

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Економічний факультет

Кафедра підприємництва, торгівлі та прикладної економіки

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ**

Каталог 3 вибіркових дисциплін

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)  
Галузь знань 07 Управління та адміністрування  
Спеціальність 076 Підприємництво та торгівля  
ОПП Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 5 від 22 грудня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2024-2025 н.р.

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Публічні закупівлі
<b>Викладач (-і)</b>	Ємець Ольга Іванівна, доц., к.е.н., доц. кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки
<b>Контактний телефон викладача</b>	+380979040894
<b>Е-mail викладача</b>	olha.yemets@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	Очний, заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	6 кредитів ЄКТС, 180 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на сайті кафедри <a href="https://kptpe.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/">https://kptpe.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/</a>
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p><b>Публічні закупівлі</b> – дисципліна спрямована на формування у студентів цілісної системи знань про суть публічних закупівель, опанування практичних навиків самостійного вирішення завдань, пов'язаних із публічними закупівлями в контексті соціально-економічних та політичних процесів в Україні.</p> <p><b>Предметом</b> вивчення навчальної дисципліни «Публічні закупівлі» є теоретико-методичні засади розвитку публічних закупівель і практичні аспекти їх здійснення.</p> <p><b>Об'єктом</b> навчальної дисципліни «Публічні закупівлі» є процес публічних закупівель.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p><b>Метою</b> викладання навчальної дисципліни «Публічні закупівлі» є вивчення теоретичних та організаційних основ публічних закупівель.</p> <p>Основними <b>завданнями</b> вивчення дисципліни «Публічні закупівлі» є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ознайомити студентів з відповідними поняттями, категоріями, системами публічних закупівель;</li> <li>набути практичних навичок для здійснення порогових та допорогових закупівель;</li> <li>виховати здатність до пошуку методів розв'язання спірних питань по процедурі публічних закупівель.</li> </ul> <p>В результаті вивчення навчальної дисципліни студент має:</p> <p><b>знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>понятійно-термінологічний апарат публічних закупівель;</li> <li>специфіку публічних закупівель;</li> <li>інформаційні системи ДП Прозорро;</li> <li>нормативно-правову базу регулювання системи публічних закупівель;</li> </ul> <p><b>вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>здійснити процедуру публічних закупівель;</li> <li>скласти тендерну документацію;</li> <li>оскаржити процедуру закупівлі;</li> <li>провести аукціон.</li> </ul> <p><b>Студент повинен мати навички:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>аналізувати та узагальнювати результати проведення публічних закупівель.</li> </ul> <p>Після вивчення навчальної дисципліни студент повинен оволодіти такими <b>комунікаціями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності;</li> <li>практикувати дотримання етичних принципів ведення дискусій.</li> </ul> <p>Вивчаючи навчальну дисципліну студент набуває <b>автономності та відповідальності</b>, що проявляється у наступному:</p>	

<p>ініціювання оригінальних дослідницько-інноваційних комплексних проєктів, спрямованих на розв'язання складних соціально значущих проблем, лідерство та автономність під час їх реалізації; здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.</p>							
<b>4. Програмні компетентності та результати навчання</b>							
<b>Програмні компетентності</b>							
Знання законодавства: Розуміння основних положень та принципів законодавства з питань публічних закупівель національного та міжнародного рівнів.							
Процес закупівель: Ознайомлення з процедурами та етапами публічних закупівель, включаючи планування, організацію, оголошення, відбір постачальників та укладання договорів.							
Критерії відбору: Розуміння критеріїв та методів відбору постачальників, включаючи технічні, фінансові, якісні та інші аспекти.							
Документація: Вміння скласти необхідну документацію для проведення публічних закупівель, таку як тендерні умови, технічні завдання, оголошення та інші.							
Оцінка пропозицій: Здатність оцінювати та порівнювати пропозиції потенційних постачальників згідно з встановленими критеріями.							
Правові аспекти: Розуміння юридичних аспектів публічних закупівель, включаючи права та обов'язки учасників, порядок оскарження рішень та інші правові питання.							
Етика та антикорупційні практики: Усвідомлення етичних норм та принципів у проведенні публічних закупівель, а також знання антикорупційних процедур та вимог.							
Аналіз ризиків: Вміння виявляти, аналізувати та управляти ризиками, пов'язаними з публічними закупівлями.							
<b>Результати навчання</b>							
Здобуття студентами практичних навичок та знань, які дозволять їм ефективно проводити та управляти процесом публічних закупівель в різних сферах діяльності.							
<b>5. Організація навчання</b>							
Обсяг навчальної дисципліни 90 год.							
Вид заняття		Загальна кількість годин					
Лекції		28					
практичні заняття		32					
самостійна робота		120					
Ознаки навчальної дисципліни							
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)			Нормативний / вибірковий		
5	076 Підприємництво та торгівля	3			вибірковий		
Тематика навчальної дисципліни							
Тема		кількість год.					
		Денна форма			Заочна форма		
		лекції ї	практичн і	самостійн а робота	лекції ї	практичн і	самостійн а робота
Тема 1. Особливості розвитку публічних закупівель в Україні		2	2	10		14	
Тема 2. Суть і значення публічних закупівель та тендерів за галузями діяльності.		4	4	10	2	2	10
Тема 3. Інституційна структура системи		2	2	20		24	

