

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управлінський облік

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Управлінський облік
Викладач (-і)	Максимів Ю.В., к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон викладача	+38(099)3470894
E-mail викладача	yuliia.maksymiv@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний та заочний
Обсяг дисципліни	6 кредитів ECTS, 180 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pro/developer/course/view/3642
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
<p>Оволодіння теорією, організацією та методикою управлінського обліку необхідне в практичній діяльності бухгалтера, аналітика та керівника будь-якого рівня управління. Це пов'язано з тим, що управління підприємством неможливе без наявності якісної, своєчасної і аналітичної інформації як основи прийняття управлінських рішень. Таку інформацію формує управлінський облік, який є системою збору, обробки та підготовки інформації про діяльність підприємства для внутрішніх користувачів у процесі управління підприємством. Уміння користуватися інструментами управлінського обліку зміцнює й удосконалює економічне мислення, переводить його в практичну площину.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретичні основи управлінського обліку та формування інформації про витрати для прийняття управлінських рішень. 2. Контроль та оцінка результатів діяльності підприємств в рамках системи управлінського обліку. 	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Мета курсу “Управлінський облік” є формування системи знань з теорії, організації та методики управлінського обліку, й механізму використання інформації, що формується в його системі в процесі управління.</p> <p>Цілі курсу: вивчення принципів і методів управлінського обліку, можливостей його використання в управлінні підприємством; набуття вмінь застосувати відповідні методи та прийоми в процесі обліку витрат і калькулювання собівартості продукції з метою прийняття ефективних управлінських рішень, використовувати аналіз «витрати – обсяг – прибуток» в процесі прийняття рішень; аналізувати типові варіанти альтернативних рішень: виробляти або купувати, прийняття або відмова від спеціального замовлення, припинення діяльності неприбуткового сегмента тощо.</p>	
Результати навчання:	
<p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.</p>	

Компетентності:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

5. Організація навчання

Обсяг курсу – 180 год.

Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		30	
практичні		30	
самостійна робота		120	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
V	071 Облік і оподаткування	третій	обов'язкова

Тематика навчальної дисципліни			
Тема, план	Кількість годин		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
<p>Тема 1. Суть управлінського обліку, його мета та основи організації</p> <p>1. Сутність управлінського обліку та його роль в процесі управління.</p> <p>2. Предмет, метод та завдання управлінського обліку.</p> <p>3. Принципи та функції управлінського обліку.</p> <p>4. Порівняльна характеристика фінансового та управлінського обліку як складових облікової системи підприємства.</p> <p>5. Організація управлінського обліку на підприємстві.</p> <p>6. Управлінський облік в системі рахунків (інтегрована та автономна системи).</p>	2	2	10
<p>Тема 2. Суть витрат, їх класифікація та методи дослідження поведінки витрат</p> <p>1. Суть витрат та їх роль в управлінському обліку.</p> <p>2. Класифікація витрат підприємства згідно вимог законодавства.</p> <p>3. Мета і напрями класифікації витрат в управлінському обліку.</p> <p>4. Моделі поведінки витрат.</p> <p>5. Визначення функції витрат.</p>	4	4	10
<p>Тема 3. Склад витрат виробництва та їх облік</p> <p>1. Загальна характеристика виробничих витрат</p> <p>2. Характеристика загальновиробничих витрат, їх облік та розподіл</p> <p>3. Облік незавершеного виробництва і обчислення фактичної собівартості готової продукції</p>	2	2	10
<p>Тема 4. Сутність собівартості та методи обліку витрат й калькулювання</p> <p>1. Суть собівартості та завдання калькулювання собівартості продукції.</p> <p>2. Об'єкти обліку та об'єкти калькулювання.</p> <p>3. Види собівартості.</p> <p>4. Розподіл непрямих витрат.</p> <p>5. Класифікація методів обліку витрат на виробництво.</p> <p>6. Види калькуляцій.</p>	4	2	10
<p>Тема 5. Системи обліку та калькулювання за повними витратами</p> <p>1. Особливості системи обліку та калькулювання собівартості продукції за повними витратами.</p> <p>2. Позамовний метод обліку витрат і калькулювання собівартості продукції</p> <p>3. Попроцесний метод обліку витрат і калькулювання собівартості продукції.</p> <p>4. Попередільний метод обліку витрат і калькулювання собівартості продукції.</p> <p>5. Суть калькулювання собівартості продукції за видами діяльності (АВС-метод, поопераційний метод калькулювання).</p> <p>6. Зведений облік витрат на виробництво і складання звітної калькуляції собівартості продукції (робіт, послуг).</p>	4	4	10

