

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Економічний факультет

Кафедра обліку і оподаткування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ В СИСТЕМІ М.Е.Доc**

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 13 від 01 березня 2021 р.

м. Івано-Франківськ - 2021

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Електронний документообіг в системі М.Е.Дос
Викладач (-і)	Ціжма Юрій Іванович, доц., к.е.н., доц. теоретичної і прикладної економіки
Контактний телефон викладача	+38660764931
Е-mail викладача	yurii.tsizhma@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний, заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://ktipe.pnu.edu.ua/графік-проведення-консультацій/ .
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є вивчення основних положень по науковій організації системи електронного документообігу в системі М.Е.Дос.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <p>Змістовий модуль 1. Організація електронного документообігу в системі М.Е.Дос</p> <p>Змістовий модуль 2. Електронне документування в системі М.Е.Дос.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Метою викладання навчальної дисципліни «Електронний документообіг в системі М.Е.Дос» є формування системи знань, умінь і навиків щодо побудови інформаційної моделі документопотоків та побудови інформаційних зв'язків як основи впровадження системи електронного документообігу, роботи з М.Е.Дос, створювати і забезпечувати функціонування комплексної системи ведення обліку.</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни є теоретична й практична підготовка студентів щодо формування у студентів системних підходів до вивчення та впровадження системи електронного документообігу в системі М.Е.Дос, як основи ефективної організації електронного документообігу.</p> <p>Відповідно до вимог освітньої програми студенти повинні:</p> <p>знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> види документопотоків, які циркулюють в організації; систему функціонування М.Е.Дос; систему створення і редагування картки підприємства в програмі М.Е.Дос; систему створення, відправлення та узгодження первинних документів в програмі М.Е.Дос; <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> налаштовувати систему М.Е.Дос; розробляти та узгоджувати документи з різними контрагентами, подавати звітність в державні інституції; працювати з податковими накладними в програмі М.Е.Дос; працювати зі звітністю в програмі М.Е.Дос. 	
4. Результати навчання (компетентності)	
<ul style="list-style-type: none"> здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях; навички використання інформаційних технологій; здатність виявляти, ставити та вирішувати завдання у сфері професійної діяльності; здатність продукувати нові ідеї, спрямованих на досягнення цілей організації; уміння адаптуватися та працювати в умовах змін; 	

здатність до удосконалення організації, збору аналітичної вихідної інформації про економічний стан та прийняття відповідних управлінських рішень; вміння застосовувати інформаційні технології для вирішення економічних завдань.							
5. Організація навчання							
Обсяг навчальної дисципліни 90 год							
Вид заняття			Загальна кількість годин				
Лекції			16				
семінарські заняття			14				
самостійна робота			60				
Ознаки курсу							
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий				
3	071 Облік і оподаткування	2	вибірковий				
Тематика курсу							
Тема		кількість год.					
		Денна форма			Заочна форма		
		лекції	семінари	самостійна робота	лекції	семінари	самостійна робота
Змістовий модуль 1. Організація електронного документообігу в системі М.Е.Дос							
Тема 1. Основи системи «М.Е.Дос»		2	1	6	-	-	8
Тема 2. Встановлення, налаштування і оновлення програми М.Е.Дос. Призначення та зміст основних папок кореневого каталогу програми М.Е.Дос.		2	1	6	1	-	9
Тема 3. Створення і редагування картки підприємства в програмі М.Е.Дос		2	2	6	-	1	9
Тема 4. Сертифікація та настройка ліцензії в програмі М.Е.Дос		2	2	6	1	1	9
Змістовий модуль 2. Електронне документування в системі М.Е.Дос.							
Тема 5. Створення і редагування довідників в програмі М.Е.Дос		2	2	7	1	-	8
Тема 6. Створення, відправлення та узгодження первинних документів		2	2	7	1	1	9
Тема 7. Робота з податковими накладними		2	2	6	1	-	9
Тема 8. Робота зі звітністю в програмі М.Е.Дос		2	2	6	1	-	9
Індивідуальне завдання		-	-	10	-	-	10
Усього годин		16	14	60	6	4	80
6. Система оцінювання курсу							

<p>Загальна система оцінювання курсу</p>	<p>Знання оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до національної шкали за такими критеріями:</p> <p>«відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і буде відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;</p> <p>«добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;</p> <p>«задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;</p> <p>«незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.</p> <table border="1" data-bbox="371 1016 1430 1469"> <thead> <tr> <th colspan="3">Шкала оцінювання для екзамену</th> </tr> <tr> <th>університетська</th> <th>національна</th> <th>шкала ЄКТС</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90 – 100</td> <td>відмінно</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>80-89</td> <td rowspan="2">добре</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>70-79</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>60-69</td> <td rowspan="2">задовільно</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>50-59</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>26-49</td> <td>незадовільно з можливістю повторного складання</td> <td>FX</td> </tr> <tr> <td>1-25</td> <td>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</td> <td>F</td> </tr> </tbody> </table>	Шкала оцінювання для екзамену			університетська	національна	шкала ЄКТС	90 – 100	відмінно	A	80-89	добре	B	70-79	C	60-69	задовільно	D	50-59	E	26-49	незадовільно з можливістю повторного складання	FX	1-25	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F					
Шкала оцінювання для екзамену																															
університетська	національна	шкала ЄКТС																													
90 – 100	відмінно	A																													
80-89	добре	B																													
70-79		C																													
60-69	задовільно	D																													
50-59		E																													
26-49	незадовільно з можливістю повторного складання	FX																													
1-25	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F																													
<p>Система оцінювання курсу</p>	<table border="1" data-bbox="371 1525 1442 1816"> <thead> <tr> <th colspan="3">Поточне тестування та самостійна робота</th> <th rowspan="2">Екзаменаційна робота (екзамен)</th> <th rowspan="2">Сума балів з навчальної дисципліни</th> </tr> <tr> <th>Модуль 1</th> <th colspan="2">Модуль 2</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Поточний контроль</th> <th colspan="2">Самостійна робота</th> <td rowspan="2">Теми 1-9</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <th>Тестування</th> <th>Індивідуальна робота</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Теми 1-9</td> <td>Теми 1-9</td> <td>Теми 1-9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>10</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">50</td> <td>50</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Поточне тестування та самостійна робота			Екзаменаційна робота (екзамен)	Сума балів з навчальної дисципліни	Модуль 1	Модуль 2		Поточний контроль	Самостійна робота		Теми 1-9		Тестування	Індивідуальна робота	Теми 1-9	Теми 1-9	Теми 1-9			30	10	10			50			50	100
Поточне тестування та самостійна робота			Екзаменаційна робота (екзамен)	Сума балів з навчальної дисципліни																											
Модуль 1	Модуль 2																														
Поточний контроль	Самостійна робота		Теми 1-9																												
	Тестування	Індивідуальна робота																													
Теми 1-9	Теми 1-9	Теми 1-9																													
30	10	10																													
50			50	100																											
<p>Система поточного оцінювання знань студентів на семінарських заняттях</p>	<p align="center">Поточний контроль</p> <p>Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання практичних завдань.</p> <p>В період дистанційного навчання заняття проходять за допомогою</p>																														

	<p>платформи Zoom та університетської системи дистанційного навчання.</p> <p>Критерії поточного оцінювання:</p> <p>«5» – в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.</p> <p>«4» – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.</p> <p>«3» – в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.</p> <p>«2» – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.</p> <p>Поточні оцінки 2, 3, 4, 5, які можуть отримати студенти під час практичних занять сумуються і розраховується середнє арифметичне (із заокругленням до десятих) та множиться на коефіцієнт 6 - переводиться у 30 бальну шкалу.</p>
<p>Система оцінювання знань самостійної роботи студентів</p>	<p>Самостійна робота студентів:</p> <p>1. Тестування</p> <p>2. Індивідуальна робота</p> <p>Тестовий контроль: студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат). Максимальна кількість балів за тестування становить 10 балів (20 тестів по 0,5 бали)</p> <p>Вивчення дисципліни передбачає обов’язкове виконання індивідуального завдання (ІЗ).</p> <p>Максимальна кількість балів за ІЗ становить 10 балів.</p> <p>Контроль знань індивідуальної роботи проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Модульний контроль знань індивідуальної роботи студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або індивідуальних завдань.</p> <p>Критерії контролю знань індивідуальної роботи студентів (за виконання письмової контрольної і роботи або індивідуального завдання):</p> <p>9-10 балів - в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі завдання.</p> <p>7-8 бали - достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано</p>

