консультаційні послуги, профорієнтаційні послуги	
	Інформаційний пакет спеціальності	
	Бібліотека: ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів та баз даних; інформаційне забезпечення студентів, які працюють над проектами та дипломами; консультування працівниками бібліотеки	
	Навчальні ресурси: довгострокові і короткострокові позики книг, доступ до онлайн-ресурсів, міжбібліотечні позики, відеотека; продовження терміну позики та бронювання книг онлайн; доступ до електронних журналів; доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу; доступ до електронного навчального середовища Moodle; технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	
	Академічна підтримка - консультації з вибору програми, окремих вибіркових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій	
	Персональне консультування	
M	Працевлаштування та продовження освіти	
1	Працевлаштування	Бакалавр з менеджменту підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади менеджера із зовнішньоекономічної діяльності, фахівців у сферах операційного менеджменту, продажу та маркетингу, управління бізнес-процесами та персоналом, зокрема: менеджера з адміністративної роботи, менеджера з логістики, менеджера з маркетингу, менеджера з персоналу, менеджера з постачання, менеджера з реклами, менеджера із збуту, менеджера зі зв'язків з громадськістю, фахівця з стратегічного управління, фахівця з ефективності підприємництва, фахівця-аналітика з дослідження товарного ринку, фахівця з економічних питань.
2	Продовження освіти	Навчання за програмами: 7 рівня НРК. другого циклу FQ-EHEA та 7 рівня EQF-LLL
N	Механізм внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
---	--

Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.
---	---

VII Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладах вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системою запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

IX Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>(дата звернення:25.09.2018).
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>(дата звернення:25.09.2018).
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010(Редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>(дата звернення:25.09.2018).
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР

України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>(дата звернення:25.09.2018).

5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p>(дата звернення:25.09.2018).

6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти //URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

Корисні посилання:

7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf(дата звернення:25.09.2018).

8. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>(дата звернення:25.09.2018).

9. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>(дата звернення:25.09.2018).

Гарант освітньої програми

к.е.н., доц. Гринів Л.В.

Примітки:

*згідно з Переліком галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.15, № 266);

** анотації навчальних дисциплін наведено у пояснювальній записці до навчального плану

Таблиця 1.

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей
дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
Протокол від 27 квітня 2017 р. № 4
Голова Вченої ради І.С. Цепенда



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

Перший (бакалаврський) рівень

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

ВНЕСЕНО

ПРОЕКТНА ГРУПА

Кафедра
Протокол від 12 квітня 2017 № 8
Завідувач кафедри [Signature]

ПОГОДЖЕНО
Вченою радою інституту ЕКОНОМІКИ
Протокол від 26 квітня 2017 № 4

Голова Вченої ради [Signature]

НАДАНО ЧИННОСТІ
Наказ ректора від 3 листопада 2017 № 30/20-3

ВВЕДЕНО У ДІЮ З 1.09.17
Навчально-методичний відділ
Начальник [Signature] Запухляк Р.І.

Керівник (гарант):
доктор економічних наук, професор Якубів В.М.

Члени групи:
кандидат економічних наук, доцент Жук О.І.

кандидат економічних наук, доцент Матковський П.Є.

