

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Економічний факультет

Кафедра обліку і оподаткування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ**

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 13 від 01 березня 2021 р.

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Облік у бюджетних установах
<b>Освітня програма</b>	Облік і оподаткування
<b>Спеціальність</b>	071 Облік і оподаткування
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Освітній рівень</b>	бакалавр
<b>Статус дисципліни</b>	вибіркова
<b>Курс/семестр</b>	II курс скорочена форма навчання, III семестр
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b>	Лекції – 12 Практичні заняття – 18 Самостійна робота – 60
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://www.d-learn.pu.if.ua">http://www.d-learn.pu.if.ua</a>

## **2. Опис дисципліни**

Мета курсу – формування у майбутніх фахівців теоретичних знань та набуття практичних навичок обліку у бюджетних установах із використанням різноманітних методів навчання та контролю.

Предмет навчальної дисципліни – вивчення методології організації та ведення обліку руху бюджетних коштів у процесі їх невиробничого споживання.

Завдання курсу – вивчення теоретичних засад обліку у бюджетних установах; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях обліку бюджетних установ; опанування механізму логічного складання бухгалтерських проведення; ознайомлення з особливостями обліку доходів та видатків бюджетних установ; визначення проблемних питань обліку у бюджетних установах і шляхів їх розв'язання.

Результати навчання – розуміти місце і значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності бюджетних установ; визначати сутність об'єктів обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності бюджетних установ; володіти методичним інструментарієм обліку господарської діяльності бюджетних установ; розуміти особливості практики здійснення обліку бюджетних установ; знати механізми функціонування бюджетної систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності бюджетних установ.

### **Компетентності:**

ІК – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної дія-

льності.

ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

### 3. Структура курсу

Тема	Результати навчання	Завдання
Тема 1. Засади побудови обліку в бюджетних установах	Охарактеризувати організаційно-правові засади діяльності бюджетних установ Розуміти мету, об'єкт та предмет бухгалтерського обліку бюджетних установ Знати план рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ та його взаємозв'язок із балансом Обґрунтувати особливості організації бухгалтерського обліку бюджетних установ	Тести, питання
Тема 2. Облік доходів і видатків	Розуміти систему розпорядників коштів бюджету: права та обов'язки. Знати облік доходів загального та спеціального фондів, облік видатків загального та спеціального фондів, кошторис доходів і видатків як основний фінансовий документ.	Тести, питання
Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій	Розуміти форми розрахунків: сутність та принципи організації. Обґрунтувати особливості обліку грошових розрахунків та особливості обліку не грошових розрахунків. Знати облік розрахунків із дебіторами та облік розрахунків із кредиторами.	Кейси, задачі
Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій	Розуміти сутність заробітної плати в бюджетній установі: сутність та завдання обліку. Знати облік персоналу та використання робочого часу, облік розрахунків із заробітної плати, облік розра-	Кейси, задачі

	хунків зі страхування, облік розрахунків зі стипендіатами.	
Тема 5. Облік необоротних активів	Розуміти сутність необоротних активів: суть, класифікація, види оцінки. Описати мету та завдання обліку необоротних активів бюджетних установ. Знати облік надходження та наявності основних засобів, облік відновлення основних засобів, облік зносу основних засобів, облік вибуття основних засобів.	Кейси, задачі
Тема 6. Облік нематеріальних активів	Розуміти сутність нематеріальних активів: суть, класифікація, види оцінки. Розуміти мету та завдання обліку нематеріальних активів. Знати облік надходження та наявності нематеріальних активів та облік вибуття нематеріальних активів.	Кейси, задачі
Тема 7. Облік запасів	Розуміти сутність запасів: суть, класифікація, види оцінки, мету та завдання обліку запасів бюджетних установ. Знати облік надходження запасів та облік вибуття запасів.	Тести, питання
Тема 8. Облік виробничих витрат	Розуміти склад та характеристику виробничих витрат бюджетних установ. Описати мету та об'єкти обліку виробничих витрат бюджетних установ. Знати облік витрат виробничих (навчальних) майстерень, облік витрат підсобних (навчальних) сільських господарств, облік витрат на науково-дослідні роботи та облік інших виробничих витрат.	Кейси, задачі
Тема 9. Облік власного капіталу	Охарактеризувати власний капітал бюджетних установ і завдання його обліку. Обґрунтувати особливості організації бухгалтерського обліку власного капіталу.	Задачі, тести, питання
Тема 10. Облік фондів	Охарактеризувати поняття фонду в необоротних активах та МШП. Знати мету та завдання обліку фондів бюджетних установ. Обґрунтувати особливості організації бухгалтерського обліку фондів в необоротних активах.	Кейси, задачі
Тема 11. Облік результатів виконання	Охарактеризувати результати виконання кошторису за загальним і спеціа-	Задачі, тести, питання

