


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

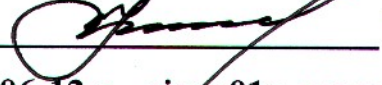
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
першого (бакалаврського) рівня
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Освітня кваліфікація: Бакалавр обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради  Ігор ЦЕПЕНДА
(протокол № 5 від "31" травня * 2022 р.)

Освітня програма вводиться в дію з

« 01 » вересня 2022 р.

Ректор  Ігор ЦЕПЕНДА
(наказ № 52/06-12-с від «01» червня 2022 р.)

Івано-Франківськ, 2022 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми к.е.н., доцент Шкроміда Н.Я.

Члени робочої групи д.е.н., професор Баланюк І.Ф.

к.е.н., доцент Гнатюк Т.М.

к.е.н., доцент Шкроміда В.В.

ВНЕСЕНО:

Кафедра обліку і оподаткування

Протокол № 9 від «14» квітня 2022 р.

Завідувач кафедри Баланюк І.Ф.

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою економічного факультету

Протокол № 2 від «05» травня 2022 р.

Голова вченої ради Благуни І.С.

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора № 52/06-12-с від 01.06.2022 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

«01» вересня 2022 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник Солонець І.Ф.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування» розроблена відповідно до частини шостої статті 10, підпункту 16 частини першої статті 13 Закону України «Про вищу освіту», Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, з урахуванням Методичних рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 № 600; затверджена Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №7 від 30 серпня 2016 року) і введена в дію з 01.09.2016 р. (Наказ №59/06-13-с від 31.08.2016 р.).

У 2019 році освітню програму було переглянуто, оновлено і приведено у відповідність до Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 № 1260), Довідника ЄКТС, Європейських стандартів і рекомендацій забезпечення якості освіти, що не суперечать чинному законодавству та нормативній базі для забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 2 від 26.02.2019 р.) та введено в дію Наказом ректора № 46/06-12-с від 22.04.2019 р.

У 2022 році з метою підготовки висококваліфікованих, конкурентоздатних на ринку праці фахівців за спеціальністю облік і оподаткування, враховуючи сучасні виклики, потреби та тенденції, у тому числі регіональні, задля підвищення привабливості ОП «Облік і оподаткування» на ринку освітніх послуг та забезпечення можливості здобувачів вищої освіти щодо формування індивідуальної освітньої траєкторії освітня програма була оновлена з урахуванням зауважень та побажань стейкхолдерів (студентів, роботодавців, громадських організацій). Оновлена ОП розглянута і затверджена Вченою радою університету (протокол № 5 від 31.05.2022 р. та введена в дію наказом ректора № 52/06-12-с від 01.06.2022 р.).

Освітньо-професійну програму оновлено робочою групою спеціальності 071 «Облік і оподаткування» у складі:

Шкроміда Надія Ярославівна – гарант освітньої програми, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування;

Баланюк Іван Федорович – член робочої групи, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування;

Гнатюк Тарас Михайлович – член робочої групи, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування;

Шкроміда Віталій Васильович – член робочої групи, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування;

Стефанишин Мар'яна Вікторівна – студентка IV курсу спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Бліннікова Олена Володимирівна – начальник головного управління статистики в Івано-Франківській області.

Брегін Ольга Євгеніївна – директор ТОВ «Аудиторська компанія «Вектор аудиту».

Смушак Михайло Володимирович – заступник міського голови, директор департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради.

**Профіль освітньої програми
зі спеціальності 071 - Облік і оподаткування**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника Економічний факультет Кафедра обліку і оподаткування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців. 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію: серія НД №0991484 (наказ МОН України від 21.06.2016 р. № 76-А). Термін дії сертифіката до 1 липня 2026 р.
Цикл / рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Передумовами навчання на освітній програмі є базовий рівень підготовки здобувачів, зокрема: - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС – нормативний термін навчання; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»), де визнається та перераховується 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) – скорочений термін навчання; - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», де визнається та перераховується 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Умови вступу визначаються Правилами прийому до Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженими вченою радою університету.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років

Интернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nmv.pnu.edu.ua/bakalavrat/071-облік-і-оподаткування/
2. Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування суб'єктів господарювання, в тому числі їх обліково-аналітичного супроводу на умовах аутсорсингу.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p>Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» <i>Об'єкт:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування; <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування; <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма (бакалавра) Освітньо-професійна програма підготовки бакалаврів має прикладний характер, орієнтована на здобуття студентами професійних знань, умінь, навичок, загальних і фахових компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності у сфері обліку і оподаткування
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Загальна освіта з обліку та оподаткування. Акцент робиться на отриманні здобувачами знань і компетентностей з обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності господарюючих суб'єктів, а також формуванні у них навиків обліково-аналітичного супроводу на умовах аутсорсингу, що передбачає професійну зайнятість та перспективи кар'єрного зростання, можливість подальшої освіти та здобуття у майбутньому магістерських професійних та наукових програм. Ключові слова: облік, аналіз, контроль, аудит, оподаткування, аутсорсинг, управлінські рішення.</p>

Особливості програми	Особливістю освітньої програми є індивідуальна освітня траєкторія підготовки фахівців, яка передбачає набуття здобувачами освіти теоретичних знань, практичних навиків та вмінь у сфері бухгалтерського обліку, оподаткування, аудиту та аналізу господарської діяльності суб'єктів господарювання, в тому числі їх обліково-аналітичного супроводу на умовах аутсорсингу. Освітньо-професійна програма спрямована на формування моделі фахівця з обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств з поглибленою базою теоретичних знань, різностороннім методичним апаратом і первинними навиками його використання, вмінням встановлювати причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем, розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на посадах (згідно класифікатора професій України ДК 003:2010): Код Професійна назва роботи 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 2411.2 Бухгалтер-експерт 2411.2 Бухгалтер-ревізор 1231 Головний бухгалтер 2441.2 Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності 1231 Завідувач цехової бухгалтерії 4121 Контрорський (офісний) службовець (бухгалтерія) 1231 Начальник централізованої бухгалтерії 4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних 231 Головний касир 4212 Касир (в банку) 4211 Касир (на підприємстві, в установі, організації) 4211 Контролер-ревізор 3429 Ревізор комерційний тощо Також випускники можуть займатися незалежною професійною діяльністю у сфері бухгалтерського обліку.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студенто-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, практика із використанням загально- та спеціально-наукових принципів, комбінація лекцій, практичних занять розв'язування ситуаційних задач, виконання

	дослідницьких робіт
Оцінювання	<p>Система методів оцінювання складається із видів контролю: поточного, модульного та підсумкового. Поточний контроль включає: тестування, яке дозволяє перевірити рівень теоретичної підготовки студентів; творче завдання, що виконується з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; самостійну роботу - дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; індивідуальну роботу студентів, що включає презентації індивідуальних досліджень, контрольні, розрахункові роботи, реферати, звіти про практику, курсові роботи.</p> <p>Модульний контроль проводиться на підставі оцінювання результатів знань студентів після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту / заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів, одержаних у рамках освітньої компоненти.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних, розрахункових, курсових робіт, доповіді на семінарських заняттях, захист звітів про практику, підсумкова атестація - кваліфікаційний іспит зі спеціальності та захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно, зараховано/ незараховано); 100-бальною шкалою; шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння</p>

	<p>професійної діяльності.</p> <p>ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної,</p>

	<p>правової держави.</p> <p>СК12. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в системі обліку і звітності за допомогою сучасних інформаційних технологій віддаленого доступу.</p> <p>СК13. Здатність організувати та забезпечувати ефективні комунікації в процесі обліково-аналітичного супроводу суб'єктів господарювання на умовах аутсорсингу.</p>
<p>7. Програмні результати навчання</p>	
	<p>ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.</p> <p>ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.</p> <p>ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.</p> <p>ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.</p> <p>ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p>ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств</p>

	<p>у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.</p> <p>ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.</p> <p>ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.</p> <p>ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.</p> <p>ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p> <p>ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.</p> <p>ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.</p> <p>ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.</p> <p>ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПР24. Знати методичний інструментарій і володіти практичними навичками ведення обліку та формування звітності господарюючих суб'єктів на умовах аутсорсингу з використанням сучасних інформаційних технологій віддаленого доступу.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічні працівники, що забезпечують ОПП, відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти. Профільні дисципліни викладаються співробітниками кафедри обліку і оподаткування. До викладання залучені співробітники кафедр, які мають науковий ступінь, вагомі наукові досягнення та публікації у фахових виданнях, що входять до наукометричних баз Scopus та Web of Science, пройшли стажування за кордоном та мають практичний досвід.</p>

Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості вищої освітнього процесу. Наявні документи, що засвідчують право власності університету на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу. Навчальні корпуси університету відповідають показникам нормованої площі.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Всі освітні компоненти, передбачені навчальним планом, належно забезпечені навчально-методичним матеріалом: розроблені силабуси, методичні рекомендації до практичних занять, організації самостійної роботи студентів, методичні рекомендації до виконання контрольних та розрахункових робіт; методичні рекомендації щодо проходження виробничої практики, підготовки до кваліфікаційного іспиту, написання та захисту кваліфікаційної роботи. Для навчання використовується мультимедійне обладнання: проектори для презентацій та інтерактивний сенсорний монітор.</p> <p>Навчальний процес забезпечується інформаційними, навчальними, методичними ресурсами, розміщеними на платформі дистанційного навчання https://d-learn.pnu.edu.ua/, наявністю корпоративної пошти. Матеріали оновлюються та адаптуються до цілей освітньої програми. Функціонують комп'ютерні класи, наукова бібліотека університету з бездротовим (wi-fi) та доступом до мережі Інтернет, ресурси якої доступні через сайт університету: http://lib.pnu.edu.ua/, http://lib.pnu.edu.ua/elibrary.php., електронний репозитарій: http://lib.pu.if.ua:8080/.</p> <p>В університеті відкрито доступ до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science. Бази дозволяють організувати пошук за ключовими словами, за окремим автором і за організацією.</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Національна академічна мобільність може здійснюватися відповідно до угод Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та закладів-партнерів.</p> <p>Договори про співпрацю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Договір про співпрацю № 51с/20 від 05.10.2020 р. Луцький національний технічний університет. 2. Договір про співпрацю № 28-Д/20 від 23.12.2020 р. Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д. Ушинського». 3. Договір про співпрацю № 72 від 04.03.2020 р. Львівський національний аграрний університет. 4. Договір про співпрацю № 14с/21/12/і від 19.03.2021 р. Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний інститут».
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна академічна мобільність на освітньо-професійній програмі регулюється Положенням про академічну мобільність

	<p>учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та в контексті Стратегії інтернаціоналізації університету https://ic.pnu.edu.ua/стратегіяінтернаціоналізації/: інтернаціоналізація наукової діяльності, академічної та наукової мобільності студентів і професорсько-викладацького складу в розрізі програм ERASMUS+KA1, а також студентської мобільності з університетами-партнерами: https://ic.pnu.edu.ua/угоди-проспівпрацю/</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Не передбачено</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

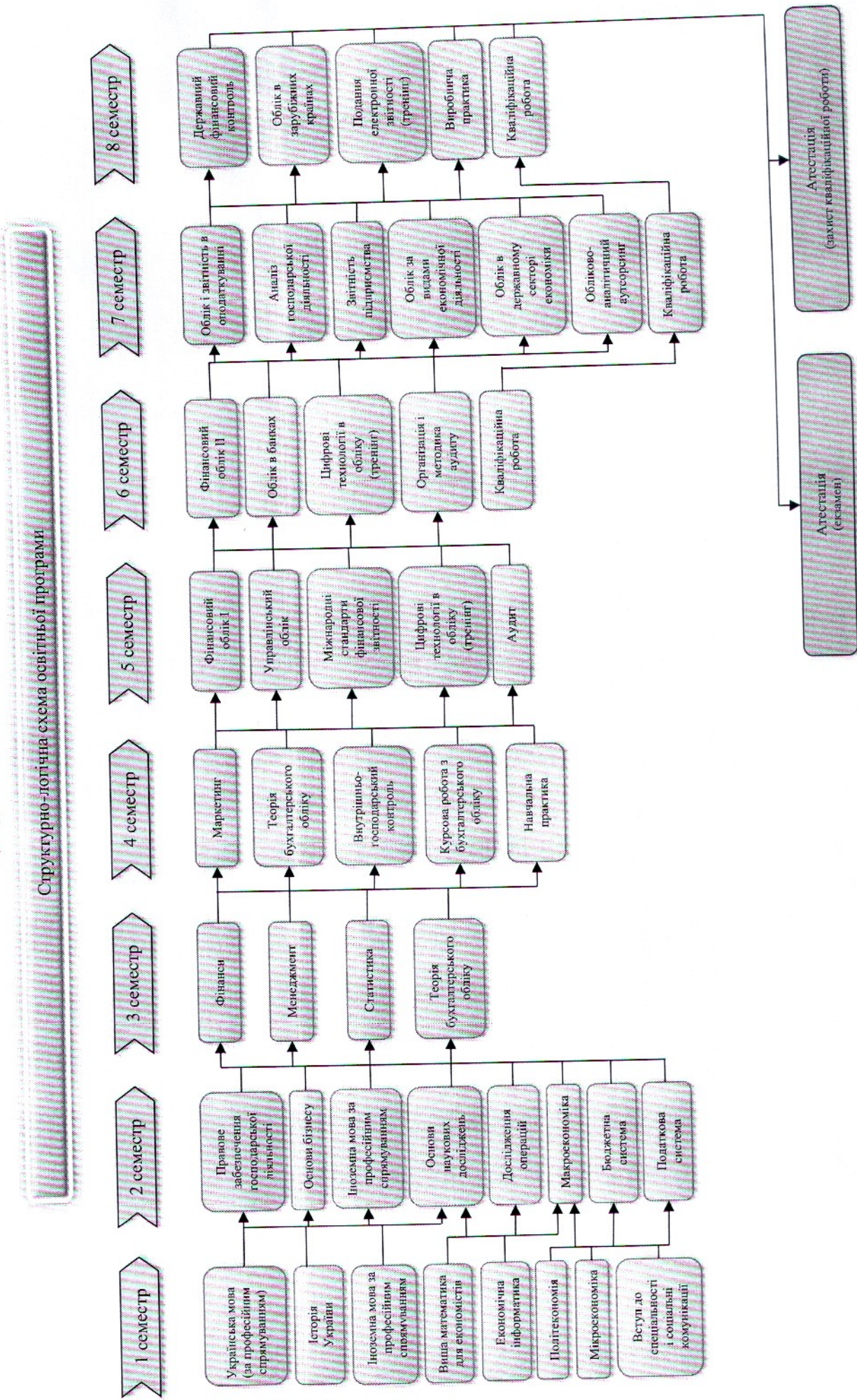
2.1. Перелік компонент освітньої програми (нормативний термін навчання)

