

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ  
СТЕФАНИКА



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОК 04. Бухгалтерський облік в управлінні бізнесом**

Рівень вищої освіти - другий (магістерський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,  
Протокол №1 від 26 серпня 2025 р.

м. Івано-Франківськ – 2025

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	<b>Бухгалтерський облік в управлінні бізнесом</b>
<b>Викладач (-і)</b>	Лещук Г.В., д.е.н., професор кафедри обліку і оподаткування
<b>Контактний телефон викладача</b>	+38(067)2559984
<b>Е-mail викладача</b>	<a href="mailto:halyna.leshchuk@cnu.edu.ua">halyna.leshchuk@cnu.edu.ua</a>
<b>Формат дисципліни</b>	Очний та заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредитів ECTS, 90 год
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/94e36ae10e66903cd925">https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/94e36ae10e66903cd925</a>
<b>Консультації</b>	Очні консультації: згідно розкладу консультацій: <a href="https://koia.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/">https://koia.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/</a>
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Ускладнення умов господарювання спричиняють зростання вимог до організації менеджменту підприємств та їх об'єднань. Слід ураховувати, що розроблення дієвих керівних впливів, обґрунтування стратегії розвитку чи підвищення ефективності функціонування можливо лише на основі консолідації облікової інформації та приведення її у відповідність до потреб зацікавлених в ній осіб. Забезпечити таку відповідність можна лише у разі раціональної організації облікового процесу. При цьому така організація має враховувати всі можливі інформаційні потреби менеджменту підприємства. Це можливо лише у тому разі, якщо виконавці облікового процесу усвідомлюватимуть напрями використання облікової інформації менеджментом підприємства та систематично здійснювати-муть роботу щодо вдосконалення облікового процесу та підвищення достовірності облікових даних. Водночас особа, яка приймає рішення, також має усвідомлювати весь спектр можливостей облікової системи у сфері формування потрібної для розроблення керівних впливів інформації. Отже, набуває вагомого значення формування у студентів облікових спеціальностей компетентностей щодо формування задоволення інформаційних потреб менеджменту підприємства.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p>Метою викладання навчальної дисципліни “Бухгалтерський облік в управлінні бізнесом” є формування системи знань з формування облікової інформації як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством.</p> <p>Цілі вивчення навчальної дисципліни: надання здобувачам вищої освіти теоретичних знань і розуміння сутності та значення облікової інформації в системі управління бізнесом, процесу забезпечення інформаційних потреб системи прийняття управлінських рішень; цінової політики та ціноутворення; принципів, методики і техніки формування показників управлінської звітності; концепції екологічної і соціальної ефективності бізнесу.</p>	
<b>4. Програмні компетентності та результати навчання</b>	
<p><b>Компетентності:</b></p> <p>ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b></p> <p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>	

**Фахові компетентності:**

СКО1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СКО2. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

СКО3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СКО7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СКО8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СКО9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СКО11. Здатність вести ділові комунікації та належно організувати надання консалтингових послуг з обліку і оподаткування, здійснення діагностики проблем та розробки оптимальних рішень для бізнесу.

**Результати навчання:**

ПРО2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПРО4. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРО5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПРО6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПРО9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРО20. Вміти діагностувати бізнес-процеси, аналізувати фінансово-облікову інформацію, оцінювати податкові ризики та на умовах консалтингу розробляти оптимальні рішення.

**5. Організація навчання**

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
лекції	18	6
практичні	16	6
самостійна робота	56	78

**Ознаки курсу**

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
I	071 Облік і оподаткування	другий	обов'язкова

