

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Кафедра іноземних мов

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова за професійним спрямуванням

Освітня програма: Журналістика

Спеціальність: 061 Журналістика

Галузь знань: Журналістика

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “2” вересня 2019 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація			
Назва дисципліни	Іноземна мова за професійним спрямуванням (англ.)		
Викладач (-і)	Бойчук Алла Петрівна		
Контактний телефон викладача	+38(0342)596140		
Е-mail викладача	alla.boichuk@pu.if.ua		
Формат дисципліни	Практичне заняття		
Обсяг дисципліни	180 год.		
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua/		
Консультації	Вівторок 15.00		
2. Анотація до курсу			
<p>Іншомовна підготовка є невід'ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академчної та професійної компетентності студентів. Програма «Іноземна мова за професійним спілкуванням» розрахована на студентів магістерської програми. Програма передбачає систематизацію знань студентів з англійської мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу.</p> <p>Метою викладання дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є формування навчальних стратегій та англомовної компетентності у професійній сфері в усній та письмовій формах.</p> <p>Програма складається з модулів, котрі за змістом стосуються різного роду професійних ситуацій і забезпечують засвоєння фонових знань і найуживанішої лексики. Основними організаційними формами вивчення дисципліни є практичне заняття.</p> <p>Курс іноземної мови за професійним спілкуванням носить міждисциплінарний характер та реалізується засобами предметно-мовного інтегрованого навчання шляхом використання сучасних технологій навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу з дисциплінами фахової підготовки студентів.</p> <p>Ключові слова: іноземна мова за професійним спілкуванням, фахово-орієнтована англійська мова.</p>			
3. Мета та цілі курсу			
<p>Метою викладання курсу «Іноземна мова за професійним спілкуванням» є формування навчальних стратегій в процесі роботи з фаховими текстами, практичне оволодіння англійською мовою на рівні спілкування нею в обсязі тематики, обумовленої програмою, формування комунікативних англомовних умінь студентів для застосування їх у вирішенні професійних завдань та у повсякденному житті, а також формування навичок отримувати і передавати інформацію зі свого фаху.</p>			
4. Результати навчання (компетентності)			
<p>Результатом вивчення даного курсу є формування комунікативної компетентності у сферах англомовного професійного спілкування, а саме: будувати самостійні висловлювання англійською мовою в правильному граматичному, інтонаційному і фонетичному ракурсі; підтримувати і вести бесіду на будь-яку тему, передбаченою програмою; читати і розуміти автентичні тексти і статті різних жанрів та видів; розуміти на слух основний зміст автентичних текстів; зафіксувати і письмово передати інформацію, яка стосується професійно-орієнтованої тематики; самостійно здобувати та використовувати свої англомовні знання у повсякденному житті.</p>			
5. Організація навчання курсу			
Обсяг курсу 180 год.			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		-	
практичні		60	
самостійна робота		120	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
2	Журналістика	1	Нормативний

Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання (тиждень)
ЗМ 1. 1.Пошуки роботи.	Практичне заняття	1, 3, 4	2	5	1
2.Граматичні особливості фахово-орієнтованих текстів.	Практичне заняття	2, 3	2	5	1
3.Влаштування на роботу.	Практичне заняття	1, 3, 4	2	5	2
4.Написання резюме.	Практичне заняття	1, 3, 4	2	5	2
5. Діловий етикет.	Практичне заняття	1, 3, 4	2	5	3
6. Типові мовні фрази для презентації себе і знайомства з іншими.	Практичне заняття	1, 3, 4	2	5	3
7. Ділові зустрічі.	Практичне заняття	1, 3, 4	2	5	4
8.Граматичні особливості фахово-орієнтованого мовлення.	Практичне заняття	2, 3	2	5	4
9. Засоби комунікації.	Практичне заняття	1, 3, 4	2	5	5
10.Виконання лексико-граматичних вправ.	Практичне заняття	1, 2, 3, 4	2	5	5
11.Сучасна ділова кореспонденція.	Практичне заняття	1, 3, 4	2	5	6
12.Написання листа.	Практичне заняття	1, 3, 4	2	5	6
13.Телефонний етикет.	Практичне заняття	1, 3, 4	2	5	7
14.Мовні кліше телефонної розмови.	Практичне заняття	1, 3, 4	2	5	7
15.Підсумковий контроль.	Практичне заняття	1, 2, 3, 4	2	5	8
16.Модульна контрольна робота.	Практичне заняття	Контрольні завдання, розроблені викладачем	2	10	8
ЗМ 2. 1.Наукове спілкування.	Практичне заняття	3, 5	2	5	9
2.Граматичні особливості фахово-орієнтованих текстів.	Практичне заняття	2, 3, 5	2	5	9