<p>Тема 6. Системи обліку та калькулювання за неповними витратами (змінними витратами)</p> <p>1. Особливості системи обліку та калькулювання за змінними (неповними) витратами.</p> <p>2. Порядок формування собівартості за методом «директ-костинг».</p>	2	2	8
<p>Тема 7. Облік і калькулювання за нормативними витратами</p> <p>1. Значення системи обліку та калькулювання собівартості продукції за нормативними витратами.</p> <p>2. Організація нормативного методу обліку витрат і калькулювання собівартості продукції.</p> <p>3. Методи виявлення відхилень від норм матеріальних витрат.</p> <p>4. Система «стандарт-кост» – особливості обліку витрат і калькулювання собівартості та переваги їх використання.</p> <p>5. Аналіз відхилень від нормативів та їх впливу на прибуток.</p> <p>6. Порівняльна характеристика вітчизняного нормативного методу і зарубіжного стандарт-косту.</p>	-	2	12
<p>Тема 8. Аналіз взаємозв'язку «витрати-обсяг-прибуток»</p> <p>1. Суть аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг – прибуток» та його моделі.</p> <p>2. Визначення точки беззбитковості. Методи аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг – прибуток».</p> <p>3.Поріг рентабельності та маржинальний запас міцності.</p> <p>4.Застосування методу «витрати – обсяг – прибуток» для визначення бажаного рівня обсягу реалізації і прибутку.</p> <p>5. Обмеження й передумови, які слід урахувувати при застосуванні аналізу «витрати – обсяг діяльності – прибуток».</p>	4	4	10
<p>Тема 9.Аналіз релевантної інформації для прийняття операційних управлінських рішень</p> <p>1. Прийняття управлінських рішень та суть релевантної інформації.</p> <p>2. Суть диференціального аналізу за типовими операційними рішеннями.</p> <p>3. Рішення щодо оптимізації процесу постачання запасів</p>	2	2	10
<p>Тема 10. Бюджетування і контроль витрат</p> <p>1. Сутність бюджетування і види бюджетів (кошторисів), що складаються на підприємстві.</p> <p>2. Порядок складання та взаємоузгодження бюджетів.</p> <p>3. Контроль за виконанням бюджетів та аналіз відхилень.</p>	2	2	10
<p>Тема 11. Облік і контроль за центрами відповідальності й внутрішня звітність</p> <p>1. Центри відповідальності та об'єктивна необхідність децентралізації управління.</p> <p>2. Облік і контроль витрат і доходів за центрами відповідальності.</p> <p>3. Типи центрів відповідальності.</p> <p>4. Внутрішня звітність.</p> <p>5. Трансфертне ціноутворення.</p>	2	2	10
<p>Тема 12. Основи стратегічного управлінського обліку</p> <p>1. Суть стратегічного управлінського обліку.</p> <p>2. Інструменти стратегічного управлінського обліку.</p>	2	2	10
Разом	30	30	120

6. Система оцінювання курсу	
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>100 балів: 50 протягом семестру, 50 за іспит (у четвертому семестрі); у третьому семестрі залік виставляється на підставі поточних оцінок за всі форми контролю.</p> <p>Зараховано – “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>Зараховано – “добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;</p> <p>Зараховано – “задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p>Незараховано – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p> <p>Накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поточне оцінювання в кожному навчальному семестрі (15 %); – виконання модульних контрольних робіт (15 %); - Домашня контрольна робота (10%); – тестування в Системі дистанційного навчання (10 %); – обсяг балів за екзамен (50 %). <p>Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті (студент повинен отримати п’ять і більше оцінок) шляхом виконання завдань, отриманих в процесі навчання. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати за практичні заняття 25 балів (або 50 – якщо залік). Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Якщо студент пропустив заняття (лекційні чи практичні) без поважної причини та без відома викладача – він зобов’язується відпрацювати їх. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.</p> <p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем.</p>
Вимоги до письмових робіт	<p>Відповідно до навчального плану, студент виконує дві модульні контрольні роботи. Головна мета – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. При розв’язанні задач студент має детально розписувати результати. Окремим видом письмової роботи є домашня контрольна робота метою якої є набуття практичних навичок щодо формування планових та звітних калькуляцій, відображення виробничих витрат на рахунках бухгалтерського обліку, розподілу між об’єктами калькулювання загальновиробничих витрат тощо.</p>

Практичні заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни
Умови допуску до підсумкового контролю	Максимальну оцінку 50 балів студент може отримати протягом семестру за практичні заняття та самостійну роботу, 50 балів за іспит. Мінімальним допуском до іспиту є 25 балів.
Самостійна робота	Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни «Управлінський облік» складає 120 годин. Студентам пропонується виконання завдань, що розміщені у Системі дистанційного навчання Прикарпатського національного університету імені В. Стефаника (https://d-learn.pro/developer/course/view/3642). Згідно графіку навчального процесу в період контролю за самостійною роботою студент проходить тестування на платформі дистанційного навчання.

7. Політика курсу

Письмові роботи: студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання у визначений для контролю самостійної роботи період згідно графіку навчального процесу.

Академічну заборгованість студент здає відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>. Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.

Вживати їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному форматі відповідно до встановлених університетом правил.

Пропуски занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а "нб" округляється.

Індивідуальні завдання виконуються відповідно до затверджених кафедрою вимогах.

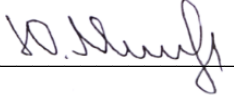
Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, довідка від лікаря з зазначенням періоду хвороби).

У студентів є можливість отримати додаткових 3 бали до підсумкової оцінки, пройшовши онлайн курс на платформі Coursera, назва курсу: Managerial Accounting Fundamentals (an online non-credit course authorized by University of Virginia and offered through Coursera). Сертифікат потрібно надіслати на електронну адресу yuliia.maksymiv@pnu.edu.ua не пізніше ніж за 5 днів до іспиту. Приймаються також сертифікати, які підтверджують проходження курсу студентом і на інших платформах неформальної освіти (головне, щоб курс розширював знання з дисципліни "Управлінський облік"). Попередньо студент повинен погодити коректність обраного курсу (написавши лист на електронну адресу yuliia.maksymiv@pnu.edu.ua)

