

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет економічний

Кафедра обліку і оподаткування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА РОЗВИТОК КАРЄРИ  
В СФЕРІ ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування  
Протокол № 8 від 02 грудня 2025 р.

м. Івано-Франківськ – 2025

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Працевлаштування та розвиток кар'єри в сфері обліку і оподаткування
<b>Викладач (-і)</b>	Баланюк І.Ф., д.е.н., професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування
<b>Контактний телефон викладача</b>	+38(050)3733282
<b>Е-mail викладача</b>	ivan.balamiuk@cnu.edu.ua
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 год
<b>Формат дисципліни</b>	Денний, заочний
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3639">https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3639</a>
<b>Консультації</b>	Очні консультації: згідно розкладу консультацій: <a href="https://koia.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/">https://koia.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/</a>

<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>
<p>Навчальна дисципліна “Працевлаштування та розвиток кар'єри в сфері обліку і оподаткування” спрямована на формування компетентностей необхідних для працевлаштування та побудови власної кар'єри в сфері обліку і оподаткування. При вивченні дисципліни розглядаються питання пошуку місця роботи, заповнення документів, проходження співбесід, обґрунтування принципів розвитку кар'єри, адаптація до змін у економічному середовищі. Звертається увага на специфіці кар'єрного пошуку в сфері обліку і оподаткування.</p> <p><b>Предметом вивчення</b> навчальної дисципліни “Працевлаштування та розвиток кар'єри в сфері обліку і оподаткування” включає теоретичні та практичні питання пов'язані з пошуком роботи, планування кар'єрного зростання, закономірності формування та розвитку кар'єри фахівців у сфері обліку і оподаткування та професійним розвитком.</p>
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>
<p><b>Метою викладання дисципліни</b> “Працевлаштування та розвиток кар'єри в сфері обліку і оподаткування” є надання студентам необхідних знань та навичок необхідних для успішного працевлаштування у сфері обліку і оподаткування, розгляд питань розвитку кар'єри, допомога студентам в постановці власних цілей та побудові професійного шляху.</p> <p>Основні цілі навчальної дисципліни охоплюють комплекс знань та навичок для працевлаштування в сфері обліку і оподаткування. Ознайомлення з можливостями кар'єрного зростання, формування стратегій для ефективного розвитку кар'єри.</p>
<b>4. Програмні компетентності та результати навчання</b>
<p><b>Компетентності:</b></p> <p>Здатність розуміти теоретичні засади працевлаштування в сфері обліку і оподаткування, а також класифікацію професій та тенденції працевлаштування.</p> <p>Вміння давати характеристику, пояснювати особливості ринку праці.</p> <p>Здатність оцінювати професійний розвиток та підвищення кваліфікації працівників.</p> <p>Вміння здійснювати планування кар'єрного потенціалу працівників та характеризувати розвиток їх кар'єри.</p>
<p><b>Програмні результати навчання:</b></p> <p>Пояснювати сутність працевлаштування, визначити тенденції працевлаштування.</p> <p>Визначати особливості ринку праці.</p> <p>Аналізувати попит і пропозицію на ринку праці.</p> <p>Визначати кар'єрний потенціал особистості та індивідуальний план кар'єри спеціаліста.</p> <p>Застосовувати інструменти для побудови кар'єри, а також технології при плануванні кар'єри.</p> <p>Визначати розвиток кар'єри персоналу в організації та кар'єрного зростання на корпоративному рівні.</p>

### 5. Організація навчання

Обсяг курсу – 90 год.			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
		ден.	заоч.
лекції		16	6
практичні		14	4
самостійна робота		60	80
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
VII	Облік і оподаткування	IV	вибіркова

