

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Економічний факультет

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Внутрішньогосподарський контроль

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Скорочений термін навчання

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Освітня програма “Облік і оподаткування”

Спеціальність 071 “Облік і оподаткування”

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 13 від 1 березня 2021 р.

м. Івано-Франківськ - 2021

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура дисципліни
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Внутрішньогосподарський контроль
Освітня програма	Облік і оподаткування
Спеціалізація за наявності	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Освітній рівень	бакалавр
Статус дисципліни	вибіркова
Курс /семестр	2/4
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 16 Семінарські – 16 Самостійна робота – 58
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua

2. Опис дисципліни	
<p>Предмет курсу «Внутрішньогосподарський контроль» включає вивчення організації процесу та методики проведення внутрішньогосподарського контролю діяльності підприємств (установ, організацій). Знання та вміння, набуті при вивченні предмету можуть бути плідно використані при моніторингу, засвоєнні теоретичних основ внутрішньогосподарського контролю як невід’ємної функції управління; засвоєнні теоретичних основ функціонування служби внутрішньогосподарського контролю та системи внутрішньогосподарського контролю; вивченні законодавчих та нормативних актів України, міжнародного досвіду та спеціальної літератури щодо організації та функціонування внутрішньогосподарського контролю; ознайомлення з методикою та технікою проведення контрольних процедур на підприємствах, в установах та організаціях; набуття практичних навичок з організації та виконання комплексу внутрішньогосподарських контрольних процедур та реалізації їх наслідків.</p> <p>Метою дисципліни є одержання студентами знань з внутрішньогосподарського контролю, яка включає питання методики, технології та організації проведення контролю, що є теоретичним і практичним підґрунтям проведення контрольних перевірок, внутрішнього аудиту і ревізії.</p> <p>Результати навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здатність уточнити суть поняття внутрішньогосподарського контролю та господарського контролю; – визначити основні чинники, функції форми, внутрішньогосподарського контролю; – розкрити мету, завдання, внутрішньогосподарського контролю; – обґрунтувати суть методу і методичних прийомів внутрішньогосподарської перевірки; – узагальнити особливості організації внутрішньогосподарського контролю на підприємстві. – формулювати мету і задачі досліджень; – планувати і проводити внутрішньогосподарську ревізію і аудит; - обробляти результати ревізії і оцінювати їх похибки; - співставляти результати ревізії з теоретичними передумовами і формулювати аудиторські висновки; - підготувати звіти, доповіді або статтю за результатами дослідження. <p>Інтегральна компетентність</p> <p>ІК 1. Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сферах підприємницької, торговельної та біржової діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>	

Компетентності**Загальні компетентності**

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Програмні результати

ПРН 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПРН 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, планування та управління часом.

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1	Господарський контроль в системі управління	Розуміти суть господарського контролю та його функції; знати форми господарського контролю.	Тести, питання, кейси
2	Внутрішньогосподарський контроль, мета, завдання	Розуміти сутність, значення, мету, внутрішньогосподарського контролю у сучасних умовах господарювання бізнес-ідеї; обґрунтувати методи забезпечення системи внутрішньогосподарського контролю; вивчити види внутрішньогосподарського контролю.	Тести, питання, кейси
3	Форми внутрішньогосподарського контролю	Розуміти відмінності між внутрішньогосподарським аудитом і внутрішньогосподарською ревізією; обґрунтувати основний зміст положень про відділ внутрішнього аудиту; визначити напрямки формування внутрішньогосподарського контролю.	Тести, питання, кейси
4	Особливості організації служби внутрішньогосподарського контролю на підприємстві	Розуміти принципи організації праці внутрішньогосподарських аудиторів і ревізорів; знати права і обов'язки, відповідальність аудиторів і ревізорів та права і обов'язки суб'єктів при проведенні внутрішньогосподарської перевірки	Тести, питання, кейси
5	Методичні прийоми внутрішньогосподарського контролю	Розуміти суть методу і методичних прийомів внутрішньогосподарської перевірки, їх класифікацію; обґрунтувати зміст загальних прийомів наукового мислення; знати суть прийомів документального контролю	Тести, питання, кейси
6	Внутрішньогосподарський контроль в управлінні підприємством	Розуміти закономірності потреб пошуку гнучких систем управління з метою зростання конкурентоспроможності та прибутковості	Тести, питання, кейси,

		вітчизняних господарюючих суб'єктів; зрозуміти, що результати управління діяльністю підприємств здебільшого залежать від правильно організованого інформаційного забезпечення та ефективного і раціонального прийняття управлінських рішень на основі його використання.	вікторина
7	Внутрішній контроль розрахунків за виплатами працівникам	Розуміти методiku проведення внутрішнього контролю розрахунків за виплатами працівникам; знати як правильно здійснювати внутрішній контроль та основні порушення у веденні обліку оплати праці	Тести, питання, кейси, вікторина
8	Інформаційне забезпечення внутрішнього контролю дебіторської та кредиторської заборгованості	Розуміти суть інформаційного забезпечення внутрішнього контролю дебіторської та кредиторської заборгованості.	Тести, питання, кейси

