

**ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя
Стефаника»**

Кафедра теоретичної і прикладної економіки

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Проректор з науково-педагогічної роботи
Михайлишин Г.Й.

“30” серпня 2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В УПРАВЛІННІ
ПІДПРИЄМСТВОМ**

Галузь 07 "Управління та адміністрування"

Спеціальність

076 "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність"

факультет економічний
(назва інституту, факультету, відділення)

Івано-Франківськ – 2019 рік

Робоча програма навчальної дисципліни (РПНД) «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» для студентів, які навчаються за освітньою програмою Підприємництво, торгівля та біржова діяльність"; Галузь 07 "Управління та адміністрування" спеціальність 076 "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність" ОР «бакалавр» (вступ на основі диплому молодшого спеціаліста); - 2019 р. - 20 с.

Розробник:

Пилипів Надія Іванівна

доктор економічних наук, професор

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри теоретичної і прикладної економіки

Протокол від "29" серпня 2019 року № 1

Завідувач кафедри теоретичної і прикладної економіки

_____ (Пилипів Н.І.)
(підпис) (прізвище та ініціали)
" ____ " _____ 2019 року

Схвалено Науково-методичною радою економічного факультету.

Протокол від "29" серпня 2019 р., № 1

" ____ " _____ 2019 р.
Голова _____ (Гнатюк Т.М.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни | |
|--|---|--------------------------------------|-----------------------|
| | | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів – 6 | Галузь 07 "Управління та адміністрування" Спеціальність 076 "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність" | Обов'язкова | |
| Модулів – 2 | Спеціальність (професійне спрямування): _____ | Рік підготовки: | |
| Змістових модулів – 2 | | 1-й | 1-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва) | | Семестр | |
| Загальна кількість годин – 180 | | 1-й | 1-й |
| | | Лекції | |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 8 | Освітній рівень: <u>бакалавр</u> | 30год. | 10 год. |
| | | Практичні, семінарські | |
| | | 30год. | 10 год. |
| | | Лабораторні | |
| | | _ год. | _ год. |
| | | Самостійна робота | |
| | | 120 год. | 160 год. |
| Індивідуальні завдання: __-__ год. | | | |
| Вид контролю: <u>екзамен</u> | | | |

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 60 / 120

для заочної форми навчання – 20 / 160

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «*Бухгалтерський облік в управлінні підприємством*» є формування у студентів сучасної системи знань про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, основи техніки бухгалтерського обліку, підходи до організації обліку на підприємстві та засади керівництва бухгалтерським обліком в Україні.

1.2. Основними **завданнями** вивчення дисципліни «*Бухгалтерський облік в управлінні підприємством*» є оволодіння принципами бухгалтерського обліку, забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність, набуття навиків застосування технічних прийомів реєстрації облікової інформації, формування уявлення про повний цикл обробки облікової інформації: від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності; дати загальне розуміння значення фінансової звітності та основ організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

1.3. **Цілі** навчальної дисципліни згідно з вимогами освітньої програми:

1. *Студент повинен знати:*

- теорію, методологію, практику формування облікової інформації для сучасних і потенційних потреб управління підприємством;
- теоретичні, методичні та практичні засади використання бухгалтерського обліку як інформаційного джерела в управлінні підприємством;
- порядок формування бухгалтерської звітності для управління підприємством;
- сутність професійного судження та порядок його застосування в бухгалтерському обліку.

2. *Студент повинен уміти:*

- класифікувати облікову інформацію, будувати систему бухгалтерського обліку для потреб управління;
- організовувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управляти якістю бухгалтерського обліку, контролювати якість облікової інформації;
- здійснювати підготовку бухгалтерської звітності, визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, консультувати управлінський персонал підприємства щодо облікової інформації, розробляти форми управлінської бухгалтерської звітності;
- формувати управлінську бухгалтерську звітність для управління економічним об'єктом;
- оцінювати інформаційні потреби користувачів, якість облікової інформації та бухгалтерську звітність;
- застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для сучасних та потенційних потреб управління підприємством.

3. Студент повинен мати навички:

- методики і практики формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для потреб управління суб'єктів господарювання;
- визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації;
- аналізувати різноманітні дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

3. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ

ТЕМА 1. СУТЬ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, ЙОГО ВИДИ ТА РОЛЬ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ

Поняття про облік та його види. Класифікація бухгалтерського обліку та його вимірники. Особливості бухгалтерського обліку та його користувачі. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку. Принципи бухгалтерського обліку та основи його організації. Виникнення та розвиток бухгалтерського обліку.