Фахівець з менеджменту та бізнес адміністрування	
Обов'язковий блок	
Тип диплому та обсяг програми	Диплом бакалавра, 120 кредитів ЄКТС
Вищий навчальний заклад	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки, кафедра управління та бізнес-адміністрування
Рівень програми	НРК - 6 рівень, FQ-ЕНЕА - перший цикл, EQF LLL - 6 рівень
A	Мета (цілі) освітньої програми , підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей
B	Характеристика програми
1	Назва галузі знань та спеціальності: Управління та адміністрування, Менеджмент
2	Фокус програми: Загальна. Акцент на забезпеченні підготовки професійних здібностей щодо самоорганізації, вміння самонавчатись, розвинути аналітичне мислення, приймати обґрунтовані управлінські рішення, виявляти і вирішувати серйозні проблеми управління людьми, ресурсами, знаннями на основі сучасних аналітичних та інформаційних технологій; організувати впровадження рішень і керувати ним; вміти підвищувати ефективність операцій і бізнес-процесів.
3	Орієнтація програми: Освітньо-професійна
4	Особливості програми: Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з менеджменту та бізнес адміністрування
C	Складові професійної компетентності
	Управлінська (C1) - здатність і готовність спрямувати дії на розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у сфері управління та бізнес адміністрування
	Дослідницька(C2) - здатність і готовність аналізувати, моделювати та систематизувати науково-технічну інформацію щодо стану і перспектив розвитку підприємницьких структур
	Проектувальна (C3) - здатність і готовність розробляти моделі об'єктів і процесів у сфері управління та бізнес адміністрування із використанням математичних методів і інформаційних технологій.
	Організаційна (C4) - здатність і готовність упорядковувати структури й взаємодії складових елементів системи управління з метою зниження невизначеності, а також підвищення ефективності функціонування підприємницьких структур
	Контрольна (C5) - здатність і готовність здійснювати перевірку процесу управління відповідно до схвалених планів, норм і вимог, інструкцій та рішень
	Суспільно-політична(C6) - здатність розуміти суспільні процеси і впливати на них; здатність ефективно проводити діяльність або виконувати певні функції, забезпечувати розв'язання проблем і досягнення позитивних результатів у галузі управління та бізнес адміністрування; адекватне розуміння того, як функціонує підприємство сприйняття власної ролі й ролі інших людей у цьому процесі; наявність внутрішньої мотивації, здібностей і відповідної кваліфікації для діяльності в системі управління
	Діагностична(C7) - володіння теорією та методологією (підходами, принципами і методами) розпізнавання проблеми, виявлення характерних ознак ситуації; застосування цих методів та принципів, аналіз процесів, ситуацій, проблем, випадків, що розпізнають деформації та встановлюють їх причини.
	Інформаційно-аналітична (C8) - здатність побудувати ефективну систему інформаційних ресурсів, необхідну для формування інформаційно-правової основи прийняття управлінських рішень у сфері бізнесу; здатність визначати певний інформаційний ресурс у межах оперативного та стратегічного управління; формування умінь на основі отриманої інформації формулювати комплексні аналітичні висновки; здатність інтерпретувати, систематизувати, критично оцінювати і використовувати отриману інформацію в контексті управлінського завдання або проблеми, що вирішується
	Правова (C9) - уміння з правових позицій оцінювати ситуації та події, які виникають на підприємстві з використанням нормативно-правового законодавства

