

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА



Факультет філології

Кафедра журналістики

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РЕДАКТОРСЬКИЙ ПРАКТИКУМ

Освітня програма **«Журналістика»**

Спеціальність **061 «Журналістика»**

Галузь знань **06 «Журналістика»**

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “31” серпня 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання згідно з графіком навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Редакторський практикум
Освітня програма	Журналістика
Спеціальність	061 «Журналістика»
Галузь знань	06 «Журналістика»
Освітній рівень	Бакалавр
Статус дисципліни	Вибіркова
Курс / семестр	3 курс / 6 семестр
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 48 год. Практичні заняття – 72 год. Самостійна робота – 240 год.
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pro

2.Опис дисципліни

Мета та цілі курсу

Мета навчальної дисципліни: узагальнити знання студентів із дисциплін мовознавчих циклів, сформувати їх мовну культуру і сприяти виробленню практичних навичок роботи з конкретним текстом.

Основні цілі навчальної дисципліни:

1) з'ясувати аспекти редагування, зокрема й редагування тексту (газетного, рекламного тексту);

2) сформуванню уявлення про практичну діяльність редакції друкованого періодичного видання, його структуру, основні способи й форми газетного виробництва;

4) визначити особливості аналізу тексту як методу об'єктивної характеристики й оцінки, а також шляхи вдосконалення рукопису у процесі його підготовки до друку;

5) з'ясувати методіку редагування, прийоми і засоби реалізації рекомендацій, сформульованих упродовж редакторського аналізу: різними видами правки (вичитування, доопрацювання, переробки, скорочення), техніку аналізу тематичної, композиційної і логічної організації тексту, роботу з фактологічним матеріалом тощо;

6) розкрити особливості редагування текстів різних жанрів;

7) перевірити засвоєння теоретичного матеріалу за навчальними темами з мовознавчих дисциплін, практичних умінь і навичок студентів під час проведення практичних занять (виконання студентами вправ і завдань, запропонованих для домашнього опрацювання після проведення практичних занять; усний або письмовий експрес-контроль; різні види диктантів; комплексні завдання).

Компетентності

ЗК 02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 03. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
СК 02. Здатність формувати інформаційний контент.

Програмні результати навчання

ПР 02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.

ПР 03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.

ПР 04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПР 14. Генерувати інформаційний контент для будь-якого виду ЗМІ за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.

3. Структура курсу

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1	Теоретичні засади редагування	Знати предмет, мету і завдання курсу «Редакторський практикум». Основи редагування: об'єкт, предмет, методологія. Способи комплексного аналізу сутності редагування. Дискусійні моменти у витлумаченні поняття «редагування» у вітчизняній та зарубіжній практиці. Нормативний та творчий зміст редагування. Аспекти редагування. Літературне редагування. Художнє, технічне, наукове редагування.	Контрольні запитання, виконання завдань, опрацювання наукових джерел, завдання для самостійної роботи
2	Історія виникнення та розвитку редагування	Знати історію виникнення редагування. Охарактеризувати періодизацію розвитку редагування. Процес становлення редагування в Україні.	Контрольні запитання, виконання завдань, презентація, опрацювання наукових джерел, завдання для самостійної роботи
3	Редактор і текст	Текст як основний об'єкт редакторського аналізу. Основні риси й ознаки тексту. Створення журналістського тексту в ЗМІ. Суть діяльності редактора. Завдання редактора. Етапи роботи редактора над текстом. Особливості редакторського читання тексту. Визначення меж редакторського втручання в текст.	Контрольні запитання, виконання завдань, буклет, опрацювання наукових джерел, завдання для самостійної роботи