ТЕМА 2. ФУНКЦІЇ, ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Функції бухгалтерського обліку та вимоги, які ставляться до нього. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку. Класифікація господарських засобів за складом і використанням. Класифікація господарських засобів за джерелами формування (фінансування). Суть методу бухгалтерського обліку. Елементи методу бухгалтерського обліку та їх характеристика.

ТЕМА 3. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС

Суть бухгалтерського балансу та його призначення. Структура бухгалтерського балансу та основні етапи його складання. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.

ТЕМА 4. РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС

Призначення, визначення та будова рахунків бухгалтерських обліку. Взаємозв'язок між балансом і рахунками бухгалтерського обліку. Сутність та значення подвійного запису. Синтетичні і аналітичні рахунки. Поняття Плану рахунків бухгалтерського обліку. 6. Характеристика Плану рахунків бухгалтерського обліку в Україні. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.

ТЕМА 5. КЛАСИФІКАЦІЯ РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Основи класифікації бухгалтерських рахунків. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням та структурою.

ТЕМА 6. ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ В БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ

Поняття про документ й документування, значення первинних документів. Вимоги до змісту, порядку складання й оформлення документів. Класифікація документів. орядок перевірки та опрацювання первинних документів. Організація документообігу та зберігання документів. Інвентаризація: її завдання, види та порядок проведення. Оформлення результатів інвентаризації та відображення їх в бухгалтерському обліку

ТЕМА 7. ВАРТІСНА ОЦІНКА В БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ

Сутність та значення вартісної оцінки. Оцінка об'єктів бухгалтерського обліку. Калькулювання в системі бухгалтерського обліку

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ОБЛІК ОСНОВНИХ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ТА ОСНОВИ ЇХ ВІДОБРАЖЕННЯ У ЗВІТНОСТІ

ТЕМА 8. ОБЛІК ОСНОВНИХ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку. Облік процесу постачання. Облік процесу виробництва. Облік оплати праці. Облік процесу реалізації і визначення фінансових результатів.

ТЕМА 9. ОБЛІКОВІ РЕГІСТРИ ТА ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Облікові реєстри та їх класифікація. Способи виправлення помилок в бухгалтерському обліку. Форми бухгалтерського обліку.

ТЕМА 10. ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОЇ ЗВІТНОСТІ

Поняття звітності, її призначення. Види звітності. Вимоги до фінансової звітності, її мета та принципи підготовки. Склад фінансової звітності та її користувачі. Правила складання фінансової звітності та порядок її подання.

4. Структура навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--------------|----|-----|-----|------|--------------|--------------|----|-----|-----|------|
| | денна форма | | | | | | заочна форма | | | | | |
| | усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| | | л | п | лаб | інд | с.р. | | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Змістовий модуль 1. Методологічні засади бухгалтерського обліку в управлінні підприємством | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Суть бухгалтерського обліку, його види та роль в управлінні | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 | 16 | - | - | - | - | 16 |
| Тема 2. Функції, предмет і метод бухгалтерського обліку | 14 | 2 | - | - | - | 12 | 20 | 2 | 2 | - | - | 16 |
| Тема 3. Бухгалтерський баланс | 20 | 4 | 4 | - | - | 12 | 16 | - | - | - | - | 16 |
| Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 20 | 4 | 4 | - | - | 12 | 20 | 2 | 2 | - | - | 16 |
| Тема 5. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 | 16 | - | - | - | - | 16 |
| Тема 6. Документування та інвентаризація в бухгалтерському обліку | 20 | 4 | 4 | - | - | 12 | 20 | 2 | 2 | - | - | 16 |
| Тема 7. Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 | 16 | - | - | - | - | 16 |
| <i>Разом за змістовим модулем 1</i> | 122 | 18 | 18 | - | - | 84 | 124 | 6 | 6 | - | - | 112 |
| Змістовий модуль 2. Облік основних господарських процесів та основи їх відображення у звітності | | | | | | | | | | | | |
| Тема 8. Облік основних господарських процесів | 20 | 4 | 4 | - | - | 12 | 20 | 2 | 2 | - | - | 16 |
| Тема 9. Облікові реєстри та форми бухгалтерського обліку | 18 | 4 | 2 | - | - | 12 | 16 | - | - | - | - | 16 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|------------|-----------|-----------|---|---|------------|------------|-----------|-----------|---|---|------------|
| 10. Основи бухгалтерської звітності | 20 | 4 | 4 | | | 12 | 20 | 2 | - | 2 | - | 16 |
| <i>Разом за змістовим модулем 2</i> | 58 | 12 | 10 | - | - | 36 | 56 | 4 | 4 | - | - | 48 |
| Усього годин | 180 | 30 | 30 | - | - | 120 | 180 | 10 | 10 | - | - | 160 |

