

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і аудиту

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Аудит в зарубіжних країнах**

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 13 від 01 березня 2021 р.

м. Івано-Франківськ – 2021

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Компетентності
5. Результати навчання
6. Організація навчання курсу
7. Система оцінювання курсу
8. Політика курсу
9. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Аудит в зарубіжних країнах
<b>Рівень вищої освіти</b>	бакалавр
<b>Викладач (-і)</b>	к.е.н., д.п.н., доц. Галушак І.Є.
<b>Контактний телефон викладача</b>	+38(067)3707508
<b>Е-mail викладача</b>	iryna.halushchak@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	Очний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ECTS
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/index.php?mod=course&amp;action=ReviewOneCourse&amp;id_cat=99&amp;id_cou=727">https://d-learn.pnu.edu.ua/index.php?mod=course&amp;action=ReviewOneCourse&amp;id_cat=99&amp;id_cou=727</a>
<b>Консультації</b>	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
<b>2. Анотація до курсу</b>	
<p>Аудит є важливими елементами нової економічної системи, без знання яких неможливо ефективно управляти сучасними підприємствами. Тільки добре налагоджена система аудиту зможе своєчасно забезпечити органи управління необхідною і достовірною інформацією для проведення якісно обґрунтованого аналізу, побудови системи аудиту в зарубіжних країнах,.</p> <p>Дисципліна спрямована на формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок організації аудиту вітчизняних суб'єктів господарювання. Вона орієнтує на загальну економічну та облікову підготовку фахівців та оволодіння ним принципів, засобів, методів та прийомів обліку діяльності підприємств та їх аудиту.</p> <p>Навчальний матеріал дисципліни сукупно дає цілісне уявлення про місце і роль аудиту в системі управління господарюючим суб'єктом, основи аудиту. Надає можливість сформувати розуміння значення здійснення аудиту на підприємстві. Знання і навички набуті під час вивчення дисципліни забезпечать засвоєння методичних підходів, що використовуються в обліку для відображення інформації про господарську діяльність. Дадуть можливість сформувати уявлення про повний цикл обробки облікової інформації від первинної інформації до складання фінансової звітності, а також вибору системи оподаткування підприємства. Водночас вироблять уміння виокремлювати спільні та відмінні ознаки між фінансовим та управлінським обліками. Знання та вміння, набуті при вивченні дисципліни можуть бути використані для виконання управлінських функцій.</p> <p>У результаті вивчення дисципліни студенти вчать використовувати теоретичні знання, самостійно орієнтуватися в додатковому матеріалі; проводити аудиторську перевірку активів і пасивів підприємства, складати аудиторські звіти та висновки за результатами перевірки фінансової звітності.</p>	
<b>3. Мета та цілі курсу</b>	
<p>Мета викладання дисципліни полягає в тому, щоб дати студентам необхідні теоретичні знання та допомогти набуті практичних навичок з аудиту, ознайомити їх з діяльністю міжнародних аудиторських фірм, визначити особливості аудиторської діяльності, професії аудитора та його ролі в зарубіжних країнах (Великобританії, Франції, Німеччині, США та ін.), навчити студентів методично грамотно застосовувати прийоми аудиту на практиці, кваліфіковано складати аудиторський висновок.</p> <p>Курс “Аудит у зарубіжних країнах” взаємопов'язаний з такими навчальними дисциплінами, як “Облік у зарубіжних країнах”, “Економічний аналіз”, “Економіка підприємств”, “Статистика”, “Теорія ймовірності” та ін.</p> <p>Посібник включає програму курсу, тексти лекцій до кожної теми, практичні завдання, кейсові завдання, списки рекомендованої літератури для поглибленого вивчення конкретних тем дисципліни, тематику рефератів та вимоги до їх написання, критерії оцінки знань студентів, список літератури з курсу в цілому.</p> <p>Ці матеріали спрямовані на методичне забезпечення всіх форм роботи студентів, пов'язаної з опануванням теоретичного матеріалу, засвоєнням відповідної термінології, ознайомленням з</p>	

літературними джерелами тощо.