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Семестр	Форма підсумк. контролю
1. Обов'язкові компоненти освітньої програми				
Цикл загальної підготовки				
OK1.	Українська мова (за професійним спрямування)*	3	1	залік
OK2.	Історія України*	3	1	залік
OK3.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	1, 2	залік, екзамен
OK4.	Основи наукових досліджень*	6	2	екзамен
OK5.	Правове забезпечення господарської діяльності*	3	2	залік
Цикл професійної підготовки				
Теоретична підготовка				
OK6.	Основи бізнесу*	3	2	залік
OK7.	Вступ до спеціальності і соціальні комунікації	6	1	екзамен
OK8.	Політекономія*	3	1	екзамен
OK9.	Вища математика для економістів*	6	1	екзамен
OK10.	Економічна інформатика*	3	1	залік
OK11.	Дослідження операцій*	3	2	залік
OK12.	Мікроекономіка*	3	1	екзамен
OK13.	Макроекономіка*	3	2	екзамен
OK14.	Податкова система*	6	2	екзамен
OK15.	Бюджетна система*	3	2	залік
OK16.	Фінанси*	3	3	екзамен
OK17.	Менеджмент*	3	3	екзамен
OK18.	Маркетинг*	3	4	екзамен
OK19.	Статистика*	3	3	екзамен
OK20.	Теорія бухгалтерського обліку*	9	3, 4	залік, екзамен
OK21.	Внутрішньогосподарський контроль*	3	4	екзамен
OK22.	Фінансовий облік I	6	5	екзамен
OK23.	Фінансовий облік II	6	6	екзамен
OK24.	Управлінський облік	6	5	екзамен
OK25.	Цифрові технології в обліку (тренінг)	6	5, 6	залік, екзамен
OK26.	Міжнародні стандарти фінансової звітності	3	5	екзамен
OK27.	Аудит	3	5	екзамен
OK28.	Організація і методика аудиту	3	6	екзамен
OK29.	Облік у банках	3	6	екзамен
OK30.	Аналіз господарської діяльності	6	7	екзамен
OK31.	Облік і звітність в оподаткуванні	6	7	екзамен
OK32.	Звітність підприємства	3	7	екзамен

