

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Облікові технології бізнес-процесів**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
Протокол № 9 від 23 грудня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Облікові технології бізнес-процесів
Викладач (-і)	Івасюк Н.Б. к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон викладача	
Е-mail викладача	nadiya.melnyk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	9 кредитів ECTS, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
<p>Бізнес-процес (англ. Business Process) – будь-яка діяльність, що має вхідний продукт, додає вартість до нього, та забезпечує вихідний продукт для внутрішнього або зовнішнього споживача. Існують три види бізнес-процесів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процеси управління – бізнес-процеси, які управляють функціонуванням системи. Прикладом керувального процесу може служити корпоративне управління та стратегічний менеджмент. – основні – бізнес-процеси, які складають основний бізнес компанії і створюють основний потік доходів. Прикладами операційних бізнес-процесів є постачання, виробництво, маркетинг та збут. – забезпечувальні – бізнес-процеси, які обслуговують основний бізнес. Наприклад, бухгалтерський облік, кадрове, інформаційне забезпечення. <p>Бізнес-процес починається з попиту споживача і закінчується його задоволенням.</p> <p>Під час вивчення цього курсу студенти ознайомлюються з основними методами та інструментами облікових технологій бізнес-процесів підприємства у їх взаємозв'язку через кругообіг господарських засобів (постачання, виробництво, реалізація). Це формує отримання ними знань та навичок для відображення господарської діяльності підприємства у системі рахунків бухгалтерського обліку на основі документального підтвердження кожної господарської операції. А також дає розуміння формування фінансової звітності як основного інформаційного джерела оцінки та управління фінансово-господарської діяльності підприємства. Практичні навички закріплюються через вирішення завдань і прикладних ситуацій щодо облікового забезпечення бізнес-процесів суб'єкта господарювання.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Метою викладання даної навчальної дисципліни є формування знань та вмінь щодо забезпечення ефективного управління бізнес-процесами на підприємстві в контексті їх облікового забезпечення. До основних цілей курсу можна віднести розуміння причинно-наслідкових і функціональних зв'язків між бізнес-процесами підприємства, визначення сутності облікових технологій та їх ролі і місця в господарській діяльності, формування знань про облік як процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, збереження та передачі інформації у розрізі об'єктів обліку, про фінансову діяльність та фінансове становище підприємства зовнішнім і внутрішнім користувачам для прийняття рішень у системі кругообігу господарських засобів у бізнес-процесах постачання, виробництва та реалізації.</p>	
4. Результати навчання (компетентності)	
<p>Компетентності:</p> <p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.</p> <p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у</p>	

звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Програмні результати навчання:

ПРО2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПРО3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПРО5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРО8. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

5. Організація навчання

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
лекції	16	6
практичні	14	4
самостійна робота	60	80

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
5	071 Облік і оподаткування	третій	вибіркова

Тематика навчальної дисципліни

Тема, план	Кількість годин (денна форма навчання/заочна форма навчання)		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
Тема 1. Теоретичні основи облікових технологій бізнес-процесів підприємства 1.1. Економічний зміст бізнес-процесів 1.2. Поняття облікових технологій бізнес-процесів 1.3. Основні властивості бізнес-процесу 1.4. Класифікаційні ознаки та групи бізнес-процесів 1.5. Фактори досягнення ефективності бізнес-процесу 1.6. Показники бізнес-процесу	2/-	2/-	12/16
Тема 2. Облікові технології бізнес-процесів у системі рахунків бухгалтерського обліку 2.1. Система рахунків бухгалтерського обліку 2.2. Основи класифікації рахунків бухгалтерського обліку 2.3. Класифікація рахунків стосовно балансу 2.4. Класифікація рахунків за їхнім економічним змістом 2.5. Класифікація рахунків за призначенням та побудовою.	2/1	2/1	12/16
Тема 3. Документування, управління та аналіз протікання бізнес-процесів 3.1. Вимоги до забезпечення документування бізнес-процесів 3.2. Методи аналізу стану протікання бізнес-процесів	2/1	2/1	14/16

