



## ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньо-професійної програми «Середня освіта (історія)» (ID у ЄДЕБО: 24147) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 014 «Середня освіта» спеціалізацією 014.03 «Історія» в Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» у період з 01.06.2020 по 03.06.2020 р.**

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма заходів фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі (платформою для проведення онлайн-зустрічей є «Zoom»).

2.2. ЗВО забезпечує у визначений розкладом роботи експертної групи час доступності для відеоконференцій осіб, з якими заплановані зустрічі.

2.3. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників зустрічей та правильної інсталяції програмного забезпечення. При запрошенні учасників різних фокус груп ЗВО має повідомити учасникам про потребу відеозв'язку.

2.4. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно опублікувати на офіційному веб-сайті інформацію про заплановану відкриту зустріч з експертною групою, вказавши посилання на відеоконференцію, її дату та час проведення.

2.5. Огляд матеріально-технічного забезпечення проводиться у формі відеотрансляції, яку здійснює гарант освітньої програми через технічні засоби відеозв'язку згідно з розкладом роботи експертної групи.

2.6. Експертна група та ЗВО до початку роботи проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування всіх необхідних налаштувань та вивчення функцій програми для ефективного модерування відеоконференцій.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Відеозапис всіх зустрічей є обов'язковою складовою проведення експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку. Файл відеозапису є конфіденційним файлом, який не може пересилатись третім особам і призначений для підтвердження факту проведення експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (01.06.2020)</i>		
09:00–09:30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00–10:30	<b>Зустріч 1</b> з адміністрацією ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи; ректор ЗВО; проректор з науково-педагогічної роботи; декан факультету історії, політології і міжнародних відносин; завідувач кафедри історії України і методики викладання історії; гарант ОП
10:30–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00–12:00	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14:00–15:00	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція)	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП: 2-3 особи з кожного курсу, включаючи студентів заочної форми навчання
15:00–15:30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15:30–16:00	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування (відеоконференція)	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування факультету історії, політології і міжнародних відносин)
16:00–16:30	Підведення підсумків зустрічі 4	
16:30–17:30	<b>Відкрита зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:30–18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи

<b>День 2 – (02.06.2020)</b>		
09:00–09:30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП щодо ознайомлення з матеріальною базою, що використовується під час реалізації ОП (відеотрансляція)	Члени експертної групи; гарант ОП
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
10:00–11:00	<b>Зустріч 5</b> із адміністративним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; директор або представник Центру забезпечення якості; директор або представник Навчально-наукового центру якості надання освітніх послуг і дистанційного навчання; керівник або представник навчально-методичного відділу; завідувач або методист відділу виробничої (навчальної) практики; заступник декана з навчальної роботи факультету історії, політології і міжнародних відносин
11:00–11:30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
11:30–12:00	<b>Зустріч 6</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (відеоконференція)	Члени експертної групи; керівник або представник відділу кадрів; завідувач або методист навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи; керівник або представник відділу міжнародних зв'язків; керівник або представник фінансового департаменту; заступник декана з виховної роботи факультету історії, політології і міжнародних відносин
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:00	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
14:00–14:30	<b>Зустріч 7</b> з роботодавцями (відеоконференція)	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
14:30–15:00	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15:00–16:00	<b>Фінальна зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; ректор ЗВО; гарант ОП
<b>День 3 – (03.06.2020)</b>		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи