

Державний вищий навчальний заклад
“Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”
(повне найменування вищого навчального закладу)

Кафедра обліку і аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Проректор з науково-педагогічної роботи
_____ Михайлишин Г.Й.
“ _____ ” _____ 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 26. Облік і оподаткування
(шифр і назва навчальної дисципліни)

спеціальність Освітня програма «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва спеціальності)

факультет, відділення **економічний**
(назва інституту, факультету, відділення)

Івано-Франківськ – 2020 рік

Робоча програма з дисципліни “Облік і оподаткування” для студентів
(назва навчальної дисципліни)
за спеціальністю 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність “28” серпня 2020 року 15
с.

Розробники: д.е.н., доцент кафедри теоретичної і прикладної економіки
Шеленко Діана Іванівна
к.е.н., доцент кафедри обліку і аудиту
Івасюк Надія Богданівна

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і аудиту

Протокол від “28” серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри обліку і аудиту

_____ (Баланюк І.Ф.)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

“28” серпня 2020 року

Схвалено Науково-методичною радою економічного факультету.

Протокол від “11” листопада 2020 р. № 2

“ _____ ” _____ 2020 року Голова _____ (Гнатюк Т.М.)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>07 “Управління та адміністрування”</u> (шифр і назва)	Обов’язкова	
	Спеціальність <u>076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</u> (шифр і назва)		
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування):	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: <u>Класифікація податків і зборів</u> рів (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		4-й	4-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	Освітній рівень: <u>бакалавр</u>	Лекції	
		16 год.	10 год.
		Практичні, семінарські	
		14 год.	10 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		60 год.	70 год.
Індивідуальні завдання			
Вид контролю: екзамен			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 33,3 % і 66,7 %

для заочної форми навчання – 13,3 % і 86,7 %

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета викладання дисципліни полягає у формуванні системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку та оподаткування на підприємствах, вироблення в студентів сучасного мислення, вміння в конкретних виробничих умовах (ситуаціях) професійно приймати правильні рішення.

Вивчення принципів і форм організації бухгалтерського обліку на підприємстві та вибору системи оподаткування юридичних і фізичних осіб, набуття практичних навичок у формуванні облікової-аналітичної інформації та її використання для прийняття управлінських рішень. Ця мета досягається шляхом послідовного викладання теоретичного курсу з проведенням практичних занять.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

знати:

- суть бухгалтерського обліку, теоретичні основи його предмета та об'єктів,
- методичні прийоми;
- розуміти документування господарських явищ і процесів, способи їх відображення на бухгалтерських рахунках із використанням методу подвійного запису;
- особливості застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій;
- призначення бухгалтерської звітності; концептуальні основи оподаткування суб'єктів господарювання та систем оподаткування юридичних і фізичних осіб із деталізацією обліку основних податкових платежів;

вміти:

- використовувати знання ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі нормативних документів;
- складати кореспонденції рахунків, відображаючи інформацію у регістрах синтетичного та аналітичного обліку;
- застосовувати на практиці методику відображення в обліку витрат і доходів діяльності підприємства із визначенням фінансового результату;
- заповнювати основні форми фінансової звітності;
- обирати систему оподаткування господарюючого суб'єкта та розраховувати і відображати основні податки на рахунках обліку.

Інтегральна компетентність

ІК 1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сферах підприємницької, торговельної та біржової діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності

СК8. Здатність застосовувати основ обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності

Результати навчання

ПРН 18. Знати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній і біржовій діяльності.

Пререквізити. Теоретичною базою вивчення дисципліни є попередні навчальні дисципліни «Статистика», «Вища математика».

Постреквізити. Дисципліни, які будуть використовувати результати навчання даного курсу: «Облік діяльності малого і середнього бізнесу», «Економічний аналіз», «Управлінський облік у ПТБД», «Інформаційні системи у бізнесі».

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Концептуальні аспекти обліку.

Тема 1. Теоретичні засади побудови бухгалтерського обліку.

- 1.1. Господарський облік: загальна характеристика та історія розвитку. Види господарського обліку.
- 1.2. Історичний розвиток і теоретичне значення бухгалтерського обліку.
- 1.3. Вимірники бухгалтерського обліку.
- 1.4. Мета і завдання, функції бухгалтерського обліку.
- 1.5. Принципи бухгалтерського обліку.
- 1.6. Вимоги, які ставляться до бухгалтерського обліку.

Тема 2. Суть предмета бухгалтерського обліку.

- 2.1. Характеристика предмета та об'єктів бухгалтерського обліку.
- 2.2. Господарські засоби: їх суть та класифікація.
- 2.3. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку..

Тема 3. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.

- 3.1. Документація.
- 3.2. Інвентаризація.
- 3.3. Оцінка і калькуляція.
- 3.4. Рахунки і подвійний запис.
- 3.5. Бухгалтерський баланс та звітність..

Змістовий модуль 2. Теоретичні аспекти оподаткування.

Тема 4. Концептуальні основи оподаткування суб'єктів господарювання.

- 4.1. Поняття суб'єкта господарювання та його характеристика.
- 4.2. Економічний зміст оподаткування суб'єктів господарювання.
- 4.3. Загальні засади встановлення податків та зборів.
- 4.4. Класифікація податків і зборів.
- 4.5. Функції податків.
- 4.6. Порядок державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Тема 5. Система оподаткування юридичних і фізичних осіб.

- 5.1. Загальна та спрощена системи оподаткування юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
- 5.2. Особливості обліку за податком на прибуток підприємств.
- 5.3. Облік податку на додану вартість.
- 5.4. Облік податку на доходи фізичних осіб.
- 5.5. Особливості обліку акцизного податку.
- 5.6. Облік екологічного податку.

Тема 6. Принципи обліку та оподаткування основних господарських процесів.

- 6.1. Принципи оцінки господарських засобів і калькуляція.
- 6.2. Облік і оподаткування процесу постачання.
- 6.3. Облік і оподаткування процесу виробництва.
- 6.4. Облік і оподаткування процесу реалізації.
- 6.5. Облік фінансових результатів і оподаткування та використання прибутку.

Тема 7. Основи побудови фінансового та управлінського обліків.

- 7.1. Організація обліку та облікова політика підприємства.
- 7.2. Суть фінансового обліку та його нормативно-правове регулювання.
- 7.3. Зміст, завдання, предмет і об'єкти, методи управлінського обліку.
- 7.4. Відмінне і спільне між фінансовим і управлінським обліками.
- 7.5. Способи виправлення помилок у бухгалтерських записах.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Концептуальні аспекти обліку.												
<i>Тема 1. Теоретичні засади побудови бухгалтерського обліку.</i>	10	2	2			6	11	1	1			9
<i>Тема 2. Суть предмета бухгалтерського обліку.</i>	10	2	2			6	10	1	1			8
<i>Тема 3. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.</i>	20	4	2			14	14	2	2			10
Разом за змістовим модулем 1	40	8	6			26	35	4	4			27
Змістовий модуль 2. Теоретичні аспекти оподаткування.												
<i>Тема 4. Концептуальні основи оподаткування суб'єктів господарювання.</i>	10	2	2			6	13	2	2			9
<i>Тема 5. Система оподаткування юридичних і фізичних осіб.</i>	10	2	2			6	10	1	1			8
<i>Тема 6. Принципи обліку та оподаткування основних господарських процесів.</i>	10	2	2			6	12	2	2			8
<i>Тема 7. Основи побудови фінансового та управлінського обліку.</i>	10	2	2			6	10	1	1			8
Разом за змістовим модулем 2	40	8	8			24	45	6	6			33
Усього годин	80	16	14			50	80	10	10			60
Модуль 2												
ІНДЗ						10						10
Усього годин	90	16	14			60	90	10	10			70

5. Теми семінарських занять

Відповідно до навчального та робочого планів для дисципліни “Облік і оподаткування” не передбачені семінарські заняття.