8. Рекомендована література

1. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” (зі змінами і доповненнями) від 16.07.99 р. № 996 – XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 16 “Витрати” : сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 9 “Запаси” : сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>
4. Методичні рекомендації оцінки впливу змін економічних факторів на собівартість виробництва продукції (робіт, послуг) у промисловості та на ефективність роботи підприємств / Н. М. Григор, О. В. Крехівський, Н. Л. Ніколаєнко [та ін.] : [Держ. ін.-т комплексних техніко-економічних досліджень М-ва промислової політики України]. К, 2008. 407 с.
5. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості [Текст] ; затв. наказом М-ва промислової політики України від 09.07.2007 р. № 373. Київ : ДП “Інформаційно-аналітичне агенство”, 2007. 305 с.
6. Методичні рекомендації з формування складу витрат та порядку їх планування в торгівельній діяльності: Наказ Міністерства економіки та з питань інтеграції України від 22 травня 2002 р. № 145.
7. Методичні рекомендації з планування обліку та калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств, затверджені наказом Міністерства аграрної політики України від 18.05.01р. № 132
8. Методичні вказівки щодо виконання контрольної роботи з дисципліни «Управлінський облік» для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Пилипів Н.І., Максимів Ю.В., П’ятничук І.Д., Банашкевич Т.П. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2021. 32 с.
9. Атамас П. Й. Управлінський облік. Навчальний посібник. / П. Й. Атамас. Д.-К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 440 с.
10. Бутинець Ф. Ф. Бухгалтерський управлінський облік : підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів / Ф. Ф. Бутинець, Т. В. Давидюк, З. Ф. Канурна, Н. М. Малога, Л. В. Чижевська; Житомир : ПП «Рута», 2005. 480 с.
11. Вербило О. Ф. Бухгалтерський облік у менеджменті: зміст та методика навчання : навчальний посібник [для студ. вищ. навч. закладів] / Вербило О. Ф., Кондрацька Т. П., Ярошинська В. М. К.: НАУ, 2006. 328 с.
12. Войнаренко М.П. Управлінський облік : [підручник для студентів вищих навчальних закладів] / М.П. Войнаренко, Л.П. Радецька, Л.В. Овод. Хмельницький національний університет, 2013. 363 с.
13. Голов С. Ф. Управлінський облік: Підручник. Київ: “Центр учбової літератури”, 2021. 534 с.
14. Гуцаленко Л.В. Управлінський облік: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2020. 371 с.
15. Добровський В. М. Управлінський облік : навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / В. М. Добровський, Л. В. Гнилицька, Р. С. Коршикова; за ред. В. М. Добровського. К.: КНЕУ, 2003. – 235 с.
16. Лишиленко О. В. Бухгалтерський управлінський облік. Навчальний посібник / О. В. Лишиленко. Київ: «Центр навчальної літератури», 2004. 254 с.
17. Мікрюкова Л.В. Управлінський облік: навчальний посібник. Миколаїв. 2018. С. 294.
18. Нападівська Л.В. Управлінський облік : підруч. для вузів / Л.В. Нападівська. 2-ге вид., доопрац. та допов. К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2010. 648 с.
19. Огійчук М. Ф. Фінансовий та управлінський облік на сільськогосподарських підприємствах. Підручник / М. Ф. Огійчук, Я. В. Плаксієнко, М. І. Беленкова та ін. / за ред. проф. М. Ф. Огійчука. 5-е вид., перероб і допов. К.: Алерта, 2009. 1056 с.
20. Охотнік С.І. Управлінський облік : навчальний курс : від теорії до практики / С.І. Охотнік, Н.М. Свічкарь. Дніпро : Акцент ПП, 2023. 511 с.
21. Партин Г.О. Управлінський облік : підручник / [Г.О. Партин ... [та ін.]; Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Національний університет. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2023. 617 с.
22. Пилипів Н. І. Максимів Ю. В., П’ятничук І. Д. Управлінський облік : навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни. Електронні дані. Івано-Франківськ, 2018. 380 с.
23. Радецька Л.П. Управлінський облік: навчальний посібник. / Л. П. Радецька, Л. В. Овод. К. : Академія, 2007. 352 с.

24. Сопко В. В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навч. посіб. / В. В. Сопко. К.: КНЕУ, 2006. 526 с.
25. Чернелевський Л.М. Управлінський облік на підприємствах харчової промисловості: Навч. посіб. / Л. М. Чернелевський. К. : Пектораль, 2005. 364 с.
26. Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навчальний посібник. Львів: Растр-7. 2022. 640 с.
27. Шевчук В. Р. Стратегічний управлінський облік : Навч. посібник [для студ. вищ. навч. Закл.] / В.Р. Шевчук ; за ред. О. М. Ковалюка. К.: Алерта, 2009. 176 с.
28. Задорожний, З.-М. В. Управлінський облік : приклади, задачі, тести: навч. посіб. / З.-М. В. Задорожний, І. Я. Омецінська, Л. Т. Богуцька. - 2-ге доповн. і переробл. Тернопіль : ЗУНУ, 2020. 211 с.

Викладач  Максимів Ю.В.