		Проблема «автор – редактор». Типові психолінгвістичні помилки в текстах ЗМІ. Типові мовні помилки в інтерв'юванні.	
4–5	Правка як складник редакторського редагування. Методика редакторського аналізу тексту	Поняття правки. Основні завдання правки. Види правки тексту й практика засобів масової інформації. Методичні вимоги до правки. Поняття композиції. Критерії, принципи та схема редакторського аналізу композиції тексту. Рубрикація тексту. Методичні прийоми редагування рубрикацій. Редагування різних видів рубрик. Вимоги до редагування абзаців і переліків. Робота редактора над нумерацією, родовими позначеннями та змістом рубрик.	Контрольні запитання, виконання завдань, редагування текстів, опрацювання наукових джерел, завдання для самостійної роботи
6	Логічні засади редагування тексту	Особливості редакторського аналізу, що відповідає законам і нормам логічного мислення. Основні завдання редактора в оцінюванні тексту журналістського твору з логічного погляду. Прийоми виявлення логічних зв'язків. Формування в редактора навиків усунення логічних помилок.	Контрольні запитання, виконання завдань, редагування текстів, опрацювання наукових джерел, завдання для самостійної роботи
7	Види журналістських текстів та особливості їх редагування	Різні трактування поняття «вид тексту». Види текстів за способом викладу матеріалу. Особливості їх редагування. Текст-розповідь і особливості його редагування. Текст-опис і специфіка його редагування. Особливості редагування тексту роздуму. Специфіка редагування тексту-визначення	Контрольні запитання, виконання завдань, редагування текстів, опрацювання наукових джерел, завдання для самостійної роботи
8	Різновиди журналістських текстів за їх жанрово- та структурно-стилістичними особливостями	Офіційно-інформативний, інформативно-діловий, неофіційно-інформативний різновиди журналістських текстів. Інформативно-експресивний та інформативно-аналітичний різновиди журналістських текстів. Репортажний, газетно-науковий, експресивно-публіцистичний, узагальнювально-	Контрольні запитання, виконання завдань, тексти для аналізу, опрацювання наукових джерел, завдання для самостійної

		директивний, урочисто-декларативний, нарисовий, фейлетонний (сатиричний) різновиди журналістських текстів. Блог як особливий вид електронних ЗМІ. Поняття «блог». Функціональні особливості блогів у ЗМІ. Класифікація блогів. Основні вимоги до публікації блогів. Типові помилки.	роботи
9	Методика праці редактора над фактичним матеріалом	Факт у журналістському тексті. Основи методики редакторської роботи над фактичним матеріалом. Перевірка фактичного матеріалу. Редакційно-технічне оформлення фактичного матеріалу. Типові фактичні помилки. Психологічні причини фактичних помилок. Фактологічні особливості журналістських текстів різних видів і завдання редактора під час їх аналізу. Види фактичного матеріалу.	Контрольні запитання, виконання завдань, редагування текстів, опрацювання наукових джерел, завдання для самостійної роботи
10	Мовностилістичні особливості тексту в ЗМІ та завдання редактора	Медіасофія та медіапрагматика. Мова засобів масової інформації. Місце медіалінгвістики в системі наук про ЗМІ. Вимоги до мови преси. Редакторський аналіз мовностилістичних особливостей тексту в ЗМІ. Практика слововживання в сучасних українських ЗМІ та завдання редактора. Залежність мовностилістичних особливостей тексту від специфіки засобу масової інформації, від жанру твору, від типу видання, від мовного оточення автора.	Контрольні запитання, виконання завдань, опрацювання наукових джерел, завдання для самостійної роботи
11	Типові мовні помилки в ЗМІ	Причини виникнення та способи уникнення мовних помилок. Типові орфографічні помилки в журналістських текстах. Типові лексичні помилки в журналістських текстах. Типові граматичні помилки в журналістських текстах. Типові пунктуаційні помилки в журналістських текстах.	Контрольні запитання, виконання завдань, редагування текстів, завдання для самостійної роботи
12	Мовні норми. Правила вживання апострофа. Тире в простому двоскладному	Поняття літературної мови. Мовна норма. Орфографія. Види орфограм. Орфографічне правило. Принципи української орфографії. Пунктуація. Принципи пунктуації. Типи	Контрольні запитання, виконання вправ, словниковий диктант,