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		д.ф.н.	з.ф.н.
Змістовий модуль 1. Концептуальні аспекти обліку.			
1	Теоретичні засади побудови бухгалтерського обліку.	2	1
2	Суть предмета бухгалтерського обліку.	2	1
3	Метод бухгалтерського обліку та його елементи.	2	2
Змістовий модуль 2. Теоретичні аспекти оподаткування.			
4	Концептуальні основи оподаткування суб'єктів господарювання.	2	2
5	Система оподаткування юридичних і фізичних осіб.	2	1
6	Принципи обліку та оподаткування основних господарських процесів.	2	2
7	Основи побудови фінансового та управлінського обліків.	2	1
Разом		14	10

7. Теми лабораторних занять

Відповідно до навчального та робочого планів для дисципліни “Облік і оподаткування” не передбачені лабораторні заняття.

8. Самостійна робота

Самостійна робота студентів – невід'ємна складова частина навчального процесу, яка відіграє важливу роль у процесі формування майбутнього спеціаліста.

Мета самостійної роботи – набуття навичок щодо вирішення конкретних практичних завдань і використання отриманих знань у подальшій практичній діяльності.

Самостійна робота студентів при вивченні курсу складається з різних її видів:

- підготовка до аудиторних занять (лекцій, семінарів, практичних занять);
- вивчення законодавчих та нормативних актів України;
- завершення розпочатих на практичних заняттях завдань, передбачених робочою програмою курсу;
- відвідування консультацій (індивідуальних та групових).

Підготовка до лекційного заняття передбачає обов'язкове вивчення матеріалу попередньої лекції і ознайомлення з матеріалами наступної лекції (підручники, посібники).

Підготовка до семінарських чи практичних занять передбачає обов'язкове вивчення отриманого теоретичного матеріалу з метою подальшого застосування знань на практичних заняттях, у наступній практичній діяльності. При підготовці до заняття відповідної теми необхідно детально вивчити конспект лекції, підручник (навчальний посібник) і законспектувати законодавчі і нормативні акти, що їх рекомендує викладач. Семінарські і практичні заняття передбачають вивчення теоретичного матеріалу та виконання завдань. Студент самостійно завершує у поза аудиторних умовах розпочаті в аудиторіях завдання і здає у час, який встановлює викладач. Виконувати завдання необхідно в такій послідовності: ознайомитись із завданням і вивчити його умову; визначити методи (прийоми) розв'язання кожної конкретної господарської ситуації; безпосередньо почати розв'язувати завдання; обґрунтувати висновки і пропозиції згідно з отриманими результатами; виконане завдання належно оформити в зошиті; захистити завдання (якщо це встановлено робочою програмою дисципліни) відповідно до встановленого графіка самостійної роботи. Якщо передбачений програмою обсяг завдань студент не виконав і не захистив, то до іспиту його не допускають.

8.1. Для денної форми навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Користувачі бухгалтерської інформації	5
2	Бухгалтерський облік у системі наук	5
3	Методичні прийоми (метод) бухгалтерського обліку	5
4	Порядок читання та аналізу балансу	5
5	Структура балансу	5
6	Синтетичні й аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок	5
7	Вимоги до змісту, порядку складання і оформлення документів	5
8	Способи виправлення помилок у бухгалтерському обліку.	5
9	Вимоги до звітності, принципи її підготовки. Види звітності	5
10	Нормативно-правове забезпечення оподаткування господарюючих суб'єктів.	5
Разом		50