ОК33.	Облік в державному секторі економіки	3	7	залік
ОК34.	Облік за видами економічної діяльності	3	7	залік
ОК35.	Обліково-аналітичний аутсорсинг	3	7	екзамен
ОК36.	Державний фінансовий контроль	3	8	екзамен
ОК37.	Подання електронної звітності (тренінг)	3	8	екзамен
ОК38.	Облік в зарубіжних країнах*	3	8	екзамен
ОК39.	Курсова робота з теорії бухгалтерського обліку*	3	4	захист
ОК40.	Кваліфікаційна робота	9	6, 7, 8	попередній захист
Практична підготовка				
ОК41.	Навчальна практика*	3	4	залік
ОК42.	Виробнича практика	9	8	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		177		
2. Вибіркові компоненти освітньої програми				
ВК43.	Вибіркова дисципліна 1	3	3	залік
ВК44.	Вибіркова дисципліна 2	3	4	залік
ВК45.	Вибіркова дисципліна 3	3	5	залік
ВК46.	Вибіркова дисципліна 4	6	3	залік
ВК47.	Вибіркова дисципліна 5	6	3	залік
ВК48.	Вибіркова дисципліна 6	3	3	залік
ВК49.	Вибіркова дисципліна 7	3	4	залік
ВК50.	Вибіркова дисципліна 8	6	4	залік
ВК51.	Вибіркова дисципліна 9	3	5	залік
ВК52.	Вибіркова дисципліна 10	3	5	залік
ВК53.	Вибіркова дисципліна 11	3	6	залік
ВК54.	Вибіркова дисципліна 12	3	6	залік
ВК55.	Вибіркова дисципліна 13	3	6	залік
ВК56.	Вибіркова дисципліна 14	3	6	залік
ВК57.	Вибіркова дисципліна 15	3	7	залік
ВК58.	Вибіркова дисципліна 16	3	8	залік
ВК59.	Вибіркова дисципліна 17	3	8	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		60		
3. Атестація				
ОК60.	Атестація (екзамен)	1,5	8	екзамен
ОК61.	Атестація (захист кваліфікаційної роботи)	1,5	8	захист
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240		

Примітка. Позначення «*» показує компоненти освітньої програми, які повністю або частково визначено та перераховано для здобувачів вищої освіти, зарахованих на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») за результатами навчання, отриманими в межах попередньої освітньої програми підготовки. Загальний обсяг перерахованих компонентів освітньої програми для скороченого терміну навчання не перевищує 120 кредитів ЄКТС.

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми (нормативний термін навчання)



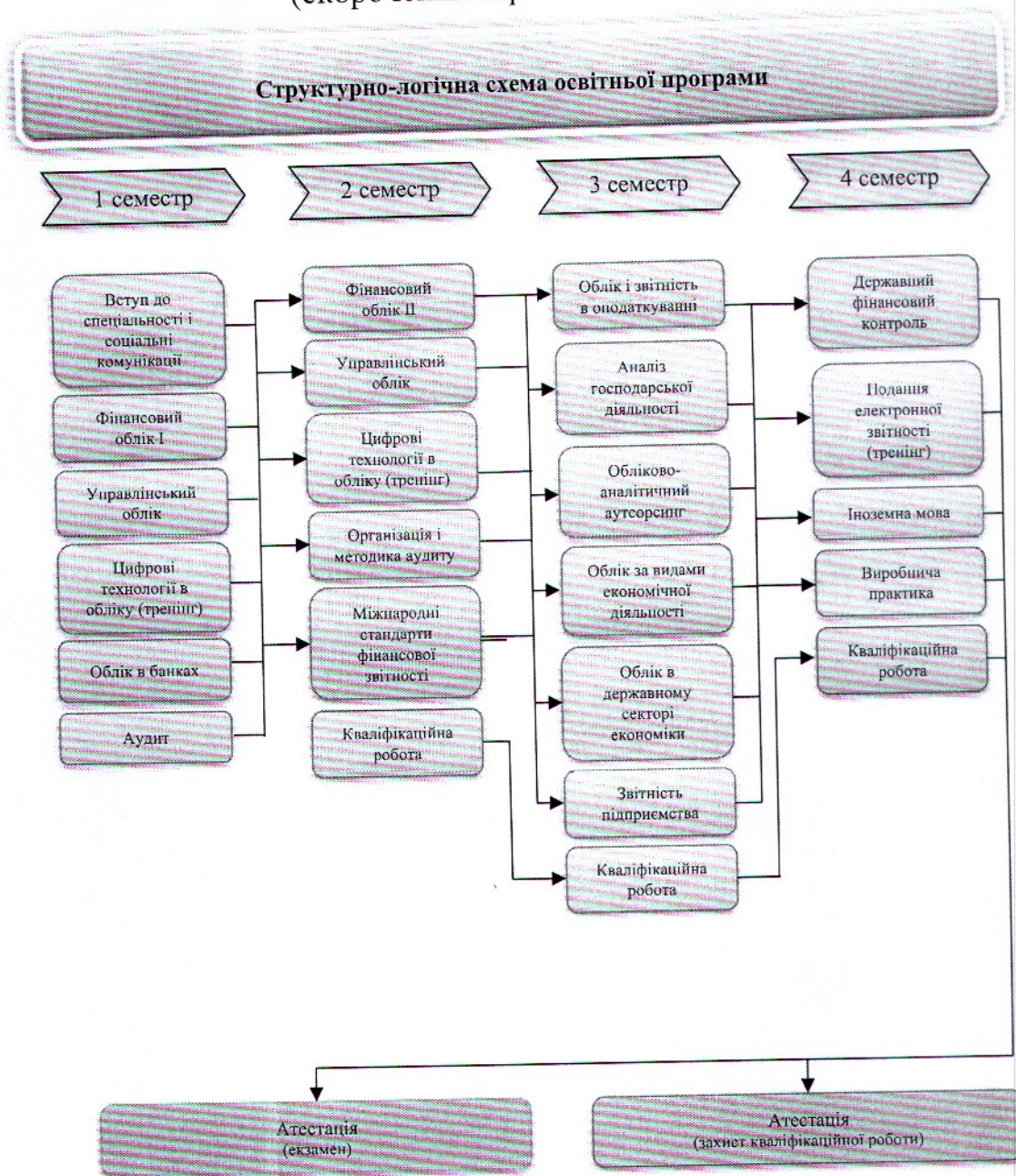
2.3. Перелік компонент освітньої програми
(скорочений термін навчання)