5. Теми лекцій

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | |
|-------|--|-----------------|-----------|
| | | д.ф.н. | з.ф.н. |
| 1. | Тема 1. Суть бухгалтерського обліку, його види та роль в управлінні | 2 | |
| 2. | Тема 2. Функції, предмет і метод бухгалтерського обліку | 2 | 2 |
| 3. | Тема 3. Бухгалтерський баланс | 4 | |
| 4. | Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 4 | 2 |
| 5. | Тема 5. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку | 2 | |
| 6. | Тема 6. Документування та інвентаризація в бухгалтерському обліку | 4 | 2 |
| 7. | Тема 7. Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання | 2 | |
| 8. | Тема 8. Облік основних господарських процесів | 4 | 2 |
| 9. | Тема 9. Облікові регістри та форми бухгалтерського обліку | 4 | |
| 10. | Тема 10. Основи бухгалтерської звітності | 2 | 2 |
| | Разом | 30 | 10 |

6. Теми семінарських (практичних) занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | |
|-------|---|-----------------|-----------|
| | | д.ф.н. | з.ф.н. |
| 1 | Тема 1. Суть бухгалтерського обліку, його види та роль в управлінні | 2 | |
| 2. | Тема 2. Функції, предмет і метод бухгалтерського обліку | 2 | 2 |
| 3 | Тема 3. Бухгалтерський баланс | 4 | |
| 4 | Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 4 | 2 |
| 5 | Тема 5. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку | 2 | |
| 6 | Тема 6. Документування та інвентаризація в бухгалтерському обліку | 4 | 2 |
| 7 | Тема 7. Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання. | 2 | |
| 8 | Тема 8. Облік основних господарських процесів. | 4 | 2 |
| 9 | Тема 9. Облікові регістри та форми бухгалтерського обліку | 2 | |
| 10 | Тема 10. Основи бухгалтерської звітності | 4 | 2 |
| | Усього годин | 30 | 10 |

7. Самостійна робота

Самостійна робота студентів – невід’ємна складова частина навчального процесу, яка відіграє важливу роль у процесі формування майбутнього спеціаліста.

Мета самостійної роботи – набуття навичок щодо вирішення конкретних практичних завдань і використання отриманих знань у подальшій практичній діяльності.

Самостійна робота студентів при вивченні курсу складається з різних її видів:

- підготовка до аудиторних занять (лекцій, семінарів, практичних занять);
- вивчення законодавчих та нормативних актів України;
- завершення розпочатих на практичних заняттях завдань, передбачених робочою програмою курсу;
- відвідування консультацій (індивідуальних та групових);
- написання рефератів.

Підготовка до лекційного заняття передбачає обов’язкове вивчення матеріалу попередньої лекції і ознайомлення з матеріалами наступної лекції (підручники, посібники).

Підготовка до семінарських чи практичних занять передбачає обов’язкове вивчення отриманого теоретичного матеріалу з метою подальшого застосування знань на практичних заняттях, у наступній практичній діяльності. При підготовці до заняття відповідної теми необхідно детально вивчити конспект лекції, підручник (навчальний посібник). Семінарські і практичні заняття передбачають вивчення теоретичного матеріалу та виконання завдань.

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | |
|-------|---|-----------------|------------|
| | | д.ф.н. | з.ф.н. |
| 1. | Тема 1. Суть бухгалтерського обліку, його види та роль в управлінні | 12 | 16 |
| 2. | Тема 2. Функції, предмет і метод бухгалтерського обліку | 12 | 16 |
| 3. | Тема 3. Бухгалтерський баланс | 12 | 16 |
| 4. | Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 12 | 16 |
| 5. | Тема 5. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку | 12 | 16 |
| 6. | Тема 6. Документування та інвентаризація в бухгалтерському обліку | 12 | 16 |
| 7. | Тема 7. Вартісне вимірювання об’єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання. | 12 | 16 |
| 8. | Тема 8. Облік основних господарських процесів. | 12 | 16 |
| 9. | Тема 9. Облікові регістри та форми бухгалтерського обліку | 12 | 16 |
| 10. | Тема 10. Основи бухгалтерської звітності | 12 | 16 |
| | Разом | 120 | 160 |

8. Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання виконується студентом у формі контрольної роботи (КР) з даного курсу спрямоване на вдосконалення навичок самостійної роботи із закріпленням тих знань, які були отримані під час його викладання.

Мета роботи – сприяти закріпленню знань студентів в процесі дослідження, аналізу та узагальнення результатів вивчення основних тем даної дисципліни.

