

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»

Факультет економічний

Кафедра обліку і аудиту

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Облікові технології бізнес-процесів

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 29 серпня 2019 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Облікові технології бізнес-процесів
Викладач (-і)	к.е.н., доц. Івасюк Н.Б.
Контактний телефон викладача	+380342553232
Е-mail викладача	nadiya.melnyk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЕКТС
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?mod=course&action=ReviewOneCourse&id_cat=97&id_cou=5344
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
<p>Бізнес-процес (англ. Business Process) – будь-яка діяльність, що має вхідний продукт, додає вартість до нього, та забезпечує вихідний продукт для внутрішнього або зовнішнього споживача. Існують три види бізнес-процесів:</p> <p>процеси управління – бізнес-процеси, які управляють функціонуванням системи. Прикладом керувального процесу може служити корпоративне управління та стратегічний менеджмент.</p> <p>основні – бізнес-процеси, які складають основний бізнес компанії і створюють основний потік доходів. Прикладами операційних бізнес-процесів є постачання, виробництво, маркетинг та збут.</p> <p>забезпечувальні – бізнес-процеси, які обслуговують основний бізнес. Наприклад, бухгалтерський облік, кадрове, інформаційне забезпечення.</p> <p>Бізнес-процес починається з попиту споживача і закінчується його задоволенням.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Метою викладання даної навчальної дисципліни є формування знань та вмінь щодо забезпечення ефективного управління бізнес-процесами на підприємстві в контексті їх облікового забезпечення. Формування знань про облік як процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, збереження та передачі інформації про фінансову діяльність та фінансове становище підприємства зовнішнім і внутрішнім користувачам для прийняття рішень у системі кругообігу господарських засобів у бізнес-процесах постачання, виробництва та реалізації.</p>	
4. Результати навчання (компетентності)	
<p>Результати навчання:</p> <p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.</p> <p>ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p> <p>ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.</p> <p>Компетентності:</p> <p>ІК – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час</p>	

професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

5. Організація навчання курсу

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	16
практичні	14
самостійна робота	60

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Обов'язковий / вибірковий
5	071 Облік і оподаткування	третій	Цикл професійної підготовки Вибіркові дисципліни

Тематика курсу

Тема, план	Форма заняття	Літерату ра	Завдання, год.	Вага оцінки	Термін виконання
Тема 1. Організація облікових технологій бізнес-процесів на підприємстві. Поняття організації бухгалтерського обліку та її завдання. Об'єкти, суб'єкти та методи організації бухгалтерського обліку. Етапи, елементи та план організації бухгалтерського обліку.	Лекція, практичне заняття	Згідно списку літерату ри	Опрацюва ти лекційний матеріал, підготував ся до практично го заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
Тема 2. Облікові технології касових операцій та операцій на поточних рахунках у національній валюті. Порядок зберігання грошей. Здійснення та оформлення операцій з готівкою. Поняття	Лекція, практичне заняття	Згідно списку літерату ри	Опрацюва ти лекційний матеріал, підготував ся до практично	0,1	До наступного заняття за розкладом

<p>ліміту залишку грошей в касі, порядок його визначення. Касова книга, правила запису операцій до касової книги. Синтетичний облік касових операцій. Облікові реєстри для обліку операцій з готівкою. Документальне оформлення та облік касових операцій. Порядок відкриття рахунку в банку та здійснення безготівкових операцій. Витяг з банківського рахунку, його зміст та порядок використання в обліку. Синтетичний облік коштів на рахунках в банках, реєстри обліку. Особливості обліку безготівкових валютних операцій. Відображення безготівкових операцій на підставі витягу з поточного рахунку підприємства.</p>			ГО заняття		
<p>Тема 3. Облікові технології процесу розрахунків з підзвітними особами та розрахунків з покупцями і замовниками. Поняття підзвітної особи та підзвітних сум. Порядок видачі грошей під звіт. Складання звіту про використання коштів, виданих під звіт, терміни його подання. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з підзвітними особами. Послідовність відображення розрахунків за підзвітними сумами в облікових реєстрах. Документальне оформлення розрахунків з покупцями та замовниками. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків з покупцями та замовниками. Порядок списання дебіторської заборгованості в результаті виконання терміну позовної давності. Організація бухгалтерського обліку розрахунків з покупцями і замовниками. Нормативне регулювання операцій з покупцями і замовниками.</p>	Лекція, практичне заняття	Згідно списку літератури	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,2	До наступного заняття за розкладом
<p>Тема 4. Облікові технології розрахунків з оплати праці. Облік робочого часу. Облік оплати праці адміністративно-управлінського персоналу. Нарахування та облік допомоги з тимчасової непрацездатності. Розрахунок розміру виплат за час</p>	Лекція, практичне заняття	Згідно списку літератури	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття,	0,1	До наступного заняття за розкладом