#### 4. Компетентності

1 Навчально-пізнавальні компетенції, які передбачають сприйняття і відтворення інформації, а також розв'язання проблем, у ході яких необхідно переосмислити наявні знання, будувати їх нові об'єднання, структури, створювати нові знання. Це забезпечує: - знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; - навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; - розуміння сучасних форм обліку і аудиту.

2. Ціннісно-змістовні компетенції, які становлять цілі формування емоційно особистісного ставлення до процесів і явищ, виражаються через сприймання, інтерес, формування відношення, його осмислення і прийняття управлінських рішень. Це забезпечує: - здатність до аналізу та синтезу інформації обліку на основі логічних аргументів і перевірених фактів; - гнучкість мислення, відкритого для застосування набутих економічних знань для вирішення філологічних завдань; - здатність аналізувати показники звітності підприємства та організації.

3. Інформаційно-культурні компетенції, які спираються на використання чіткої, впорядкованої системи термінів та визначень, при поданні облікової інформації, дуже важливе для побудови процесу перекладу. По-перше, розуміючи цілі діяльності підприємства, особа, яка готує переклад, визначає першочергові елементи, порядок і перспективу подальшої роботи; по-друге, знання конкретних цілей дає можливість надійній і об'єктивній оцінці. Це забезпечує: - здатність до навчання та готовність підвищувати рівень своїх знань і професійних компетенцій; - розуміння зв'язку між порядком бухгалтерського відображення господарських процесів і методичними прийомами формування звітності підприємств.

#### 5. Результати навчання

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

знати: суть і предмет аудиту; мету і загальні принципи аудиту; теоретичні основи і методичні прийоми аудиту; розуміти його суть та мету, завдання і принципи, види аудиту; порядок створення аудиторських фірм, права, обов'язки і відповідальність аудиторів та аудиторських фірм; сутність аудиторського ризику та його види, методику визначення аудиторського ризику; відмінності аудиту від ревізії; поняття аудиторських свідчень, їх класифікацію та вимоги до них; аудиторські докази, їх класифікація та вимоги до них, процедури отримання аудиторських доказів; аудит обліку операцій з основними засобами, аудит обліку нематеріальних активів, аудит обліку грошових коштів, аудит обліку підзвітних сум, аудит дебіторської заборгованості, аудит обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів, аудит обліку готової продукції та її реалізацію; аудит кредиторської заборгованості за кредитами банків і претензіями, аудит обліку за розрахунками з оплати праці; види аудиторських висновків та їх характеристика, зміст і структуру аудиторського висновку за результатами перевірки фінансової звітності підприємства.

вміти: проводити аудит активів, пасивів та фінансової звітності; використовувати теоретичні знання, самостійно орієнтуватися в додатковому матеріалі; застосовувати на практиці методику вирішення конкретних виробничих завдань і ситуацій; проводити аудиторську перевірку активів і пасивів підприємства, складати аудиторські звіти та висновки за результатами перевірки фінансової звітності; проаналізувати різницю в підходах до проведення аудиторської перевірки в Україні та у світі.

#### 6. Організація навчання курсу

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття		Загальна кількість годин	
Лекції		16	
Практичні		16	
Самостійна робота		58	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Обов'язковий / вибірковий
4	071 Облік і оподаткування	II	Цикл професійної підготовки Вибіркові дисципліни

