

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Облікові технології бізнес-процесів

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
Протокол № 8 від 2 грудня 2025 р.

м. Івано-Франківськ – 2025

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Облікові технології бізнес-процесів
Викладач (-і)	Івасюк Н.Б. к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон викладача	
Е-mail викладача	nadiia.ivasiuk@cnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	9 кредитів ECTS, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
<p>Бізнес-процес (англ. Business Process) – будь-яка діяльність, що має вхідний продукт, додає вартість до нього, та забезпечує вихідний продукт для внутрішнього або зовнішнього споживача. Існують три види бізнес-процесів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процеси управління – бізнес-процеси, які управляють функціонуванням системи. Прикладом керувального процесу може служити корпоративне управління та стратегічний менеджмент. – основні – бізнес-процеси, які складають основний бізнес компанії і створюють основний потік доходів. Прикладами операційних бізнес-процесів є постачання, виробництво, маркетинг та збут. – забезпечувальні – бізнес-процеси, які обслуговують основний бізнес. Наприклад, бухгалтерський облік, кадрове, інформаційне забезпечення. <p>Бізнес-процес починається з попиту споживача і закінчується його задоволенням.</p> <p>Під час вивчення цього курсу студенти ознайомлюються з основними методами та інструментами облікових технологій бізнес-процесів підприємства у їх взаємозв'язку через кругообіг господарських засобів (постачання, виробництво, реалізація). Це формує отримання ними знань та навичок для відображення господарської діяльності підприємства у системі рахунків бухгалтерського обліку на основі документального підтвердження кожної господарської операції. А також дає розуміння формування фінансової звітності як основного інформаційного джерела оцінки та управління фінансово-господарської діяльності підприємства. Практичні навички закріплюються через вирішення завдань і прикладних ситуацій щодо облікового забезпечення бізнес-процесів суб'єкта господарювання.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Метою викладання даної навчальної дисципліни є формування знань та вмінь щодо забезпечення ефективного управління бізнес-процесами на підприємстві в контексті їх облікового забезпечення. До основних цілей курсу можна віднести розуміння причинно-наслідкових і функціональних зв'язків між бізнес-процесами підприємства, визначення сутності облікових технологій та їх ролі і місця в господарській діяльності, формування знань про облік як процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, збереження та передачі інформації у розрізі об'єктів обліку, про фінансову діяльність та фінансове становище підприємства зовнішнім і внутрішнім користувачам для прийняття рішень у системі кругообігу господарських засобів у бізнес-процесах постачання, виробництва та реалізації.</p>	
4. Результати навчання (компетентності)	
<p>Компетентності:</p> <p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.</p> <p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для</p>	

задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.			
СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.			
СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.			
СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.			
5. Організація навчання			
Обсяг курсу – 90 год.			
Вид заняття	Загальна кількість годин		
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
лекції	16	6	
практичні	14	4	
самостійна робота	60	80	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
5	071 Облік і оподаткування	третій	вибіркова
Тематика навчальної дисципліни			
Тема, план	Кількість годин (денна форма навчання/заочна форма навчання)		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
Тема 1. Теоретичні основи облікових технологій бізнес-процесів підприємства 1.1. Економічний зміст бізнес-процесів 1.2. Поняття облікових технологій бізнес-процесів 1.3. Основні властивості бізнес-процесу 1.4. Класифікаційні ознаки та групи бізнес-процесів 1.5. Фактори досягнення ефективності бізнес-процесу 1.6. Показники бізнес-процесу	2/-	1/-	5/10
Тема 2. Облікові технології бізнес-процесів у системі рахунків бухгалтерського обліку 2.1. Система рахунків бухгалтерського обліку 2.2. Основи класифікації рахунків бухгалтерського обліку 2.3. Класифікація рахунків стосовно балансу 2.4. Класифікація рахунків за їхнім економічним змістом 2.5. Класифікація рахунків за призначенням та побудовою.	2/1	2/-	10/10
Тема 3. Документування, управління та аналіз протікання бізнес-процесів 3.1. Вимоги до забезпечення документування бізнес-процесів 3.2. Методи аналізу стану протікання бізнес-процесів 3.3. Вимірювання стану протікання бізнес-процесів 3.4. Класифікація бізнес-процесів для управління ними 3.5. Модель управління та обліково-аналітична система бізнес-процесів	2/-	2/-	5/10
Тема 4. Облікові технології в системі управління витратами 4.1. Управління витратами та їх класифікація. 4.2. Структура витрат і фактори, що її визначають. 4.3. Особливості застосування облікових технологій в системі управління витратами підприємства.	2/1	2/1	10/10
Тема 5. Облікові технології в системі управління ризиками підприємства	2/1	1/-	5/10