#### Тематика навчальної дисципліни

Тема, план	Кількість годин (денна форма здобуття освіти / заочна форма здобуття освіти)					
	лекції		практичні		самостійна	
	<b>ТЕМА 1. Працевлаштування в сфері обліку і оподаткування</b> 1. Працевлаштування як соціально-економічний процес 2. Класифікація професій за рівнем кваліфікації, предметом і характером праці 3. Сучасні виклики та тенденції працевлаштування	2		2		10
<b>ТЕМА 2. Характеристика та особливості ринку праці в сфері обліку і оподаткуванні</b> 1. Ринок праці як економічна категорія 2. Структура ринку праці 3. Попит і пропозиція на ринку праці 4. Державне регулювання ринку праці	4/2		2	2	10	15
<b>ТЕМА 3. Професійний розвиток і підвищення кваліфікації фахівців з обліку і оподаткування</b> 1. Професійний розвиток у сфері обліку і оподаткування 2. Форми підвищення кваліфікації у сфері обліку і оподаткування 3. Професійні стандарти та регулювання у сфері обліку і оподаткування 4. Професійні об'єднання та організації у сфері обліку і оподаткування	4/2		4		10	20
<b>ТЕМА 4. Планування кар'єрного потенціалу фахівців з обліку і оподаткування</b> 1. Планування кар'єри 2. Кар'єрний потенціал особистості 3. Індивідуальний план кар'єри 4. Інструменти для усвідомленої побудови	4	2	4	2	20	15

кар'єри 5. Технології, які використовуються при плануванні кар'єри						
<b>ТЕМА 5. Розвиток кар'єри в сфері обліку і оподаткування</b> 1. Розвиток кар'єри персоналу в організації 2. Розвиток кар'єри як особистісне зростання 3. Організація кар'єрного зростання на корпоративному рівні	2		2		10	15
Разом	16	6	14	4	60	80
<b>6. Система оцінювання курсу</b>						
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p><b>100 бальна: 100</b> протягом семестру, залік виставляється на підставі поточних оцінок за всі форми контролю.</p> <p>Зараховано – «відмінно» (90-100 балів (А – за шкалою ECTS))– студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить обґрунтований розв'язок прикладів та задач, аналізує причинні зв'язки; володіє науковими термінами;</p> <p>Зараховано – «добре» (70-89 балів (за шкалою ECTS: 80-89 – В; 70-79 – С)) – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв'язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв'язках;</p> <p>Зараховано – «задовільно» (50-69 балів (за шкалою ECTS: 60-69 – D; 50-59 - E) – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв'язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв'язки;</p> <p>Незараховано (менше 50 балів (за шкалою ECTS: 26-49 – FX; 1-25 - F)) – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p> <p>Накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поточне оцінювання – 60 балів (усні відповіді, розв'язання практичних завдань);</li> <li>– самостійна робота – 40 балів (контроль самостійної – тестування).</li> </ul> <p>Поточний контроль проводиться на практичних заняттях шляхом виконання завдань, отриманих в процесі навчання.</p> <p>За кожен вид робіт студент отримує оцінку в 100 бальній шкалі.</p>					
Вимоги до письмових робіт	Студент виконує практичні завдання, головна мета яких – перевірка ступеня засвоєння теоретичних положень курсу.					
Практичні заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття пов'язують теоретичне і практичне навчання з дисципліни, а також передбачають попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичні заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.					

Самостійна робота	<p>Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни “Працевлаштування та розвиток кар’єри в сфері обліку і оподаткування” складає 60 год. денної форми навчання та 80 год. – заочної. Студентам пропонується виконання завдань, що розміщені у Системі дистанційного навчання Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.</p> <p>Згідно графіку в період контролю за самостійною роботою студент проходить тестування на платформі дистанційного навчання.</p>
Методи навчання	<p>Наочні методи навчання – ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації для полегшення вивчення навчального матеріалу (використання ілюстрацій, графіків, схем, мультимедійних матеріалів, презентації).</p> <p>Інтерактивні методи навчання – ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи однокласників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм (відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти тощо).</p> <p>Практичні методи навчання – передбачають виконання завдань, які спрямовані на розвиток навичок і практичного застосування знань.</p> <p>Інноваційні методи навчання – поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентісний метод, використання інформаційно-комунікаційних технологій.</p> <p>Методи дистанційного навчання – ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської системи дистанційного навчання (<a href="https://d-learn.cnu.edu.ua">https://d-learn.cnu.edu.ua</a>), платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications.</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточне оцінювання знань.</p>
Підсумковий контроль	<p>Форма контролю: залік (виставляється на підставі результатів поточного оцінювання та самостійної роботи студента).</p>

### 7. Політика курсу

Студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання, виконує контрольну роботу у визначений для самостійної роботи період згідно графіку навчального процесу.

Академічну заборгованість студент здає відповідно до графіку ліквідації академічної заборгованості за встановленими в університеті правилами.

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Вживати їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному форматі відповідно до встановлених

університетом правил. Пропуски занять відпрацьовуються на консультаціях.