Тематика курсу

Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год.	Вага оцінки	Термін виконання
<p><b>Тема 1. Суть та предмет аудиту, його сфера дії в зарубіжних країнах</b> Суть та значення аудиту, його виникнення та розвиток. Мета і завдання аудиту. Види аудиту та їх особливості. Предмет і об'єкти аудиту.</p>	Лекція практичне заняття	Відповідно до списку	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
<p><b>Тема 2. Організація і структура аудиторської діяльності</b> Організація аудиту в зарубіжних країнах. Створення і функціонування аудиторських фірм. Аудиторські професійні організації. Договір на проведення аудиту та його структура. Атестація аудиторів. Нормативи аудиту. Правила професійної етики аудиторів.</p>	Лекція, практичне заняття	Відповідно до списку	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
<p><b>Тема 3. Методи аудиторської перевірки, ознаки та критерії оцінки фінансової звітності</b> Загальнонаукові та специфічні методи і прийоми аудиту. Критерії та ознаки оцінки аудитором фінансової звітності. Аудиторська вибірка.</p>	Лекція, практичне заняття	Відповідно до списку	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття, підготуватися до контрольної роботи, пройти тестування до попередніх тем	0,2	До наступного заняття за розкладом
<p><b>Тема 4. Аудиторський ризик та аудиторські докази. Суттєвість.</b> Суть аудиторського ризику. Складові аудиторського ризику. Методика визначення аудиторського ризику. Суттєвість помилок в аудиті. Аудиторські докази та їх види.</p>	Лекція, практичне заняття	Відповідно до списку	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
<p><b>Тема 5. Планування, стадії та процедури аудиту</b> План та програма аудиту. Етапи аудиторської перевірки. Процедури аудиту та їх види.</p>	Лекція, практичне заняття	Відповідно до списку	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
<p><b>Тема 6. Робочі документи</b></p>	Лекція,	Відповід	Опрацюва	0,1	До

<b>аудитора</b> Мета і завдання документування процесу аудиту. Вимоги до ведення робочих документів. Класифікація робочих документів аудитора	практичне заняття	но до списку	ти лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття		наступного заняття за розкладом
<b>Тема 7. Аудиторський висновок та інші підсумкові операції</b> Поняття аудиторського звіту і його структура. Види аудиторських висновків	Лекція, практичне заняття	Відповідно до списку	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
<b>Підсумкове практичне заняття</b>	Практичне заняття		Підготуватись до контрольної роботи	0,1	Згідно розкладу

### 7. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	<p><b>100 бална</b> – 50 балів протягом семестру та 50 балів за залік;</p> <p><b>“відмінно”</b> – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p><b>“добре”</b> – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності в розв’язках;</p> <p><b>“задовільно”</b> – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповідях, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p><b>“незадовільно”</b> – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p>
Вимоги до письмової роботи	Відповідно до навчального плану, студент виконує одну контрольну роботу, яка є допуском до складання іспиту. Головна її мета – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. При розв’язанні задач студент має детально вказувати, яким саме був хід його роздумів, якими формулами він користувався.
Семінарські заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.
Умови допуску до підсумкового контролю	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оцінка за поточні тестування і відповіді на основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (15 балів);</li> <li>– оцінка за контрольну роботу 1, яка виконується на практичному занятті (10 балів);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оцінка за контрольну роботу 2, яка виконується самостійно за індивідуальними для кожного студента даними (10 балів);</li> <li>– оцінка за підсумкове тестування (5 балів);</li> <li>– оцінка за самостійну роботу – тестування по темах для самостійного вивчення (10 балів).</li> </ul>
<b>8. Політика курсу</b>	
<p>- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);</p> <p>- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;</p> <p>- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.</p> <p>Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом відповідно до вимог кафедри, що встановлені на засіданні кафедри (співбесіда, реферат тощо).</p> <p>Пропущені практичні, семінарські та лабораторні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Поточні “2”, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному, семінарському та лабораторному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.</p>	
<b>9. Рекомендована література</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Білоусько В.С. Теорія бухгалтерського обліку : навчальний посібник / В.С. Білоусько, М.І. Беленкова. – К. : Алерта, 2010. – 402 с.</li> <li>2. Білуха М.Т. Теорія бухгалтерського обліку : Підруч. – К: А.С.К., 2008. – 692 с.</li> <li>3. Бутинець Ф.Ф. Аудит: [підручник для студентів спеціальності “Облік і аудит” вищих навч. закладів]/ Ф.Ф. Бутинець. – 2-е вид., перероб. та доп. – Житомир: ПП «Рута», 2002. – 672 с.</li> <li>4. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський управлінський облік : Підручник / Ф.Ф. Бутинець, Т.В. Давидюк, З.Ф. Канурна, Н.М. Малога, Л.В. Чижевська – Житомир : ПП “Рута”, 2015. – 192 с.</li> <li>5. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку : Підруч. – Житомир : ЖТІ, 2009. – 640 с.</li> <li>6. Гордієнко Н.І., Харламова О.В. Карпенко М.Ю. Аудит, методика і організація: Навчальний посібник (для студентів економічних спеціальностей) у 2 частинах. Частина 1. - Харків: ХНАМГ, 2007. – 163 с.</li> <li>7. Гордієнко Н.І., Харламова О.В. Карпенко М.Ю. Аудит, методика і організація: Навчальний посібник (для студентів економічних спеціальностей) у 2 частинах. Частина 2. - Харків: ХНАМГ, 2007. – 294 с.</li> <li>8. М.Василюк, Т.Гнатюк, В.Шкроміда, Н.Мельник Організація обліку: [навчально-методичний посібник] / М. М. Василюк, Т. М. Гнатюк, В. В. Шкроміда, Н. Б. Мельник – Івано-Франківськ, 2013. – 340 с.</li> <li>9. Голов С.Ф. Управлінський облік : підручник. / С.Ф. Голов. – К. : Лібра, 2016. – 704 с.</li> <li>10. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 № 996-XIV. [Електронний ресурс]. Режим доступу : <a href="http://zakon.rada.gov.ua">http://zakon.rada.gov.ua</a></li> <li>11. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. за № 291. [Електронний ресурс]. Режим доступу : <a href="http://www.rada.gov.ua">www.rada.gov.ua</a></li> <li>12. Кім Ю. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення. Навчальний посібник. – Центр навчальної літератури, 2017. – 600 с.</li> <li>13. Корінько М.Д. Бухгалтерський облік: навч.посібник. – К. : ДП “Інформаційно-аналітичне агентство”, 2009 – 459 с.</li> <li>14. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності : наказ Мінфіну України від 31.03.13 № 87 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://www.minfin.gov.ua">www.minfin.gov.ua</a></li> <li>15. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до</li> </ol>	

