

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
АВТОМАТИЗАЦІЯ ПОДАННЯ ЗВІТНОСТІ**

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол №13 від “01”березня_2021р.

м. Івано-Франківськ – 2021р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Автоматизація подання звітності
Освітня програма	Облік і оподаткування
Спеціальність	Облік і оподаткування
Галузь знань	Економіка
Освітній рівень	Бакалавр
Статус дисципліни	Вибіркова
Курс / семестр	4/8
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 16 год. Семінарські заняття – 16 год. Самостійна робота – 58 год.
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua

2. Опис дисципліни

Мета та цілі курсу

Метою дисципліни «Автоматизація подання звітності» є формування теоретичних знань щодо сутності, принципів і основ подання звітності суб'єктами господарювання, засвоєння основних технологічних процедур роботи з програмними продуктами призначеними для формування та подання звітності, що використовують в Україні та набуття практичних навичок.

Основні цілі курсу:

Формування системного мислення та навичок щодо формування фінансової звітності та подання її, застосовуючи наявні електронні технології в сфері бухгалтерського обліку та оподаткування:

- знати сутність, завдання та особливості навчальної дисципліни, її категоріальний апарат, нормативно-правову базу;
- набути теоретичні знання і практичні вміння щодо електронного подання фінансових звітів підприємства;
- оволодіти новітніми технологіями необхідними для належного забезпечення електронного подання звітності суб'єктами господарювання.

Компетентності :

- здатність організувати електронне формування та подання звітів підприємства;
- здатність створювати необхідну та достовірну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів;
- здатність підтримувати ділову комунікацію з внутрішніми та зовнішніми користувачами фінансової звітності;
- здатність впроваджувати інноваційні технології в процесі формування та подання фінансової звітності;
- здатність здійснювати контроль щодо формування, подання і використання електронної фінансової звітності.

Програмні результати навчання

В результаті вивчення курсу студенти зможуть формувати та подавати фінансову звітність підприємства, застосовуючи наявні електронні технології в Україні.

3. Структура курсу

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Теоретичні основи та загальні вимоги до формування і подання звітності.	Знати загальні вимоги до формування фінансової звітності та її нормативно-правове забезпечення; види звітності підприємств та їх класифікацію; інформаційні потреби користувачів фінансової звітності та якісні характеристики звітності; принципи підготовки звітності.	Тести, питання
2.	Порядок підготовки облікових даних для складання звітності автоматизованим способом.	Вміти заповнити та перевірки реєстри бухгалтерського обліку перед формування звітності автоматизованим способом; здійснювати узагальнення показників бухгалтерського обліку та інші необхідні процедури з підготовки щодо формування звітності підприємства.	Тести, питання
3.	Використання інформаційних систем при формуванні внутрішньої звітності підприємства	Здійснювати формування з допомогою програмного забезпечення стандартних форм внутрішньої звітності; складати внутрішню звітність в розрізі видів діяльності підприємства, формувати аналітичні звіти; проводити аналіз стану облікової інформації, нагромадженої програмою за відповідний період.	Тести, питання
4.	Формування автоматизованим способом основних форм звітності, що подається до податкових органів	Вміти оформити податкові накладні та реєструвати їх у Єдиному реєстрі податкових накладних, формувати на їх основі податкові декларації; вміти складати інші форми податкової звітності: звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, та сум утриманого з них податку, декларацію з податку на прибуток підприємства.	Задачі, питання

5	Складання автоматизованим способом фінансової звітності та основних форм статичної звітності	Знати структуру фінансової звітності; оволодіти загальними принципами формування фінансової звітності підприємства автоматизованим способом; вміти формувати основні форми статичної звітності.	Задачі, питання
6.	Порядок подання звітності підприємства за допомогою спеціального програмного забезпечення	Знати основні принципи користування спеціальними програмами автоматизації подання звітності підприємства, методику налаштування програмного забезпечення до потреб підприємства та особливості подання електронної звітності з використанням спеціального програмного забезпечення.	Тести, питання
7.	Виправлення помилок у звітності підприємства з використанням спеціального програмного забезпечення	Знати послідовність виконання основних процедур з документування та обліку виправлення помилок; вміти коригувати помилкові записів та відображати їх у реєстрах бухгалтерського обліку, відображати зміни в обліку і звітності внаслідок виправлення помилок, допущених при складанні звітності підприємства; здійснювати формування та подання декларації з податків підприємства.	Тести, питання

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Лекція	-
Семінарське заняття	40
Самостійна робота	10
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи	Навчальні тижні								Разом	
	1	2	3	4	5	6	7	8		
Лекції										-
Семінарські заняття	5	5	5	5	10	10				40
Самостійна робота							10			10

Екзамен								50	50
Всього за тиждень	5	5	5	5	10	10	10	50	100

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа, комп'ютери
Література:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Податковий кодекс України. URL: http://zakon.rada.gov.ua 2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999р. № 996 / Верховна Рада України. URL: http://zakon.rada.gov.ua 3. Про електронний цифровий підпис: Закон України від 22.05.2003 р. N 852- IV / Верховна Рада України. URL: http://zakon.rada.gov.ua 4. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. N 851-IV / Верховна Рада України. URL: http://zakon.rada.gov.ua 5. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах від 05.07.1994р. N 80/94-ВР / Верховна Рада України. URL: http://zakon.rada.gov.ua 6. Безверхий К.В., Бочуля Т.В. Інформаційний комплекс облікової системи та звітність в Україні : монографія К.: ЦУЛ, 2014. 184 с. 7. Бондар М.І., Верига Ю.А., Орищенко М.М. та ін. Звітність підприємства : підручник. К.: «Центр учбової літератури», 2015. 570 с. 8. Верига Ю.А., Клименко О.В., Кравченко І.Ю. Автоматизація складання звітності: навчально-методичний посібник. Полтава: ПУСКУ, 2011. 107 с. 9. Гартвич А.В. 1С:Бухгалтерия 8.3 с нуля. 101 урок для начинающих. СПб.:БХВ-Петербург, 2015. 465 с. 	

7. Контактна інформація

Кафедра	Обліку і оподаткування, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, ауд.706 +38(097) 282-35-44, Сайт: https://koia.pnu.edu.ua , E-mail: koa@pnu.edu.ua
Викладач	Савків Уляна Степанівна
Контактна інформація викладача	uliana.savkiv@pnu.edu.ua

8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування .
Пропуски занять (відпрацювання)	Відвідування занять є обов'язковим компонентом навчального процесу. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (віднімається 10 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин.
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття коригується шляхом зауваження і доповнюється рекомендацією як слід поводитись під час навчального процесу.
Додаткові бали	Завдання виконані з опрацюванням додаткового матеріалу оцінюються на вищу кількість балів (додають 10 балів), участь в конференціях, конкурсах та олімпіадах оцінюється додатковими 30 балів.
Неформальна освіта	Рекомендовані платформи Cisco Webex Meetings, d-learn.pu.if.ua

Викладач _____ Савків У.С.