

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ЕЛЕКТРОННА ЗВІТНІСТЬ СУБ'ЄКТІВ
ГОСПОДАРЮВАННЯ**

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол №13 від “01”березня_2021р.

м. Івано-Франківськ – 2021р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Електронна звітність суб'єктів господарювання
Освітня програма	Облік і оподаткування
Спеціальність	Облік і оподаткування
Галузь знань	Економіка
Освітній рівень	Бакалавр
Статус дисципліни	Вибіркова
Курс / семестр	4/8
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 16 год. Семінарські заняття – 16 год. Самостійна робота – 58 год.
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua

2. Опис дисципліни

Мета та цілі курсу

Метою викладання дисципліни є формування у студентів теоретичних та практичних знань з питань організації електронного подання звітності.

Основні цілі курсу:

Формування системного мислення та навичок щодо оформлення фінансової звітності та подання її, застосовуючи наявні електронні технології в сфері бухгалтерського обліку та оподаткування:

- знати сутність, завдання та особливості навчальної дисципліни, її категоріальний апарат, нормативно-правову базу;
- набути теоретичні знання і практичні вміння щодо електронного подання фінансових звітів підприємства;
- оволодіти новітніми технологіями необхідними для належного забезпечення електронного подання звітності суб'єктами господарювання.

Компетентності :

- здатність організувати електронне формування та подання звітів підприємства;
- здатність створювати стислу та достовірну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів;
- здатність підтримувати ділову комунікацію з внутрішніми та зовнішніми користувачами фінансової звітності;
- здатність впроваджувати інноваційні технології в процесі формування та подання фінансової звітності;
- здатність здійснювати контроль щодо формування, подання і використання електронної фінансової звітності.

3. Структура курсу

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Загальні положення звітності підприємства	Знати загальні вимоги до формування фінансової звітності та її нормативно-правове забезпечення; види звітності підприємств та їх класифікацію; інформаційні потреби користувачів фінансової звітності та якісні характеристики звітності; принципи підготовки звітності.	Тести, питання
2.	Податкова звітність підприємства	Знати основні засади формування та порядок складання податкової звітності; відповідальність за її формування та особливості подання податкової декларації.	Тести, питання
3.	Електронний документообіг на підприємстві.	Знати вимоги до формування електронних документів; засади електронного документообігу; вимоги до зберігання електронних документів та формування архівів електронних документів. Вміти організувати електронний документообіг на підприємстві.	Тести, питання
4.	Особливості отримання та застосування електронного цифрового підпису	Знати правовий статус та особливості застосування електронного цифрового підпису, сертифіката відкритого ключа; повноваження та функції суб'єктів правових відносин у сфері послуг електронного цифрового підпису. Знати процедуру скасування, блокування та поновлення посиленого сертифіката ключа.	Тести, питання
5	Електронна звітність підприємства	Знати порядок виготовлення електронно-цифрового підпису та процедуру укладання договору з контролюючими органами щодо визнання даних електронного документообігу. Вміти сформулювати та послідовно здійснити процедуру подання електронної податкової звітності.	Тести, питання
6.	Електронний кабінет платника податків	Знати сутність, переваги впровадження та використання суб'єктами господарювання електронного кабінету. Вміти застосувати інструкцію користувача сервісу «Електронний кабінет платника»	Тести, питання
7.	Сучасне програмне забезпечення для	Знати основні принципи користування спеціальними програмами автоматизації подання звітності підприємства, методику	Тести, питання

подання звітності в електронному вигляді	налаштування програмного забезпечення до потреб підприємства та особливості подання електронної звітності з використанням спеціального програмного забезпечення.	
--	--	--

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Лекція	-
Семінарське заняття	40
Самостійна робота	10
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи	Навчальні тижні								Разом	
	1	2	3	4	5	6	7	8		
Лекції										-
Семінарські заняття	5	5	5	5	10	10				40
Самостійна робота							10			10
Екзамен								50		50
Всього за тиждень	5	5	5	5	10	10	10	50		100

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа, комп'ютери
Література:	
<p>1. Безверхий К. В. Організація та методика електронного документообігу на підприємстві: стан та перспективи розвитку. Економічна стратегія і перспективи розвитку сфери торгівлі та послуг. 2013. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/esprstp_2013_1(2)_5</p> <p>2. Войнаренко М.П, Кузьміна О.М., Янчук Т.В. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією : навч. посіб. Вінниця, 2015. 496 с.</p> <p>3. Гречко А.В. Основи електронного документообігу : навч. посіб. Київ, 2006. 156 с.</p> <p>4. Звітність підприємств : навч. посіб / [В. П. Пантелеєв, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий]. Київ, 2017. 432 с.</p> <p>5. Кукарін О. Б. Електронний документообіг та захист інформації : навч. посіб. Київ, 2015. 84 с.</p> <p>6. Матвієнко О.В., Цивін М.Н. Основи організації електронного документообігу : навч. посіб. Київ, 2008. 112с.</p> <p>7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до</p>	

- фінансової звітності» : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28.02.2013 р. № 73. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z00336-13>
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність» : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13>
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах» : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. № 137. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39.
URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0189-11>
11. Приймак С.В., Костишина М.Т., Долбнєва Д.В. Фінансова звітність підприємств : навч. посіб. Львів, 2016. 268 с. URL : <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/10>
12. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
13. Про електронні документи та електронний документообіг. 06.10.1998 р. зі зм. та доп. станом на 07.11. 2018 р. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>
14. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v04333201-13>
15. Про затвердження Порядку подання фінансової звітності : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-п>
16. Фінансовий облік : навчальний посібник / [І. Ф. Баланюка, Н. І. Пилипів, Т. М. Гнатюка та ін.]. Івано-Франківськ, 2019. 650 с.

1. Контактна інформація

Кафедра	Обліку і оподаткування, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, ауд.706 +38(097) 282-35-44, Сайт: https://koia.pnu.edu.ua , E-mail: koa@pnu.edu.ua
Викладач	Савків Уляна Степанівна
Контактна інформація викладача	uliana.savkiv@pnu.edu.ua

2. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування .
Пропуски занять (відпрацювання)	Відвідування занять є обов'язковим компонентом навчального процесу. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (віднімається 10 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин.
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття коригується шляхом зауваження і доповнюється рекомендацією як слід поводитись під час навчального процесу.
Додаткові бали	Завдання виконані з опрацюванням додаткового матеріалу оцінюються на вищу кількість балів (додають 10 балів), участь в конференціях, конкурсах та олімпіадах оцінюється додатковими 30 балів.
Неформальна освіта	Рекомендовані платформи Cisco Webex Meetings, d-learn.pu.if.ua

Викладач _____ Савків У.С.