

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Економічний факультет

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОБЛІК У ДЕРЖАВНОМУ СЕКТОРІ ЕКОНОМІКИ

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 13 від 01 березня 2021 р.

м. Івано-Франківськ – 2021

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Облік у державному секторі економіки
Освітня програма	Облік і оподаткування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Освітній рівень	бакалавр
Статус дисципліни	вибіркова
Курс/семестр	II курс скорочена форма навчання, III семестр
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 12 Практичні заняття – 18 Самостійна робота – 60
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua

2. Опис дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є освоєння студентами організаційних засад і методичних прийомів обліку в установах державного сектору економіки, формування у них практичних навичок облікового відображення діяльності установ державного сектору економіки з використанням сучасних технічних засобів і з урахуванням Національних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі.

Завдання вивчення дисципліни „Облік в державному секторі економіки” – оволодіння навичками обліку в установах державного сектору економіки; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками і об’єктами обліку.

В результаті проведення лекцій студенти повинні знати структуру і зміст курсу, вміти знаходити зв’язок між темами курсу та іншими економічними дисциплінами, а також вміти використовувати отримані знання для рішення практичних занять.

Компетентності:

ІК – Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних

потреб осіб, що приймають рішення.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

3. Структура курсу

Тема	Результати навчання	Завдання
Тема 1. Поняття, суть та функції державного сектору економіки	Розуміти специфіку діяльності суб'єктів державного сектору, у тому числі в частині отримання та використання бюджетних коштів.	Тести, питання
Тема 2. Методичні основи обліку в державному секторі економіки	Ідентифікувати методичні прийоми бухгалтерського обліку на різних етапах облікового циклу та застосовувати їх при веденні бухгалтерського обліку активів, зобов'язань, власного капіталу та господарських операцій розпорядників бюджетних коштів (бюджетних установ)	Тести, питання
Тема 3. Облік доходів і витрат в державному секторі економіки	Володіти нормативно-правовою базою та системою регламентів обліку доходів та витрат суб'єктів державного сектору. Розуміти сутність бюджетування, ознак класифікації та принципів планування доходів і витрат установ державного сектору та формування кошторисних показників.	Кейси, задачі
Тема 4. Облік фінансових активів та зобов'язань суб'єктів державного сектору	Вміти відображати фінансові активи в бухгалтерському обліку, групувати та узагальнювати проведені операції в облікових регістрах; вміти формувати та реєструвати фінансові бюджетні зобов'язання розпорядників бюджетних коштів.	Кейси, задачі
Тема 5. Облік розрахунків з плати праці, грошового забезпечення та стипендій	Вміти проводити розрахунки щодо нарахування заробітної плати, стипендій, відпускних та виплат за лікарняними листами, а також відображати їх в облікових регістрах.	Кейси, задачі
Тема 6. Облік нефінансових активів	Вміти відображати операції з нефінансовими активами у бухгалтерському обліку та облікових регістрах.	Кейси, задачі

Тема 7. Облік виробничої діяльності установ державного сектору економіки	Розуміти специфіку господарської діяльності суб'єктів державного сектору, у тому числі отримання та використання коштів від виробничої діяльності та оцінювати її вплив на організацію бухгалтерського обліку.	Тести, питання
Тема 8. Облік капіталу та фінансових результатів	Вміти визначати фінансовий результат виконання кошторису із розрахунком його дефіциту або профіциту.	Кейси, задачі
Тема 9. Інвентаризація в установах державного сектору економіки	Знати основні напрями та забезпечувати попередній і поточний контроль повноти, достовірності відображення в обліку активів та зобов'язань	Задачі, тести, питання
Тема 10. Фінансова та бюджетна звітність суб'єктів державного сектору	Здійснювати узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку та складати фінансову і бюджетну звітність	Задачі

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Лекція	-
Практичне заняття	35
Самостійна робота	-
Індивідуальне завдання	15
Залік	50
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи	Навчальні тижні															Разом	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Лекція																	-
Практичні заняття	5		5		5		5		5		5		5				35
Самостійна робота																	-
Індивідуальне завдання														15			15
Залік															50		50
Всього за тиждень	5	-	5	-	5	-	5	-	5	-	5	-	5	15	50		100

6. Ресурсне забезпечення

Аудиторії обладнані мультимедійним забезпеченням. Дистанційна форма навчання.	Комп'ютери, мультимедійні засоби. Дистанційні засоби навчання.
--	---

Література

1. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. / О. Ю. Акименко, В. В. Гливенко, Т. А. Гоголь [та ін.] ; за заг. ред. В. С. Леня. Чернігів: Десна Поліграф, 2016. 559 с.
2. М. Г. Михайлов, М. І. Телегунь, О. П. Славкова Бухгалтерський облік у бюджетних установах. Навчальний посібник. К: Центр учбової літератури, 2011. 384 с.
3. Верига Ю. А. Облік у бюджетних установах : навч. посібн. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 592 с.
4. Хорунжак Н.М. Облік в управлінні витратами бюджетних установ : монографія. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 232 с.
5. Шара Є. Ю., Андрієнко О. М., Жидеєва Л. І. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організаціях: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2011. 440 с.
6. Лучко М. Р., Сисюк С. В. Розрахунки та зобов'язання суб'єктів державного сектору. *Економіка і управління*. 2018. № 2(78). С. 125-135
7. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
8. Основні нормативно-правові акти з бухгалтерського обліку та фінансової звітності. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk/accounting>
9. Національні положення (станданти) бухгалтерського обліку в державному секторі. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja>

7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра обліку і оподаткування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57 каб. 720 моб. +380503733282 сайт: https://koia.pnu.edu.ua ел. пошта: koa@pnu.edu.ua
Викладач	Баланюк Іван Федорович, д.е.н., професор
Контактна інформація викладача	ivan.balaniuk@pnu.edu.ua

8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визнача-
--------------------------	---

	ється Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/ .
Пропуски занять (відпрацювання)	Пропуски практичних занять відпрацьовуються на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а нб округляється.
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	Студентам, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, були недопущені або не з'явилися на залік, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.
Не відповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття коригується шляхом зауваження і доповнюється рекомендацією як слід поводитись під час навчального процесу.
Додаткові бали	Завдання виконані з опрацюванням додаткового матеріалу оцінюються на вищу кількість балів (додають 10 балів), участь в конференціях, конкурсах та олімпіадах оцінюється додатковими 30 балів.
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора No819 від 29.11.2019)- https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja

Викладач,
д.е.н., професор

Баланюк І.Ф.