закупівель						
Тема 4. Організація закупівельної діяльності та тендерна документація	4	6	10	2	2	16
Тема 5. Оскарження процедур закупівлі	2	2	10			14
Тема 6. Особливості здійснення публічних закупівель товарів	2	2	10			14
Тема 7. Особливості здійснення публічних закупівель робіт	2	2	10	2	2	10
Тема 8. Особливості здійснення публічних закупівель послуг	2	2	10			14
Тема 9. Особливості проведення тендерів на різних електронних майданчиках	4	4	10	2		16
Тема 10. Відповідальність у сфері публічних закупівель	4	6	10			20
Індивідуальне завдання			10			10
<b>Усього годин</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>120</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>166</b>

#### 6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<b>100 балів</b> – (50 балів протягом семестру та 50 балів за екзамен)				
	Поточне тестування та самостійна робота			Екзамен (Екзаменаційна робота)	Сума балів з навчальної дисципліни
	Модуль 1	Модуль 2			
	<b>Поточний контроль</b>	<b>Самостійна робота</b>	<b>Індивідуальне завдання</b>		
	Усне опитування, тестування	Тестування (КРС)	Презентація	Тестування	
	30 балів	10 балів	10 балів		
	<b>50 балів</b>			<b>50 балів</b>	<b>100</b>
Підсумкова оцінка з дисципліни у стобальній шкалі переводиться у національну шкалу та ECTS за такою схемою					
<b>Шкала оцінювання для екзамену</b>					
<b>університетська</b>	<b>національна</b>			<b>шкала ECTS (ECTS)</b>	
90 – 100	5	відмінно			<b>A</b>
80-89	4	добре			<b>B</b>
70-79					<b>C</b>
60-69	3	задовільно			<b>D</b>
50-59					<b>E</b>
26-49	2	незадовільно з можливістю повторного складання			<b>FX</b>

	1-25	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	<b>F</b>								
Вимоги до письмової роботи	<p>Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуального завдання – «Особливості проведення публічних закупівель на різних електронних майданчиках».</p> <p>Індивідуальні завдання (ІЗ) виконується у вигляді презентації до 5 слайдів з вказанням назви завдання, шифру групи та прізвища виконавця. Розподіл завдань здійснює викладач в межах групи або лекційного потоку (згідно порядкового номеру чи іншим способом (можна використати метод роботи в малих групах), координатор староста,</p> <p>Оформляють ІЗ у вигляді презентації за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін. (захист відбувається на останньому практичному занятті, презентація надсилається викладачу на електронну пошту).</p> <p>Максимальна оцінка за ІЗ становить 10 балів.</p>										
Семінарські заняття	<p>Поточні оцінки 2, 3, 4, 5, які можуть отримати під час семінарських занять (або тестування в системі дистанційного навчання) сумуються і розраховується середнє арифметичне (із заокругленням до десятих).</p> <p>Поточне тестування по окремих темах може проводитись у системі дистанційного навчання – результат відображається у відсотках, максимум 100%.</p> <p>Середній бал за поточний контроль переводиться у 30 бальну шкалу.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Оцінка</th> <th>Умови отримання оцінки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>5</b> <b>«відмінно»</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами;</li> <li>- все, що викладається повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються;</li> <li>- правильні вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння студентом матеріалу, що ним викладається.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td><b>4</b> <b>«добре»</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег;</li> <li>- при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, студент припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача;</li> <li>- недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td><b>3</b> <b>«задовільно»</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача;</li> <li>- відповіді на запитання дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі;</li> <li>- не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається;</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>			Оцінка	Умови отримання оцінки	<b>5</b> <b>«відмінно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами;</li> <li>- все, що викладається повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються;</li> <li>- правильні вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння студентом матеріалу, що ним викладається.</li> </ul>	<b>4</b> <b>«добре»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег;</li> <li>- при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, студент припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача;</li> <li>- недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.</li> </ul>	<b>3</b> <b>«задовільно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача;</li> <li>- відповіді на запитання дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі;</li> <li>- не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається;</li> </ul>
Оцінка	Умови отримання оцінки										
<b>5</b> <b>«відмінно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами;</li> <li>- все, що викладається повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються;</li> <li>- правильні вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння студентом матеріалу, що ним викладається.</li> </ul>										
<b>4</b> <b>«добре»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег;</li> <li>- при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, студент припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача;</li> <li>- недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.</li> </ul>										
<b>3</b> <b>«задовільно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача;</li> <li>- відповіді на запитання дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі;</li> <li>- не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається;</li> </ul>										

