

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Факультет Економічний

Кафедра іноземних мов

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

Освітня програма Економіка

Спеціальність 051 Економіка

Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол №1 від 6 вересня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

| | |
|---|---|
| Назва дисципліни | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) |
| Освітня програма | Економіка |
| Спеціалізація (за наявності) | |
| Спеціальність | 051 Економіка |
| Галузь знань | 05 Соціальні та поведінкові науки |
| Освітній рівень | (бакалавр) |
| Статус дисципліни | основна |
| Курс / семестр | 1/1,2 |
| Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати) | Практичні заняття – 60 год. Самостійна робота – 120 год. |
| Мова викладання | англійська |
| Посилання на сайт дистанційного навчання | https://d-learn.pnu.edu.ua |

2. Опис дисципліни

Мета та цілі курсу

Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є формування у майбутніх фахівців високого рівня комунікативної культури у сфері професійного спілкування; лексичної бази із спеціальності з подальшим її застосуванням у мовленнєвій практиці; досягнення студентами такого рівня практичного володіння іноземною мовою, який дозволить їм використовувати останню як засіб постійного поглиблення своїх професійних знань та забезпечить навчально-пізнавальну діяльність студентів, а також надати змогу кожній особистості адекватно функціонувати у європейському професійному середовищі та поза його межами.

Основними завданнями вивчення дисципліни є: реалізація комунікативних намірів на письмі; робота з іншомовними джерелами загального-побутового та професійного характеру; участь в бесідах англійською мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою.

Компетентності

- ЗК03** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК04** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК06** Здатність спілкуватися іноземною мовою
- ЗК09** Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.
- ЗК12** Навички міжособистісної взаємодії

Програмні результати навчання

- ПР20** Оволодіти навичками усної та писемної професійної комунікації державною та іноземною мовами