	реченні. Правила вживання м'якого знака. Речення з однорідними членами	розділових знаків. Графіка, алфавіт. Правила вживання апострофа. Тире в простому двоскладному реченні. Вживання апострофа. Тире між підметом і присудком. Тире на місці пропущеного члена в неповному реченні. Правила вживання м'якого знака. Речення з однорідними членами. Правила вживання м'якого знака. Розділові знаки у реченнях з однорідними членами речення. Розділові знаки у реченнях з однорідними і неоднорідними означеннями. Розділові знаки в реченні з узагальнювальними словами до однорідних членів.	завдання для самостійної роботи
13	Чергування звуків в українській літературній мові. Подвоєння літер для позначення на письмі збігу однакових приголосних звуків. Відокремлені члени речення	Чергування приголосних. Зміни приголосних за їх збігом. Розділові знаки у реченнях з відокремленими означеннями. Зміни приголосних у потоці мовлення. Відокремлені прикладки. Спрощення в групах приголосних. Розділові знаки у реченнях із відокремленими прикладками. Подвоєння літер для позначення на письмі збігу однакових приголосних звуків. Відокремлені обставини. Типи подвоєння літер. Подвоєння літер для позначення на письмі збігу однакових приголосних звуків. Подвоєння літер на позначення подовженої вимови приголосних звуків. Розділові знаки у реченнях з відокремленими обставинами.	Контрольні запитання, виконання вправ, завдання для самостійної роботи
14	Орфограми, пов'язані з правописом префіксів. Правопис складних слів. Відокремлені члени речення	Правопис префіксів: орфограма – префікс з- (зі-, с-); орфограма – префікси роз-, без-, воз-, через-; орфограма – префікси при-, при-, пре-; орфограма – префікси пере-, пред-, перед-. Розділові знаки у реченнях із відокремленими додатками. Правопис складних слів. Відокремлені уточнювальні члени речення. Складні іменники. Складні прикметники. Розділові знаки в реченнях із відокремленими уточнювальними членами речення.	Контрольні запитання, виконання вправ, завдання для самостійної роботи
15	Вживання великої	Правила вживання великої літери.	Контрольні

	літери. Речення, ускладнені вставними і вставленими конструкціями. Орфограми, пов'язані з правописом слів іншомовного походження	Вставні і вставлені конструкції. Групи зі значенням вставних слів і сполучень. Розділові знаки в реченнях зі вставними і вставленими конструкціями. Орфограми, пов'язані з правописом слів іншомовного походження. Правопис слів іншомовного походження: орфограма – апостроф; орфограма – знак м'якості; орфограма – подвоєні літери; орфограма – літери и, і, ї, е, є.	запитання, виконання вправ, завдання для самостійної роботи
16	Особливості відмінювання та правопису іменників. Звертання як синтаксична категорія. Особливості відмінювання та правопису числівників. Складносурядне речення	Грамматичні категорії іменника. Зразки відмінювання іменників. Правопис родового відмінка іменників II відміни. Розділові знаки у реченнях із звертаннями. Особливості відмінювання та правопису числівників. Складносурядне речення. Значеннєві та структурні розряди числівників. Особливості відмінювання кількісних числівників. Особливості відмінювання порядкових числівників. Особливості слововживання числівників. Розділові знаки в складносурядних реченнях.	Контрольні запитання, виконання вправ, завдання для самостійної роботи
17	Особливості правопису дієслівних форм. Складнопідрядне речення	Система дієслівних форм. Дієслова I та II дієвідміни. Словозміна дієслів. Дієприкметник. Дієприслівник. Розділові знаки в складнопідрядних реченнях. Правопис прислівників. Безсполучникові складні речення. Поділ прислівників за значенням. Ступені порівняння прислівників. Особливості правопису прислівників. Розділові знаки в безсполучникових реченнях.	Контрольні запитання, виконання вправ, завдання для самостійної роботи
18	Правопис службових частин мови. Пряма мова. Діалог, цитата – спосіб відтворення чужого мовлення	Службові частини мови. Прийменник. Вживання відмінкових форм іменників та субстантивованих слів із прийменниками. Групи прийменників за походженням та будовою. Правопис прийменників. Сполучник. Групи сполучників за походженням, будовою, способом уживання. Групи сполучників за синтаксичними функціями. Правопис сполучників. Розділові знаки в реченнях з прямою мовою. Правопис часток. Діалог,	Контрольні запитання, виконання вправ, завдання для самостійної та контрольної роботи

	цитата – спосіб відтворення чужого мовлення. Частка. Групи часток за виконуваними функціями. Правопис часток. Правопис часток не, ні з різними частинами мови. Діалог. Розділові знаки у реченнях із цитатами.	
--	--	--

