

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Державний фінансовий контроль

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
Протокол № 9 від 23 грудня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Державний фінансовий контроль
Викладач (-і)	Василюк М.М., д.е.н., професор кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон викладача	+38(066)4653250
Е-mail викладача	mariya.vasyliuk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний та заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/6730
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
<p>Навчальна дисципліна «Державний фінансовий контроль» належить до вибіркових дисциплін, яка формує фаховий рівень майбутніх фахівців. Під час вивчення дисципліни студенти вчаться застосовувати на практиці теоретичні знання з навчальної дисципліни, кваліфіковано використовувати у практичній діяльності сучасні форми і методи державного фінансового контролю, знаходити можливі шляхи вирішення поставлених проблем методики і організації контрольного процесу та його вдосконалення, а також розвивати навички творчої праці та самостійного мислення.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з одного змістового модуля.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p><i>Мета:</i> формування у студентів сучасної системи знань про сутність і зміст державного фінансового контролю, ознайомлення з теоретичними основами і оволодіння практичними навичками організації та проведення державного фінансового контролю.</p> <p><i>Цілі курсу:</i> набуття студентами навичок застосування методів і способів державного фінансового аудиту з питань забезпечення законності, ефективності, фінансової дисципліни і раціональності в процесі формування, розподілу, володіння, використання та відчуження активів, які належать державі; оволодіння знаннями щодо конкретних форм організації державного фінансового контролю; набуття вмінь формування обґрунтованих об'єктивних висновків та пропозицій за результатами державного фінансового контролю.</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.</p> <p><i>Загальні компетентності:</i></p> <p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><i>Фахові компетентності:</i></p> <p>СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p><i>Програмні результати навчання:</i></p> <p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p>	

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

5. Організація навчання

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
лекції	16	6
практичні	14	6
самостійна робота	60	78

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
VI	071 Облік і оподаткування	третій	вибіркова

Тематика навчальної дисципліни

Тема, план	Кількість годин		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
<p>ТЕМА 1. ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ДЕРЖАВНОГО ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ</p> <p>1.1. Поняття і сутність державного фінансового контролю. Основні етапи розвитку державного фінансового контролю в Україні. Види, форми і методи контролю.</p> <p>1.2. Класифікація державного фінансового контролю за суб'єктами його здійснення.</p> <p>1.3. Проблеми і перспективи розвитку системи державного фінансового контролю.</p> <p>1.4. Світовий досвід організації державного фінансового контролю.</p>	2/1	1/1	6/8
<p>ТЕМА 2. СТАНОВЛЕННЯ І СУЧАСНИЙ СТАН РОЗВИТКУ ДЕРЖАВНОГО ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ</p> <p>2.1. Історичні передумови створення державного фінансового контролю.</p> <p>2.2. Організація функціонування органів державного фінансового контролю.</p> <p>2.3. Методичний інструментарій контролю, що застосовується органами державного фінансового контролю.</p>	2/-	1/-	6/8
<p>ТЕМА 3. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОГО ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ</p> <p>3.1. Організація здійснення фінансового контролю Державною аудиторською службою України.</p> <p>3.2. Організація проведення державного фінансового контролю Рахунковою палатою України.</p> <p>3.3. Організація та проведення державного фінансового контролю Державною податковою службою України.</p>	2/-	2/-	6/8

3.4.Організація та проведення державного фінансового контролю Казначейством України.			
<p>ТЕМА 4. ПЛАНУВАННЯ, КООРДИНАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ У СИСТЕМІ ДЕРЖАВНОГО ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ</p> <p>4.1. Порядок формування, розгляду і затвердження планів роботи органів державного фінансового контролю та розподіл балансу робочого часу.</p> <p>4.2. Взаємовідносини органів контролю у процесі формування і виконання планів з іншими контролюючими органами.</p> <p>4.3.Порядок звітування органами державного фінансового контролю про результати фінансового контролю.</p>	2/-	2/-	8/10
<p>ТЕМА 5. ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ КОШТІВ І МАЙНА СУБ'ЄКТІВ ПІДПРИЄМНИЦТВА</p> <p>5.1. Зміст фінансового контролю за використанням коштів і майна у бізнесових структурах.</p> <p>5.2. Галузеві особливості розвитку підприємницьких суб'єктів, їх фінансовий контроль достовірності обліку проведених витрат і взаємовідносин з податковими та фінансовими службами органів місцевого самоврядування.</p>	2/1	2/1	10/12
<p>ТЕМА 6. ДЕРЖАВНИЙ ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ РЕГІОНАЛЬНИХ ТА БЮДЖЕТІВ ОБ'ЄДНАНИХ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД</p> <p>6.1. Мета і завдання державного фінансового контролю виконання бюджетів.</p> <p>6.2.Планування і підготовка до проведення та організація контролю виконання бюджетів.</p> <p>6.3.Порядок взаємодії і залучення до контрольного процесу вузьких фахівців.</p> <p>6.4.Перевірка правильності використання позабюджетних фондів на розвиток територіальних громад.</p>	2/-	2/-	8/12
<p>ТЕМА 7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ І РЕАЛІЗАЦІЇ МАТЕРІАЛІВ ДЕРЖАВНОГО ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ</p> <p>7.1. Предмет і мета документування контрольних заходів державного фінансового контролю.</p> <p>7.2.Порядок оформлення матеріалів перевірки, їх узгодження і підписання. Реалізація результатів перевірки і застосування процедури відповідальності за допущені фінансові порушення та зловживання.</p> <p>7.3.Контроль за станом усунення виявлених порушень і виконанням вимог контролюючого органу.</p>	2/1	2/1	8/12
<p>ТЕМА 8. ВЗАЄМОДІЯ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОГО ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ</p> <p>8.1. Правові засади організації взаємодії на стадії підготовки до здійснення контрольних заходів фінансового контролю.</p> <p>8.2.Взаємодія з правоохоронними органами на стадії проведення державного фінансового контролю.</p> <p>Порядок реалізації матеріалів державного фінансового контролю.</p>	2/-	2/-	8/8

Разом	16/6	14/6	60/78
6. Система оцінювання курсу			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>100 балів: залік виставляється на підставі поточних оцінок за всі форми контролю - 50 протягом семестру, 50 за залік.</p> <p>Зараховано – “відмінно” (90-100 балів) – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>Зараховано – “добре” (90-100 балів) – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;</p> <p>Зараховано – “задовільно” (90-100 балів) – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p>Незараховано “незадовільно” (менше балів) – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p> <p>Накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поточне оцінювання в навчальному семестрі (80 %); – самостійна робота студента (індивідуальне завдання та тестування в системі дистанційного навчання (20 %). <p>Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Якщо студент пропустив заняття (лекційні чи практичні) без поважної причини та без відома викладача – він зобов’язується відпрацювати їх. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.</p> <p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Також за рішенням кафедри обліку і оподаткування здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали (див. Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, URL: https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</p>		
Вимоги до письмових робіт	<p>Студент виконує одну контрольну роботу. Головна мета – перевірка ступеня засвоєння студентами теоретичних положень курсу. У разі відсутності здобувача з поважних причин при написанні контрольної роботи йому надається можливість виконати цей вид роботи в межах індивідуально-консультативної роботи з викладачем або в межах визначеного викладачем відповідного семінарського (практичного) заняття. При неявці здобувача у зазначений термін без поважних причин кількість балів за контрольну роботу дорівнює "0" (нуль). При написанні письмових робіт слід дотримуватись академічної доброчесності.</p>		

Практичні заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і практичні навички з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.
Умови допуску до підсумкового контролю	Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за всі види робіт, які здійснювались протягом вивчення дисципліни.
Самостійна робота	Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни «Державний фінансовий контроль» складає 60 годин для студентів денної форми навчання та 78 год - для заочної форми навчання. Студентам пропонується виконання завдань, що розміщені у Системі дистанційного навчання Прикарпатського національного університету імені В. Стефаника (https://dlearn.pnu.edu.ua/developer/course/view/6730). Згідно графіку навчального процесу в період контролю за самостійною роботою студент проходить тестування на платформі дистанційного навчання.
Методи навчання	<p>Наочні методи навчання - ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації для полегшення вивчення навчального матеріалу (використання ілюстрацій, графіків, схем, мультимедійних матеріалів (презентації, відео).</p> <p>Інтерактивні методи навчання - ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм (відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод).</p> <p>Практичні методи навчання - передбачають виконання задач та вправ), які спрямовані на розвиток навичок і практичного застосування знань.</p> <p>Інноваційні методи навчання - поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентісний метод, проектно-дослідницький метод, використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Зокрема інструменти Google, програми Canva, Prezi, Kahoot, Mentimeter.</p> <p>Методи дистанційного навчання - ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання (https://d-learn.pnu.edu.ua), платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet.</p>

Письмові роботи: студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання у визначений для контролю самостійної роботи період згідно графіку навчального процесу.

Академічну заборгованість студент здає відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>. Списування під час контрольних робіт та екзамену є недопустимими. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.