кошторису	льним фондами. Знати мету та завдання обліку результатів виконання кошторису. Обґрунтувати особливості організації бухгалтерського обліку результатів виконання кошторису	
Тема 12. Інвентаризація в системі бюджетних установ	Розуміти місце та роль інвентаризації в діяльності бюджетних установ. Знати порядок проведення інвентаризації об'єктів обліку. Обґрунтувати особливості організації бухгалтерського обліку результатів інвентаризації.	Задачі

#### 4. Система оцінювання курсу

##### Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Лекція	-
Практичне заняття	35
Самостійна робота	-
Індивідуальне завдання	15
Залік	50
Максимальна кількість балів	100

#### 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи	Навчальні тижні															Разом	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Лекція																	-
Практичні заняття	5		5		5		5		5		5		5				35
Самостійна робота																	-
Індивідуальне завдання														15			15
Залік																50	50
Всього за тиждень	5	-	5	-	5	-	5	-	5	-	5	-	5	15	50	100	

#### 6. Ресурсне забезпечення

Аудиторії обладнані мультимедійним забезпеченням. Дистанційна форма навчання.	Комп'ютери, мультимедійні засоби. Дистанційні засоби навчання.
--	---

### Література:

1. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. / О. Ю. Акименко, В. В. Гливенко, Т. А. Гоголь [та ін.] ; за заг. ред. В. С. Леня. Чернігів: Десна Поліграф, 2016. 559 с.
2. М. Г. Михайлов, М. І. Телегунь, О. П. Славкова Бухгалтерський облік у бюджетних установах. Навчальний посібник. К: Центр учбової літератури, 2011. 384 с.
3. Верига Ю. А. Облік у бюджетних установах : навч. посібн. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 592 с.
4. Хорунжак Н.М. Облік в управлінні витратами бюджетних установ : монографія. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 232 с.
5. Шара Є. Ю., Андрієнко О. М., Жидеєва Л. І. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організаціях: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2011. 440 с.
6. Лучко М. Р., Сисюк С. В. Розрахунки та зобов'язання суб'єктів державного сектору. *Економіка і управління*. 2018. № 2(78). С. 125-135
7. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
8. Основні нормативно-правові акти з бухгалтерського обліку та фінансової звітності. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk/accounting>
9. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja>

### 7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра обліку і оподаткування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57 каб. 720 моб. сайт: <a href="https://koia.pnu.edu.ua">https://koia.pnu.edu.ua</a> ел. пошта: <a href="mailto:koa@pnu.edu.ua">koa@pnu.edu.ua</a>
Викладач	Григорів Ольга Орестівна, к.е.н., доцент
Контактна інформація викладача	<a href="mailto:olha.hryhoriv@pnu.edu.ua">olha.hryhoriv@pnu.edu.ua</a>

### 8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a> .
Пропуски занять (відпрацю-	Пропуски практичних занять відпрацьовуються

вання)	на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а нб округляється.
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	Студентам, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, були недопущені або не з'явилися на залік, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.
Не відповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття коригується шляхом зауваження і доповнюється рекомендацією як слід поводитись під час навчального процесу.
Додаткові бали	Завдання виконані з опрацюванням додаткового матеріалу оцінюються на вищу кількість балів (додають 10 балів), участь в конференціях, конкурсах та олімпіадах оцінюється додатковими 30 балів.
Неформальна освіта	Завдання виконані з опрацюванням додаткового матеріалу оцінюються на вищу кількість балів (додають 10 балів), участь в конференціях, конкурсах та олімпіадах оцінюється додатковими 30 балів.

Викладач

Григорів О.О.