- фінансової звітності”. Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua>
16. Облік, оподаткування та аудит. Навчальний посібник. / Юстина Верига, В. Плаксієнко, В. Кулик, Є. Карпенко. – Центр навчальної літератури, 2019. – 509.
  17. Петрик О.А., Сенченко М.Т. Аудит у зарубіжних країнах: Навч.-метод. Посібник для самост. вивч. дисц./ За заг. ред. О.А. Петрик. – КНЕУ, 2005. – 168 с.
  18. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. за № 291. [Електронний ресурс]. Режим доступу : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
  19. Податковий кодекс України, 02.12.2010 р. № 2755-VI [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
  20. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань [наказ Міністерства фінансів України № 879 від 02.09.14р.]. [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
  21. Соколов Я. В. Основи теорії бухгалтерського обліку / Я.В. Соколов. – К. : Фінанси і статистика, 2009. – 496 с.
  22. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність. Підручник. – К.: Алерта, 2016. – 928 с.
  23. Фінансовий облік: навчальний посібник : [для студентів економічних спеціальностей закладів вищої освіти] / за ред. І. Ф. Баланюка, Н. І. Пилипів, Т. М. Гнатюка та колективу авторів. Електронне видання. Івано-Франківськ : ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2019. 650 с.
  24. Хом'як Р. Л. Бухгалтерський облік в Україні / Р. Л. Хом'як. – К. : Інтелект-захід, 2009.– 567 с.
  25. Шара Є., Бідюк О., Соколова-Гонтаренко І. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік. – Центр навчальної літератури, 2019. – 424 с.
  26. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку : Навч. посіб. – К. : Знання-Прес, 2003. – 444 с.
  27. Шило В.П. Бухгалтерський облік: концептуальні основи теорії : навч. посіб. / В.П. Шило, Н.І. Верхоглядова, С.Б. Ільїна. – К. : Кондор, 2011. – 172 с.

**Викладач**

**Галущак І.Є.**