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Лекція	0
Практичне заняття	30
Самостійна робота	10
Контрольна робота	10
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання згідно з графіком навчального процесу

Види навчальної роботи	Навчальні тижні																	Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Лекції																		
Практичні заняття		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		30
Самостійна робота															10			10
Контрольна робота																10		10
Екзамен																	50	50
Всього за тиждень		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	12	12	50	100

6. Ресурсне забезпечення

Рекомендована література Базова
1. Антоненко-Давидович Б. Д. Як ми говоримо. Київ : ЦУЛ, 2020. 284 с.
2. Вихованець І. Р., Городенська К. Г., Загнітко А. П., Соколова С. О. Граматика сучасної української літературної мови. Морфологія / за ред. К. Г. Городенської. Київ: Видавничий дім Дмитра Бураго, 2017. 752 с.
3. Гонца І. С., Розгон В. В. Сучасна українська літературна мова: навчально-методичний посібник. Умань : ВПЦ «Візаві», 2017. 262 с.
4. Городенська К. Українське слово у вимірах сьогодення. Вид. 2-ге, істотно оновл. Київ : КММ, 2019. 208 с.

5. Зубков М. Норми й культура української мови фахової спрямованости. Київ : Арій, 2018. 608 с.
6. Мариненко І. Мовна підготовка з редагування : навчальний посібник-практикум. Київ, 2022. 121 с.
7. Микитюк О. Сучасна українська мова: самотність, система, норма : навч. посібник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 440 с.
8. Пономарів О. Українське слово для всіх і для кожного. Вид. 2-ге. Київ : Либідь, 2017. 360 с.
9. Савчук Р. Л. Редакторський практикум : хрестоматія до дисципліни. Івано-Франківськ, 2021. 276 с.
10. Сербенська О. Голос і звуки рідної мови. Львів : Априорі, 2020. 280 с.
11. Синявський О. Норми української літературної мови / ред. рада: Л. О. Богуславська, В. М. Бріцин, Д. С. Бураго та ін. Київ : Видавничий дім Дмитра Бураго, 2018. 363 с.
12. Український правопис / Ін-т мовознавства ім. О. О. Потебні НАН України, Ін-т укр. мови НАН України. Київ : Наук. думка, 2019. 392 с.
13. Яцимірська М. Г. Культура мови журналіста: навч. посібник. 2-ге вид., перероб. і доп. Львів: ПАІС, 2017. 168 с.

Допоміжна

1. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити : посіб. / за заг. ред. О. Сербенської. Львів : Априорі, 2017. 304 с.
2. Биби́к С. Оновлена стильова норма засобів масової інформації. *Українська мова*. 2016. № 2. С. 72–81.
3. Биби́к С. П., Сюта Г. М. Сучасна ділова культура: усне і писемне спілкування. Київ, 2019. 432 с.
4. Білоусенко П. І. Нариси з українського словотворення (суфікс -чина/-щина): монографія. Київ – Запоріжжя : ЛПІС, 2020. 104 с.
5. Вплив суспільних змін на розвиток української мови / Карпіловська Є. А., Кислюк Л. П., Клименко Н. Ф. та ін.; відп. ред. Є. А. Карпіловська. Київ : Видавничий дім Дмитра Бураго, 2017. 444 с.
6. Гречко О. Додержання лексичних та граматичних норм сучасної української літературної мови. *Дивослово*. 2016. № 6. С. 19–22.
7. Клименко Н. Як народжується слово. 2-ге вид., доповн., переробл. Київ : Академперіодика, 2017. 252 с.
8. Куньч З. Й., Наконечна Г.В., Ментинська І. Б. Позиційне чергування у/в як елемент милозвучности: норма і практика : монографія / за ред. З. Й. Куньч. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2021. 216 с.
9. Масенко Л. Конфлікт мов та ідентичностей у пострадянській Україні. Київ : ТОВ «Видавництво “Кліо”», 2020. 176 с.
10. Масенко Л. Т. Суржик: між мовою і язиком. 2-ге вид., зі змінами і доповн. Київ: Києво-Могилянська академія, 2019. 232 с.
11. Савчук Р. Л. Специфіка використання графічних анормативів у заголовках сучасних медійних текстів. *Ricerche scientifiche e metodi della loro realizzazione: esperienza mondiale e realta domestiche: Raccolta di articoli scientifici «ΛΟΓΟΣ» con gli atti della I Conferenza scientifica e pratica internazionale (T. 2), Bologna, May 14, 2021. Bologna-Vinnitsia: Associazione Italiana di Storia Urbana & Piattaforma scientifica europea, 2021. P. 30–31. 146 p.*