3. Структура курсу

| № | Тема | Результати навчання | Завдання |
|----|--|--|---|
| 1. | Що таке економіка? Артикль. Множина іменника. Представлення людей. What is Economics? The Article. The Plural of Nouns. Introducing People. | Вміти вести бесіду за тематикою заняття (діалогічне та монологічне мовлення); вміти представляти себе та ділових партнерів англійською мовою; розуміти на слух тексти та діалоги за тематикою заняття; відтворювати лексико-граматичні конструкції у побутовому та професійному мовленні, міжособистісному та діловому спілкуванні; розрізняти форми однини та множини іменників, знати окремі випадки утворення множини; вміти правильно використовувати іменники у множині в усному та писемному мовленні Практ. 6 год. Сам.роб. 12 год | • Опрацювання лексики за темою • Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. • Завдання для індивідуальної роботи. • Завдання для самостійної роботи. • Тести. |
| 2 | Американська економічна система. Важливість вивчення англійської мови. Займенник. Ступені порівняння прикметника і прислівника. The American Economic System. The Importance of Studying English. The Pronoun. Degrees of Comparison of Adjectives and Adverbs. | Вміти спілкуватися за тематикою заняття; вміти презентувати тезисно свої думки та знання стосовно тематики заняття; формулювати правильні питання до запропонованих відповідей, відповідати на запитання, відстоювати свою думку в дискусії. сприймати на слух і розуміти дискусії по темі; читати та розуміти тексти на тему, сприймати прочитану інформацію та коротко передавати зміст прочитаного; вживати прикметники у вищому та найвищому ступенях порівняння. Практ. 6 год. Сам.роб. 12 год | • Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. • Завдання для індивідуальної роботи. • Завдання для самостійної роботи. • Тести. |
| 3 | Попит, пропозиція та ринкові ціни. Неозначені часи. Івано-Франківськ. Лексичне і граматичне повторення. Supply, Demand and Market Prices. Indefinite Tenses. Ivano-Frankivsk. Vocabulary and Grammar Revision. | Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати; розрізняти розмовні й літературні вислови в межах пройденого матеріалу та активно вживати їх в усному й писемному мовленні; | • Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | <p>відтворювати лексико-граматичні конструкції у побутовому та професійному мовленні</p> <p>Практ. 6 год. Сам.роб. 12 год</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Завдання для індивідуальної роботи. • Завдання для самостійної роботи. • Тести. |
| 4 | <p>Споживач у нашій економіці. Наш університет. Числівник. The Consumer in Our Economy. Our University. The Pronoun.</p> | <p>Виокремлювати мовленнєві моделі (Speech Patterns) із запропонованих текстів та активізувати їх у усному мовленні; перекладати та переказувати від першої та третьої особи; формулювати правильні питання до запропонованих відповідей, відповідати на запитання, відстоювати свою думку в дискусії.</p> <p>сприймати на слух і розуміти дискусії по темі; читати та розуміти тексти на тему, сприймати прочитану інформацію та коротко передавати зміст прочитаного; знати та розрізняти займенники</p> <p>Практ. 4 год. Сам.роб. 8 год.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. • Завдання для індивідуальної роботи. • Завдання для самостійної роботи. • Тести. |
| 5 | <p>Започаткування власної справи. Засоби масової інформації. Інтернет. Launching a Business. Mass Media. The Internet.</p> | <p>Вживати граматично й фонетично коректні висловлювання англійською мовою з використанням відповідної лексики з метою обговорення будь-якої з пройдених тем;</p> <p>перекладати та переказувати від першої та третьої особи; формулювати правильні питання до запропонованих відповідей, відповідати на запитання, відстоювати свою думку в дискусії.</p> <p>сприймати на слух і розуміти дискусії по темі; читати та розуміти тексти на тему, сприймати прочитану інформацію та коротко передавати зміст прочитаного</p> <p>Практ. 4 год. Сам.роб. 8 год.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. • Завдання для індивідуальної роботи. • Завдання для самостійної роботи. • Тести. |
| 6 | <p>Повторення та вдосконалення вивченого лексичного та граматичного матеріалу. Vocabulary and Grammar Revision.</p> | <p>Вміти вести бесіду за тематикою заняття (діалогічне та монологічне мовлення); розуміти на слух тексти та діалоги за тематикою заняття; розрізняти розмовні й літературні вислови в межах пройденого</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | <p>матеріалу та активно вживати їх в усному й письмовому мовленні; відтворювати лексико-граматичні конструкції у побутовому та професійному мовленні</p> <p>Практ. 4 год. Сам.роб. 8 год.</p> | <p>мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Завдання для індивідуальної роботи. • Завдання для самостійної роботи. • Тести. |
| 7 | <p>Фінансування бізнесу.Тривалі часи.Людина і навколишнє середовище.Захист природи в Україні та на Заході.</p> <p>Financing a Business. Continuous Tenses .Man and Environment. Protection of Nature in Ukraine and Abroad.</p> | <p>Висловлювати власну думку у письмово у наступних формах: formal and informal letters; writing instructions/ giving directions/ describing processes descriptions of people/ objects / buildings / places; формулювати правильні питання до запропонованих відповідей, відповідати на запитання, відстоювати свою думку в дискусії.</p> <p>сприймати на слух і розуміти дискусії по темі; читати та розуміти тексти на тему, сприймати прочитану інформацію та коротко передавати зміст прочитаного; відтворювати лексико-граматичні конструкції у побутовому та професійному мовленні, міжособистісному та діловому спілкуванні</p> <p>Практ. 6 год. Сам.роб. 12 год.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. • Завдання для індивідуальної роботи. • Завдання для самостійної роботи. • Тести. |
| 8 | <p>Production and Marketing.The Business of Business. Travelling and Going Through Customs. Perfect Tenses. Виробництво та збут. Подорожування та проїзд через митницю. Доконані часи.</p> | <p>Вміти вести бесіду за тематикою заняття (діалогічне та монологічне мовлення); розуміти на слух тексти та діалоги за тематикою заняття; відтворювати лексико-граматичні конструкції у побутовому та професійному мовленні, міжособистісному та діловому спілкуванні; розрізняти Perfect Tenses та вміти застосовувати в усному та письмовому мовленні</p> <p>Практ. 4 год. Сам.роб. 8 год.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. • Завдання для індивідуальної роботи. • Завдання для самостійної роботи. • Тести. |
| 9 | <p>Як фірми конкурують. Гроші та економічні зв'язки. Валюта, банки</p> | <p>Формулювати правильні питання до запропонованих відповідей, відповідати на запитання,</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Вправи на закріплення лексики, граматики, |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | та фінанси. Функції грошей. Доконано-тривалі часи. How Firms Compete. Money and Economic Relations. Currency, Banking and Finance. Functions of Money. Perfect Continuous Tenses. | відстоювати свою думку в дискусії. сприймати на слух і розуміти дискусії по темі; читати та розуміти тексти на тему, сприймати прочитану інформацію та коротко передавати зміст прочитаного; розрізняти Perfect Continuous Tenses та вміти застосовувати в усному та письмовому мовленні Практ. 4 год. Сам.роб. 8 год. | формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. • Завдання для індивідуальної роботи. • Завдання для самостійної роботи. • Тести. |
| 10 | Економічна стабільність. Економіка. Глобальна економіка. Деякі сучасні економічні проблеми. Узгодження часів. Economic Stability. The Economy. The Global Economy. Some Current Economic Problems. Sequence of Tenses. | Вміти вести бесіду за тематикою заняття (діалогічне та монологічне мовлення); розуміти на слух тексти та діалоги за тематикою заняття; відтворювати лексико-граматичні конструкції тематики заняття у побутовому та професійному мовленні, міжособистісному та діловому спілкуванні Практ. 4 год. Сам.роб. 8 год. | • Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. • Завдання для індивідуальної роботи. • Завдання для самостійної роботи. • Тести. |
| 11 | Сукупні витрати. Сукупна пропозиція. Сукупний попит. Інфляція. Ділові листи. Пасивний стан дієслова. Aggregate Spending. Aggregate Supply. Aggregate Demand. Inflation. Business Letters. The Passive Voice. | Вміти вести бесіду за тематикою заняття (діалогічне та монологічне мовлення); розуміти на слух тексти та діалоги за тематикою заняття; відтворювати лексико-граматичні конструкції тематики заняття у побутовому та професійному мовленні, міжособистісному та діловому спілкуванні Практ. 4 год. Сам.роб. 8 год. | • Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. • Завдання для індивідуальної роботи. • Завдання для самостійної роботи. • Тести. |
| 12 | Національний борг. Фінансові ринки. Міжнародні фінанси. Міжнародна торгівля. | Вміти вести бесіду за тематикою заняття (діалогічне та монологічне мовлення); розуміти на слух тексти та діалоги за тематикою заняття; | • Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | Міжнародний розвиток. Ви і ринок. Мое резюме. The National Debt. Financial Markets. International Finance. International Trade. International Development. Yourself and the Market. My CV. | вміти складати CV англійською мовою Практ. 4 год. Сам.роб. 8 год. | монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. • Завдання для індивідуальної роботи. • Завдання для самостійної роботи. • Тести. |
| 13 | Lexical and Grammar Revision. General Revision .Повторення та узагальнення лексичного та граматичного матеріалу. Підсумкове повторення. | Працювати з аудіо матеріалом, слухати та розуміти тексти у наступних монологічних та діалогічних текстових формах: dialogues, discussions, debates, radio and TV programs. Практ. 4 год. Сам.роб. 8 год. | Лексико-граматичний контроль; тестування |

4. Система оцінювання курсу

| | |
|--|---|
| 1 семестр Форма контролю — залік | |
| Види навчальної роботи | Максимальна кількість балів |
| Аудиторна робота | 80 балів |
| Самостійна робота (тестування) | 10 балів |
| Індивідуальне завдання | 5 балів |
| Підсумкова контрольна робота | 5 балів |
| 2 семестр Форма контролю — екзамен – 50 балів | |
| Види навчальної роботи | Максимальна кількість балів (50-вага оцінки в підсумку) |
| Аудиторна робота | 80 балів |
| Самостійна робота (тестування) | 10 балів |
| Індивідуальне завдання | 5 балів |
| Підсумкова контрольна робота | 5 балів |

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

1 семестр

| Види навчальної роботи | Номер навчального заняття | | | | | | | | | | | | | | | Разом |
|------------------------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| Аудиторна робота | 4 | 4 | 8 | 8 | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | 80 |
| Самостійна р-та | | | | | | 5 | | | | | | | 5 | | | 10 |
| Індивідуальні завдання | | | | | | | | | | | | | | 5 | | 5 |
| Підсумкова контрольна робота | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 5 |
| Всього за заняття | 4 | 4 | 8 | 8 | 8 | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 5 | 5 | 5 | 100 |

2 семестр

| Види навчальної роботи | Номер навчального заняття | | | | | | | | | | | | | | | Разом | Екз |
|------------------------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|------------------------------------|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | |
| Аудиторна робота | 4 | 4 | 8 | 8 | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | 80 | |
| Самостійна р-та | | | | | | 5 | | | | | | | 5 | | | 10 | |
| Індивідуальні завдання | | | | | | | | | | | | | | 5 | | 5 | |
| Підсумкова контрольна робота | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 5 | |
| Всього за зан-тя | 4 | 4 | 8 | 8 | 8 | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 5 | 5 | 5 | 100 (50-вага оцінки в підсумку) | 50 |

Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті.

Види контролю: поточний (усне/письмове опитування на практичному занятті); тематичний (тематичні контрольні роботи – переклад, творчі роботи, тестування); підсумковий (залік, екзамен).

Вимоги до письмової роботи:

Для контролю засвоєння навчального матеріалу у рамках аудиторної роботи проводяться словникові диктанти, самостійні роботи, тематичні контрольні роботи. У кінці кожного семестру проводиться підсумкова контрольна робота, що складається з перекладу з української мови на англійську, або підсумкове тестування на платформі d-learn.

Практичні заняття:

Оцінюються відвідуваність усіх занять упродовж семестру та робота студентів за 5-ти бальною або 100-бальною шкалою.

Оцінка «відмінно «5» (90-100, A) - студент добре сприймає мовлення на слух, розуміє прочитане та правильно перекладає. Вміє логічно будувати монологічне висловлювання за прочитаним текстом і у зв'язку з комунікативним завданням, висловлює і аргументує своє ставлення до певної проблематики, логічно формулює запитання і відповіді.

Вміє розпочати, підтримати і закінчити діалог. Студент володіє лексичними одиницями і граматичними структурами відповідно до тематики в повному обсязі. Граматичні помилки відсутні. В письмовому висловлюванні та при перекладі з української мови на англійську

допускаються 1-2 орфографічні помилки.

Оцінка «добре», «4» (70-89, C, B) – студент добре володіє навичками аудіювання, розуміє прочитане, правильно перекладає текст, вміє логічно будувати монологічне висловлювання за прочитаним текстом і у зв'язку з комунікативним завданням демонструє вміння повідомляти факти відповідно до проблематики тексту, висловлює і аргументує своє ставлення, вміє логічно побудувати діалогічне спілкування відповідно до поставлених завдань, використовує відповідні граматичні структури, проте допускає граматичні помилки. У письмовому завданні допускаються 3-4 орфографічні, 1-2 лексичні та 2-3 граматичні помилки.

Оцінка «задовільно», «3» (50-69, E, D) – студент погано володіє навичками аудіювання; тобто, не може розуміти те, що чітко, повільно і прямо говориться; може отримати допомогу в розумінні з боку викладача. Студент належно формулює монологічне висловлювання, але не завжди відповідно до комунікативного завдання: відходить від теми, не аргументує свою відповідь. Діалогічне спілкування відбувається не відповідно до комунікативного завдання, не логічне, студент не вміє підтримувати бесіду. Студент демонструє обмежений словниковий запас, допускає багато граматичних помилок.

При письмовому висловлюванні студент допускає багато орфографічних (7-10), лексичних (7-10) та граматичних помилок (7-10), що перешкоджає розумінню наміру висловлювання та реалізації комунікативної мети.

Оцінка «незадовільно», «2», (40-49, F) – студент не володіє навичками спілкування англійською мовою, не розуміє зміст прочитаного та не може перекласти його, а також не спроможний побудувати монологічне висловлювання, не має навичок відповідати на поставлені запитання. Студент не вміє побудувати діалог, не може підтримати бесіду. Має вкрай обмежений словниковий запас, допускаються численні граматичні помилки. У письмовому мовленні допущена значна кількість помилок (більше 15).

Умови допуску до підсумкового контролю:

При виставленні допуску до заліку чи іспиту враховуються навчальні досягнення студентів, а саме: бали, набрані на поточному опитуванні під час контактних (аудиторних) годин, бали, набрані за виконання самостійної роботи, бали тематичних контрольних робіт, а також бали, отримані за підсумкову контрольну роботу. Допуск до заліку становить мінімум 50 балів, максимум 100 балів; допуск до іспиту становить мінімум 25 балів, максимум 50 балів; бал за складання іспиту (підсумковий контроль) становить максимум 50 балів.

Критерії поточного оцінювання

Відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) та Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (Нова редакція) (введено в дію наказом ректора № 361 від 31.07.2020 р.) знання оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до національної шкали за такими критеріями:

- «відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті

теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

- «добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;







- «задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

- «незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

5. Ресурсне забезпечення

| | |
|---|---|
| Матеріально-технічне забезпечення | Мультимедіа, лабораторії, комп'ютери та інше |
| Базова література | |
| 1. Англійська для економістів і бізнесменів: Підручник / В.К. Шпак, О.О. Мустафа, Т.І. Бондар та ін.; За ред. В.К. Шпака. – К.: Вища шк., 2014. – 223 с. – Англ., укр. | |
| 2. Англійська мова для повсякденного спілкування: Підручник / В. К. Шпак, В. Я. Полулях, З. Ф. Кириченко та ін.; За ред. В. К. Шпака, 2-ге вид., допов. і перероб. – К.: Вища шк., 2015. – 302 с. – Англ., укр. | |
| 3. Comprehensive Guided Reading. For Economists, Managers, Financiers, Translators / О.О. Письменна. – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2016. – 368 с. | |
| 4. Барановська Т. В. Граматика англійської мови. Збірник вправ: Навч. посібник. Видання друге, виправлене та доповнене. – Мова англ., укр. – Київ: ТОВ “ВП Логос – М”, 2017. – 384 с. | |
| 5. Верба Л. Г., Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови. Довідник: Київ, ТОВ “В. П. Логос”, 2018. – 352 с. | |
| 6. Мансі Є.О. 100 розмовних тем з англійської мови: основні та додаткові тексти - К.: Арій, 2018. – 336 с. | |
| Словники | |
| 1 The New Encyclopaedia Britannica. – Vol.5. – Chicago: Encyclopaedia Britannica Inc., 2020. | |

6. Контактна інформація

| | |
|----------------------------------|---|
| Кафедра | <p>Кафедра іноземних мов вул. Шевченка, 57 м. Івано-Франківськ</p> <p> каб. 707</p> <p> https://kim.pnu.edu.ua</p> <p> kim@pnu.edu.ua</p> <p>Сторінки в соцмережах:</p> <p> https://www.facebook.com/profile.php?id=100064170488691</p> <p> https://www.instagram.com/kafedra_inozemnyh_mov_pnu?igshid=YmMyMTA2M2Y%3D</p> |
| Викладач (і) Гостьові лектори | <p>Кучера Анна Миколаївна доцент кафедри іноземних мов Прикарпатського національного університету ім.В.Стефаника, кандидат філологічних наук, доцент;</p> <p>Бойчук Алла Петрівна доцент кафедри іноземних мов Прикарпатського національного університету ім. В.Стефаника, кандидат педагогічних наук, доцент</p> |
| Контактна інформація викладача | <p> anna.kuchera@pnu.edu.ua alla.boichuk@pnu.edu.ua</p> |

8. Політика навчальної дисципліни

| | |
|--------------------------|--|
| Академічна доброчесність | <p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності. 3. Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 4. Положення про запобігання академічному плагіату. 5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя |
|--------------------------|--|

| | |
|--|---|
| | <p>Стефаника.</p> <p>6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагиату/</p> |
| Пропуски занять (відпрацювання) | <p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p> |
| Виконання завдання пізніше встановленого терміну | <p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4-5).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p> |
| Невідповідна поведінка під час заняття | <p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p> |
| Неформальна освіта | <p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 672 від 24.11.2022 р.).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p> |

Викладачі: Кучера А.М., Бойчук А.П.