8.2. Для заочної форми навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Користувачі бухгалтерської інформації.	3
2	Бухгалтерський облік у системі наук.	3
3	Базові принципи бухгалтерського обліку.	3
4	Методичні прийоми (метод) бухгалтерського обліку.	3
5	Суть і побудова бухгалтерського балансу.	3
6	Структура балансу.	3
7	Порядок читання та аналізу балансу.	3
8	Рахунки бухгалтерського обліку, їх зміст та будова.	3
9	Синтетичні й аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок.	3
10	Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.	3
11	Методологічні засади обліку господарських процесів.	3
12	Принципи класифікації бухгалтерських рахунків.	3
13	Поняття про документи. Значення документів. Сутність документації.	3
14	Вимоги до змісту, порядку складання і оформлення документів.	3
15	Класифікація документів.	3
16	Сутність і значення облікових реєстрів. Класифікація облікових реєстрів.	3
17	Способи виправлення помилок у бухгалтерському обліку.	3
18	Коротка характеристика використовуваних форм обліку.	3
19	Вимоги до звітності, принципи її підготовки. Види звітності.	3
20	Нормативно-правове забезпечення оподаткування господарюючих суб'єктів.	3
Разом		60

9. Індивідуальні завдання

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкове виконання індивідуального завдання – індивідуальне науково-дослідне завдання (ІНДЗ) “Класифікація податків і зборів”.

Індивідуальні науково-дослідні завдання (ІНДЗ) виконується у вигляді презентації до 5 слайдів з вказанням назви завдання, шифру групи та прізвища виконавця. Розподіл завдань здійснює викладач в межах групи або лекційного потоку (згідно порядкового номеру чи іншим способом (можна використати метод роботи в малих групах), координатор староста.

Оформляють ІНДЗ у вигляді презентації Power Point (захист відбувається на останньому практичному занятті, презентація надсилається викладачу на електронну пошту).

Максимальна оцінка за ІНДЗ становить *10 балів*.

Вивчення дисципліни передбачає виконання 2-х контрольних робіт:

1. Контрольна робота I.

Підготовка контрольної роботи на тему “Класифікація податків і зборів”, оцінюється, як поточна оцінка 2, 3, 4, 5. Написання контрольної роботи після Теми 4.

Контрольну роботу надсилати на пошту diana.shelenko@pnu.edu.ua, або здавати на семінарському занятті

2. Контрольна робота II.

Усне опитування термінів відповідно до глосарію, який поданий у дистанційній формі навчання <http://www.d-learn.ru.if.ua>. Оцінюється, як поточна оцінка 2, 3, 4, 5. Контрольна робота після Теми 6.

10. Методи навчання

За джерелом передачі та сприймання навчальної інформації використовуються такі методи:

- словесні (розповідь-пояснення, бесіда, лекції, презентації, семінари-дискусії).
- наочні (ілюстрація з використанням ММП)
- практичні (розв’язування задач, підготовка рефератів)
- ділові ігри.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються проблемний виклад, частково-пошуковий метод та дослідницький методи.

1. *Лекція*.

2. *Семінар*.

3. *Пояснювально-ілюстративний метод або інформаційно-рецептивний*. Студенти одержують знання на лекції, з навчальної або методичної літератури, через екранний посібник в готовому виді. Студенти сприймають і осмислюють факти, оцінки, висновки й залишаються в рамках репродуктивного (відтворюючого) мислення. Даний метод знаходить широке застосування у вузі для передачі великого масиву інформації. Інформаційно-рецептивний метод сам по собі не формує в студента умінь і навичок використання отриманих знань і не гарантує їх свідомого й міцного запам’ятовування.

4. *Репродуктивний метод (репродукція – відтворення)*. Застосування вивченого на основі зразка або правила. Діяльність студентів носить алгоритмічний характер, тобто виконується за інструкціями, приписаннями, правилами в аналогічних, подібних з показаним зразком ситуаціях. Організовується діяльність студентів за кількарізковим відтворенням засвоєваних знань. Для цього використовуються різноманітні вправи, лабораторні, практичні роботи, програмований контроль, різні форми самоконтролю. Застосовується у взаємозв’язку з інформаційно-рецептивним методом (який передує репродуктивному). Разом вони сприяють формуванню знань, навичок і вмінь в студентів, формують основні розумові операції (аналіз, синтез, узагальнення, перенос, класифікація). Не гарантує розвитку творчих здатностей студентів.

5. *Метод проблемного викладу*. Педагог до викладу матеріалу ставить проблему, формулює пізнавальне завдання на основі різних джерел і засобів.