5.1. Управління ризиками як складова системи управління підприємством. 5.2. Особливості застосування облікових технологій в системі управління ризиками підприємства.			
Тема 6. Облікові технології довгострокових і поточних активів підприємства 6.1. Поняття довгострокових активів і нормативне забезпечення їх обліку. 6.2. Синтетичний та аналітичний облік довгострокових активів. 6.3. Поточні активи підприємства – складові та нормативне регулювання. 6.4. Синтетичний та аналітичний облік матеріальних оборотних активів. 6.5. Синтетичний та аналітичний облік грошових оборотних активів і розрахункових операцій.	2/1	2/1	10/10
Тема 7. Облікові технології власних та залучених джерел формування активів підприємства. 7.1. Поняття власних джерел формування активів підприємства і нормативне забезпечення їх обліку. 7.2. Синтетичний та аналітичний облік власних джерел формування активів підприємства. 7.3. Класифікація залучених джерел формування активів підприємства та нормативне регулювання їх обліку. 7.4. Синтетичний та аналітичний облік довгострокових зобов'язань. 7.5. Синтетичний та аналітичний облік поточних зобов'язань.	2/1	2/1	10/10
Тема 8. Облікові технології витрат, доходів, фінансових результатів діяльності підприємства. 8.1. Поняття витрат, доходів та фінансових результатів і їх класифікація. 8.2. Синтетичний та аналітичний облік витрат за елементами. 8.3. Синтетичний та аналітичний облік витрат діяльності. 8.4. Синтетичний та аналітичний облік доходів у розрізі видів діяльності. 8.5. Облік формування фінансових результатів діяльності підприємства.	2/1	2/1	5/10
Разом	16/6	14/4	60/80
6. Система оцінювання курсу			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>Система оцінювання знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни включає поточний та семестровий контроль знань. Поточний контроль здійснюється під час проведення аудиторних занять і має на меті перевірку знань здобувачів з окремих тем навчальної дисципліни та рівня їх підготовленості (усні відповіді, доповіді, дискусії, розв'язування практичних ситуацій (задач), тестування, контрольна робота).</p> <p>Всі форми поточного контролю представлені для студентів у системі дистанційного навчання : https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3604</p> <p>Оцінки отримані здобувачами, виставляються в електронні академічні журнали в 100 бальній шкалі.</p> <p>Накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поточне оцінювання – 90 балів; – самостійна робота – 10 балів. <p>Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається наростаючим</p>		

	<p>підсумком як сума оцінок за поточне оцінювання та самостійну роботу відповідно до їх розподілу у електронному журналі. Підсумкова залікова оцінка виставляється на останньому практичному занятті.</p> <p>До залікової відомості виставляється підсумкова оцінка за стобальною шкалою та шкалою ECTS: Зараховано «відмінно» (90-100 балів); (за шкалою ECTS – A) – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв'язок прикладів та задач, аналізує причиннонаслідкові зв'язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>Зараховано «добре» (70-89 балів); (за шкалою ECTS: 80-89 – B; 70- 79 – C) – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв'язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності у розв'язках;</p> <p>Зараховано «задовільно» (50-69 балів); (за шкалою ECTS: 60-69 – D; 50-59 – E) – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв'язання задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв'язки;</p> <p>Незараховано «незадовільно» (менше 50 балів); (за шкалою ECTS: 26-49 – FX; 1-25 – F) – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p> <p>Отримання додаткових балів з дисципліни можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Також за рішенням кафедри обліку і оподаткування здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали (див. «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника») URL: https://surl.li/wmmuhb.</p>
Вимоги до письмових робіт	<p>Студенти виконують проміжні і одну комплексну контрольну роботу. Головна мета – перевірка ступеня засвоєння теоретичних положень курсу (студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу у формі домашньої контрольної роботи та захищають під час останнього практичного заняття). У разі відсутності здобувача при написанні контрольної роботи йому надається можливість виконати цей вид роботи в межах індивідуально-консультативної роботи з викладачем або в межах визначеного викладачем відповідного практичного заняття.</p>
Практичні заняття	<p>Практичні заняття проводяться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і практичну сторону з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів.</p> <p>Під час практичних занять студент отримує оцінки за результатами усних відповідей, доповідей, дискусій, розв'язування практичних ситуацій (задач), тестування тощо. Оцінки за практичні заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.</p>
Самостійна робота	<p>Загальний обсяг годин самостійної роботи, що відводиться на вивчення дисципліни складає 60 год. – для студентів денної форми навчання та 80 год. – для заочної форми навчання. Студентам пропонується виконання завдань, що розміщені у Системі дистанційного навчання Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника URL: https://surl.li/dxovqb).</p>

