

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Філологічний факультет

Кафедра іноземних мов

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова

Освітня програма Журналістика

Спеціальність 061 Журналістика

Галузь знань 06 Журналістика

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 06 вересня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Іноземна мова
Освітня програма	06 Журналістика
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	061 Журналістика
Галузь знань	06 Журналістика
Освітній рівень	Бакалавр
Статус дисципліни	Нормативна дисципліна
Курс / семестр	1/2
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Практичні заняття – 30 год. Самостійна робота – 60 год. залік
Мова викладання	англійська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pro/

2. Опис дисципліни

Мета та цілі курсу

Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова» є формування у майбутніх фахівців високого рівня комунікативної культури у сфері професійного спілкування; лексичної бази із спеціальності з подальшим її застосуванням у мовленнєвій практиці; досягнення студентами такого рівня практичного володіння іноземною мовою, який дозволить їм використовувати останню як засіб постійного поглиблення своїх професійних знань та забезпечить навчально-пізнавальну діяльність студентів, а також надати змогу кожній особистості адекватно функціонувати у європейському професійному середовищі та поза його межами.

Основними завданнями вивчення дисципліни є: реалізація комунікативних намірів на письмі; робота з іншомовними джерелами загального-побутового та професійного характеру; участь в бесідах англійською мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою.

Компетентності

Загальні компетентності

ЗК01. Вміння/навички. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях
ЗК02. Знання. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
ЗК03. Відповідальність і автономія. Здатність бути критичним і самокритичним
ЗК04. Комунікація. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
ЗК07. Відповідальність і автономія. Здатність працювати в команді
ЗК 08. Знання. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями
ЗК12. Комунікація. Здатність спілкуватися іноземною мовою

Фахові компетентності

СК 01. Вміння/навички. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності
СК 02. Комунікація. Здатність формувати інформаційний контент
СК 03. Вміння/навички. Здатність створювати медіапродукт
СК 04. Вміння/навички. Здатність організовувати та контролювати командну професійну діяльність
Додаткові:
СК 07. Комунікація. Здатність застосовувати міжнародні журналістські стандарти, принципи журналістської етики, національні етичні норми, етикетні правила на різних етапах професійної діяльності
СК 08. Вміння/навички. Здатність орієнтуватися в напрямках і тенденціях світової, української журналістики й публіцистики

Програмні результати навчання

ПР01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань
ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
ПР03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.
ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.

ПР12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.

ГТР13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.

ПРІ4. Генерувати інформаційний контент для будь-якого виду ЗМІ за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.

ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

ПР18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.

3. Структура курсу

№	Тема	Результати навчання	Год	Завдання
1	1. Cultural diversity in the Написання есе. Граматики: Indefinite Pronouns: every, each.	Вміти вести бесіду за тематикою заняття (діалогічне та монологічне мовлення); розуміти на слух тексти та діалоги за тематикою заняття; відтворювати лексико-граматичні конструкції у побутовому та професійному мовленні, міжособистісному та діловому спілкуванні; відтворювати лексико-граматичні конструкції у побутовому та професійному мовленні	Практ. 4 год.	<ul style="list-style-type: none"> Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. Завдання для індивідуальної роботи. Завдання для самостійної роботи. Тести.
2	2. What makes a good journalist? Опрацювання лексики. Граматики: The Infinitive. Forms and Functions.	Вміти вести бесіду за тематикою заняття (діалогічне та монологічне мовлення); читати та переказувати тексти фахового спрямування; розуміти мову на слух з використанням вивченої лексики; виокремлювати з прочитаних текстів вивчені граматичні структури	Практ. 4 год.	<ul style="list-style-type: none"> Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. Завдання для індивідуальної роботи. Завдання для самостійної роботи. Тести.
3	3. What is news? Граматичні особливості прочитаних текстів. Граматики: The Participle. Forms and Functions.	Формулювати правильні питання до запропонованих відповідей, відповідати на запитання, відстоювати свою думку в дискусії. сприймати на слух і	Практ. 4 год.	<ul style="list-style-type: none"> Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на

		розуміти дискусії по темі; читати та розуміти тексти на тему, сприймати прочитану інформацію та коротко передавати зміст прочитаного; розрізняти граматичні структури та вміти застосовувати їх в усному та письмовому мовленні		слух та розуміння читання. • Завдання для індивідуальної роботи. • Завдання для самостійної роботи. • Тести.
4	4. Success in Interviewing. Діалогічне та монологічне мовлення. Граматика: The Gerund. Forms and Functions.	Вміти вести бесіду за тематикою заняття (діалогічне та монологічне мовлення); розуміти на слух тексти та діалоги за тематикою заняття; відтворювати лексико-граматичні конструкції у побутовому та професійному мовленні, міжособистісному та діловому спілкуванні;	Практ. 4 год.	• Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. • Завдання для індивідуальної роботи. • Завдання для самостійної роботи. • Тести.
5	5. Mass Media. Читання та обговорення текстів. Граматика: The Conditional Sentences.	Вміти вести бесіду за тематикою заняття (діалогічне та монологічне мовлення); розуміти на слух тексти та діалоги за тематикою заняття; відтворювати лексико-граматичні конструкції тематики заняття у побутовому та професійному мовленні, міжособистісному та діловому спілкуванні	Практ. 4 год.	• Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. • Завдання для індивідуальної роботи. • Завдання для самостійної роботи. • Тести.
6	6. Press Conferences. Аудіювання. Бесіди за темою. Граматика: Revision.	Вміти вести бесіду за тематикою заняття (діалогічне та монологічне мовлення); розуміти на слух тексти та діалоги за тематикою заняття; відтворювати лексико-граматичні конструкції у побутовому та професійному мовленні, міжособистісному та діловому спілкуванні;	Практ. 4 год.	• Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. • Завдання для індивідуальної роботи. • Завдання для самостійної роботи. • Тести.
7	7. Media Debates. Написання есе. Граматика: Revision.	сприймати на слух і розуміти дискусії по темі; читати та розуміти тексти	Практ. 4 год.	• Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток

		на тему, сприймати прочитану інформацію та коротко передавати зміст прочитаного; вміти вести бесіду за тематикою заняття (діалогічне та монологічне мовлення); знати та виокремлювати вивчені граматичні конструкції		монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. • Завдання для індивідуальної роботи. • Завдання для самостійної роботи. • Тести.
30	30. Revision. Модульна контрольна робота.	Працювати з аудіо матеріалом, слухати та розуміти тексти у наступних монологічних та діалогічних текстових формах: dialogues, discussions, debates, radio and TV programs.	Практ. 2 год.	Лексико-граматичний контроль; тестування

4. Система оцінювання курсу

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Форма контролю — залік (1 семестр):	
Аудиторна робота	80 балів
Самостійна робота	10 балів
Тематичні контрольні роботи	5 балів
Підсумкова контрольна робота	5 балів
Накопичування балів під час вивчення дисципліни	

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи	Номер навчального заняття (залежить від розподілу у розділі I)															Разом	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Лекції																	
Практичні з-тя		5		5		5		5		5		5					30
Самостійна р-та													10				10
Індивідуальні завдання								5							5		10
Залік /Екзамен																50	50
Всього за заняття		5		5		5		5		5		5		10	10	50	100

Примітка: не рекомендується на один тиждень планувати кілька форм контролю.

6. Ресурсне забезпечення

Література:

Основна

1. Львова Н., Лопатюк Н., Єсипенко Н., Орищук С., Pass your English Test!: Навчальний посібник. Чернівці: Книги. XXI, 2011. 296с.
2. Презентації діловою англійською мовою = Presentations in Business English [Текст] : навчальний посібник для практичної та індивідуальної робіт з англійської мови за професійним спрямуванням / [уклад. О. В. Ємельянова]; Державний вищий навчальний заклад “Українська академія банківської справи Національного банку України”. Суми : ДВНЗ “УАБС НБУ”, 2010. 67 с.
3. Clare A., Wilson JJ. SpeakOut Pre-Intermediate. Student’s Book. Second edition. Harlow Essex : Pearson Education Limited, 2015. 176 p. (Video+CD).
4. Clare A., Wilson JJ. SpeakOut Intermediate. Student’s Book. Second edition. Harlow Essex : Pearson Education Limited, 2015. 176 p. (Video+CD).
5. Frances Eales, Steve Oakes SpeakOut Elementary. Student’s Book. Second edition. Harlow Essex: Pearson Education Limited, 2015. 176 p. (Video+CD).

6. Hicks, W., & Allen, G. (2023). English for Journalists: Thirtieth Anniversary Edition (5th ed.). Routledge. <https://doi.org/10.4324/9781003276500>
7. Murphy Raymond. English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate student of English. Fifth edition. New York: Cambridge University Press. 2019. 296 p.
8. Virginia Evans, Jenny Dooley, J.J. Cassidy University Studies Guide. United Kingdom : Express Publishing, 2015. 120 p.
9. Virginia Evans, Jenny Dooley. New Round-up 4. Pearson Education Limited. 2017. 208 p.

Додаткова

10. Antonia Clare, JJ Wilson. Speakout: Pre-intermediate Students' Book. Pearson. 176 p.
11. Antonia Clare, JJ Wilson. Speakout: Pre-intermediate Workbook. Pearson. 95 p.
12. Michael Swan. Practical English Usage. Fourth edition. Oxford University Press. 2016. 671 p.
13. Virginia Evans, Jenny Dooley, J. J. Cassidy. University Studies Guide. United Kingdom: Express Publishing. 2015. 120 p.
14. Барановська Т. Граматика англійської мови. Збірник вправ. К.: ТОВ ВП Логос-М, 2018. 384 с.;
15. Верба Г. В., Верба Л. Г. Граматика сучасної англійської мови. Довідник. К. 2019. 352 с.
16. www.pu.if.ua/
17. <http://www.eslprintables.com>
18. <http://www.busuu.com>
19. <http://www.englishclub.com/>
20. <http://esl.about.com/>
21. <http://www.britannica.com/>
22. <http://www.english-test.net/>
23. <http://www.ted.com/>
24. <http://www.grammarbank.com/>

Ресурси курсу

Інформація про курс розміщена на сайті дистанційного навчання Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://d-learn.pro/>

7. Контактна інформація

Кафедра	Іноземних мов, каб. 707, +38(0342)596140 kim@pnu.edu.ua
Викладач	Магас Наталія Мирославівна кандидат філологічних наук, доцент
Контактна інформація викладача	nataliia.mahas@pnu.edu.ua

8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»➤ Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».➤ Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».➤ Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.➤ Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.➤ Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”. <p>Ознайомитися з цими положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. стор. 4.).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>

<p>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</p>	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 4-5. Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
<p>Невідповідна поведінка під час заняття</p>	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» - ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
<p>Додаткові бали</p>	<p>Додаткові бали надаються за активну навчальну та практичну діяльність, підготовку навчальних матеріалів, презентацій (5 б.).</p>
<p>Неформальна освіта</p>	<p>Можливість зарахування: наявність міжнародного сертифікату з іноземної мови: TOEFL, Coursera, MOOC</p>

Викладач

Наталія Магас