Вживати їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному форматі відповідно до встановлених університетом правил.

Пропуски занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а "нб" округляється.

Індивідуальні завдання виконуються відповідно до затверджених кафедрою вимогах.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, довідка від лікаря з зазначенням періоду хвороби).

У студентів є можливість отримати додатковий бал до підсумкової оцінки (3 або 5 балів залежно від складності курсу), пройшовши онлайн курси на платформі Coursera, Prometheus (чи інших рекомендованих кафедрою обліку і оподаткування: <https://koia.pnu.edu.ua/platformy-dlia-neformalnoi-osvity/>). Обраний курс повинен розширювати знання з дисципліни "Державний фінансовий контроль". Сертифікат потрібно надіслати на електронну адресу: mariya.vasyliuk@pnu.edu.ua) не пізніше ніж за 5 днів до останнього практичного заняття.

Попередньо студент повинен погодити коректність обраного курсу (написавши лист на електронну адресу mariya.vasyliuk@pnu.edu.ua).

8. Рекомендована література

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. № 8073-Х (зі змінами та доповненнями).
3. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 р. № 2341-III (зі змінами та доповненнями).
4. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV (зі змінами та доповненнями).
5. Цивільний Кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV (зі змінами і доповненнями).
6. Бюджетний Кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI (зі змінами та доповненнями).
7. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (зі змінами та доповненнями).
8. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні : Закон України від 26.01.1993 р. № 2939-XII (зі змінами та доповненнями).
9. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV (зі змінами і доповненнями).
10. Про державні цільові програми : Закон України від 18.03.2004 № 1621-IV (зі змінами та доповненнями).
Про управління об'єктами державної власності : Закон України від 21 вересня 2006 р. № 185-V (зі змінами та доповненнями).
11. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII (зі змінами і доповненнями).
12. Про Рахункову палату : Закон України від 02.07.2015 р. № 576-VIII (зі змінами та доповненнями).
Про публічні закупівлі : Закон України від 25.12.2015 р. № 922-VIII (зі змінами та доповненнями).
13. Положення про Державну аудиторську службу України»: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 р. №43 URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/43-2016-%D0%BF>
14. Артюх О. В. Податковий аудит у системі фінансового контролю : монографія / О. В. Артюх. – Одеса :

Видавничий дім «Гельветика», 2018. – 412 с.

15. Гончарук С.М. та ін. Фінансовий контроль: теорія, термінологія, практика : навч. посіб. – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2019. – 298 с.
16. Даценко Г. В. Контроль публічних закупівель : опорний конспект лекцій. Вінниця : Видавничо-редакційний відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2017. 56 с
17. Державний фінансовий контроль : навчальний посібник / Л.В. Гуцаленко, В.А. Дерій, М.М. Коцупатрий. 2-е видання. К. : Центр учбової літератури, 2019. 424 с.
18. Державний фінансовий контроль [Електронний ресурс] : навч. посіб. у схемах і таблицях / Л. В. Дікань, І. О. Шевченко, Є. В. Дейнеко, Д. В. Калінкін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 275 с.
21. Сідор М.І. Фінансовий контроль: навч. посіб.- (для здобувачів вищої освіти денної форми навчання.)-Одеса, 2019. -145 с.
22. Хмельков А. В. Державний фінансовий контроль : підручн. Х.:ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2017. 228 с.
23. Шевченко І. О. Розвиток державного фінансового аудиту виконання бюджетних програм : дис. канд. екон. наук : 08.00.08 / Шевченко Ірина Олександрівна ; Харків. нац. екон. ун-т ім. Семена Кузнеця. – Харків, 2018. – 299 с.

Інтернет-ресурси

1. Законодавча база Верховної Ради України [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://www.zakon.rada.gov.ua/>
2. Державна аудиторська служба України України [Електронний ресурс].Режим доступу : <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>
3. Державна казначейська служба України [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://www.treasury.gov.ua/main/uk/index>
4. Державна фіскальна служба України [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://sfs.gov.ua>
5. Кабінет Міністрів України [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua>
6. Міністерство фінансів України [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://www.minfin.gov.ua/> : <http://www.minfin.gov.ua/>
7. Рахункова палата України [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://www.ac-rada.gov.ua/control/main/uk/index>
8. Національна бібліотека імені В.І. Вернадського[Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua/4>. Офіційний сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. URL : <http://www.nssmc.gov.ua>
9. Офіційний сайт Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг. URL : [http:// www.nfp.gov.ua](http://www.nfp.gov.ua)

Викладач _____



Марія ВАСИЛЮК