	<p>його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.</p> <p>5-6 бали - в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.</p> <p>3-4 бали - не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.</p> <p>1-2 бал - частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.</p> <p>0 балів - не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.</p>
<p>Підсумковий семестровий контроль</p>	<p>Підсумковий семестровий контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що здійснюється в університеті у формі екзамену. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу шкалу ЄКТС.</p> <p>Студент повинен набрати не менше 25 балів у сумі за три змістові модулі:</p> <ul style="list-style-type: none"> М 1. Поточний контроль (1-20 балів). М 2. Контрольна робота (1-20 балів). М 3. Самостійна робота (1-10 балів). <p>Якщо студент набрав менше 25 балів. Дозволяється, як виняток, з дозволу декана економічного факультету за заявою, погодженою з кафедрою теоретичної і прикладної економіки, одноразове виконання студентом додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перескладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення оцінок за змістові модулі.</p> <p>Екзамен (максимум 50 балів) проводиться у комбінованій формі (письмова + усна компоненти).</p> <p>Структура екзаменаційного білета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Письмова компонента (10 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 10 балів). 2. Усна компонента включає одне теоретичне питання (максимум 10 балів) та одну задачу (максимум 30 балів). <p>В умовах карантину ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми ZOOM.</p> <p>Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням

організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється **повторне вивчення** навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

7. Політика курсу

Студентам, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій. Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а нб округляється.

8. Рекомендована література

1. Гірняк Г. З. Електронне документування в процесі діяльності органів міського самоврядування. *Наукові записки Української академії друкарства*. 2014. № 3. С. 43-50. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nz_2014_3_10

2. Домашенко С. В. Інформаційні технології в управлінні підприємством: електронний документообіг. *Збірник наукових праць Таврійського державного агротехнологічного університету (економічні науки)*. 2013. № 2(3). С. 103-112. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/znptdau_2013_2%283%29__14

3. ДСТУ 3396.0-96. Захист інформації. Технічний захист інформації. Основні положення. Затверджено наказом Держстандарту України від 11.10.96 р. № 423.

4. ДСТУ 3396.1-96. Захист інформації. Технічний захист інформації. Порядок проведення робіт. Затверджено наказом Держстандарту України від 19.12.96 р. № 511.

5. ДСТУ 3396.2-97. Захист інформації. Технічний захист інформації. Терміни та визначення. Затверджено наказом Держстандарту України від 11.04.97 р. №200.

6. Закон України Про електронні документи та електронний документообіг від 22.05.2003 № 851-IV Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>

7. Золотарьова І. О., Бутова Автоматизація документообігу. Навч. посібник. Харків: Вид. ХНЕУ, 2008. 154 с. О. І

8. Карлова І. О., Поліщук Електронна звітність та "законні" її користувачі в умовах сучасного інформаційно-комунікаційного середовища. *Вісник Національного транспортного університету*. 2014. № 30(2). С. 82-89. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vntu_2014_30%282%29__14

9. Корнійчук К. С. Електронний документообіг в інфраструктурі управління промисловим підприємством. *Вісник Харківської державної академії культури. Серія : Соціальні комунікації*. 2017. Вип. 50. С. 188-197. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/haksk_2017_50_18

10. Лютенко К. Т., Яковлев С. В. Електронний документообіг в Україні: проблемні аспекти. *Наукові записки НаУКМА. Юридичні науки*. 2012. Т. 129. С. 100-104. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/NaUKMAun_2012_129_25

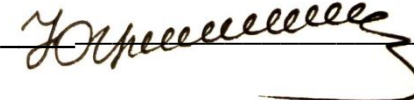
11. Мельник Я. В. Електронний документообіг. *Науковий вісник Донбасу*. 2013. № 1. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvd_2013_1_22

12. Осмятченко В., Матюха М. Електронне документування у бухгалтерському обліку. *Вісник Київського національного торговельно-економічного університету*. 2013. № 2. С. 98-108. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vknteu_2013_2_11

13. Теремцький В. О. Електронна податкова звітність: міжнародний досвід та проблеми впровадження в Україні. *Право і суспільство*. 2012. № 3. С. 92-98. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pis_2012_3_22

14. Цивін М. Н. Термінологічні проблеми вивчення дисципліни «Електронний документообіг». *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2010. № 1. С. 7-11. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2010_1_3

15. Янчев А. В. Електронний документообіг у системі оподаткування. *Вісник Житомирського державного технологічного університету. Серія : Економічні науки*. 2015. № 1. С. 299-320 . URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vzhdtu_econ_2015_1_44

Викладач  Ціжма Ю.І.

