

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тренінг зі спеціальності

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
Протокол № 9 від 23 грудня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Тренінг зі спеціальності
Викладач (-і)	Івасюк Н.Б. к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон викладача	
Е-mail викладача	nadiya.melnyk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	9 кредитів ECTS, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
<p>Тренінг зі спеціальності спрямований на ознайомлення з основними принципами бухгалтерії, організацією обліку грошових коштів, розрахунків і зобов'язань, а також оборотних і необоротних активів підприємств. У ході навчання здобувачі оволодівають навичками обліку на різних посадах, таких як головний бухгалтер, бухгалтер з обліку грошових коштів, банківських операцій, розрахунків, а також бухгалтер з обліку основних і допоміжних виробництв. Особлива увага приділяється обліку праці та її оплати, калькуляції собівартості сільськогосподарської та готової продукції, а також обліку доходів і результатів діяльності підприємства.</p> <p>Вивчення заключних операцій в кінці року, складання фінансової звітності і формування фінансових результатів діяльності дозволяє здобувачам набути комплексних знань та навичок, що є основою для ефективного управління фінансами підприємства. Тренінг зі спеціальності допомагає підготувати майбутніх фахівців до роботи в бухгалтерії на різних рівнях і забезпечує необхідну кваліфікацію для прийняття обґрунтованих фінансових рішень.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Мета викладання дисципліни полягає у розвитку практичних навиків ведення обліку та формування звітності, закріплення умінь вирішувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері функціонування бізнесу та обліку бізнес-процесів.</p> <p>До основних цілей курсу можна віднести: ознайомлення з основами організації підприємства та організації бухгалтерського обліку на підприємстві, вміння формувати облікову політику підприємства на основі виокремлення форм обліку як системи реєстрів фінансового обліку, а також навички створення, первинних документів, облікових реєстрів та фінансової звітності.</p>	
4. Результати навчання (компетентності)	
<p>Компетентності:</p> <p>К. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.</p> <p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>Програмні результати навчання:</p> <p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної</p>	

систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

5. Організація навчання

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
лекції	2	2
практичні	28	8
самостійна робота	60	80

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
7	071 Облік і оподаткування	четвертий	вибіркова

Тематика навчальної дисципліни

Тема, план	Кількість годин (денна форма навчання/заочна форма навчання)		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
Тема 1. Основи організації підприємства 1.1. Організаційні форми підприємств у структурі економіки. 1.2. Засновницькі документи (статут, установчий договір) та їх підготовка, вимоги до змісту документів про заснування. 1.3. Процес державної реєстрації підприємства. 1.4. Порядок і умови реєстрації нового підприємства. 1.5. Система реєстрації новоствореного підприємства. 1.6. Документи на створення нового підприємства. 1.7. Структура управління підприємством. 1.8. Процес і методи управління підприємством.	1/1	1/1	10/15
Тема 2. Основи організації бухгалтерського обліку 2.1. Організаційна побудову бухгалтерії, типи організаційних структур. 2.2. Організація праці робітників бухгалтерії та знати етапи облікового процесу. 2.3. Організація відображення облікової інформації в носіях облікової інформації. 2.4. Організаційні засади формування документообігу і документопотоків облікового процесу на різних етапах: первинного, поточного і підсумкового обліку. 2.5. Інформація про зберігання, утилізацію документів, оформлення документів при передачі справ.	1/1	2/1	10/15
Тема 3. Облікова політика підприємства. 3.1. Основи та правове регулювання облікової політики. 3.2. Порядок формування облікової політики. 3.3. Методичні засадами формування розділу облікової політики, що встановлює організаційні заходи.	-/-	1/2	12/15