3.3. Вимірювання стану протікання бізнес-процесів 3.4. Класифікація бізнес-процесів для управління ними 3.5. Модель управління та обліково-аналітична система бізнес-процесів			
Тема 4. Облікові технології в системі управління витратами 4.1. Управління витратами та їх класифікація. 4.2. Структура витрат і фактори, що її визначають. 4.3. Особливості застосування облікових технологій в системі управління витратами підприємства.	4/1	4/2	12/18
Тема 5. Облікові технології в системі управління ризиками підприємства 5.1. Управління ризиками як складова системи управління підприємством. 5.2. Особливості застосування облікових технологій в системі управління ризиками підприємства.	6/2	6/2	14/22
Тема 6. Облікові технології довгострокових і поточних активів підприємства 6.1. Поняття довгострокових активів і нормативне забезпечення їх обліку. 6.2. Синтетичний та аналітичний облік довгострокових активів. 6.3. Поточні активи підприємства – складові та нормативне регулювання. 6.4. Синтетичний та аналітичний облік матеріальних оборотних активів. 6.5. Синтетичний та аналітичний облік грошових оборотних активів і розрахункових операцій.	4/2	4/2	14/20
Тема 7. Облікові технології власних та залучених джерел формування активів підприємства. 7.1. Поняття власних джерел формування активів підприємства і нормативне забезпечення їх обліку. 7.2. Синтетичний та аналітичний облік власних джерел формування активів підприємства. 7.3. Класифікація залучених джерел формування активів підприємства та нормативне регулювання їх обліку. 7.4. Синтетичний та аналітичний облік довгострокових зобов'язань. 7.5. Синтетичний та аналітичний облік поточних зобов'язань.	2/1	2/-	13/16
Тема 8. Облікові технології витрат, доходів, фінансових результатів діяльності підприємства. 8.1. Поняття витрат, доходів та фінансових результатів і їх класифікація. 8.2. Синтетичний та аналітичний облік витрат за елементами. 8.3. Синтетичний та аналітичний облік витрат діяльності. 8.4. Синтетичний та аналітичний облік доходів у розрізі видів діяльності. 8.5. Облік формування фінансових результатів діяльності підприємства.	2/-	2/-	13/16
Разом	30/10	30/10	120/160
6. Система оцінювання курсу			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	100 бальна шкала – оцінка формується наростаючим підсумком протягом семестру: Практичні заняття – 90 балів. Самостійна робота – 10 балів. Загальна оцінка за курс відображається за шкалою:		

	<p>“відмінно” (90-100 балів) – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>“добре” (70-89 балів) – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності в розв’язках;</p> <p>“задовільно” (50-69 балів) – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповідях, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p>“незадовільно” (до 50 балів) – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p>
<p>Практичні заняття</p>	<p>Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і практичну сторону з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів.</p> <p>Під час практичних занять студент отримує оцінки за результатами усних відповідей, доповідей, дискусій, розв’язування практичних ситуацій (задач), тестування тощо.</p> <p>Оцінки за практичні заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.</p>
<p>Самостійна робота</p>	<p>Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни складає 60 год. для денної форми навчання та 80 год. – заочної. Студентам пропонується виконання завдань, що розміщені у Системі дистанційного навчання університету (https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/8532).</p> <p>Також відповідно до графіку навчального процесу в період контролю за самостійною роботою студент проходить тестування на платформі дистанційного навчання.</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Підсумковий (семестровий) контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.</p>
<p>Методи навчання</p>	<p><i>Наочні методи навчання</i> – ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації для полегшення вивчення навчального матеріалу (використання ілюстрацій, графіків, схем, мультимедійних матеріалів (презентації, відео).</p> <p><i>Інтерактивні методи навчання</i> – ґрунтуються на принципі зворотного зв’язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм (відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод).</p> <p><i>Практичні методи навчання</i> – передбачають виконання задач та (вправ), які спрямовані на розвиток навичок і практичного</p>

	<p>застосування знань.</p> <p><i>Інноваційні методи навчання</i> – поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентісний метод, проєктно-дослідницький метод, використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Зокрема інструменти Google, програми Canva, Prezi, Mentimeter.</p> <p><i>Методи дистанційного навчання</i> – ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч.університетської авторської системи дистанційного навчання (https://d-learn.pnu.edu.ua), платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet.</p>
--	---

7. Політика курсу

Академічна доброчесність: очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом честі та Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату> та ін.

Відвідування занять: відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному форматі відповідно до встановлених університетом правил. Якщо студент відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується Порядком організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника. Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>. Академічну заборгованість студенти здають відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.

Неформальна освіта: у студентів є можливість отримати додатковий бал до підсумкової оцінки (3-5 балів), пройшовши онлайн курси на платформі Prometheus, Coursera (чи інших рекомендованих кафедрою обліку і оподаткування: <https://koia.pnu.edu.ua/platformy-dlia-neformalnoi-osvity/> Також приймаються сертифікати, які підтверджують проходження курсів студентом на інших платформах неформальної освіти. Як правило, студент попередньо повинен погодити з викладачем коректність обраного курсу. Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативнідокументи/polozhenja/>