<b>Тематика навчальної дисципліни</b>			
Тема, план	Кількість годин (денна форма навчання/заочна форма навчання)		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
<b>Тема 1. Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством.</b> 1. Суть облікової інформації, її призначення та види. 2. Користувачі облікової інформації та їх інформаційні потреби. 3. Вимоги, яким має відповідати інформаційна система в обліку і звітності. 4. Суттєвість та релевантність інформації.	2/-	2/-	6/8
1. <b>Тема 2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством.</b> 2. Бухгалтерський облік як інформаційна система управління підприємством. 3. Концептуальні основи методології побудови бухгалтерського обліку. 4. Принципи побудови бухгалтерського обліку. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.	2/2	2/-	6/8
<b>Тема 3. Формування фінансової звітності за НП(С)БО у контексті прийняття управлінських рішень.</b> 1. Теоретичні основи та призначення фінансової звітності. 2. Звітність як інформаційна база для прийняття управлінських рішень. 3. Аналіз ключових форм звітності в управлінському контексті. 4. Методика формування показників і техніка складання звітності для управління підприємством.	2/2	2/2	6/8
<b>Тема 4. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень. Облікова політика в ціноутворенні.</b> 1. Системи, варіанти та загальна побудова обліку витрат. 2. Бюджет як інструмент оцінки очікуваних витрат в системі управління підприємством. 3. Завдання, функції ціноутворення та обліку витрат підприємства. 4. Управління методами ціноутворення в управлінському обліку. 5. Трансфертне ціноутворення: правова основа, податкові наслідки та контроль. 6. Облікова політика як інструмент управління показниками фінансового стану підприємства.	2/-	2/2	6/8
<b>Тема 5. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства.</b> 1. Особливості вартісно-орієнтованого підходу до управління. 2. Підходи та методи оцінки вартості підприємства. 3. Міжнародні моделі звітності про вартість підприємства. 4. Асиметрія облікової інформації в показниках вартості підприємства.	2/-	2/-	6/8

<p><b>Тема 6. Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Збалансована система показників у системі стратегічного управлінського обліку як метод стратегічного управління.</li> <li>2. Методики розробки збалансованої системи показників на підприємстві.</li> <li>3. Система збалансованих показників як інструмент управління вартістю підприємства.</li> </ol>	2/-	2/-	6/8
<p><b>Тема 7. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сучасний інструментарій корпоративного обліку за сегментами.</li> <li>2. Оцінка і її роль в інтерпретації показників звітності для потреб управління.</li> <li>3. Трансформація і консолідація показників звітності бухгалтерського обліку для формування інформації в процесі управління підприємством.</li> </ol>	2/-	2/-	6/10
<p><b>Тема 8. Бухгалтерський облік для прийняття екологічних та соціальних рішень.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфіка соціального управління та його взаємозв'язок з бухгалтерським обліком.</li> <li>2. Оцінка вартості і цінності трудових ресурсів для цілей управління.</li> <li>3. Принципи і стандарти корпоративної соціальної звітності.</li> <li>4. Облік соціальної відповідальності.</li> <li>5. Екологічний облік: сутність, проблеми впровадження та перспективи розвитку.</li> <li>6. Екологічна звітність: суть, зміст показників, форма та особливості розкриття.</li> </ol>	2/-	2/-	6/10
<p><b>Тема 9. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства. Якість облікової інформації та бухгалтерського обліку.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облікова інформація в управлінні економічними ризиками підприємства.</li> <li>2. Управління бухгалтерськими ризиками для забезпечення безперервності діяльності підприємства.</li> <li>3. Якісні характеристики облікової інформації.</li> <li>4. Методи забезпечення якості сучасних систем обліку.</li> <li>5. Оцінка якості облікової інформації.</li> </ol>	2/2	-/2	8/10
<b>Разом</b>	<b>18/6</b>	<b>16/6</b>	<b>56/78</b>

## 6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни

Система оцінювання 100 бальна: 50 балів протягом семестру, 50 балів за іспит.

Зараховано – «відмінно» (90-100 балів (A – за шкалою ECTS)) – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв'язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв'язки; вільно володіє науковими термінами;

Зараховано – «добре» (70-89 балів (за шкалою ECTS: 80-89 – B; 70-79 – C)) – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв'язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв'язках;

Зараховано – «задовільно» (50-69 балів (за шкалою ECTS: 60-69 – D; 50-59 – E)) – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв'язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв'язки;

Незараховано (менше 50 балів (за шкалою ECTS: 26-49 – FX; 1-25 – F)) – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.

Накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні:

- поточне оцінювання (15 %);
- виконання модульних контрольних робіт (10 %);
- самостійна робота студента (індивідуальне завдання (розрахункова робота) (15%) та тестування в системі дистанційного навчання (10 %);
- екзамен (50 %).

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті (студент повинен отримати чотири і більше оцінок) шляхом виконання завдань, отриманих в процесі навчання.