Завдання КР студенти отримують на практичному занятті. Завдання розподіляються наступним чином: відповідно до списку студентів у журналі обліку академгрупи студент 1-й за списком виконує 1-у КР, і так до 15 – го студента включно, далі роботи повторюються спочатку: 16-й за списком студент знову виконує 1-у КР і т.д.

Оцінювання роботи виконується за бальною системою.

Умова контрольних робіт подана у методичних рекомендаціях до написання контрольної роботи підготовленої згідно програми дисципліни “Бухгалтерський облік (загальна теорія)”, яка входить до переліку курсу навчання студентів спеціальності 071 “Облік і оподаткування”. Матеріали контрольної роботи знаходяться на платформі Відділу дистанційного навчання та моніторингу якості освіти, з якими студенти можуть ознайомитися і підготуватися до написання самостійно відповідно до методичних рекомендацій.

Підготовка доповіді реферативного типу. Типовий перелік тем доповідей поданий у таблиці.

| № з/п | Зміст доповіді (реферативної роботи) |
|-------|---|
| 1. | Нормативно-правова база для ведення бухгалтерського обліку на підприємствах |
| 2. | Бухгалтерський облік у системі економічних наук. |
| 3. | Економічні категорії в методології обліку. |
| 4. | Система господарського обліку в Україні: історичне становлення та розвиток. |
| 5. | Історичні аспекти виникнення і розвитку бухгалтерського обліку в Україні. |
| 6. | Українські вчені – творці бухгалтерської науки. |
| 7. | Підходи науковців до визначення принципів бухгалтерського обліку в Законі України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та аргументація власного підходу. |
| 8. | Бухгалтерський облік, його суть і значення |
| 9. | Предмет і метод бухгалтерського обліку |
| 10. | Інформаційна база бухгалтерського обліку |
| 11. | Основи аналізу бухгалтерського балансу |
| 12. | Методика застосування подвійного запису в обліку |
| 13. | Інвентаризація в систему первинного обліку |
| 14. | Сутність первинного обліку на підприємствах |
| 15. | Принципи класифікації рахунків бухгалтерського обліку |
| 16. | Документація в системі обліку |
| 17. | Гармонізація і стандартизація бухгалтерського обліку |
| 18. | Підходи науковців до визначення функцій бухгалтерського обліку та аргументація власного підходу. |
| 19. | Підходи науковців до визначення принципів бухгалтерського обліку та звітності та аргументація власного підходу. |

| | |
|-----|---|
| 20. | Міжнародні та національні стандарти (положення) бухгалтерського обліку, їх порівняльна характеристика та стан і перспективи впровадження в Україні. |
| 21. | Техніка і форми бухгалтерського обліку |
| 22. | Підходи науковців до визначення методу бухгалтерського обліку та аргументація власного підходу. |
| 23. | Підходи науковців до визначення предмета бухгалтерського обліку і сфери його застосування та аргументація власного підходу. |
| 24. | Підходи науковців до класифікації об'єктів предмета бухгалтерського обліку та аргументація власного підходу. |
| 25. | Способи виправлення помилок в облікових регістрах |
| 26. | Калькулювання в системі бухгалтерського обліку |
| 27. | Підходи науковців до визначення сутності вартісної оцінки в бухгалтерському обліку. |
| 28. | Вплив впровадження комп'ютеризації бухгалтерського обліку на формування облікових інформаційних систем. |
| 29. | Підходи науковців до понять "баланс" і "бухгалтерський баланс" та аргументація власного підходу. |
| 30. | Порівняльна характеристика змісту і будови балансу українських і зарубіжних підприємств. |
| 31. | Підходи науковців до сутності рахунків бухгалтерського обліку та аргументація власного підходу. |
| 32. | Підходи науковців до сутності подвійного запису та аргументація власного підходу. |
| 33. | Розвиток і удосконалення плану рахунків бухгалтерського обліку в умовах переходу України на Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. |
| 34. | Світовий економічний розвиток та його вплив на побудову системи обліку та звітності в Україні. |
| 35. | Загальна характеристика світових бухгалтерських систем та їх концептуальних принципів. |
| 36. | АРМ бухгалтера і перспективи його подальшого розвитку і удосконалення. |
| 37. | Підходи науковців до визначення суті бухгалтерської (фінансової) звітності. |
| 38. | Підходи науковців до суті облікової політики підприємства. |
| 39. | Регулювання бухгалтерського обліку та звітності в Україні. |
| 40. | Національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку |
| 41. | Бухгалтерська звітність в Україні |
| 42. | Нормативно-правова база регулювання порядку складання звітності підприємств |

9. Програмові вимоги з дисципліни

“Бухгалтерський облік в управлінні підприємством”

1. Поняття про облік та його види.
2. Класифікація бухгалтерського обліку та його вимірники.
3. Особливості бухгалтерського обліку та його користувачі.
4. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку.
5. Принципи бухгалтерського обліку та основи його організації.
6. Виникнення та розвиток бухгалтерського обліку.
7. Функції бухгалтерського обліку та вимоги, які ставляться до нього.
8. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку.
9. Класифікація господарських засобів за складом і використанням.