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Семестр	Форма підсумк. контролю
1. Обов'язкові компоненти освітньої програми				
Цикл загальної підготовки				
OK1.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	4	залік
Цикл професійної підготовки				
Теоретична підготовка				
OK2.	Вступ до спеціальності і соціальні комунікації	3	1	екзамен
OK3.	Фінансовий облік I	3	1	екзамен
OK4.	Фінансовий облік II	6	2	екзамен
OK5.	Управлінський облік	6	1, 2	залік, екзамен
OK6.	Цифрові технології в обліку (тренінг)	6	1, 2	залік, екзамен
OK7.	Аудит	3	1	екзамен
OK8.	Облік у банках	3	1	екзамен
OK9.	Організація і методика аудиту	3	2	екзамен
OK10.	Міжнародні стандарти фінансової звітності	3	2	залік
OK11.	Аналіз господарської діяльності	6	3	екзамен
OK12.	Облік і звітність в оподаткуванні	6	3	екзамен
OK13.	Звітність підприємства	3	3	екзамен
OK14.	Обліково-аналітичний аутсорсинг	3	3	екзамен
OK15.	Облік в державному секторі економіки	3	3	залік
OK16.	Облік за видами економічної діяльності	3	3	залік
OK17.	Державний фінансовий контроль	3	4	екзамен
OK18.	Подання електронної звітності (тренінг)	3	4	екзамен
OK19.	Кваліфікаційна робота	9	2, 3, 4	попередній захист
Практична підготовка				
OK20.	Виробнича практика	9	4	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		87		
2. Вибіркові компоненти освітньої програми				
ВК 21.	Вибіркова дисципліна 1	3	2	залік
ВК 22.	Вибіркова дисципліна 2	6	1	залік
ВК 23.	Вибіркова дисципліна 3	6	1	залік
ВК 24.	Вибіркова дисципліна 4	3	2	залік
ВК 25.	Вибіркова дисципліна 5	3	2	залік
ВК 26.	Вибіркова дисципліна 6	3	3	залік
ВК 27.	Вибіркова дисципліна 7	3	4	залік
ВК 28.	Вибіркова дисципліна 8	3	4	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		30		

3. Атестація

ОК 29.	Атестація (екзамен)	1,5	4	екзамен
ОК 30.	Атестація (захист кваліфікаційної роботи)	1,5	4	захист
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120		

2.4. Структурно-логічна схема освітньої програми (скорочений термін навчання)



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація може здійснюватися у формі: публічного захисту кваліфікаційної роботи; або атестаційного екзамену (екзаменів).
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми в сфері обліку та/або оподаткування, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економіки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до атестаційного кваліфікаційного екзамену (екзаменів)	Атестаційний кваліфікаційний екзамен (екзамени) за спеціальністю має передбачати перевірку досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою.

Гарант освітньої програми



Шкроміда Н.Я.