	<p>Навчальний матеріал дисципліни, передбачений для засвоєння здобувачем вищої освіти у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом з навчальним матеріалом, що вивчався при проведенні аудиторних навчальних занять.</p> <p>Оцінювання самостійної роботи проводиться за окремим розкладом під час тижнів контролю за самостійною роботою. Оцінки, отримані здобувачами вищої освіти вносяться до журналу занять навчальної групи та враховуються при визначенні підсумкової оцінки (рейтингу) з навчальної дисципліни.</p>
Методи навчання	<p>Наочні методи навчання – ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації для полегшення вивчення навчального матеріалу (використання ілюстрацій, графіків, схем, мультимедійних матеріалів (презентації, відео).</p> <p>Інтерактивні методи навчання – ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм (відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді тощо).</p> <p>Практичні методи навчання – передбачають виконання задач та вправ, які спрямовані на розвиток навичок і практичного застосування знань.</p> <p>Методи дистанційного навчання – ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської системи дистанційного навчання (https://d-learn.pnu.edu.ua), платформи для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications.</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт по темах, передбачених силабусом.
Підсумковий контроль	Підсумковий (семестровий) контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

7. Політика курсу

Письмові роботи: студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю, а для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Здобувачам вищої освіти, які не отримали оцінку за підсумковий семестровий контроль, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіка ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається «Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (URL: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>). Списування під час виконання завдань заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше).

У студентів є можливість отримати додаткові бали пройшовши онлайн курси на навчальних платформах Prometheus, Coursera (чи інших рекомендованих кафедрою обліку і оподаткування: URL: <https://koia.pnu.edu.ua/platformy-dlia-neformalnoi-osvity/>). Слід враховувати, що приймаються сертифікати, які розширюють чи поглиблюють знання з дисципліни. Попередньо студент повинен погодити коректність обраного курсу (написавши лист на електронну адресу: nadiia.shkromyda@cnu.edu.ua). Результати неформальної освіти визнаються згідно Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському

національному університеті імені Василя Стефаника (URL: <https://surl.li/xpiocw>).

8. Рекомендована література

1. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с.
2. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення : навч. посібник / Ю. Кім. К. : ЦУЛ, 2021. 600 с.
3. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік : навч. посібник / Є. Ю. Шара, О. Андрієнко, Л. Жидеєва. К. : ЦУЛ, 2021. 424 с.
4. Верига Ю. А., Гладких Т. В., Орищенко М. М. Фінансовий облік: навч. посібник. К. : ЦУЛ, 2021. 438 с.
5. Вміння бачити бізнес-процеси: створення цінності та зменшення втрат [текст] / Майк Ротер, Джон Шук; перекл. з англ. Катерина Гуменюк. Бібліотека Лін Інституту. Київ : Пабулум, Lean Institute Ukraine, 2017. 132 с.
6. Данченко О.Б. Практичні аспекти реінжинірингу бізнес-процесів / О.Б. Данченко. К.: Університет економіки та права “КРОК”, 2017. 238 с
7. Економічне управління підприємством: навчальний посібник / за заг. ред. А.М. Колосова. Старобільськ: Вид-во держ. закл. «Луган. Нац. Ун-т імені Тараса Шевченка», 2015. 352 с.
8. Закон України “Про акціонерні товариства” від 27 липня 2022 року № 2465-IX. [URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2465-20#Text>]
9. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 року. № 996-XIV (зі змінами і доповненнями) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
10. Закон України «Про відпустки» від 15.1.1996 № 504/96 (із змінами та доповненнями). URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>
11. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 № 2464-VI (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17/ed20251001#Text>
12. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.95 р. № 108/95-ВР (із змінами та доповненнями) URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>.
13. Закон України “Про господарські товариства” від 19 вересня 1991 року № 1576-XII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12#Text>
14. Закон України “Про інвестиційну діяльність” від 18 вересня 1991 року № 1560-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12#Text>
15. Закон України “Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю” від 6 лютого 2018 року № 2275-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2275-19#Text>
16. Інструкція про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг. Постанова Правління Національного банку України від 29.07.2022 № 163. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0163500-22#Text>
17. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
18. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон. Наказ Міністерства фінансів України від 13.03.98 № 59. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98#Text>
19. Крупка Я. Фінансовий облік. Підручник. Тернопіль : ЗУНУ, 2023. 488 с.
20. Кузь В. І. Податкова система: навч. посіб. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022. 240 с.
21. Лепейко Т. І. Реінжиніринг бізнес процесів: навчальний посібник у схемах і таблицях. Харків: Вид. ХНЕУ, 2009. 80 с.
22. Лень В.С. Фінансовий облік. Альма-матер Академія 2011 р. 608 с.
23. Лисиченко О. О., Атамас П. Й., Атамас О. П. Фінансовий облік К. : ЦУЛ, 2023. 356 с.
24. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів. Наказ Міністерства фінансів України від 10.01.2007 № 2. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0002201-07#Text>
25. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів. Наказ Міністерства фінансів України від 16.11.2009 № 1327 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1327201-09#Text>
26. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів. Наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2003 № 561. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0561201-03#Text>
27. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку щодо операцій з формування статутного капіталу в акціонерних товариствах. Рішення Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 10.06.2003 N 256. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va256312-03#Text>

28. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку. Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 № 356. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text>
29. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 635 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text>
30. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua>
31. Нашкєрська Г. В. Фінансовий облік. Навчальний посібник. К. : Кондор, 2023. 503 с.
32. Нетєпчук В.В. Управління бізнес-процєсами: навчальний посібник. Рівне: НУВГП, 2014. 158 с.
33. Облік, оподаткування та аудит : навч. посібник / В. Плаксєнко та ін. К. : ЦУЛ, 2021. 509 с.
34. Оле Квіст-Сьєорєнсен, Лоа Баструп. Візуальна колаборація. Набір ефективних інструментів для поліпшення зборів, проєктів і процесів. Харків. ВД “Фабула”, 2023. 300 с.
35. Організація обліку: [навчально-методичний посібник] / М. М. Василюк, Т. М. Гнатюк, В. В. Шкромїда, Н. Б. Мельник – Івано-Франківськ, 2013, – 340 с.
36. Основи оподаткування : навч. посібник / О. Фрадинський. Львів : Новий Світ-2000, 2025. 340 с.
37. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій // Затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291 і зарєєстрований в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2011 р. за №1557/20295 (із змінами та доповненнями) URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>
38. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. (із змінами та доповненнями) URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
39. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань затверджене Наказом Мінфіну України від 02.09.2014 № 879 р. (із змінами та доповненнями) URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.
40. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні. Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>
41. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 № 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>
42. Пономарєнко В.С. Теорія та практика моделювання бізнес процесів: монографія. Харків: Вид. ХНЕУ, 2013. 244 с.
43. Порядок обчислення середньої заробітної плати. Постанова Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. № 100. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF#Text>
44. Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами: навч. посібник / М.Ф. Огїйчук, Л.О. Сколотїй, С.І. Василюшин, І.І. Рагуліна, О.В. Ковальова, І.В. Сколотїй, Ю.С. Нежид / За ред. проф. М. Ф. Огїйчука. 3-те вид., перероб. і доп. Київ, Алерта, 2021. 624 с.
45. Сук Л.К., Сук П.Л. Фінансовий облік: Навч. посіб. К.: “Знання”, 2015. 647 с.
46. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: Підручник. 6-те вид. допов. і перероб. К.: Алерта, 2013. 982 с.
47. Фінансовий облік : підручник; 3-те вид., доп. та перероб. Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Дєнчук [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 488 с.
48. Фінансовий облік: навчальний посібник : [для студентів економічних спеціальностей закладів вищої освіти] / за ред. І. Ф. Баланюка, Н. І. Пилипів, Т. М. Гнатюка та колективу авторів. Електронне видання. Івано-Франківськ : Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2025. URL: <http://lib.pnu.edu.ua>.
49. Шара Є. Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік. К. : ЦУЛ, 2021. 424 с.

Викладач

Івасюк Н.Б.