4. Система оцінювання курсу

100 бална – (50 балів протягом семестру та 50 балів за екзамен)					
Поточне тестування та самостійна робота			Екзамен аційна робота (екзамен)	Сума балів з навчальної дисципліни	
Модуль 1		Модуль 2			
Змістовий модуль 1 поточний контроль	Змістовий модуль 2 Самостійна робота	Змістовий модуль 3 Індивідуальне завдання	Теми 1-8		
Теми 1-8	Теми 1-8	Теми 1-8			
30	10	10			
50			50		100
<p>Знання, при формі семестрового підсумкового контролю-заліку, оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до національної шкали за такими критеріями:</p> <p>зараховано:</p> <p>90 – 100 – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;</p> <p>80 – 89 – здобувач освіти дуже добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;</p> <p>70 – 79 – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається кількох неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;</p> <p>60 – 69 – здобувач освіти в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє значну кількість неточностей у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища,</p>					

пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

50 – 59 – здобувач освіти частково опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє значну кількість неточностей у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

не зараховано:

26 – 49 – здобувач освіти не опанував більшості навчального матеріалу дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

1 – 25 - здобувач освіти не володіє навчальним матеріалом дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

Шкала оцінювання для екзамену		
університетська	національна	шкала ЄКТС
90 – 100	відмінно	A
80-89	добре	B
70-79		C
60-69	задовільно	D
50-59		E
26-49	незадовільно з можливістю повторного складання	FX
незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	1-25	F

Накопичення балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Лекція	0
Практичні	30
Самостійна робота	10
Індивідуальне завдання	10
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи	Навчальні тижні																Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Лекція																	-
Практичні		2		4		4		4		4		4		4		4	30
Самостійна робота															10		10
Індивідуальне завдання															10		10
Екзамен																50	50
Максимальна кількість балів																	100
Всього за тиждень		5		5		6		6		6		6		6	20	40	100

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання практичних завдань.

Критерії поточного оцінювання:

«5» – в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.

«4» – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.

«3» – в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.

«2» – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.

Поточні оцінки 2, 3, 4, 5, які можуть отримати студенти під час практичних занять сумуються і розраховується середнє арифметичне (із заокругленням до десятих).

Середній бал за поточний контроль переводиться у 50 бальну шкалу.

Система оцінювання знань самостійної роботи студентів

Самостійна робота студентів:

1. Тестування
2. Контрольна робота

Тестовий контроль: студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Максимальна кількість балів за тестування становить 30 балів (60 тестів по 0,5 бали).

Контрольна робота

Підсумковий модульний контроль проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт.

Передбачено виконання однієї контрольної роботи. Кожна контрольна робота оцінюється максимум 10 балів.

Контрольна робота виконується після Тем 6.

Усне опитування термінів відповідно до глосарію, який поданий у дистанційній формі навчання <http://www.d-learn.pu.if.ua>. Оцінюється, як поточна оцінка 2, 3, 4, 5.

Критерії оцінювання:

9-10 балів – в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усного виступу.

8-7 бали – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усного виступу, в основному розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

4-6 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усного виступу, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без

використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

1-3 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усної відповіді, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Система оцінювання знань через проведення письмових індивідуальних робіт

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкове виконання індивідуального завдання (ІЗ).

Контроль знань індивідуальної роботи проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Модульний контроль знань індивідуальної роботи студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або індивідуальних завдань.

ІНДЗ може бути виконано так:

На сайті <http://www.d-learn.pu.if.ua> з дисципліни ВКГ подано варіанти задачі для виконання індивідуальних завдань.

Індивідуальне завдання виконується в окремому зошиті або друкується на окремих аркушах або у вигляді презентації Power Point (захист відбувається на останньому практичному занятті, презентація надсилається викладачу на електронну пошту).

Максимальна кількість балів за ІНДЗ становить 10 балів.

Критерії контролю знань індивідуальної роботи студентів (за виконання письмової контрольної роботи або індивідуального завдання):

9-10 балів - в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

8-7 балів - достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

6-5 балів - у цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

4-3 балів - не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

2-1 балів - частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки.

0 балів - не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань.

6. Ресурсне забезпечення

Основна

1. Андрєєв П. Становлення та розвиток системи державного внутрішнього контролю. Вісник Київського національного університету імені Т. Шевченка: Економіка, 2014. № 1(154). С. 6-9.

