

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



Економічний факультет

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Документування в обліку

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 13 від 01 березня 2021 р.

м. Івано-Франківськ – 2021

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Документування в обліку
Освітня програма	Облік і оподаткування
Спеціалізація (за наявності)	–
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Освітній рівень	бакалавр
Статус дисципліни	вибіркова
Курс / семестр	2 курс, 4 семестр
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 18 год. Семінарські заняття – 16 год. Самостійна робота – 56 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua

2. Опис дисципліни

Мета та цілі курсу

Мета курсу полягає у вивченні та оволодінні студентами теоретичних і практичних основ з складання і заповнення первинних документів, перенесення їх у зведені та в облікові реєстри, а також формування звітності підприємства. Відповідно цілями курсу є вивчення змісту та необхідності ведення первинного обліку, розуміння існуючих вимог щодо оформлення первинних документів, володіння особливостями складання первинної документації відповідно до різних об'єктів обліку, а також вміння організації документообігу на підприємстві.

Компетентності

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Програмні результати навчання

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

3. Структура курсу

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Облікова інформація в системі прийняття управлінських рішень	Розуміти і знати: Роль процесу управління підприємством в умовах ринкових відносин та необхідність облікової інформації. Користувачі облікової інформації. Сутність, мета і завдання бухгалтерського обліку. Види бухгалтерського обліку. Принципи та вимоги до бухгалтерського обліку.	Тести, питання, кейси
2.	Організація бухгалтерської роботи на підприємстві	Розуміти і знати: Суб'єкти господарювання діяльності в Україні та порядок їх реєстрації. Основні засади організації бухгалтерської роботи. Нормативне регулювання бухгалтерського обліку. Поняття та значення МСБО (МСФЗ).	Тести, питання, кейси
3.	Документальне оформлення господарських операцій	Розуміти і знати: Зміст та необхідність первинного обліку. Вимоги щодо оформлення первинних документів. Групування первинних документів. Зміст та вимоги щодо опрацювання первинних документів. Порядок удосконалення бухгалтерських документів.	Тести, питання, кейси
4.	Документування господарських операцій за об'єктами обліку	Розуміти і знати: Об'єкти обліку, їх суть та класифікація. Сутність грошових коштів та документування операцій з ними. Документування господарських операцій, пов'язаних з рухом товарно-матеріальних запасів. Трудові ресурси та документування розрахункових операцій з оплати праці. Документування господарських операцій, пов'язаних з використанням основних засобів.	Тести, питання, кейси, задачі

5.	Організація документообігу на підприємстві	Розуміти і знати: Сутність та етапи організації документообігу на підприємстві. Формування графіку документообігу на підприємстві.	Тести, питання, кейси, задачі
6.	Облікові реєстри в бухгалтерському обліку	Розуміти і знати: Сутність облікових реєстрів та їх класифікація. Техніка облікової реєстрації. Виправлення помилок в облікових реєстрах. Порядок зберігання та передачі бухгалтерських документів в архів.	Тести, питання, кейси, задачі

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Лекція	-
Семінарське заняття	40
Самостійна робота	15
Індивідуальне завдання	5
Залік	40
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи	Навчальні тижні																	Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Лекції																		-
Семінарські з-тя		5		5		5		5		5		5		5		5		40
Самостійна р-та									5								10	15
Індивідуальні завдання					1		1				1		1		1			5
Залік																	40	40
Всього за тиж-нь		5		5	1	5	1	5	5	5	1	5	1	5	1	5	50	100

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа, лабораторії, комп'ютери та інше
<ol style="list-style-type: none"> Закон України „Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 р., № 996 XIV (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.zakon.rada.gov.ua Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. http://www.rada.gov.ua. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (зі змінами та доповненнями). Інструкція про застосування. – К. : КНТ, 2009. – 144 с. Бухгалтерський фінансовий облік : підруч. для студ. спеціальності „Облік і аудит” вищих навч. закладів / за ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. – 7-ме вид., доп. і перероб. – Житомир : ПП „Рута”, 2006. – 832 с. Бухгалтерський облік у документах / за ред. Л. М. Чернелєвського. – К. : Пектораль, 2005. – 392 с. Гладких Т. В. Фінансовий облік / Т. В. Гладких. – К. : Центр навч. лри, 2007. – 480 с. 43 Грабова Н. М. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посіб. / Н. М. Грабова ; за ред. М. В. 	

Кужельного. – К. : АСК, 2007. – 266 с.

8. Даньків Й. Я. Бухгалтерський облік : підручник / Й. Я. Даньків, М. Я. Остап'юк. – К. : Знання, 2007. – 469 с.
9. Деречин В. В. Теорія бухгалтерського обліку / В. В. Деречин, М. М. Кізім ; за ред. В. В. Деречина. – К. : Центр навч. л-ри, 2006. – 352 с.
10. Ждан В. І. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посіб. / В. І. Ждан, Є. Б. Хаустова. – К. : Центр навч. л-ри, 2006. – 384 с.
11. Загородній А. Г. Бухгалтерський облік : основи теорії та практики : підручник / А. Г. Загородній, Г. О. Партин. – К. : Знання, 2007. – 550 с.
12. Кім Г. Бухгалтерський облік : первинні документи та порядок їх заповнення : навч. посіб. / Г. Кім, В. В. Сопко, С. Г. Кім – К. : Центр навч. л-ри, 2004. – 440 с.
13. Лень В. С. Бухгалтерський облік в Україні : Основи та практика : навч. посіб. / В. С. Лень, В. В. Гливенко. – К. : Центр учб. л-ри, 2008. – 608 с. 44
14. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / О. В. Лишиленко. – К. : Центр навч. л-ри, 2005. – 632 с.
15. Ловінська Л. Г. Оцінка в бухгалтерському обліку : монографія / Л. Г. Ловінська. – К. : КНЕУ, 2006. – 256 с.
16. Нашкерська Г. В. Фінансовий облік / Г. В. Нашкерська. – К. : Кондор, 2005. – 502 с.
17. Нікульникова Т. Г. Основи бухгалтерського обліку / Т. Г. Нікульникова. – Л. : Магнолія-Плюс, 2005. – 300 с.
18. Остап'юк М. Я. Історія бухгалтерського обліку : навч. посіб. / М. Я. Остап'юк, М. Р. Лучко, Й. Я. Даньків. – К. : Знання, 2005. – 276 с.
19. Первинний та аналітичний облік на підприємстві : навч. посіб. / П. М. Гарасим, Г. П. Журавель, Р. Ф. Бруханський, П. Я. Хомин. – Т. : Астон, 2005. – 464 с.
20. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність. – К. : Алерта, 2007. – 954 с.

7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра обліку і оподаткування 76025, Україна м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57 Гуманітарний корпус, 7 пов., ауд. 706 +38(097) 282-35-44 https://koia.pnu.edu.ua koa@pnu.edu.ua
Викладач (і) Гостьові лектори	к.е.н., доц. Шкроміда Надія Ярославівна
Контактна інформація викладача	nadiya.shkromyda@pnu.edu.ua

8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/
Пропуски занять (відпрацювання)	Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання

	успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019) (див. стор. 4.). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019) – стор. 4-5. Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» - ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативнідокументи/polozhenja/
Додаткові бали	Отримання додаткових балів за дисципліною можливе за рішенням кафедри обліку і оподаткування студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 3
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 819 від 29.11.2019)- https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja

Викладач

доц. Шкроміда Н. Я.