10.Класифікація господарських засобів за джерелами формування (фінансування).

11.Суть методу бухгалтерського обліку. Елементи методу бухгалтерського обліку та їх характеристика.

12.Суть і будова бухгалтерського балансу.

13.Структура балансу.

14.Вплив господарських операцій на баланс.

15.Рахунки бухгалтерського обліку, їх зміст та будова.

16.Метод подвійного запису.

17.Синтетичні та аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок.

18.Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.

19.Основи класифікації бухгалтерських рахунків.

20.Класифікація рахунків за економічним змістом.

21.Класифікація рахунків за призначенням та структурою.

22.Поняття Плану рахунків бухгалтерського обліку.

23.Характеристика Плану рахунків бухгалтерського обліку в Україні.

24.Взаємозв'язок Плану рахунків бухгалтерського обліку та звітності.

25.Поняття про документ й документування, значення первинних документів.

26.Вимоги до змісту, порядку складання й оформлення документів.

27.Класифікація документів і їх характеристика.

28.Порядок перевірки та опрацювання первинних документів.

29.Організація документообігу та зберігання документів.

30.Інвентаризація: її завдання та види.

31.Порядок проведення й оформлення результатів інвентаризації.

32.Суть вартісного вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку.

33.Мета оцінки об'єктів бухгалтерського обліку та її принципи.

34.Калькулювання в системі бухгалтерського обліку.

35.Облікові реєстри та їх класифікація.

36.Способи виправлення помилок в бухгалтерському обліку.

37.Фоми бухгалтерського обліку.

38.Облік процесу постачання.

39.Облік і розподіл транспортно-заготівельних витрат.

40.Облік процесу виробництва. Визначення собівартості виготовленої продукції.

41.Облік процесу реалізації. Визначення фінансових результатів.

42.Поняття звітності, її призначення. Види звітності.

43.Вимоги до фінансової звітності, її мета та принципи підготовки.

44.Склад фінансової звітності та її користувачі.

45.Правила складання фінансової звітності та порядок її подання.

10. Методи навчання

Форми контролю:

- усний контроль - співбесіда, індивідуальне чи фронтальне опитування, експрес-опитування тощо;
- письмовий контроль – тести (в т.ч. за допомогою використання інформаційних технологій), самостійні та контрольні роботи.

Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий. Поточний контроль - перевірка засвоєння та оцінка результатів кожного заняття, постійне вивчення викладачем роботи усієї групи та окремих студентів. Тематичний (періодичний) контроль - перевірка ступеня засвоєння матеріалу за окремими розділами як цілою групою, так й окремими студентами. Підсумковий контроль проводиться у кінці семестру або року. Його задача - зафіксувати максимум підготовки, яка забезпечить подальше навчання студентів.

11. Методи контролю

Усне опитування, тестування, самостійне розв'язування задач, заслуховування рефератів (доповідей), домашня контрольна робота, індивідуальне завдання для студентів, які навчаються згідно індивідуального графіка навчання, іспит.

Критерії оцінювання рівня знань на практичних заняттях, при виконанні самостійних та індивідуальних завдань :

5 балів – коли студент дає обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді на запитання, рішення задач правильні, демонструє знання навчально-методичної літератури, законодавчих і нормативних актів, наводить узагальнення і висновки, був присутній на лекціях і практичних заняттях має конспект;

4 бали – коли студент знає викладений матеріал на «відмінно», але ним допущені незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, розрахунків, коли за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Присутність на лекціях і практичних заняттях обов'язкова;

3 бали – коли студент дає неправильну відповідь на одне запитання або на всі запитання дає малообґрунтовані, невичерпні відповіді, припускається грубих помилок у розрахунках і тільки за допомогою викладача може виправити допущені помилки. При цьому враховується наявність конспекту.

2 бали – коли студент дає неправильні відповіді на 2-3 запитання, припускається грубих помилок у розрахунках і не може їх виправити, має конспект за темою завдання.