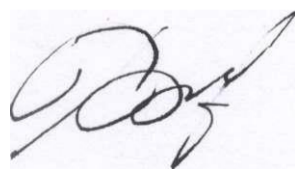
Дипломатична (C10) - здатність до стратегічного мислення, стратегічного планування й управління, уміння оцінювати вплив зовнішньої або внутрішньої політики країни на результати фінансово-господарської діяльності підприємства			
Комунікативна (C11) - здатність використовувати в професійній діяльності усне та писемне мовлення, дотримання етики ділового спілкування			
D Результати навчання			
1. Уміння використовувати знання та навички з підготовки та реалізації управлінських рішень, що забезпечують раціональне формування й використання потенціалу (C 1)			
2. Вміння використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття управлінських рішень (C 8)			
3. Уміння використовувати на практиці теоретичні положення для здійснення організаційних та контрольних заходів у системі управління та бізнес-адміністрування (C 4, C 5)			
4. Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами (C 2)			
5. Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (C 4)			
6. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації (C 7)			
7. Здатність до управління організацією та її змінами (C 10)			
8. Вміння планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати наукових робіт до оприлюднення (C 2)			
9. Здатність використовувати на практиці теоретичні положення для аналізу економічних зв'язків України з іншими країнами світу (C6)			
10. Уміння організовувати роботу, складати стратегічні плани розвитку, управляти рухом ресурсів, потоків, інформації та персоналу (C 4)			
11. Уміння застосовувати основні методи, технології в системі управління підприємницькими структурами в умовах забезпечення їх сталого економіко-інноваційного розвитку (C 7)			
12. Уміння використовувати нормативно-правову базу (C 9)			
13. Уміння проводити наукові дослідження та аналізувати їх результати (C2, C7)			
14. Уміння використовувати методи та засоби інформаційно-аналітичної діяльності (C8)			
15. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (C 4)			
16. Уміння використовувати знання в межах ділового співробітництва (C11)			
E Перелік навчальних дисциплін			
Цикл професійної підготовки		Кредити	Семестр
Обов'язкові дисципліни		ЄКТС	
O1	Менеджмент та бізнес-адміністрування	6	1
O2	Управління на мікро- та макрорівні	3	1
O3	Основи адміністрування в підприємстві	63	1
O4	Фінанси підприємств в бізнес-адмініструванні	3	1
O5	Прикладна статистика в менеджменті	3	1
O6	Маркетинг в бізнес-адмініструванні	3	2
O7	Бізнес-аналітика в менеджменті	6	2
O8	Управління зовнішньоекономічною діяльністю	3	1
O9	HR- менеджмент	3	2
O10	Менеджмент організацій	3	3
O11	Методи прийняття управлінських рішень	3	3
O12	Управлінський облік в бізнес-адмініструванні	3	1
O13	Маркетинговий менеджмент	3	3
O14	Стратегічне управління	6	2

O15	Project manager для адміністраторів	6	2
	<i>Практична підготовка</i>	9	4
O16	Виробнича практика	3	2
O17	Курсова робота	3	2
O18	Атестація	3	4
O19	Дипломна робота	6	4
	Вибіркові дисципліни		
B20	Management and Business Administration	6	1-2
B21	Тренінг-курс “Створення власного бізнесу: від ідеї до успіху”	6	3
	Дисципліни вільного вибору студента Спеціалізація Бізнес- адміністрування та бізнес-аналітика		
BC.1	Бізнес-планування проектів	6	3
BC.2	Тайм-менеджмент і діловодство	3	4
BC.3	Технологічне бізнес-підприємництво	3	4
BC.4	Управління проектами	6	3
BC.5	Тренінг-курс «Бізнес- аналітика та моделювання бізнес- процесів»	3	4
BC.6	Business English	6	3
BC.7	Бізнес-етика і ділова комунікація	3	4
	Дисципліни вільного вибору студента Спеціалізація Бізнес-адміністрування маркетингової діяльності		
BC.1	Маркетинговий бізнес-план	6	3
BC.2	Тайм-менеджмент і діловодство	3	4
BC.3	Маркетинговий менеджмент в технологічному підприємстві	3	4
BC.4	Маркетинг в проектному менеджменті	3	3
BC.5	Тренінг-курс «Маркетингові дослідження і планування»	3	4
BC.6	Business English and marketing	6	3
BC.7	Бізнес-етика і ділова комунікація	3	4
F	Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами (модулями) і результатами навчання(компетентностями)		
	Матриця зв'язків подається в окремій таблиці (таблиця 1)		
	Форми організації та технології навчання		
	- організаційні форми: колективне та інтегративне навчання тощо - технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо		
H	Форми та методи оцінювання результатів навчання		
	<p><i>види контролю:</i> поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль</p> <p>Система методів оцінювання складається із трьох видів контролю: поточного та підсумкового.</p> <p>Поточний контроль включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестування - така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно на вибірковій основі; - творчі завдання - проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота - така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку комплексних консультативних проектів, звіти про практику), контрольні роботи, курсові роботи - проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навичок та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка 		