2. Бутинець Т. А. Організаційні підходи до формування системи внутрішнього контролю. Вісник ЖДТУ. Серія: економічні науки, 2013. № 1 (63). С.12-17.

3. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” № 996 - XIV від 16.07.99 зі змінами і доповненнями. *Бухгалтерія*. 2005. № 29 (652). С. 13-18.

4. Герасимчук П.К. Державний фінансовий контроль: ревізія та аудит.. К.: АВТ, 2012.

– 424 с.

5. Дікань Л.В. Контроль і ревізія: Навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. К.: Знання, 2007. 327 с.

6. Офіційний веб-сайт Державної аудиторської служби України. URL: <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>

7. Шеленко Д.І. Контроль і ревізія. Курс лекцій. Івано-Франківськ. 2018. 103 с.

8. Кодекс про адмінправопорушення. Редакція від 04.11.2012, підстава 5400-17, 5316-17, 5411-17. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.

9. Податковий кодекс [Електронний ресурс]. Режим доступу <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.

Наукові публікації

10. Баланюк І. Ф., Сас Л. С., Шеленко Д. І. Організація і методика внутрішнього контролю розрахунків з оплати праці у бюджетних установах. *Інноваційна економіка. Наук.-вироб. журнал*. 2017. № 1-2. [67]. С. 147 – 152.

11. Шеленко Д.І. Особливості проведення інвентаризації на підприємстві. *Сталий розвиток економіки. Міжнар. наук.-практ. журнал*. 2015. № 1. [26]. С. 175-180.

12. Шеленко Д.І., Копчак Ю.С. Контроль в умовах підприємництва. *Обліково-аналітичне забезпечення господарської діяльності* : Монографія / за ред. І.Ф. Баланюка, Н.І. Пилипів, В.М.Якубів. Івано-Франківськ : Видавництво : Друкарня Фолі-ант, 2014. С. 236-243.

13. Михалків А. А., Косташ Т. В. Внутрішній контроль процесу господарювання: проблеми організації. *Економіка та держава* № 1/2020. С. 61-65. URL http://www.economy.in.ua/pdf/1_2020/13.pdf

7. Контактна інформація

Кафедра	теоретичної і прикладної економіки
Викладач (-і)	д.е.н., проф. Шеленко Діана Іванівна
E-mail викладача	diana.shelenko@pnu.edu.ua

8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/ .
Пропуски занять (відпрацювання)	Відвідання занять є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій. Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а нб округляється.
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	Студентам, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, були недопущені або не з'явилися на екзамен, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.
Додаткові бали	<i>Додаткові бали до поточного контролю</i> Доповнення усного виступу: 2 бали – отримують студенти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо

	<p>основних положень даної теми.</p> <p>1 бал – отримують студенти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з цієї теми та висловили власну думку.</p> <p>Суттєві запитання до виступаючих:</p> <p>2 бали – отримують студенти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми.</p> <p>1 бал – отримують студенти, які у своєму запитанні до виступаючого вимагають додаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається.</p> <p>Експрес-контроль:</p> <p>2 бали – бали нараховуються студентам, які вільно володіють усім навчальним матеріалом, орієнтуються в темі та аргументовано висловлюють свої думки.</p> <p>1 бал – отримують студенти, які частково володіють матеріалом та можуть окреслити лише деякі проблеми теми.</p> <p>Складання словника основних термінів, що визначені програмою курсу (за темами):</p> <p>Програмою курсу визначено перелік ключових термінів, що розкривають зміст кожної теми. Студентам пропонується скласти словник основних термінів з конкретної теми бали нараховуються студентам, які не лише склали повний перелік визначених термінів з конкретної теми, а й можуть вільно розтлумачити їх зміст.</p> <p>1 бал – нараховуються студентам, які склали неповний перелік визначених термінів з конкретної теми і не можуть їх розтлумачити без конспекту.</p> <p>Підготовка творчих завдань(есе, дайджест):</p> <p>Есе – це самостійна творча робота, де у вільній формі висловлюються особисті думки на тему, передбачену робочою програмою. Головна мета есе – це самостійне викладення студентом на підставі опрацьованого матеріалу теми, проблеми, питання.</p> <p>Дайджест – це добір уривків з різних джерел на певну тематику. У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки.</p> <p>1 бал – бали отримують студенти, які можуть виокремити з різних джерел основні положення, структурно об'єднати їх, коротко проаналізувати кожне з них та зробити ґрунтовні узагальнюючі висновки</p> <p>1 бал – бал отримують студенти, які в цілому правильно виокремили основні положення кожного з джерел, але не зробили їх відповідного аналізу та узагальнюючих висновків.</p>
Неформальна освіта	<p>Результати неформальної освіти можуть зараховуватись відповідно до Положення про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019)</p>

Професор _____ Шеленко Д.І.