		<p>- допускає грубі помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після вказівки викладача;</p> <p>- студент виявляє незнання більшої частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її;</p> <p>- викладає матеріал не достатньо зв'язно і послідовно.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>2</b> <b>«незадовільно»</b></p>	<p>- студент припускається грубих помилок при викладі матеріалу і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача;</p> <p>- виявляє повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу і як наслідок цього - повна відсутність навичок як в аналізі явищ, так і у подальшому виконанні практичних завдань.</p>
<p>Вимоги до контрольної роботи</p>	<p>Передбачено дві контрольні роботи, які виконуються під час семінарських занять (оцінки 2, 3, 4, 5). В умовах змішаного, дистанційного чи заочного навчання виконуються вдома (надсилається викладачу на електронну пошту), а на занятті відбувається їх захист.</p> <p>Контрольна робота № 1 проводиться на практичному занятті у вигляді розв'язування задач за допомогою програми Excel.</p> <p>Контрольна робота № 2 проводиться на практичному занятті у формі усного опитування термінів та понять з дисципліни (або тестування).</p>	
<p>Самостійна робота</p>	<p>Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю за самостійною роботою (КСР) проходить тестування в системі дистанційного навчання (25 тестових питань, дві спроби – кращий результат). Результат відображається у відсотках, максимум 100%, при виставленні в журнал множиться на коефіцієнт 0,1.</p> <p>Максимальна оцінка за тестування становить 10 балів.</p>	
<p>Умови допуску до підсумкової контролю</p>	<p>Студент повинен набрати не менше 25 балів у сумі за три змістові модулі (ЗМ):</p> <p>ЗМ 1. Поточний контроль (1-30 балів).</p> <p>ЗМ 2. Самостійна робота (1-10 балів).</p> <p>ЗМ 3. Індивідуальне завдання (1-10 балів).</p> <p>Якщо студент набрав менше 25 балів. Дозволяється, як виняток, з дозволу декана факультету за заявою, погодженою з кафедрою підприємництва, торгівлі та прикладної економіки, одноразове виконання студентом додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перескладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення оцінок за змістові модулі.</p>	
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Підсумковою формою контролю є <b>екзамен</b>, який проводиться у тестовій формі.</p> <p><b>Структура екзаменаційного білета:</b></p> <p>25 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.ru.if.ua). Результат відображається у відсотках, максимум 100%, при виставленні в журнал множиться на коефіцієнт 0,5.</p> <p>Студентам, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, були недопущені або не з'явилися на екзамен, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.</p> <p>В умовах карантину чи військового стану ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми ZOOM.</p>	

Повторне складання заліку допускається не більше двох разів з кожної дисципліни:

один раз викладачеві (**талон №2**) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (**талон №3**) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється **повторне вивчення** навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

#### 7. Політика навчальної дисципліни

**Письмові роботи.** Виконання індивідуального завдання “Створення бізнес моделі інтелектуального бізнесу” оформляють у вигляді презентації за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

**Академічна доброчесність.** Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення в університеті <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

**Відвідування занять** є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а нб округляється.

**Неформальна освіта.** Результати неформальної освіти можуть зараховуватись відповідно до Положення про порядок зарахування результатів неформальної освіти в університеті.

**Використання штучного інтелекту (ШІ)** дозволяється як допоміжного інструменту.

#### 8. Рекомендована література

##### Наочні матеріали

1. Методичний посібник з публічних закупівель URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf>.

2. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи та семінарських занять з навчальної дисципліни “Правове регулювання публічних закупівель” / уклад.: М.П. Кучерявенко, О.О. Дмитрик, А.С. Овчаренко. – Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2020. – 26 с. [http://nulau.edu.ua/materials/files/financial\\_law/0037/01.pdf](http://nulau.edu.ua/materials/files/financial_law/0037/01.pdf).

##### Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Моніторинговий портал DoZorro. URL: <https://dozorro.org/>.

2. Офіційний майданчик електронної системи публічних закупівель України ProZorro. URL: <https://prozorro.gov.ua/>.

3. Про затвердження методики визначення автоматичних індикаторів ризиків, їх переліку та порядку застосування. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1113-18#Text>. (дата звернення: 19.06. 2020).

4. Про публічні закупівлі : Закон України від 25.12.2015 р. № 922-VII // Відомості Верховної Ради України-2016.-N9.- Ст.89 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text> (дата звернення: 19.06. 2020).

##### Наукові публікації

1. Здирко, Н. Г. "Публічні закупівлі в Україні: історичний аспект становлення та розвитку." Причорноморські економічні студії.-2019.-Вип. 48, ч. 3.-С. 139-146. (2020).

2. Здирко, Н. Г. "Публічні закупівлі: типи та процедури здійснення." Агросвіт 18 (2019): 51-62.

3. Мальчик, М. В. "Публічні закупівлі через систему Prozorro (укр.) Public procurement Prozorro (en.)." (2020).

4. Мулик, Т. О., and Н. Г. Здирко. "Методичний інструментарій аналізу публічних закупівель." Ефективна економіка.-2020.-№ 3.-10 с. (2020).

5. Пантюшенко, Денис Андрійович. "Публічні закупівлі в Україні та країнах ЄС: фінансово-правовий механізм." (2020).

6. Халіна, В. Ю., В. О. Буцький, and К. С. Крицька. "Публічні екозакупівлі: організаційно-економічні засади впровадження та здійснення." Економічний простір 154 (2020): 56-60.



Смець О.І.

Доцент кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки