

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



Факультет економічний

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тренінг зі спеціальності

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № 13 від "01" березня 2021 р.

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	3
2.	ОПИС ДИСЦИПЛІНИ	3
3.	СТРУКТУРА КУРСУ	4
4.	СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ КУРСУ	5
5.	ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ГРАФІКУ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ	5
6.	РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	6
7.	КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ	6
8.	ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІН	7

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Назва дисципліни	<i>Тренінг зі спеціальності</i>
Освітня програма	<i>Облік і оподаткування</i>
Спеціалізація (за наявності)	-
Спеціальність	<i>071 Облік і оподаткування</i>
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Освітній рівень	бакалавр
Статус дисципліни	вибіркова
Курс / семестр	4/7
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 6 год. Практичні заняття – 30 год. Самостійна робота – 54 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/?mod=course&action=ReviewOneCourse&id_cat=99&id_cou=708

2. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета та цілі курсу.

Розвиток практичних навиків ведення обліку та формування звітності, закріплення умінь вирішувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері функціонування бізнесу та обліку бізнес-процесів.

Компетентності.

Здатність (в команді та автономно) розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми пов'язані з організацією фінансового обліку. Здатність здійснювати відображення інформації про господарські операції, проводити їх систематизацію, та узагальнення у звітності підприємства для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

Програмні результати навчання.

Знати та розуміти причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на рівні підприємства. Розуміти місце і значення облікової систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації. Визначати сутність об'єктів обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. Формувати фінансову звітність підприємств. Володіти методичним інструментарієм обліку господарської діяльності підприємств.

3. СТРУКТУРА КУРСУ

№ з/п	Тема	Результати навчання	Завдання
1	Основи організації підприємства	Знати організаційні форми підприємств у структурі економіки. Засновницькі документи (статут, установчий договір) та їх підготовка, вимоги до змісту документів про заснування. Розуміти процес державної реєстрації підприємства. Порядок і умови реєстрації нового підприємства. Знати систему реєстрації новоствореного підприємства. Розбиратись в документах на створення нового підприємства. Знати структуру управління підприємством. Володіти процесом і методами управління підприємством	Тести, питання
2	Основи організації бухгалтерського обліку	Знати організаційну побудову бухгалтерії, типи організаційних структур. Розуміти організацію праці робітників бухгалтерії та знати етапи облікового процесу. Володіти організацією відображення облікової інформації в носіях облікової інформації. Знати організаційні засади формування документообігу і документопотоків облікового процесу на різних етапах: первинного, поточного і підсумкового обліку. Володіти інформацією про зберігання, утилізацію документів, оформлення документів при передачі справ.	Тести, питання
3	Облікова політика підприємства	Знати основи та правове регулювання облікової політики, порядок формування облікової політики. Володіти методичними засадами формування розділу облікової політики, що встановлює організаційні заходи. Володіти процесом розробки облікової політики стосовно активів, доходів, витрат, зобов'язань та інших операцій.	Тести, питання, кейси.

4	Форма обліку як система реєстрів фінансового обліку	Знати облікові реєстри, їх види і форми. Розуміти їх роль у бухгалтерському обліку, способи і техніку записів в облікових реєстрах. Володіти формами бухгалтерського обліку та знати їх суть, недоліки і переваги. Розуміти техніку облікової реєстрації.	Тести, питання.
5	Порядок створення, первинних документів, облікових реєстрів, та фінансової звітності.	Знати та володіти навиками заповнення первинних документів та облікових реєстри з обліку грошових коштів та грошових документів, довгострокових та короткострокових позик, розрахунків, довгострокових та поточних зобов'язань, необоротних активів та фінансових інвестицій, витрат, доходів і результатів діяльності, власного капіталу та забезпечення зобов'язань. Вміти заповнювати бухгалтерську довідку та аркуш-розшифровку. головну книгу та фінансова звітність.	Тести, питання, Наскрізна задача.

4. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ КУРСУ

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Лекція	-
Практичні заняття	30
Самостійна робота	15
Індивідуальне завдання	5
Залік/Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

5. ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ГРАФІКУ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Види навчальної роботи	Навчальні тижні																	Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Лекції																		-
Практичні з-тя			5			5			5		5		5		5			30
Самостійна р-та										5						10		15
Індивідуальні з-ня																	5	5
Залік /Екзамен																	50	50
Всього за тиж-нь			5			5			5	5	5		5		5	10	55	100

6. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Матеріально-технічне забезпечення	Лекційні і практичні заняття укомплектовано мультимедійним обладнанням для презентації лекцій. Комп'ютерний клас для застосування інтерактивних методів навчання та проведення опитування.
<p style="text-align: center;">Література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фінансовий облік : підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. – 4-те вид. [доп. і перероб.]. – Тернопіль : ТНЕУ, 2017. – 451 с. 2. Фінансовий облік : конспект лекцій / укладачі: М. Ю. Абрамчук, Ю. Г. Гуменна, І. В. Тютюник, П. М. Рубанов. – Суми : Сумський державний університет, 2018. – 395 с. 3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV (зі змінами і доповненнями) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14. 4. Податковий Кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (зі змінами і доповненнями) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/stru/paran130#n130. 5. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (зі змінами і доповненнями) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text 6. Національні стандарти бухгалтерського обліку і звітності [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/ 7. Фінансовий облік : конспект лекцій / укладачі: М. Ю. Абрамчук, Ю. Г. Гуменна, І. В. Тютюник, П. М. Рубанов. – Суми : Сумський державний університет, 2018. – 395 с. 8. Звітність підприємства: підручник / М. І. Бондар, Ю. А. Верига, М. М. Орищенко, Н. В. Прохар, Л. І. Лежненко. – Київ: Центр учбової літератури, 2015. – 570 с. 	

7. КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

Кафедра	Обліку і оподаткування , 76025, Україна м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57. Гуманітарний корпус, сьомий поверх, ауд. 706 Тел. +38(097) 282-35-44 https://koia.pnu.edu.ua/ E-mail: koa@pnu.edu.ua
Викладач	Гнатюк Тарас Михайлович
Контактна інформація викладача	E-mail: taras.gnatiuk@pnu.edu.ua

8. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<p>Академічна добросесність</p>	<p>Згідно ст. 42 Закону України про «Освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватись етичних принципів та визначених законом правил під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.</p> <p>Порушенням академічної добросесності вважається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - академічний плагіат — оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства; самоплагіат — оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів; - фабрикація — вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях; - фальсифікація — свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень; - списування — виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання; - обман — надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування; - хабарництво — надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі; - необ'єктивне оцінювання — свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.
-------------------------------------	--

Пропуски занять (відпрацювання)	Пропуски навчальних занять збільшують обсяг самостійної роботи студента пропорційно обсягу роботи пропущених занять. Відповідно, студент отримує додатковий перелік завдань на самостійну роботу та обов'язковий методичний супровід.
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	Звичайні критерії оцінювання застосовуються до завдань виконаних точно у строк. Задля дотримання рівності умов для усіх учасників освітнього процесу завдання виконані пізніше встановленого терміну оцінюються із застосуванням понижуючого коефіцієнта 0,2.
Невідповідна поведінка під час заняття	Наслідком недотримання установчих документів, правил внутрішнього розпорядку, умов договору про надання освітніх послуг, проявів неповаги до гідності, прав, свобод та законних інтереси всіх учасників освітнього процесу та недотримання етичних норм є тимчасове (до закінчення часу відведеного на навчальне заняття) відсторонення студента від навчального заняття. Таке відсторонення вважається пропуском навчального заняття та є підставою для збільшення обсягу самостійної роботи студента пропорційно обсягу роботи що виконувалась на пропущеному занятті. Відповідно, студент отримує додатковий перелік завдань на самостійну роботу та обов'язковий методичний супровід.
Додаткові бали	За виконання творчих робіт з дисципліни (наприклад, участь у факультетських та інститутських олімпіадах з дисципліни, участь у конкурсах робіт, підготовка рефератів та оглядів наукових праць, виконання завдань із удосконалення дидактичних матеріалів з дисципліни тощо) студентам можуть нараховуватися додаткові, заохочувальні бали сума яких не може перевищувати 10 балів
Неформальна освіта	<p>Результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством та регулюються Положенням про "Порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів"</p> <p>Рекомендовані платформи: EdEra Prometheus WiseCow Google Digital Workshop Coursera</p>