3.4. Процес розробки облікової політики стосовно активів, доходів, витрат, зобов'язань та інших операцій.			
<p>Тема 4. Форма обліку як система реєстрів фінансового обліку.</p> <p>4.1. Облікові реєстри, їх види і форми.</p> <p>4.2. Роль облікових реєстрів у бухгалтерському обліку.</p> <p>4.3. Способи і техніка записів в облікових реєстрах.</p> <p>4.4. Форми бухгалтерського обліку та знати їх суть, недоліки і переваги.</p> <p>4.5. Техніка облікової реєстрації.</p>	-/-	2/2	14/15
<p>Тема 5. Порядок створення, первинних документів, облікових реєстрів та фінансової звітності.</p> <p>5.1. Навики заповнення первинних документів та облікових реєстрів з обліку грошових коштів та грошових документів.</p> <p>5.2. Навики заповнення первинних документів та облікових реєстрів з обліку довгострокових та короткострокових позик.</p> <p>5.3. Навики заповнення первинних документів та облікових реєстрів з обліку розрахунків, довгострокових та поточних зобов'язань.</p> <p>5.4. Навики заповнення первинних документів та облікових реєстрів з обліку необоротних активів та фінансових інвестицій.</p> <p>5.5. Навики заповнення первинних документів та облікових реєстрів з обліку витрат, доходів і результатів діяльності.</p> <p>5.6. Навики заповнення первинних документів та облікових реєстрів з обліку власного капіталу та забезпечення зобов'язань.</p> <p>5.7. Алгоритм заповнення бухгалтерської довідки та аркуша-розшифровки.</p> <p>5.8. Алгоритм заповнення головної книги та фінансової звітності.</p>	-/-	2/2	14/20
Разом	2/2	14/8	60/80
6. Система оцінювання курсу			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>100 бальна шкала – оцінка формується наростаючим підсумком протягом семестру:</p> <p>Практичні заняття – 90 балів.</p> <p>Самостійна робота – 10 балів.</p> <p>Загальна оцінка за курс відображається за шкалою:</p> <p>“відмінно” (90-100 балів) – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>“добре” (70-89 балів) – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності в розв’язках;</p> <p>“задовільно” (50-69 балів) – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповідях, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p>“незадовільно” (до 50 балів) – студент не володіє достатнім рівнем</p>		

	необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.
Практичні заняття	<p>Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і практичну сторону з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів.</p> <p>Під час практичних занять студент отримує оцінки за результатами усних відповідей, доповідей, дискусій, розв'язування практичних ситуацій (задач), тестування тощо.</p> <p>Оцінки за практичні заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.</p>
Самостійна робота	<p>Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни складає 60 год. для денної форми навчання та 80 год. – заочної. Студентам пропонується виконання завдань, що розміщені у Системі дистанційного навчання університету (https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/8532).</p> <p>Також відповідно до графіку навчального процесу в період контролю за самостійною роботою студент проходить тестування на платформі дистанційного навчання.</p>
Підсумковий контроль	<p>Підсумковий (семестровий) контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.</p>
Методи навчання	<p><i>Наочні методи навчання</i> – ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації для полегшення вивчення навчального матеріалу (використання ілюстрацій, графіків, схем, мультимедійних матеріалів (презентації, відео).</p> <p><i>Інтерактивні методи навчання</i> – ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм (відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод).</p> <p><i>Практичні методи навчання</i> – передбачають виконання задач та вправ), які спрямовані на розвиток навичок і практичного застосування знань.</p> <p><i>Інноваційні методи навчання</i> – поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентісний метод, проектно-дослідницький метод, використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Зокрема інструменти Google, програми Canva, Prezi, Mentimeter.</p> <p><i>Методи дистанційного навчання</i> – ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання (https://d-learn.pnu.edu.ua), платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet.</p>

7. Політика курсу

Академічна доброчесність: очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом честі та Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/положення-про->

запобігання-плагіату та ін.

Відвідування занять: відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному форматі відповідно до встановлених університетом правил. Якщо студент відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується Порядком організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника. Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>. Академічну заборгованість студенти здають відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.