1 бал – студент отримує за умови, якщо не зміг викласти зміст питання, погано орієнтується в матеріалі; відсутні логічна послідовність висловлювань та зміст відповіді; виконане завдання містить багато помилок, що заважають розумінню загального змісту, не має конспекту.

0 балів – відповідь відсутня.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

1 семестр – дисципліна “**Бухгалтерський облік в управлінні підприємством**” для студентів спеціальності 076 “Підприємництво, торгівля та біржова діяльність” (скорочений термін навчання) складається з **4 видів (форм) контролю за поточною і самостійною (індивідуальною) роботою** студентів, має загальний обсяг 180 годин (для денної форми навчання: 30 год лекцій, 30 год практичних; для заочної форми навчання: 10 год лекцій, 10 год практичних), **підсумкова форма контролю** – екзамен.

Загальна підсумкова оцінка за поточну і самостійну роботу (50 балів) студентів складається за методикою нагромадження балів за результатами поточного контролю знань, тестування, перевірка навиків у розв’язуванні задач, написання і захист реферату (домашньої контрольної роботи), виконання іншої самостійної (індивідуальної) роботи студентами.

Для складання іспиту з дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» студент має

- засвоїти матеріал відповідно до програми курсу;
- мати позитивні результати поточного контролю знань;
- ліквідувати (за наявності) заборгованість за пропуски лекційних занять відпрацювавши написанням реферативного завдання по пропущеній темі;
- ліквідувати (за наявності) заборгованість за пропуски практичних занять або незадовільні оцінки.

Студенти, які не виконали комплексу контрольних поточних робіт, відповідно до модулів дисципліни, або не спромоглися їх захистити, до іспиту, не допускаються.

Іспит проводиться в письмовій формі на основі екзаменаційних білетів, затверджених кафедрою обліку і аудиту. В білет обов’язково входить два теоретичні питання, наведені у розділі робочої навчальної програми, тестові завдання та практична частина – задача. У цьому випадку рівень знань оцінюється за 50-бальною системою. Враховується чітка аргументованість узагальнень та висновків і акуратність оформлення екзаменаційної роботи.

Розподіл балів, які отримують студенти д. ф. н.

| | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------------|-----------|------------|----------------|-------------|
| Поточна та самостійна (індивідуальна) робота | | | | | | | | | | Екзамен | Сума |
| Змістовий модуль 1 | | | | | | | Змістовий модуль 2 | | | 50 | 100 |
| T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | | |
| Поточний контроль – 20 балів Контрольні роботи – 15 балів Самостійна робота – 5 балів Індивідуальна робота – 10 балів Всього - 50 балів | | | | | | | | | | | |

T1, T2 ... – теми змістових модулів

Розподіл балів, які отримують студенти з.ф.н.

| | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------------|-----------|------------|----------------|-------------|
| Поточна та самостійна (індивідуальна) робота | | | | | | | | | | Екзамен | Сума |
| Змістовий модуль 1 | | | | | | | Змістовий модуль 2 | | | 50 | 100 |
| T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | | |
| Поточний контроль – 10 балів Контрольні роботи – 10 балів Самостійна робота – 20 балів Індивідуальна робота – 10 балів Всього - 50 балів | | | | | | | | | | | |

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
|--|-------------|--|---|
| | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | A | відмінно | зараховано |
| 80 – 89 | B | добре | |
| 70 – 79 | C | | |
| 60 – 69 | D | задовільно | |
| 50 – 59 | E | | |
| 26 – 49 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-25 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

13. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Навчальна програма дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством».
2. Робоча навчальна програма дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством»
3. Опорний конспект лекцій.
4. Презентаційні матеріали до лекцій.
5. Тестові завдання для контролю поточної успішності з дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» в т.ч. для проведення тестування за допомогою комп'ютерної техніки.
6. Варіанти контрольних робіт.
7. Варіанти теоретичних питань для самостійного вивчення.
8. Екзаменаційні білети з дисципліни.
9. Комплексні контрольні роботи (ККР).
10. Методичні вказівки для виконання домашньої контрольної роботи з дисципліни “Бухгалтерський облік в управлінні підприємством для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності “Підприємство, торгівля та біржова діяльність” / [уклад. Пилипів Н.І. – Івано-Франківськ : ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”, 2019.

14. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» (зі змінами і доповненнями) від 16.07.99 р. № 996 – XIV.

2. Закон України “Про електронні документи та електронний документообіг” від 22.05.2003 № 851-IV, із змінами та доповненнями [Електронний ресурс] : сайт Верховної ради України. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.

3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291, із змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.

4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291, із змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.

5. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку від 24.05.1995 р. № 88, із змінами та доповненнями [Електронний ресурс] : сайт Верховної ради України. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua>

6. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань від 02.09.2014 р. № 879 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.

7. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433 із змінами та доповненнями [Електронний ресурс] : сайт Верховної ради України. – Режим доступу : <http://www.minfin.gov.ua>

8. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості [Текст] ; затв. наказом М-ва промислової політики України від 09.07.2007 р. № 373. – Київ : ДП “Інформаційно-аналітичне агенство”, 2007. – 305 с.

9. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства, затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://search.ligazakon.ua>

10. Порядок подання фінансової звітності від 28.02.2000 р. № 419, із змінами та доповненнями [Електронний ресурс] : сайт Верховної ради України. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>

11. Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.2000 р. № 302 “Про Примітки до річної фінансової звітності” із змінами та доповненнями [Електронний ресурс] : сайт Верховної ради України. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/1>

12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності” [Електронний ресурс]: сайт

Верховної ради України. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua>

13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 2 “Консолідована фінансова звітність” [Електронний ресурс]: сайт Верховної ради України. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua>

14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах” [Електронний ресурс]: сайт Верховної ради України. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua>.

15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 7 “Основні засоби” [Електронний ресурс]: сайт Верховної ради України. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua>.

16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 8 “Нематеріальні активи” [Електронний ресурс]: сайт Верховної ради України. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua>.

17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 9 “Запаси” [Електронний ресурс]: сайт Верховної ради України. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua>.

18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 10 “Дебіторська заборгованість” [Електронний ресурс]: сайт Верховної ради України. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.

19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 11 “Зобов’язання” [Електронний ресурс]: сайт Верховної ради України. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.

20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 15 “Дохід” [Електронний ресурс]: сайт Верховної ради України. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua>.

21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 16 “Витрати” [Електронний ресурс]: сайт Верховної ради України. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua>.

22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 27 “Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність” – [Електронний ресурс]: сайт Верховної ради України. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua>.

23. Загородній А. Г. Бухгалтерський облік: Основи теорії та практики [Текст]: підручник / А. Г. Загородній, Г. О. Партин, Л. М. Пилипенко. – 2-е вид., переробл. і доповн. – К. : Знання, 2009. – 422 с.

24. Голов С. Ф. Фінансовий облік [Текст] : Підручник / С. Ф. Голов, В. М. Костюченко, І. Ю. Кравченко, Г. А. Ямборко. – К.: Лібра, 2005 – 976 с.

25. Бухгалтерський фінансовий облік [Текст]: підруч. для студ. спец. “Облік і аудит” вищ. навч. закл. / Ф. Ф. Бутинець та ін.; за заг. ред. [із передм.] Ф.Ф. Бутиця. – 8-ме вид., доповн. і переробл. – Житомир: Рута, 2009. – 912 с.

26. Бухгалтерський облік та оподаткування [Текст] : Навч. посібник / За ред. Р.Л. Хом’яка, В.І. Лемішовського. – Львів: Бухгалтерський центр “Ажур”, 2009. – 1112 с.

27. Бухгалтерський облік для економістів і правознавців [Текст] : Навч. посіб. / За заг. ред. Ю. А. Кузьмінського. – К. : КНЕУ 2007. – 648 с.

28. Нашкерська Г. В. Фінансовий облік [Текст] : Навчальний посібник. / Г.В. Нашкерська. – К.: Кондор, 2005. – 503с.
29. Кужельний М. В. Теорія бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://library.if.ua/book/49/3605.html>.
30. Сук Л. К., Сук П. Л. Фінансовий облік [Текст]: навч. посіб. – Рек. МОН 2-ге вид., переробл. і доп. – К.:Знання, 2012. – 647 с. – Вища освіта ХХІ століття.
31. Чебанова Н. В. Фінансовий облік [Текст] : Підручник . – К. : Академія, 2007. – 704 с.
32. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік: Підручник. – 3-тє вид., перероб. і доп. – Київ: Вид-во “Центр учбової літератури”, 2009. – 670 с.
33. Ловінська Л. Г. Бухгалтерський облік для економістів та правознавців у схемах і таблицях: Навч. посіб. / Л. Г. Ловінська, Я. В. Олійник, Л. О. Галат. – К. : КНЕУ, 2005. – 329 с.
34. Лень В.С. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: 3:тє видання. Навч. пос. / В.С. Лень, В.В. Гливенко. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 608 с.
35. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – К.: Знання, 2004. – 447 с.
36. Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Микитюк Н. Я. та ін. Фінансовий облік. Підручник. – К.: “Хай-тек Прес”, 2011. – 544 с.
37. Бухгалтерський облік: [навч. Посіб. Для студентів вищих навчальних закладів] / [За ред. М. Д. Корінька]. – Державна академія статистики, обліку та аудиту Держкомстату України. – К.: ДП “Інформаційно-аналітичне агентство”, 2009. – 459 с.
38. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. – 5-тє вид. допов. і перероб. – К. : Алерта, 2013. – 982 с.
39. Облікова політика [Текст] : навч. посіб. / В.М. Савченко, О.В. Пальчук, Л.В. Саловська та ін.; за ред. Г. М. Давидова. – К. : Знання, 2010. – 479 с.
40. Організація бухгалтерського обліку [Текст]: навч. посіб. / за ред. В.С. Лєня – К. : Центр навчальної літератури, 2006. – 696 с.
41. Організація бухгалтерського обліку [Текст] : навч. пос. / Ф. Ф. Бутинець, О. В. Олійник, М. М. Шигун, С. М. Шулепова. – 2-ге вид., доповн. і переробл. – Житомир : ЖІТІ, 2001. – 576 с.