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Якщо студент пропустив заняття (лекційні чи практичні) без поважної причини та без відома викладача – він зобов'язується відпрацювати їх. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Також за рішенням кафедри обліку і оподаткування здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали (див. «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», URL: <https://surl.li/wmmuhb>)

Вимоги до письмових робіт	<p>Студент виконує дві модульні контрольні роботи. Головна мета – перевірка ступеня засвоєння студентами теоретичних положень курсу (студенти заочної форми навчання виконують модульну контрольну роботу у формі домашньої контрольної роботи та захищають під час останнього практичного заняття). У разі відсутності здобувача з поважних причин при написанні контрольної (модульної) роботи йому надається можливість виконати цей вид роботи в межах індивідуально-консультативної роботи з викладачем або в межах визначеного викладачем відповідного практичного заняття.</p> <p>В межах самостійної роботи студенти виконують письмову роботу у формі індивідуального завдання (розрахункова робота). Детально вимоги описано у відповідних методичних вказівках.</p>
Практичні заняття	<p>Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і практичні навички з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінки за практичне заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни</p>
Самостійна робота	<p>Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні бізнесом» складає 90 год. для денної форми навчання та 90 год. – заочної. Студентам пропонується виконання завдань, що розміщені у Системі дистанційного навчання Карпатського національного університету імені В. Стефаніка (URL: <a href="https://d-learn.pro/developer/course/view/3642">https://d-learn.pro/developer/course/view/3642</a>). Окремим видом самостійної роботи студента є індивідуальне завдання (розрахункова робота) метою якої є набуття практичних навичок щодо формування планових та звітних калькуляцій, відображення виробничих витрат на рахунках бухгалтерського обліку, розподілу між об'єктами калькулювання загальноновиробничих та інших непрямих витрат тощо.</p> <p>Згідно графіку навчального процесу в період контролю за самостійною роботою студент проходить тестування на платформі дистанційного навчання.</p>
Методи навчання	<p>Наочні методи навчання - ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації для полегшення вивчення навчального матеріалу (використання ілюстрацій, графіків, схем, мультимедійних матеріалів (презентації, відео).</p> <p>Інтерактивні методи навчання - ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм (відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді тощо).</p> <p>Практичні методи навчання - передбачають виконання задач та вправ, які спрямовані на розвиток навичок і практичного застосування знань.</p> <p>Інноваційні методи навчання - поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентісний метод, використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Зокрема інструменти Google, та Mentimeter)</p> <p>Методи дистанційного навчання - ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської системи дистанційного навчання (<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua">https://d-learn.pnu.edu.ua</a>), платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications.</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Максимальну оцінку 50 балів студент може отримати протягом семестру за всі види контролю в межах практичних занять та самостійну роботу, 50 балів за екзамен. Мінімальним допуском до екзамену є 25 балів.</p>

Підсумковий контроль	Форма контролю: екзамен. Приклад структури білету наведено в системі дистанційного навчання: <a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3639">https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3639</a>
<p style="text-align: center;"><b>7. Політика курсу</b></p> <p><i>Письмові роботи:</i> студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).</p> <p>Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання у визначений для контролю самостійної роботи період згідно графіку навчального процесу.</p> <p>Здобувачі вищої освіти, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, були недопущені або не з'явилися на підсумковий контроль, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіка ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.</p> <p>Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається «Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (URL: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a>). Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.</p> <p>Живити їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).</p> <p>Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Пропуски занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а «нб» округляється.</p> <p>Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше).</p> <p>У студентів є можливість отримати додаткові бали пройшовши онлайн курси на навчальних платформах Prometheus, Coursera (чи інших рекомендованих кафедрою обліку і оподаткування: URL: <a href="https://koia.pnu.edu.ua/platformy-dlia-neformalnoi-osvity/">https://koia.pnu.edu.ua/platformy-dlia-neformalnoi-osvity/</a>), а також у випадку успішного проходження бізнес-ігор від AICPA&amp;CIMA. Слід враховувати, що приймаються сертифікати, які розширюють знання з дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні бізнесом». Попередньо студент повинен погодити коректність обраного курсу (написавши лист на електронну адресу: <a href="mailto:yuliia.maksymiv@cnu.edu.ua">yuliia.maksymiv@cnu.edu.ua</a>).</p> <p>Результати неформальної освіти визнаються згідно «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (URL: <a href="https://surl.li/xpiocw">https://surl.li/xpiocw</a>)</p> <p>При використанні технологій штучного інтелекту студенти повинні дотримуватись «Рекомендацій щодо відповідального впровадження та використання технологій штучного інтелекту в закладах вищої освіти» (URL: <a href="https://surl.li/zntjtk">https://surl.li/zntjtk</a>)</p>	
<b>8. Рекомендована література та інші джерела</b>	

1. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку № 1 – 34 / затверджені наказом Міністерства фінансів України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні / Закон України від 16 липня 1999 р. № 996-XIV/ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
3. Жидеєва Л. І. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою) : навч. посіб. / Л. І. Жидеєва, О. П. Колісник ; Університет державної фіскальної служби України. Ірпінь: УДФСУ, 2020. 178 с. [http://ir.nusta.edu.ua/jspui/bitstream/123\\_456789/5111/1/4711\\_IR.pdf](http://ir.nusta.edu.ua/jspui/bitstream/123_456789/5111/1/4711_IR.pdf)
4. Задорожний З.-М. В., Мельничук І.В., Омецінська І.Я., Фаріон В.Я. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навч. посіб. Тернопіль: ЗУНУ, 2024.
5. Задорожний З.-М.В., Муравський В.В., Семанюк В.З., Омецінська І.Я. Управлінський облік: навч. посіб. Тернопіль: ВПЦ «Університетська думка», 2023. 293 с.
6. Стратегічний управлінський облік: підручник / [О. В. Фоміна та ін.; за заг. ред. О. В. Фоміної]; Держ. торг.-екон. ун-т. Київ: Держ. торг.-екон. ун-т, 2025. 339 с.
7. Актуальні проблеми сучасного бізнесу: обліково-фінансовий та управлінський аспекти: колективна монографія / за заг. ред. І.П. Приходька, О.М. Губарик. Дніпро: Пороги, 2022. 228 с. URL: <https://dspace.dsau.dp.ua/bitstream/123456789/8300/1/%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%BE>
8. Бондар М.І., Левицька С.О., Остап'юк Н.А., Осадча О.О., Антонюк О.Р., Зінкевич О.В. Бухгалтерський облік в управлінні: підручник. Рівне, 2023. 244 с. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/25915/1/%D0%>
9. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підручник [3-е видан.] / [за ред. д.е.н., проф. П.О. Куцика; П.О. Куцик, В.І. Бачинський, Р.М. Воронко, О.А. Полянська, С.І.
10. Головацька, М.В. Корягін, К.І. Кузьмінська, М.Ю. Чік]. Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2023. 308 с. URL: [https://www.lute.lviv.ua/fileadmin/www.lac.lviv.ua/data/kafedry/Buh\\_Obliku/Kucik/Docs/Bukhgalter\\_oblik\\_v\\_upravlnn\\_pIdpr\\_Pidruchnik\\_Redag\\_24.05.2023\\_7\\_KINCEVII.pdf](https://www.lute.lviv.ua/fileadmin/www.lac.lviv.ua/data/kafedry/Buh_Obliku/Kucik/Docs/Bukhgalter_oblik_v_upravlnn_pIdpr_Pidruchnik_Redag_24.05.2023_7_KINCEVII.pdf)
11. Жидеєва Л.І., Колісник О.П. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою): навчальний посібник; Університет державної фіскальної служби України. Ірпінь: УДФСУ, 2020. 178 с. URL: <https://dpu.edu.ua/elektronniresursy/naukovi-ta-navchalni-vydannia-universytetu/navchalni>
12. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. URL: [https://mof.gov.ua/uk/translation\\_of\\_international\\_financial\\_reporting\\_standards\\_2022\\_updated-576](https://mof.gov.ua/uk/translation_of_international_financial_reporting_standards_2022_updated-576)
13. Кулинич М.Б. Облік, аналіз, аудит і оподаткування в управлінні розвитком суб'єктів господарювання через призму цифровізації: монографія /М.Б. Кулинич, А.О. ФатенокТкачук, К.П. Мельник. Луцьк: Вежа-Друк, 2021. 140 с. URL: [https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/20725/3/kulynych\\_melnyk\\_fatenok.pdf](https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/20725/3/kulynych_melnyk_fatenok.pdf)
14. Савків У.С., Лещук Г.В., Монюк Б.Р. (2025). Взаємозв'язок бізнес-планування та управління витратами підприємства в умовах кризового періоду для збереження конкурентоспроможності та прийняття ефективних управлінських рішень. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону. 2 (21). С. 443-451. <https://doi.org/10.15330/apred.2.21.443-451>
15. Лещук Г.В., Шкроміда Н.Я., Івасюк Н.Б. (2025). Сучасний стан правового регулювання фінансової відповідальності за порушення податкового законодавства. Наукові перспективи. № 5(59). С. 851-867. [https://doi.org/10.52058/2708-7530-2025-5\(59\)-851-866](https://doi.org/10.52058/2708-7530-2025-5(59)-851-866)
16. Лещук Г.В., Шкроміда Н.Я. (2025). Підходи до оптимізації податкового навантаження в системі ефективного податкового планування. Актуальні питання економічних наук. № 10. <https://doi.org/10.5281/zenodo.15331655>
17. Перезовова І. В., Лещук, Г. В. (2025). Розвиток соціальної відповідальності бізнесу, професійної етики спеціалістів в галузі економіки та маркетингу в контексті інноваційних викликів для креативної економіки. Здобутки економіки: перспективи та інновації, (17). DOI <https://doi.org/10.5281/zenodo.15277356>
18. Шкроміда Н.Я., Лещук Г.В. (2025) Управління податковими зобов'язаннями підприємства: обліково-аналітичний аспект. Сталий розвиток економіки. № 2(53). С. 318-323. <https://doi.org/10.32782/2308-1988/2025-53-43>
19. Сас Л.С., Кузьмін Т.Л., Лещук Г.В., Бурлак Б.Б. (2025) Обліково-правові аспекти функціонування державних некомерційних підприємств як об'єкта консалтингового та аутсорсингового супроводу. Інвестиції: практика та досвід. №7. С. 96-101. DOI: <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2025.7.96>

20. Лещук Г.В., Савків У.С., Кузьмін Т.Л. (2024) Нормативно-правове забезпечення проведення інвентаризації на прикладі закладів харчування. Наукові інновації та передові технології. № 6 (34). С. 859-872. [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2024-6\(34\)-859-871](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2024-6(34)-859-871)
21. Лещук Г.В., Савків У.С., Кузьмін Т.Л. (2024) Нормативно-правове забезпечення ведення бухгалтерського обліку в системі управління закладів харчування. Наукові перспективи № 4 (46). С. 652-665. [https://doi.org/10.52058/2708-7530-2024-4\(46\)-652-664](https://doi.org/10.52058/2708-7530-2024-4(46)-652-664)
22. Лещук Г.В., Савків У.С., Василюк М.М. (2023) Модель комплексного аналізу основних засобів у системі управління підприємством. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону. Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника. Івано-Франківськ. Т.1. № 19. С. 177–184. doi: 10.15330/apred.1.19.177-184
23. Лещук Г.В., Савків У.С., Кузьмін Т.Л. (2023) Аутсорсингові послуги з обліку і оподаткування у системі управління. Наукові інновації та передові технології. № 13 (27). С. 518-526. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2023-13\(27\)-518-526](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2023-13(27)-518-526)
24. Лещук, Г. В., Якушик, І. Д., Ганжуренко, І. В., Галаченко, О., & Бовкун, О. (2021) Економічна безпека підприємства в умовах пандемії COVID-19: обліково-аналітичний аспект в управлінні на регіональному рівні. Економічні горизонти. (2(17), 18–28. [https://doi.org/10.31499/2616-5236.2\(17\).2021.243894](https://doi.org/10.31499/2616-5236.2(17).2021.243894).
25. Лещук Г.В. (2020) Формування збалансованої системи показників за процесно-структурованим підходом. Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія: Економіка і управління. Київ. Том 31 (70). N 2. Ч. 2. С. 163-167. DOI: <https://doi.org/10.32838/2523-4803/70-2-65>
26. Лещук Г.В. (2020) Оцінювання якості облікової інформації в системі процесно-структурованого менеджменту. Науковий економічний журнал «Інтелект XXI». Київ. №1. С. 60-65. DOI: <https://doi.org/10.32782/2415-8801/2020-1.10>

Викладач \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ Лещук Г.В.