12. Скляренко В. Г. Історія українського наголосу. Дієслово. Київ : Наук. думка, 2017. 660 с.
13. Струганець Л. В., Данилків Н. В. Вербальний континуум української мови. Практикум : навчальний посібник. Тернопіль : Осадца Ю. В., 2020. 100 с.
14. Струганець Л., Ленько О. Українська мова в національному телефірі: моніторинг реалізації комунікативних ознак : монографія. Тернопіль : Осадца Ю. В., 2019. 120 с.
15. Цар І. М. Українське повсякденне мовлення в міському молодіжному середовищі: монографія. Київ : Наукова думка, 2021. 224 с.
16. Шульська Н. М., Зінчук Р. С. Помилконезбезпечні синтаксичні місця на сторінках друкованих ЗМІ. *Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Філологія. Соціальні комунікації*. Том 30 (69) № 1 Ч. 1 2019. С. 48–53.

Онлайн-словники:

1. «Горох» (тлумачний, орфографічний, фонетичний словники, словники римувань, синонімів, перекладів, частотний, етимологічний, фразеологічний словники, словник афіксальних морфем). URL: <https://goroh.pp.ua/>
2. Велика чи мала літера. URL: <http://velyka-chy-mala-litera.wikidot.com/>
3. Граматичний словник. URL: <http://www.mova.info/grmasl.aspx>
4. Лінгвістичний портал. URL: <http://www.mova.info>
5. Практичний словник синонімів української мови: близько 15000 синонімічних рядів / С. Караванський. URL: <http://slovopedia.org.ua/41/53392-0.html>
6. Словник афіксальних морфем української мови / Н. Ф. Клименко, Є. А. Карпіловська, В. С. Карпіловський. URL: http://lib.movahistory.org.ua/Slov_afiksalnykh_morfem.pdf
7. Словники й енциклопедії. URL: <https://slovnyk.me/>
8. Словники онлайн. URL: <http://rozum.org.ua/>
9. Українська мова: енциклопедія. URL: <http://litopys.org.ua/ukrmova/um.htm>
10. Український правопис 2019 року. URL: <https://2019.pravopys.net>

7. Контактна інформація

Кафедра журналістики	м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57 ауд. 414, навч.-лаб. корпус (4-й поверх) https://kjourn.pnu.edu.ua/ E-mail: kaf_journ@pnu.edu.ua
Викладач	Савчук Руслана Любомирівна, кандидатка філологічних наук, доцентка кафедри журналістики
Контактна інформація викладача	ruslana.savchuk@pnu.edu.ua

8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Будь-які форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час контрольних модульних робіт та екзамену заборонені (зокрема із використанням мобільних девайсів). Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та
--------------------------	---

	<p>принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: 1. Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності. 3. Положення про запобігання академічному плагіату. 4. Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».</p> <p>Ознайомитися із зазначеними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
<p>Пропуски занять (відпрацювання)</p>	<p>Присутність здобувачів вищої освіти на практичних заняттях є обов'язковою. Пропущені з поважних причин заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримувати навчально-академічної етики та графіка навчального процесу; бути уважним та відповідальним. Пропущені практичні заняття потрібно відпрацювати, виконавши індивідуальні завдання або виконавши тести за темою. Для отримання допуску до підсумкового контролю студентові необхідно отримати мінімум 25 балів за практичні заняття чи завдання самостійної роботи.</p> <p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується «Положенням про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.). (див. ст. 4).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
<p>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</p>	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положенням про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти» Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4–5).</p>

	Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» Покликання: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Додаткові бали	Отримання додаткових балів можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених із викладачем.
Неформальна освіта	Під час навчання студентам пропонується проходження додаткових курсів на платформах Coursera, Prometheus, EdEra, ВУМonline та ін. за відповідним предметним спрямуванням. Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативнідокументи/polozhenja/

Викладач:



Савчук Р.Л.