Показує спосіб рішення поставленого завдання. Спосіб досягнення мети – розкриття системи доказів, порівняння точок зору, різних підходів. Студенти стають свідками й співучасниками наукового пошуку. Студенти не тільки сприймають, усвідомлюють і запам’ятовують готову інформацію, але й стежать за логікою доказів, за рухом думки педагога. Підхід широко використовується в практиці ВНЗ.

6. *Частково-пошуковий, або евристичний, метод*. Полягає в організації активного пошуку рішення висунутих у навчанні (або сформульованих самостійно) пізнавальних завдань. Пошук рішення відбувається під керівництвом педагога, або на основі евристичних програм і вказівок. Процес мислення здобуває продуктивний характер. Процес мислення поетапно направляється й

контролюється педагогом або самими учнями на основі роботи над програмами (у тому числі й комп'ютерними) і навчальними посібниками. Метод дозволяє активізувати мислення, викликати зацікавленість до пізнання на семінарах і колоквиумах.

7. *Дослідницький метод.* Проводиться аналіз матеріалу, постановки проблем і завдань і короткого усного або письмового інструктажу студентів. Студенти самостійно вивчають літературу, джерела, ведуть спостереження й виміри й виконують інші дії пошукового характеру. Завдання, які виконуються з використанням дослідницького методу, повинні містити в собі всі елементи самостійного дослідницького процесу (постановку завдання, обґрунтування, припущення, пошук відповідних джерел необхідної інформації, процес рішення завдання). У даному методі найбільш повно проявляються ініціатива, самостійність, творчий пошук у дослідницькій діяльності.

11. Методи контролю

1. Усне опитування.
2. Економічний диктант.
3. Захист контрольних робіт.
4. Письмове опитування.
5. Практична перевірка.
6. Тестові завдання.

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а нб округляється.

Результати неформальної освіти можуть зараховуватись відповідно до Положення про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019).

Програмові вимоги з дисципліни “Облік і оподаткування”:

1. Господарський облік: загальна характеристика та історія розвитку.
2. Види господарського обліку.
3. Історичний розвиток і теоретичне значення бухгалтерського обліку.
4. Вимірники бухгалтерського обліку.
5. Мета і завдання, функції бухгалтерського обліку.
6. Принципи бухгалтерського обліку.
7. Вимоги, які ставляться до бухгалтерського обліку.
8. Характеристика предмета та об'єктів бухгалтерського обліку.
9. Господарські засоби: їх суть та класифікація.
10. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку.
11. Документація.
12. Інвентаризація.
13. Оцінка і калькуляція.
14. Рахунки і подвійний запис.
15. Бухгалтерський баланс та звітність.
16. Поняття суб'єкта господарювання та його характеристика.
17. Економічний зміст оподаткування суб'єктів господарювання.
18. Загальні засади встановлення податків та зборів.
19. Класифікація податків і зборів.
20. Функції податків.

21. Порядок державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
22. Загальна та спрощена системи оподаткування юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
23. Особливості обліку за податком на прибуток підприємств.
24. Облік податку на додану вартість.
25. Облік податку на доходи фізичних осіб.
26. Особливості обліку акцизного податку.
27. Облік екологічного податку.
28. Принципи оцінки господарських засобів і калькуляція.
29. Облік і оподаткування процесу постачання.
30. Облік і оподаткування процесу виробництва.
31. Облік і оподаткування процесу реалізації.
32. Облік фінансових результатів і оподаткування та використання прибутку.
33. Організація обліку та облікова політика підприємства.
34. Суть фінансового обліку та його нормативно-правове регулювання.
35. Зміст, завдання, предмет і об'єкти, методи управлінського обліку.
36. Відмінне і спільне між фінансовим і управлінським обліками.
37. Способи виправлення помилок у бухгалтерських записах..