чергової відпустки. Порядок утримань з заробітної плати. Нарахування на фонд оплати праці.			пройти тестування до попередніх тем		
<p>Тема 5. Облікові технології процесу розрахунків з постачальниками і підрядниками та з іншими кредиторами.</p> <p>Економічний зміст розрахункових операцій. Об'єкти і організація обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками. Зміст розрахунків платіжними дорученнями. Зміст розрахунків платіжними вимогами-дорученнями. Зміст акредитивної форми розрахунків. Зміст розрахунків розрахунковими чеками. Зміст розрахунків векселями. Первинні документи для оформлення розрахункових операцій (порядок їх складання, подання в банк і обробка в бухгалтерії підприємства). Завдання бухгалтерського обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками.</p>	Лекція, практичне заняття	Згідно списку літератури	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
<p>Тема 6. Облікові технології доходів, витрат та фінансових результатів.</p> <p>Загальні принципи та варіанти обліку доходів, витрат і фінансових результатів. Класифікація та визнання доходів. Класифікація та визнання витрат. Визначення та облік фінансових результатів. Характеристика рахунку 79 «Фінансові результати». Характеристика рахунків класу 7 Плану рахунків «Доходи і результати діяльності». Характеристика рахунків класу 9 Плану рахунків «Витрати діяльності» Облік доходів, витрат і результатів операційної діяльності. Визначення прибутку (збитку) за звітний період. Відображення доходів, витрат і фінансових результатів в облікових регістрах та фінансовій звітності.</p>	Лекція, практичне заняття	Згідно списку літератури	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,2	До наступного заняття за розкладом
<p>Тема 7. Облікові технології процесу розрахунків з бюджетом.</p> <p>Класифікація платежів до</p>	Лекція, практичне заняття	Згідно списку літератури	Опрацювати лекційний матеріал,	0,1	До наступного заняття за розкладом

<p>бюджету та джерела їх сплати. Облік розрахунків з бюджетом та з позабюджетних платежів. Характеристика рахунку 64 «Розрахунки за податками й платежами». Облік розрахунків з бюджетом за податком на додану вартість (ПДВ). Облік податкових зобов'язань з ПДВ. Облік податкового кредиту з ПДВ. Особливості застосування субрахунків 643 «Податкові зобов'язання» і 644 «Податковий кредит». Облік сум ПДВ, які підлягають сплаті до бюджету. Облік розрахунків з бюджетом за податком на прибуток. Облік відстрочених податкових зобов'язань і відстрочених податкових активів.</p>			<p>підготуватися до практичного заняття</p>		
<p>Тема 8. Облікові технології процесу заповнення фінансової звітності. Організація підготовки та подання фінансової звітності. Порядок складання Балансу. Методика складання Звіту про фінансові результати.</p>	<p>Лекція, практичне заняття</p>	<p>Згідно списку літератури</p>	<p>Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття, підготовка до контрольної роботи, пройти тестування до попередніх тем</p>	<p>0,1</p>	<p>До наступного заняття за розкладом</p>
<p>6. Система оцінювання курсу</p>					
<p>Загальна система оцінювання курсу</p>	<p>100 балів – 50 балів протягом семестру та 50 балів за залік; “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв'язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв'язки, вільно володіє науковими термінами; “добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв'язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності в розв'язках; “задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповідях, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв'язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв'язки; “незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних</p>				

	знань, умінь, навичок, науковими термінами.
Вимоги до письмової роботи	Студент виконує одну контрольну роботу, яка є допуском до складання заліку. Головна мета – виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних і практичних положень курсу та перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання. При розв’язанні задач студент має детально застосовувати методичні прийоми бухгалтерського обліку.
Семінарські заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і прикладне значення з дисципліни, закріплення отриманих під час лекцій та самостійної роботи знань, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.
Умови допуску до підсумкового контролю	<ul style="list-style-type: none"> – оцінка за поточні тестування і відповіді на основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (15 балів); – оцінка за контрольну роботу (15 балів); – оцінка за підсумкове тестування (5 балів); – оцінка за самостійну роботу (15 балів).
7. Політика курсу	
<p>- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);</p> <p>- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;</p> <p>- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.</p> <p>Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом відповідно до вимог кафедри, що встановлені на засіданні кафедри (співбесіда, реферат тощо).</p> <p>Пропущені практичні, семінарські та лабораторні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Поточні “2”, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному, семінарському та лабораторному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов’язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.</p>	
8. Рекомендована література	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерський облік та оподаткування: Навч. посібник / За ред.Р.Л. Хомяка, В.І. Лемішовського. – Львів: Бухгалтерський центр «Ажур», 2012. – 1220 с. 2. Бухгалтерський облік у торгівлі: Навч. посібн. для студ. вищ. навч. закл. / Н.М. Грабова, В.М. Добровський; За ред. М.В. Кужельного. – К.: А.С.К., 2011. – 800 с. 3. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів. / За ред. проф. Бутинця Ф.Ф. – 6-те вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП «Рута», 2012. – 756 с. 4. Голов С.Ф., Костюченко В.М., Кравченко І.Ю, Ямборко Г.А. Фінансовий облік: Підручник. – К.: Лібра, 2010. – 976 с. 5. Закон України “ Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 № 996-XIV (зі змінами та доповненнями). [Електронний ресурс]. Режим доступу : http://zakon.rada.gov.ua 6. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. за № 291 (зі змінами і доповненнями) [Електронний ресурс]. Режим доступу : www.rada.gov.ua 7. Лень В.С. Фінансовий облік в Україні: задачі, тести, відповіді. Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2010. – 320 с. 8. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: Навчальний 	

- посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2011. – 556 с.
9. Лишиленко О.В. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник. – Київ: Вид-во «Центр навчальної літератури», 2009. – 528 с.
10. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. за № 291 (зі змінами і доповненнями) [Електронний ресурс]. Режим доступу : www.rada.gov.ua
11. Податковий кодекс України, від 02.12.2010 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
12. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань від 02.09.14 р №879. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
13. Пушкар М.С. Фінансовий облік. Тернопіль, 2002. – 628 с.
14. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. – К: Алерта, 2008. – 1080 с.

Викладач

Івасюк Н.Б.