3.Структура та елементи науково-дослідницької роботи.	Практичне заняття	3, 5	2	5	10
4.Опрацювання лексики до теми.	Практичне заняття	3, 5	2	5	10
5.Презентація проекту іноземною мовою.	Практичне заняття	3, 5	2	5	11
6.Створення презентації Power Point з використанням активної лексики до теми.	Практичне заняття	3, 5	2	5	11
7.Анотування та реферування статті іноземною мовою.	Практичне заняття	3, 5	2	5	12
8.Виконання лексико-граматичних вправ.	Практичне заняття	2, 3, 5	2	5	12
9.Виступи та спілкування на конференціях.	Практичне заняття	3, 5	2	5	13
10.Грамаічні особливості фахово-орієнтованого мовлення.	Практичне заняття	2, 3, 5	2	5	13
11.Робота над доповіддю.	Практичне заняття	3, 5	2	5	14
12.Написання тез до доповіді.	Практичне заняття	3, 5	2	5	14
13.Підсумковий контроль.	Практичне заняття	2, 3, 5	2	5	15
14.Модульна контрольна робота.	Практичне заняття	Контрольні завдання, розроблені викладачем	2	10	15
6. Система оцінювання курсу					
Загальна система оцінювання курсу	Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни є сумою балів за виконання практичних завдань та самостійну роботу. Впродовж семестру студент за виконання завдань на практичних заняттях та самостійну роботу отримує 80 балів і по 10 балів за 2 модульні контрольні роботи.				
Вимоги до письмової роботи	Письмова робота виконується як модульна контрольна робота двічі за семестр і оцінюється у 10 балів кожна (20 балів за семестр).				
Практичні заняття	Студент повинен підготувати під час практичних занять низку матеріалів та завдання під час самостійної роботи. Кожне виконане завдання оцінюється у 5 балів (80 балів за семестр).				
Умови допуску до підсумкового контролю	До підсумкового контролю допускаються студенти, які регулярно відвідували заняття, та мають пропуски без поважних причин не більше 1/3 загальної кількості занять.				

7. Політика курсу

Англійська мова як навчальна дисципліна закладає основи знань з фахової термінології з перспективою їх подальшого використання в професійній діяльності, тому практичні заняття направлені на отримання студентами компетентностей професійного спілкування англійською мовою. Завданням викладача є мотивувати студентів до отримання нових знань, зацікавити та спонукати до навчання, виховати гідного громадянина та патріота України.

8. Рекомендована література

Базова

1. Богацький І.С. Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови. — К.: ТОВ "ВП Логос-М", 2009. — 352 с.
2. Верба Г.В., Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови (Довідник) – К., ТОВ «ВП Логос-М», 2011. – 352 с.
3. Кнодель Л.В. Англійська мова для магістрів. Навч. посіб. – К.: Вид.ПАЛИВОДА А.В., 2008. – 336 с.
4. Тарнопольський О.Б. Ділові проекти. – Вінниця: Нова книга, 2007. – 88 с.
5. English Communication for Scientists. Електронний ресурс. Джерело доступу:
<http://www.nature.com/scitable/ebooks/english-communication-for-scientists-14053993/contents>

Допоміжна

6. Мансі Є.О. English. Фонетика, граматики, тексти, діалоги, розмовні теми. Підручник. Для студентів немовних факультетів вищих навчальних закладів. – Київ: ВЦ «Академія», 2004. – 368 с.
7. Мансі Є.О. English. Тексти. Підручник. Для студентів гуманітарних, прир-географ. і матем. факультетів вищих навчальних закладів. – Київ: ВЦ «Академія», 2004. – 528 с.
8. Газета «English Learner's Digest».
9. Англо-український словник / Гороть Є.І., Коцюк Л.М., Малімон Л.К., Павлюк А.Б./ Вінниця: Нова Книга, 2006. – 1700 с.
10. Українсько-англійський словник / Гороть Є.І., Белова С.В., Малімон Л.К. / Вінниця: Нова Книга, 2009. – 1040 с.
11. Oxford Collocations Dictionary for students of English. – Oxford University Press, 2005. – 898 p.
12. Hornby A. S. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English. – Oxford University Press, 2000. – 1540 p.
13. A Way to Success: English for University Students. Teacher's Book / Н.В.Тучина, І.В.Жарковська та ін. – Харків: Фоліо. 2004. – 416 с.

Інформаційні ресурси

14. <http://ukraine-education.com/>
15. http://www.ukrtravel.com/education_in_ukraine.htm
16. <http://education.stateuniversity.com>
17. http://ednu.kiev.ua/edu_se_prim.htm
18. http://ec.europa.eu/education/more-information/doc/2011/ukraine_en.pdf

Викладач Бойчук А.П.