8. Рекомендована література

1. Бухгалтерський фінансовий облік : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. О. П. Кундря-Висоцька ; Нац. банк України, Ун-т банк. справи. К. : УБС НБУ, 2012. 399 с.
2. Бухгалтерський фінансовий облік: підруч. для студ. спец. “Облік і аудит” вищ. навч. закл. Ф.Ф. Бутинець та ін.; за заг. ред. [із передм.] Ф.Ф. Бутинця. 8-ме вид., доповн. і переробл. Житомир: Рута, 2009. 912 с.
3. Господарський кодекс від 16 січня 2003 р. № 436-IV [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua>
4. Економічне управління підприємством: навчальний посібник / за заг. ред. А.М. Колосова. Старобільськ: Вид-во держ. закл. «Луган. Нац. Ун-т імені Тараса Шевченка», 2015. 352 с.
5. Закон України “Про акціонерні товариства” від 27 липня 2022 року № 2465-ІХ. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2465-20#Text>
6. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16 липня 1999 р. № 996-XIV [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
7. Закон України “Про відпустки” 15 листопада 1996 року № 504/96-ВР [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text>

8. Закон України “Про господарські товариства” від 19 вересня 1991 року № 1576-ХІІ [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12#Text>
9. Закон України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування” від 8 липня 2010 року № 2464-VI. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text>
10. Закон України “Про інвестиційну діяльність” від 18 вересня 1991 року № 1560-ХІІ. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12#Text>
11. Закон України “Про оплату праці” 24 березня 1995 року № 108/95-ВР [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>
12. Закон України “Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю” від 6 лютого 2018 року № 2275-VIII. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2275-19#Text>
13. Інструкція про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг. Постанова Правління Національного банку України від 29.07.2022 № 163. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0163500-22#Text>
14. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
15. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон. Наказ Міністерства фінансів України від 13.03.98 № 59. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98#Text>
16. Лепейко Т. І. Реінжиніринг бізнес процесів: навчальний посібник у схемах і таблицях. Харків: Вид. ХНЕУ, 2009. 80 с.
17. Лень В.С. Фінансовий облік. Альма-матер Академія 2011 р. 608 с.
18. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів. Наказ Міністерства фінансів України від 10.01.2007 № 2. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0002201-07#Text>
19. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів. Наказ Міністерства фінансів України від 16.11.2009 № 1327 [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1327201-09#Text>
20. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів. Наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2003 № 561. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0561201-03#Text>
21. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку щодо операцій з формування статутного капіталу в акціонерних товариствах. Рішення Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 10.06.2003 N 256. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va256312-03#Text>
22. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку. Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 № 356 [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text>
23. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 635 [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text>
24. Національні положення (стандарты) бухгалтерського обліку. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua>
25. Нетепчук В.В. Управління бізнес-процесами: навчальний посібник. Рівне: НУВГП, 2014. 158 с.
26. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291 і зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2011 р. за №1557/20295 [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>
27. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
28. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні. Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 № 148. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>

29. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 № 88. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>

30. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань. Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>

31. Пономаренко В.С. Теорія та практика моделювання бізнес процесів: монографія. Харків: Вид. ХНЕУ, 2013. 244 с.

32. Порядок обчислення середньої заробітної плати. Постанова Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. № 100. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF#Text>

33. Сук Л.К., Сук П.Л. Фінансовий облік: Навч. посіб. К.: "Знання", 2015. 647 с.

34. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: Підручник. 6-те вид. допов. і перероб. К.: Алерта, 2013. 982 с.

35. Фінансовий облік: навчальний посібник : [для студентів економічних спеціальностей закладів вищої освіти] / за ред. І. Ф. Баланюка, Н. І. Пилипів, Т. М. Гнатюка та колективу авторів. Електронне видання. Івано-Франківськ : ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2019. 650 с.

36. Фінансовий облік: підручник. Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2019. 478 с.

37. Фінансовий облік : підручник; 3-тє вид., доп. та перероб. Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 488 с.

38. Шара Є.Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік. Видавництво: Центр учбової літератури. 2020. 424 с.

Інформаційні ресурси

[http:// www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua) – Верховна Рада України

[http:// www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua) – Міністерство фінансів України

[http:// www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua) – Державний комітет статистики України

[http:// www.buhgalteria.com.ua](http://www.buhgalteria.com.ua) – Газета «Бухгалтерія»

[http:// www.dtk.com.ua](http://www.dtk.com.ua) – Видавничий дім «Галицькі контракти»

[http:// www.balance.ua](http://www.balance.ua) – Український бухгалтерський журнал «Баланс»

<http://www.vobu.com.ua> – Всеукраїнська професійна газета «Все про бухгалтерський облік»

[http:// www.nbu.gov.ua](http://www.nbu.gov.ua) – електронний каталог Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського

Викладач

Івасюк Н.Б.