Неформальна освіта: у студентів є можливість отримати додатковий бал до підсумкової оцінки (3-5 балів), пройшовши онлайн курси на платформі Prometheus, Coursera (чи інших рекомендованих кафедрою обліку і оподаткування: <https://koia.pnu.edu.ua/platformy-dlia-neformalnoi-osvity/>) Також приймаються сертифікати, які підтверджують проходження курсів студентом на інших платформах неформальної освіти. Як правило, студент попередньо повинен погодити з викладачем коректність обраного курсу. Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

8. Рекомендована література

1. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський управлінський облік : Підручник / Ф.Ф. Бутинець, Т.В. Давидюк, З.Ф. Канурна, Н.М. Малюга, Л.В. Чижевська – Житомир : ПП “Рута”, 2010. – 192 с.
2. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік : Підручник. / Ф.Ф. Бутинець, А.М. Герасимович, Г.Г. Кірейцев та ін. – Житомир : ПП “Рута”, 2010. – 756 с.
3. Гладких Т.В. Фінансовий облік: Навч. посіб. / Т.В. Гладких. – К. : ЦНЛ, 2007. – 480 с.
4. Добровський В.М. Бухгалтерський фінансовий облік в Україні : навчальний посібник. / В.М. Добровський. – К. : А.С.К., 2009. – 976 с.
5. Закон України “ Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 № 996-XIV. [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
6. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. за № 291. [Електронний ресурс]. Режим доступу : www.rada.gov.ua
7. Коблянська О.І. Фінансовий облік : Навч. пос. / О.І. Коблянська. – К. : Знання, 2007. – 471 с.
8. Лень В.С. Фінансовий облік : навчальний облік / В.С. Лень. – К. : ВЦ “Академія”, 2011. – 608 с.
9. Лишиленко О.В. Бухгалтерський фінансовий облік : Підручник / О.В. Лишиленко. – К. : Вид-во “Центр навчальної літератури”, 2010. – 528 с.
10. Олійничук В.П. Фінансовий облік : [навчально-методичний посібник] / В.М. Олійничук, Д.І. Шеленко, В.М. Якубів. – Івано-Франківськ : “Тіповіт”, 2011. – 441 с.
11. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. за № 291 [Електронний ресурс]. Режим доступу : www.rada.gov.ua
12. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI (із змінами та доповненнями). [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
13. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 1-34, затверджені наказами Міністерства фінансів України. [Електронний ресурс]. Режим доступу : www.rada.gov.ua
14. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Мінфіну України № 88 від 24. 05. 1995 р. [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
15. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань [наказ Міністерства фінансів України № 879 від 02.09.14р.] – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>
16. Пушкар М.С. Фінансовий облік : Підручник / М.С. Пушкар. – Тернопіль : Карт-бланш, 2011. – 628 с.

17. Сопко В.В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу : Підручник / В.В. Сопко, В.П. Завгородній. – К. : КНЕУ, 2008. – 411 с.
18. Сук Л.К. Фінансовий облік : навч. посіб. / Л.К. Сук, П.Л. Сук. – К. : Знання, 2012. – 647 с.
19. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність / Н.М. Ткаченко. – К. : Алерта, 2008. – 926 с.
20. Хом'як Р.Л. Бухгалтерський облік в Україні : навч. посіб. / Р.Л. Хом'як, В.І. Лемішовський, В.І. Воськало, В.С. Мохняк – Львів : Бухгалтерський центр “Ажур”, 2010. – 440 с.
21. Хом'як Р.Л. Бухгалтерський облік та оподаткування : навчальний посібник / Р.Л. Хом'як, В.І. Лемішовський. – Львів : Бухгалтерський центр “Ажур”, 2010. – 1220 с.
22. Чебанова Н.В. Фінансовий облік : Підручник / Н.В. Чебанова, Т.І. Єфіменко. – К. : Видавничий центр “Академія”, 2007. – 702 с.

Інформаційні ресурси

[http:// www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua) – Верховна Рада України
[http:// www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua) – Міністерство фінансів України
[http:// www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua) – Державний комітет статистики України
[http:// www.buhgalteria.com.ua](http://www.buhgalteria.com.ua) – Газета «Бухгалтерія»
[http:// www.dtkk.com.ua](http://www.dtkk.com.ua) – Видавничий дім «Галицькі контракти»
[http:// www.balance.ua](http://www.balance.ua) – Український бухгалтерський журнал «Баланс»
<http://www.vobu.com.ua> – Всеукраїнська професійна газета «Все про бухгалтерський облік»
[http:// www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua) – електронний каталог Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського

Викладач

Івасюк Н.Б.