

УГОДА № \_\_\_\_\_

на проведення практики студентів закладів вищої освіти

місто Івано-Франківськ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони \_\_\_\_\_

ДВНЗ "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника"

(повне найменування навчального закладу)

(далі - заклад вищої освіти), в особі \_\_\_\_\_

ректора Цепенди І.Є.

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі \_\_\_\_\_

статуту

(статут або доручення)

і, з другої сторони, \_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі \_\_\_\_\_

(посада, прізвище та ініціали)

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення
1.	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність					

1.2. Надіслати до закладу вищої освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спеодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

- 1.9. Додаткові умови безоплатно
2. Заклад вищої освіти зобов'язується:
- 2.1. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.2. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.
3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.
- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
- 3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і закладу вищої освіти.
4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:  
Заклад вищої освіти м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка 57, 76018  
Бази практики

Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

\_\_\_\_\_  
(підпис)      Цепенда І.Є.  
(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)      \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

М.П. “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М.П. “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

---

---

---

---

---

**НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ**  
/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з угодою від „\_\_” \_\_\_\_\_ 20 року, яку укладено з

\_\_\_\_\_ (повне найменування підприємства, організації, установи)  
направляємо на практику студента \_\_\_\_\_

---

---

---

Назва практики: \_\_\_\_\_

Строки практики:

з „\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по „\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Керівник-методист практики від кафедри, циклової комісії

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Тел. керівника-методиста \_\_\_\_\_

Керівник  
виробничої практики від ВЗО  
ДВНЗ «Прикарпатський  
національний університет  
імені Василя Стефаника»

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

М.П

Кутовий штамп  
(підприємства,  
організації, установи)

## ПОВІДОМЛЕННЯ

ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

---

---

---

---

---

(курс, інститут, факультет (відділення), напрям підготовки (спеціальність))

прибув „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року до

\_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики.

Наказом по підприємству (організації, установі) від „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
№ \_\_\_\_ студент \_\_\_\_\_ зарахований на посаду

\_\_\_\_\_

(штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства  
(організації, установи)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)  
Печатка (підприємства, організації, установи) “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Державний вищий навчальний заклад

**«Прикарпатський національний університет  
імені Василя Стефаника»  
Економічний факультет**

**Кафедра теоретичної і прикладної економіки**

**ЗВІТ  
про проходження виробничої практики**

На \_\_\_\_\_

Студента групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Керівник практики від ВЗО**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Керівник практики від підприємства**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

**м. Івано-Франківськ**

**20\_\_ р.**

# ЩОДЕННИК

## ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

на \_\_\_\_\_  
(назва підприємства, установи, організації)

студента \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

освітньо-кваліфікаційний рівень \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

підприємства, організації, установи „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)









