

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Економічний факультет

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІНСЬКА ЗВІТНІСТЬ

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 13 від 01 березня 2021 р.

м. Івано-Франківськ – 2021

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Управлінська звітність
Освітня програма	Облік і оподаткування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Освітній рівень	магістр
Статус дисципліни	вибіркова
Курс/семестр	I курс, I семестр
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 16 Практичні заняття – 14 Самостійна робота – 60
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua
2. Опис дисципліни	
<p>Мета курсу – формування системи знань з підготовки облікової інформації як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством. Ознайомлення студентів з концепціями та стандартами, теоретичними засадами формування управлінської звітності. Надати студентам необхідні теоретичні знання і практичні навички методики і техніки складання управлінської (внутрішньогосподарської) звітності підприємства.</p> <p>Предмет навчальної дисципліни – вивчення методології, організації та формування (внутрішньогосподарської) управлінської звітності, якій відводиться суттєве значення, як основному джерелу інформації для прийняття управлінських рішень.</p> <p>Завдання курсу – вивчення теоретичних засад складання і подання (внутрішньогосподарської) управлінської звітності; засвоєння методики формування управлінської звітності на основі облікової інформації на різних стадіях формування звітності; опанування механізму логічного складання управлінських звітів для різного кола користувачів; ознайомлення з особливостями, концепціями та стандартами, теоретичними засадами формування управлінської звітності; визначення проблемних питань застосування методів і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>Результати навчання – розуміти місце і значення управлінської (внутрішньогосподарської) звітності підприємства в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності; визначати сутність об'єктів управлінської звітності та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності суб'єктів господарювання; володіти методичним інструментарієм формування і подання управлінської (внутрішньогосподарської) звітності; розуміти особливості практики і технології прийняття виважених і своєчасних управлінських рішень на всіх рівнях менеджменту, що здійснюється на основі точної, достовірної, оперативної</p>	

інформації; розуміти механізми складання і функціонування управлінської звітності, а також прийняття виважених і своєчасних управлінських рішень на всіх рівнях менеджменту здійснюється на основі точної, достовірної, оперативної інформації.

Компетентності:

ІК – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

3. Структура курсу

Тема	Результати навчання	Завдання
Тема 1. Сутність управлінської звітності як елемента системи бухгалтерського обліку	Розуміти сутність поняття «управлінська звітність». Обґрунтувати формування управлінської звітності та її місце в системі бухгалтерського обліку. Охарактеризувати проблеми розвитку системи внутрішньої управлінської звітності.	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття
Тема 2. Відмінності між фінансовою та управлінською звітністю	Обґрунтувати порядок формування та подання фінансової звітності. Розуміти технологію формування внутрішньогосподарської (управлінської) звітності. Ідентифікувати взаємозв'язок і відмінності фінансового та управлінського обліку та звітності.	Тести, питання
Тема 3. Характеристики управлінської звітності, їх роль у прийнятті управлінських рішень	Описати сутність поняття «якості» управлінської звітності. Розуміти якісні характеристики управлінської звітності та роль і місце якісних критеріїв у прийнятті управлінських рішень.	Тести, питання

Тема 4. Роль внутрішньої управлінської звітності в системі управління підприємством	Охарактеризувати поняття управлінської звітності: сутність та значення. Знати функції та етапи управлінської звітності. Розуміти значення управлінської звітності для діяльності підприємств.	Кейси, задачі
Тема 5. Методи підготовки і подання управлінської звітності	Розуміти мету та етапи формування управлінської звітності. Володіти методами підготовки управлінської бухгалтерської звітності. Ідентифікувати способи подання управлінської звітності.	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття
Тема 6. Управлінська звітність в розрізі обліку витрат підприємства	Обґрунтувати поняття витрат в управлінському обліку: сучасний стан та проблеми розвитку. Володіти класифікацією витрат в рамках управлінського обліку. Ідентифікувати перспективи розвитку управлінської звітності в розрізі обліку витрат, міжнародний досвід	Тести, питання
Тема 7. Перспективи розвитку управлінської звітності	Ідентифікувати поняття та сутність управлінського обліку і звітності. Розуміти сучасний стан управлінського обліку в системі управління підприємством. Ідентифікувати перспективи розвитку управлінської звітності в Україні	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Лекція	-
Практичне заняття	30
Самостійна робота	-
Індивідуальне завдання	20
Залік	50
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи	Навчальні тижні													Разом	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Лекція															-
Практичне заняття	5		5		5		5		5		5				30

Самостійна робота														-
Індивідуальне завдання												20		20
Залік													50	50
Всього за тиждень	5	-	5	-	5	-	5	-	5	-	5	20	50	100
6. Ресурсне забезпечення														
Матеріально-технічне забезпечення							Онлайн-ресурс – застосування технологічної платформи Zoom							
<p>1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999р. № 996 / Верховна Рада України. URL: http://zakon.rada.gov.ua</p> <p>2. Про електронний цифровий підпис: Закон України від 22.05.2003 р. N 852-IV / Верховна Рада України. URL: http://zakon.rada.gov.ua</p> <p>3. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. N 851 -IV / Верховна Рада України. URL: http://zakon.rada.gov.ua</p> <p>4. Безверхий К.В., Бочуля Т.В. Інформаційний комплекс облікової системи та звітність в Україні : монографія К.: ЦУЛ, 2014. 184 с.</p> <p>5. Бондар М.І., Верига Ю.А., Орищенко М.М. та ін. Звітність підприємства : підручник. К.: «Центр учбової літератури», 2015. 570 с.</p> <p>6. Безверхий К. В. Організація та методика електронного документообігу на підприємстві: стан та перспективи розвитку. Економічна стратегія і перспективи розвитку сфери торгівлі та послуг. 2013. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/esprstp_2013_1(2)_5</p> <p>7. Нагірська К. Є. Етапи формування та періодичність подання управлінської звітності. Економічні науки. Серія : Облік і фінанси. 2010. Вип. 7 (25). Ч. 2. С. 330–338.</p> <p>8. Позов А. Х. Обґрунтування положення (стандарту) управлінської звітності. Наукові записки [Національного університету «Острозька академія»]. Серія : Економіка. 2012. Вип. 20. С. 260–263.</p> <p>9. Скрипник Н. В. Теоретичні аспекти формування управлінської звітності як основи побудови інформаційної бази менеджменту підприємства. Вісник Чернівецького торговельно-економічного інституту. Економічні науки. 2016. Вип. 2. С. 154–163.</p> <p>10. Дисциплінарна матриця управлінської звітності : монографія / В. В. Сопко, М. М. Бенько, О. М. Гончаренко та ін. ; за заг. ред. В. В. Сопко. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. 456 с.</p> <p>11. Король С.Я. Управлінська звітність: сутність і алгоритм формування. Бізнес Інформ. 2014. № 7. С. 325–331.</p>														
7. Контактна інформація														
Кафедра							Кафедра обліку і оподаткування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57 каб. 720							

	моб. +380503733282 сайт: https://koia.pnu.edu.ua ел. пошта: koa@pnu.edu.ua
Викладач	Василюк Марія Михайлівна, д.е.н., професор
Контактна інформація викладача	mariya.vasyliuk@pnu.edu.ua
8. Політика навчальної дисципліни	
Академічна доброчесність	Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/ .
Пропуски занять (відпрацювання)	Пропуски практичних занять відпрацьовуються на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а нб округляється.
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	Студентам, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, були недопущені або не з'явилися на залік, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.
Не відповідна поведінка під час заняття	-
Додаткові бали	-
Неформальна поведінка	-

Викладач

Василюк М.М.