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Приклад для екзамену

100 бальна – (50 балів протягом семестру та 50 балів за екзамен)

Поточне тестування та самостійна робота			Екзаменаційна робота (екзамен)	Сума балів з навчальної дисципліни
Модуль 1		Модуль 2		
Змістовий модуль 1 поточний контроль	Змістовий модуль 2 самостійна робота	Змістовий модуль 3 Індивідуальне завдання	Теми 1-7	
Теми 1-7	Теми 1-7	Теми 1-7		
30	10	10		
50			50	100

Система поточного оцінювання знань студентів на семінарських заняттях

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання практичних завдань.

Критерії поточного оцінювання:

«5» – в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.

«4» – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.

«3» – в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.

«2» – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.

Поточні оцінки 2, 3, 4, 5, які можуть отримати студенти під час практичних занять сумуються і розраховується середнє арифметичне (із заокругленням до десятих).

Середній бал за поточний контроль переводиться у 30 бальну шкалу.

ДОДАТКОВІ БАЛИ ДО ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ

Доповнення усного виступу:

2 бали – отримують студенти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо основних положень даної теми.

1 бал – отримують студенти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з цієї теми та висловили власну думку.

Суттєві запитання до виступаючих:

2 бали – отримують студенти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми.

1 бал – отримують студенти, які у своєму запитанні до виступаючого вимагають додаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається.

Експрес-контроль:

2 бали – бали нараховуються студентам, які вільно володіють усім навчальним матеріалом, орієнтуються в темі та аргументовано висловлюють свої думки.

1 бал – отримують студенти, які частково володіють матеріалом та можуть окреслити лише деякі проблеми теми.

Складання словника основних термінів, що визначені програмою курсу (за темами):

Програмою курсу визначено перелік ключових термінів, що розкривають зміст кожної теми. Студентам пропонується скласти словник основних термінів з конкретної теми бали нараховуються студентам, які не лише склали повний перелік визначених термінів з конкретної теми, а й можуть вільно розтлумачити їх зміст.

1 бал – нараховуються студентам, які склали неповний перелік визначених термінів з конкретної теми і не можуть їх розтлумачити без конспекту.

Підготовка творчих завдань(есе, дайджест):

Есе – це самостійна творча робота, де у вільній формі висловлюються особисті думки на тему, передбачену робочою програмою. Головна мета есе – це самостійне викладення студентом на підставі опрацьованого матеріалу теми, проблеми, питання.

Дайджест – це добір уривків з різних джерел на певну тематику. У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки.

1 бал – бали отримують студенти, які можуть виокремити з різних джерел основні положення, структурно об'єднати їх, коротко проаналізувати кожне з них та зробити ґрунтовні узагальнюючі висновки

1 бал – бал отримують студенти, які в цілому правильно виокремили основні положення кожного з джерел, але не зробили їх відповідного аналізу та узагальнюючих висновків.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
80 – 89	B	добре	
70 – 79	C		

60 – 69	D	задовільно	
50 – 59	E		
26 – 49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-25	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Знання, при формі семестрового підсумкового контролю-екзамену, оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до національної шкали за такими критеріями:

«відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і буде відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

«добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;

«задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

«незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час проведення навчальних занять.

13. Методичні рекомендації

1. Робочий зошит для проведення практичних занять з дисципліни “Бухгалтерський облік” для студентів економічних спеціальностей вищих навчальних закладів I-III рівнів акредитації / І. В. Коржев, С. Г. Татчин, С. П. Томенчук, Ю. В. Максимів, Д. І. Шеленко. Івано-Франківськ, 2015. 84 с.

14. Рекомендована література

Базова

2. Басараб В.Я., Баланюк І.Ф., Якубів В.М., Шеленко Д.І. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях. Івано-Франківськ : Симфонія форте, 2019. 240 с.

3. Бутинець Ф. Ф. Організація бухгалтерського обліку : Підручник. Ф.Ф. Бутинець, О.П. Войналович, І. Л. Томашевська. Житомир : ПП “Рута”, 2015. – 528 с.

4. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський облік: облікова політика і план рахунків, стандарти і кореспонденція рахунків, звітність. Навч. посіб. / Ф.Ф. Бутинець, Н.М. Малюга. Житомир: ПП “Рута”, 2010. 512 с.

5. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський управлінський облік : Підручник / Ф.Ф. Бутинець, Т.В.Давидюк, З.Ф. Канурна, Н.М. Малюга, Л.В. Чижевська. Житомир : ПП “Рута”, 2015. 192 с.

6. Василюк М., Гнатюк Т., Шкроміда В., Мельник Н. Організація обліку: [навчально-

методичний посібник]. Івано-Франківськ, 2013. 340 с.

7. Кім Ю. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення. Навчальний посібник. Центр навчальної літератури, 2017. 600 с.

8. Голов С.Ф. Управлінський облік : підручник. К. : Лібра, 2016. 704 с.

9. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 № 996-XIV. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>

10. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. за № 291. URL : www.rada.gov.ua

11. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”. Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua>

12. Корінько М.Д. Бухгалтерський облік: навч. посібник. К. : ДП “Інформаційно-аналітичне агентство”, 2009. 459 с.

13. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності : наказ Міністерства фінансів України від 31.03.13 № 87 URL : www.minfin.gov.ua

14. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. за № 291. URL : www.rada.gov.ua

15. Верига Ю., Плаксієнко В., Кулик В., Карпенко Є. Облік, оподаткування та аудит. Навчальний посібник. Центр навчальної літератури, 2019. 509 с.

16. Соколов Я. В. Основи теорії бухгалтерського обліку. К. : Фінанси і статистика, 2009. 496 с.

17. Податковий кодекс України, 02.12.2010р. № 2755-VI URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

18. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань [наказ Міністерства фінансів України № 879 від 02.09.14р.]. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>

19. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність. Підручник. К.: Алерта, 2016. 928 с.

20. Шара Є., Бідюк О., Соколова-Гонтаренко І. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік. Центр навчальної літератури, 2019. 424 с.

21. Фінансовий облік: навчальний посібник : [для студентів економічних спеціальностей закладів вищої освіти] / за ред. І.Ф. Баланюка, Н.І. Пилипів, Т.М. Гнатюка та колективу авторів. Електронне видання. Івано-Франківськ : ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2019. 650 с.

15. Наукові публікації

1. Маренич Т.Г. До питання класифікації бухгалтерських помилок. 2017. С. 3-14. URL: <http://dspace.khntusg.com.ua/bitstream/123456789/1051/1/3.pdf>

2. Мізякіна Н.О. Виправлення помилок у фінансовій звітності підприємства відповідно до П(С)БО та МСФЗ: порівняльний аспект. *Науковий вісник Херсонського державного університету*. Вип. 21. Ч. 2. 2016. С. 68–71.

3. Гуменюк А.Ф., Цимбалюк Г.С. Сутність та становлення балансу підприємства як основної форми фінансової звітності. *Вісник Хмельницького національного університету*. 2020, №2. С. 56-58.

4. Czubakowska K., Winiarska K. Rachunkowość jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej, oddk, Gdańsk 2002.

5. Єршова Н.Ю. Розвиток методологічних основ формування інтегрованої звітності *Науковий вісник Ужгородського університету. Серія : Економіка*. 2016. Вип. 1 (1). С. 451–459.

6. Костенко О.М. Обліково-інформаційне забезпечення управління функціонуванням сільськогосподарських підприємств : монографія. К.: видавництво «Вік Принт», 2017. 350 с.

7. Погорелова Т.П., Сьоміна О.Р. Бухгалтерський баланс: його сутність, історія виник-

Інформаційні ресурси

<http://dtki.com.ua>
<http://www.dinai.com>
<http://www.nbu.gov.ua>
<http://www.minfin.gov.ua>
<http://sts.gov.ua>
<http://www.balance.ua>
<http://forum.byhgalter.com>
<http://www.vobu.com.ua>
<http://www.buhgalteria.com.ua>
<http://pro-u4ot.info>
<http://buhgalter911.com>
<http://dtki.com.ua>
<http://www.nibu.factor.ua>
<http://www.balance.ua>