При використанні технологій штучного інтелекту студенти повинні дотримуватись «Рекомендацій щодо відповідального впровадження та використання технологій штучного інтелекту в закладах вищої освіти» (URL: <https://surl.li/zntjkk>).

### 8. Рекомендована література та інші джерела

1. Кодекс законів про працю України. Затверджується Законом № 322-VIII від 10.12.71 ВВР, 1971, додаток до № 50, ст. 375. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
2. Про зайнятість населення. Закон України. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2013, № 24, ст. 243 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text>
3. Shpykuliak, O., Shelenko, D., Balaniuk, I., Diuk, A., Mazur, H., Balaniuk, S., Boychuk, A. (2024). Social entrepreneurship in employment: the experience of Poland and Ukraine. (Соціальне підприємництво у механізмі забезпечення зайнятості населення: досвід Польщі та України). Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian University, Vol. 11, No. 4 (2024), 70-83. doi: 10.15330/jpnu.11.4.70-83 <https://journals.pnu.edu.ua/index.php/jpnu/article/download/8671/8783/27114> Keywords: social capital, social responsibility, employment, labor integration, social goals, entrepreneurship, sustainable development. (Scopus).
4. Василюк М., Баланюк І., Сас Л., Кузьмін Т., Пухличенко І. (2025). Проблеми формування механізму реалізації норм професійної етики у практиці вітчизняного обліку і аудиту. Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. Серія «Економічні науки», (2 (116)), 112-117. <https://doi.org/10.37734/2409-6873-2025-2-16>
5. Баланюк І.Ф., Іваночко Б.Р., Шеленко Д.І., Кузьмін Т.Л., Банашкевич Т.П. (2025). Застосування цифрових інструментів MS Excel та Google Sheets в обліку, електронній торгівлі та економіці бізнесу на умовах аутсорсингу. Актуальні питання економічних наук, (15). <https://doi.org/10.5281/zenodo.17329654>
6. Баланюк І.Ф., Шеленко Д.І., Іваночко Б.Р., Жолоб Р.В., Банашкевич Т.П. Цифрові технології в управлінні, обліку та економічному контролі витрат в електронній торгівлі. Ефективна економіка. 2025. №11. DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2025.11.35%20> URL: <https://nauka.com.ua/index.php/ee/article/view/8121>
7. Баланюк І.Ф., Ліба Н.С., Іваночко Б.Р., Шеленко Д.І., Мельник І.О. (2025). Цифрові технології EXCEL як інструмент гармонізації бухгалтерського обліку та економічного контролю з потребами бізнес середовища. Актуальні питання економічних наук, (14). <https://doi.org/10.5281/zenodo.16915316> <https://a-economics.com.ua/index.php/home/article/view/727/723>
8. Баланюк І.Ф., Іванюк Т.Л. Застосування цифрових технологій в консалтингу з обліку і оподаткування. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: науковий журнал. Івано-Франківськ: Вид-во Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2022. Вип. 18. Т. 2. С. 8-15.
9. Баланюк І.Ф., Іванюк Т.Л. Автоматизація бухгалтерського обліку та внутрішньогосподарського контролю як фактор успішної діяльності компаній. Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". 2022. №9. С. 8-11.
10. Лець О.В. Поняття та особливості працевлаштування в Україні // Актуальні проблеми права: теорія і практика No2 (44), 2022. С.128-135. <https://journals.snu.edu.ua/index.php/app/article/view/610/582>
11. Коломієць Л.І., Макарук Л.Ю. Психологічні особливості кар'єрного зростання молодих фахівців. Психологія особистості. Вип. 41, 2022. С. 141-145. <http://habitus.od.ua/journals/2022/41-2022/24.pdf> DOI <https://doi.org/10.32782/2663-5208.2022.41.24>
12. Robota. ua – Хочеться. Знайдеться. <https://robota.ua>
13. Яку кар'єру будувати? 4 типи кар'єри відповідно до ваших прагнень. <https://aiesec.ua/blog/how-to-build-your-career>

14. Що реально сприяє розвитку кар'єри: дієві інструменти та поради:  
<https://happyunday.ua/rozvytok-kariery-diievi-instrumenty>
15. Маслова К.І. Планування та розвиток успішної кар'єри. Академічні студії. «Педагогіка», Вип. 4, ч. 2, 2021. С. 171-175. <http://academstudies.volyn.ua/index.php/pedagogy/article/view/211>

**Професор \_\_\_\_\_Баланюк І. Ф.**