	<p>презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження. Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту/ заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів.</p> <p>Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематично відвідувати заняття; - вести конспекти лекцій і семінарських занять; - приймати активну участь в роботі на семінарських заняттях; - виконувати тестові завдання; - виконувати індивідуальні семестрові завдання. <p>- <i>форми контролю</i>: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, підсумкова атестація - захист дипломної роботи.</p> <p>- <i>оцінювання навчальних досягнень</i> студентів здійснюється за чотирибальною шкалою - ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно з можливістю повторного складання", "незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни") і вербальною - ("зараховано", "не зараховано з можливістю повторного складання" та "не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни").</p>
	Рекомендований блок
З	<p>Вимоги до вступу та продовження навчання</p> <p>Освітній рівень молодший спеціаліст</p> <p>Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму бакалавра</p>
Ж	<p>Вимоги до вступників</p> <ul style="list-style-type: none"> - бажання працювати; - готовність здійснювати наукові дослідження та формувати їх результати; - бажання започаткувати та розвивати власну справу; - бажання будувати кар'єру.
К	Підтримка студентів (система тьюторства, гранти тощо)
	Система кураторства академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів
Л	Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу
	Інформаційний пакет спеціальності
	Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій
	<p>Бібліотека:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів та баз даних; - інформаційне забезпечення студентів, які працюють над проектами та дипломами; - консультування працівниками бібліотеки
	<p>Навчальні ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - користування навчальною літературою, доступ до онлайн-ресурсів; - доступ до електронних журналів; - доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу; - доступ до електронного навчального середовища Moodle; - технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу
	Академічна підтримка - консультації з вибору програми, окремих вибіркових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій
	Персональне консультування
М	Працевлаштування та продовження освіти
	<p>Працевлаштування:</p> <p>Посади, пов'язані з управлінською діяльністю суб'єктів господарювання різних форм власності та організаційно-правових форм усіх рівнів; здійсненням управління фінансово-господарською діяльністю підприємницьких структур, управлінням фахівцями нижчого посадового рівня; проведенням наукових досліджень тощо.</p>
	Продовження освіти: можливість продовження навчання за освітньою програмою магістра
Н	Механізм внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
	<p>Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін - щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів)

	<ul style="list-style-type: none"> - періодичне оновлення освітньої програми - програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу - щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу - періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти - постійний моніторинг прогресу студентів - перевірка процесу проведення підсумкового контролю спеціальними комісіями - повторне оцінювання щонайменше 80 відсотків робіт - моніторинг статистики працевлаштування випускників
	<p>Комісії, відповідальні за моніторинг та оцінювання якості навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комісія науково-методичної ради інституту з питань якості освітнього процесу; - Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти; - Галузева експертна рада Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
	<p>Забезпечення зворотного зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідальні особи кафедр по роботі з випускниками - оцінювання якості викладання навчальних дисциплін студентами - вихідне анкетування щодо якості програми - участь студентів у проектуванні змісту освітніх програм
	<p>Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі - стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами - система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу - участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозіумах - висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових наукометричних виданнях - навчання в аспірантурі та докторантурі - відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам - наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів
Р	<p>Індикатори якості освітньої програми</p> <p>показник відсіву (відрахування) студентів за період навчання за програмою; відгуки незалежних внутрішніх і зовнішніх експертів щодо якості програми; рівень сформованості професійних компетенцій і важливих якостей особистості; показник працевлаштування випускників за фахом; акредитація освітньої програми незалежною міжнародною агенцією</p>
	<p>При створенні цієї програми були використані такі джерела :</p> <p>Закон України "Про вищу освіту" та інші нормативно-правові документи України в галузі вищої освіти; Стандартизовані описи предметних галузей вищої освіти у сфері міжнародних економічних відносин; Розроблення освітніх програм : метод. рекомендації Академії педагогічних наук України / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова ; за ред. В. Г. Кременя. - К. : ДП „НВЦ “Пріоритети”, 2014. - 108 с.;</p> <p>Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</p>

Гарант освітньої програми



Якубів В.М.