Додаткова

- 42.Бутинець Ф.Ф. Історія бухгалтерського обліку [Текст] : навч. посіб. : у 2-х ч. – 2-е вид., доп. і перероб. / Ф.Ф.Бутинець. – Житомир : Рута, 2001. – Ч. 1. – 512 с.
43. Бутинець Ф. Ф. Історія бухгалтерського обліку [Текст] : навч. посіб.: у 2-х ч. – 2-е вид., доп. і перероб. – 2-е вид., доп. і перероб. / Ф. Ф. Бутинець. – Житомир : Рута, 2001. – Ч. 2. – 512 с.
44. Бутинець Т.А. Документування господарських операцій: теорія, методологія, комп'ютерізація [Текст] / Т. А. Бутинець. – Житомир : ЖІТІ,

1999. – 412 с.

45. Замула І. В. Бухгалтерський облік екологічної діяльності у забезпеченні стійкого розвитку економіки [Текст] : монографія / І. В. Замула. – Житомир : ЖДТУ, 2010. – 440 с.

46. Ловінська Л. Г. Оцінка в бухгалтерському обліку [Текст] : Монографія / Л. Г. Ловінська. – К.: КНЕУ, 2006. – 256 с.

47. Теория бухгалтерского учета [Текст]: под ред. Кутера М. И. – М. : Финансы и статистика, 2002. – 640 с.

48. Організація бухгалтерського обліку [Текст] : навч. пос. / Ф.Ф. Бутинець, О.В. Олійник, М.М. Шигун, С.М. Шулепова. – 2-ге вид., доповн. і переробл. – Житомир : ЖІТІ, 2001. – 576 с.

49. Петрук О.М. Гармонізація національних систем бухгалтерського обліку [Текст] : Монографія / О. М. Петрук. – Житомир, 2005. – 420 с.

50. Пушкар М.С. Тенденції та закономірності розвитку бухгалтерського обліку в Україні (теоретико-методологічні аспекти) [Текст] : Монографія / М. С. Пушкар. – Тернопіль: Економічна думка, 1999. – 421 с.

51. Пушкар М.С. Теорія і практика формування облікової політики [Текст] : Монографія / М.С. Пушкар, М. Т. Щирба. – Тернопіль : Карт-бланш, 2009. – 260 с.

52. Пушкар, М. С. Історія обліку та контролю господарської діяльності [Текст] : навч. посіб. / М. С. Пушкар, Н. В. Гавришко, Р. В. Романів. – Тернопіль : Карт-бланш, 2003. – 223 с.

53. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет : от истоков до наших дней [Текст] : учеб. пособ. для вузов / Я.В. Соколов . – М.: Аудит, Юнити, 1996. – 636 с.

54. Соколов, Я. В. Очерки по истории бухгалтерского учета [Текст] / Я. В. Соколов. – М. : Финансы и статистика, 1991. – 400 с.

15. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Верховна Рада України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://rada.gov.ua/>

2. Всеукраїнська професійна газета «Все про бухгалтерський облік» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.vobu.com.ua>.

3. Кабінет міністрів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua/control>.

4. Фінансово-бухгалтерський портал «Дебет-Кредит» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://dtkk.com.ua>.

5. Сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua/>

Примітки:

1. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом вищого навчального закладу і містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

2. Розробляється лектором. Робоча програма навчальної дисципліни розглядається на засіданні кафедри, у методичній комісії факультету, інституту, підписується завідувачем кафедри, головою методичної комісії і затверджується проректором з науково-педагогічної роботи.