

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Економічний факультет

Кафедра обліку і оподаткування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
АВТОМАТИЗОВАНЕ РОБОЧЕ МІСЦЕ БУХГАЛТЕРА**

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 13 від 01 березня 2021 р.

м. Івано-Франківськ - 2021

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Автоматизоване робоче місце бухгалтера
Викладач (-і)	Ціжма Юрій Іванович, доц., к.е.н., доц. теоретичної і прикладної економіки
Контактний телефон викладача	+38660764931
Е-mail викладача	yurii.tsizhma@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний, заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://ktipe.pnu.edu.ua/графік-проведення-консультацій/ .
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Предметом вивчення навчальної дисципліни «Автоматизоване робоче місце бухгалтера» є вивчення основних положень по науковій та практичній організації автоматизованого місця бухгалтера.</p> <p>Завданням вивчення дисципліни «Автоматизоване робоче місце бухгалтера» є набуття теоретичних знань щодо сутності, принципів і основ проектування та організації технологічного процесу автоматизованого фінансового і управлінського обліку на базі комп'ютерної техніки, засвоєння основних технологічних процедур роботи з програмними продуктами призначеними для ведення обліку, що використовують в Україні, набуття практичних навичок з розробки і постановки задач щодо створення АРМ бухгалтера та забезпечення їх ефективного функціонування як у локальному так і мережевому варіантах.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <p>Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти організації автоматизованого робочого місця бухгалтера</p> <p>Змістовий модуль 2. Автоматизоване робоче місце бухгалтера у розрізі окремих складових.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Метою викладання навчальної дисципліни «Автоматизоване робоче місце бухгалтера» є розгляд питань щодо сутності, принципів проектування інформаційних систем, організації та функціонування АРМ бухгалтера, характеристики та розробки критеріїв вибору технічного та програмного забезпечення для ведення обліку з використанням інформаційних систем та комп'ютерної техніки, а також питань щодо технологічного процесу і послідовності виконання основних технологічних процедур на функціональних АРМ бухгалтера.</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни є теоретична й практична підготовка студентів щодо формування у студентів системних підходів до вивчення та впровадження автоматизації робочого місця бухгалтера з метою ефективної організації робочого процесу.</p> <p>Відповідно до вимог освітньої програми студенти повинні:</p> <p>знати: структури і методики організації процесу автоматизації фінансового і управлінського обліку; застосування основних процедур роботи зі спеціальними бухгалтерськими програмами;</p> <p>вміти: застосувати спеціальні фахові знання щодо принципів проектування завдань; визначати критерії вибору програмного та технічного забезпечення; застосовувати практичні навички для створення і забезпечення функціонування</p>	

автоматизованих робочих місць відповідно до специфіки діяльності підприємства та задоволення потреб управлінського персоналу в інформаційних потоках необхідних для прийняття управлінських рішень.							
4. Результати навчання (компетентності)							
здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях; навички використання інформаційних технологій; здатність виявляти, ставити та вирішувати завдання у сфері професійної діяльності; здатність продукувати нові ідеї, спрямованих на досягнення цілей організації; уміння адаптуватися та працювати в умовах змін; здатність до удосконалення організації, збору аналітичної вихідної інформації про економічний стан та прийняття відповідних управлінських рішень; вміння застосовувати інформаційні технології для вирішення економічних завдань.							
5. Організація навчання							
Обсяг навчальної дисципліни 90 год							
Вид заняття			Загальна кількість годин				
Лекції			16				
семінарські заняття			14				
самостійна робота			60				
Ознаки курсу							
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий				
3	071 Облік і оподаткування	2	вибірковий				
Тематика курсу							
Тема		кількість год.					
		Денна форма			Заочна форма		
		лекції	практичні	самостійна робота	лекції	практичні	самостійна робота
Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти організації автоматизованого робочого місця бухгалтера							
Тема 1. Основні поняття про АРМ бухгалтера, їх роль і місце в бухгалтерській інформаційній системі. Організація автоматизованої обробки обліково-економічної інформації.		2	2	10	1	-	9
Тема 2. Характеристика можливостей спеціальних програм автоматизації фінансового обліку. Загальні принципи користування бухгалтерськими програмами (на прикладі програми 1С: Підприємство)		2	-	5	-	-	8
Змістовий модуль 2. Автоматизоване робоче місце бухгалтера у розрізі окремих складових							
Тема 3. АРМ бухгалтера з обліку грошових коштів та розрахункових операцій		2	2	5	-	1	9
Тема 4. АРМ бухгалтера з обліку необоротних та		2	2	5	1	1	9

оборотних матеріальних активів						
Тема 5. АРМ бухгалтера з обліку особового складу працівників підприємства та оплати за працю	2	2	5	1	1	9
Тема 6. АРМ бухгалтера з обліку витрат на виготовлення продукції та її збут	2	2	5	1	1	9
Тема 7. АРМ бухгалтера з обліку доходів	2	2	5	1	-	9
Тема 8. АРМ бухгалтера з обліку звітності підприємства	2	2	10	1	-	8
Індивідуальне завдання	-	-	10	-	-	10
Усього годин	16	14	60	6	4	80

6. Система оцінювання курсу

<p>Загальна система оцінювання курсу</p>	<p>Знання оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до національної шкали за такими критеріями:</p> <p>«відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;</p> <p>«добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;</p> <p>«задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;</p> <p>«незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.</p>																						
<p>Шкала оцінювання для екзамену</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">університетська</th> <th style="width: 33%;">національна</th> <th style="width: 33%;">шкала ЄКТС</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">90 – 100</td> <td style="text-align: center;">відмінно</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">80-89</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">добре</td> <td style="text-align: center;">B</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">70-79</td> <td style="text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">60-69</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">задовільно</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50-59</td> <td style="text-align: center;">E</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">26-49</td> <td style="text-align: center;">незадовільно з можливістю повторного складання</td> <td style="text-align: center;">FX</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1-25</td> <td style="text-align: center;">незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</td> <td style="text-align: center;">F</td> </tr> </tbody> </table>		університетська	національна	шкала ЄКТС	90 – 100	відмінно	A	80-89	добре	B	70-79	C	60-69	задовільно	D	50-59	E	26-49	незадовільно з можливістю повторного складання	FX	1-25	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F
університетська	національна	шкала ЄКТС																					
90 – 100	відмінно	A																					
80-89	добре	B																					
70-79		C																					
60-69	задовільно	D																					
50-59		E																					
26-49	незадовільно з можливістю повторного складання	FX																					
1-25	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F																					

Система оцінювання курсу	Поточне тестування та самостійна робота			Екзаменаційна робота (екзамен)	Сума балів з навчальної дисципліни
	Модуль 1	Модуль 2			
	Поточний контроль	Самостійна робота			
		Тестування	Індивідуальна робота		
	Теми 1-8	Теми 1-8	Теми 1-8	Теми 1-8	
	30	10	10		
	50		50	100	
Система поточного оцінювання знань студентів на семінарських заняттях	<p style="text-align: center;">Поточний контроль</p> <p>Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання практичних завдань.</p> <p>В період дистанційного навчання заняття проходять за допомогою платформи Zoom та університетської системи дистанційного навчання.</p> <p>Критерії поточного оцінювання:</p> <p>«5» – в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.</p> <p>«4» – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.</p> <p>«3» – в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.</p> <p>«2» – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.</p> <p>Поточні оцінки 2, 3, 4, 5, які можуть отримати студенти під час практичних занять сумуються і розраховується середнє арифметичне (із заокругленням до десятих) та множиться на коефіцієнт 6 - переводиться у 30 бальну шкалу.</p>				
Підсумковий семестровий контроль	<p>Підсумковий семестровий контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що здійснюється в університеті у формі екзамену. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу ЄКТС.</p> <p>Студент повинен набрати не менше 25 балів у сумі за три змістові модулі:</p> <p>М 1. Поточний контроль (1-20 балів).</p> <p>М 2. Контрольна робота (1-20 балів).</p> <p>М 3. Самостійна робота (1-10 балів).</p> <p>Якщо студент набрав менше 25 балів. Дозволяється, як виняток, з дозволу</p>				

декана економічного факультету за заявою, погодженою з кафедрою теоретичної і прикладної економіки, одноразове виконання студентом додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перескладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення оцінок за змістові модулі.

Екзамен (максимум 50 балів) проводиться у комбінованій формі (письмова + усна компоненти).

Структура екзаменаційного білета:

1. Письмова компонента (10 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 10 балів).

2. Усна компонента включає одне теоретичне питання (максимум 10 балів) та одну задачу (максимум 30 балів).

В умовах карантину ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми ZOOM.

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни:

один раз викладачеві (**талон №2**) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (**талон №3**) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється **повторне вивчення** навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

7. Політика курсу

Студентам, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій. Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а нб округляється. Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а нб округляється.

8. Рекомендована література

1. Белінська С. М. Особливості Автоматизації облікового процесу. Агросвіт. 2018. №14. С. 31–36

2. Гірняк Г. З. Електронне документування в процесі діяльності органів міського самоврядування. *Наукові записки Української академії друкарства*. 2014. № 3. С. 43-50. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nz_2014_3_10

3. Домашенко С. В. Інформаційні технології в управлінні підприємством: електронний документообіг. *Збірник наукових праць Таврійського державного агротехнологічного університету (економічні науки)*. 2013. № 2(3). С. 103-112. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/znptdau_2013_2%283%29__14

4. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті Шквір В. Д. та ін. Підручник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан. Четверте видання, доопрацьоване і доповнене. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. 404 с.

5. Карлова І. О., Поліщук Електронна звітність та "законні" її користувачі в умовах сучасного інформаційно-комунікаційного середовища. *Вісник Національного транспортного університету*. 2014. № 30(2). С. 82-89. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vntu_2014_30%282%29__14

6. Корнійчук К. С. Електронний документообіг в інфраструктурі управління

