

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет/інститут економічний

Кафедра фінансів

**СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«ОСНОВИ ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітня програма _____

Спеціальність _____

шифр і назва

Спеціалізація _____

за наявності

Галузь знань _____

шифр і назва

Затверджено на засіданні кафедри фінансів
Протокол № 1 від 26.08. 2025 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Основи проєктної діяльності
Викладач (-і)	к.е.н., доц. Кропельницька С.О., к.е.н., доц. Мигович Т.М.
Контактний телефон викладача	0982835169 ; 0979763800
Е-mail викладача	svitlana.kropelnytska@cnu.edu.ua ; tetiana.myhovych@cnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний, заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/e6754c62ad867c98de94
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на сайтах кафедр
2. Анотація до курсу	
<p>Предметом навчальної дисципліни «Основи проєктної діяльності» є теоретико-методологічні та методичні основи проєктної діяльності держави, суб'єктів підприємницької діяльності, юридичних та фізичних осіб. Вивчення курсу забезпечить дослідження закономірностей і механізмів проєктно-інвестиційних взаємовідносин держави, суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб; набуття вмінь використовувати ці закономірності в практиці методики проєктування, визначати заходи з розробки та реалізації проєктів різних типів, застосування проєктного підходу як одного з дієвих важелів економічної політики держави, базових навиків проєктної діяльності та залучення проєктних коштів.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Мета курсу - формування у майбутніх фахівців теоретичних уявлень та практичних навичок створення, планування та управління проєктами; удосконалення громадянських, економічних, лідерських, соціально-психологічних компетентностей.</p> <p>Цілі дисципліни:</p> <p>Сформувати у здобувачів базові теоретичні знання щодо сутності проєкту, етапів проєктного циклу, логіко-структурного підходу, принципів побудови проєктної логіки та основних методологій проєктного менеджменту.</p> <p>Навчити студентів здійснювати аналіз проблеми та визначення цілей, зокрема формувати дерево проблем, дерево цілей, опис логіки втручання, визначати ключові потреби цільових груп та їхню роль у проєкті.</p> <p>Розвинути навички планування проєктної діяльності, включаючи побудову WBS, календарного плану, Gantt-діаграми, визначення результатів, завдань, активностей та індикаторів досягнення.</p> <p>Сприяти формуванню практичних умінь із бюджетування та управління ресурсами, зокрема розробці кошторису, оцінці витрат, визначенню статей бюджету та підготовці фінансових додатків до проєктної заявки.</p> <p>Сформувати компетентності в управлінні проєктною командою, організації командної роботи, комунікації, застосуванні методів лідерства, мотивації, тайм-менеджменту та розвитку soft skills.</p> <p>Надати навички проведення моніторингу, оцінки та управління ризиками, включно з визначенням індикаторів результативності, плануванням системи моніторингу, аналізом внутрішніх і зовнішніх ризиків проєкту.</p> <p>Сформувати здатність готувати проєктні та грантові заявки, у тому числі концептуальну апікаційну форму проєкту, опис проблеми, логіки, бюджету, плану реалізації та очікуваних результатів.</p> <p>Розвивати інноваційність, підприємливість та здатність генерувати ідеї, формувати пропозиції щодо вдосконалення функціонування організацій, громад чи</p>	

територій через проєктні рішення.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері проєктної діяльності, що передбачає застосування сучасних методів проєктного менеджменту та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог професійної діяльності.

Загальні компетентності

ЗК01. Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізовувати свої права та обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства і необхідність його сталого розвитку.

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК03. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології у навчанні та професійній діяльності.

ЗК04. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК05. Здатність бути критичним та самокритичним; прагнення до самовдосконалення.

ЗК06. Здатність приймати обґрунтовані рішення та мотивувати інших до досягнення спільної мети.

ЗК07. Здатність до генерування нових ідей, ініціативності, підприємливості та системного мислення.

ЗК08. Здатність до міжособистісної взаємодії та взаєморозуміння.

ЗК09. Здатність дотримуватися міжособистісних, міжкультурних, соціальних і професійно-етичних норм спілкування.

ЗК10. Здатність працювати як автономно, так і в команді.

ЗК11. Здатність до особистісного та професійного саморозвитку протягом життя

Спеціальні (фахові) компетентності

СК01. Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом проєктного менеджменту.

СК02. Здатність самостійно збирати, аналізувати та критично опрацьовувати інформацію з різних джерел.

СК03. Здатність добирати й використовувати інноваційні методи аналізу проблеми проєкту.

СК04. Здатність формувати концепцію проєкту, визначати мету, завдання, результати та логіку втручання.

СК05. Здатність систематизувати, прогнозувати та оцінювати результати проєкту.

СК06. Здатність володіти техніками коучингу у проєктній діяльності.

СК07. Здатність планувати бюджет, визначати ресурси та оцінювати вартість проєкту.

СК08. Здатність створювати календарний план-графік (WBS, Gantt, мережеві моделі).

СК09. Здатність планувати, організовувати й здійснювати проєктну діяльність.

СК10. Здатність розуміти особливості моніторингу, оцінки та визначення індикаторів успішності проєкту.

СК11. Здатність дотримуватися норм професійної етики у співпраці та реалізації проєктів.

СК12. Здатність застосовувати психологічні методи тайм-менеджменту, командоутворення та інші soft skills.

СК13. Здатність здійснювати рефлексію власної професійної діяльності.

СК14. Здатність брати участь у різних формах наукової комунікації (конференції, круглі столи, публікації) у сфері проєктного менеджменту.

Програмні результати навчання

- ПРН01.** Розуміти та пояснювати базові принципи, категорії та методи проектного менеджменту.
- ПРН02.** Формувати дерево проблем, дерево цілей і логіко-структурну схему проекту.
- ПРН03.** Аналізувати потреби та інтереси стейкхолдерів, обґрунтовувати логіку проектного втручання.
- ПРН04.** Планувати бюджет проекту, складати кошторис та оцінювати вартість активностей.
- ПРН05.** Розробляти календарний план, WBS, Gantt-діаграму та мережевий граф.
- ПРН06.** Визначати індикатори результативності, здійснювати моніторинг та оцінювання.
- ПРН07.** Ідентифікувати ризики та розробляти план їх мінімізації.
- ПРН08.** Працювати в команді, застосовувати лідерські, комунікаційні та організаційні навички.
- ПРН09.** Готувати концептуальну та повну аплікаційну форму проектної заявки.
- ПРН10.** Здійснювати рефлексію власної діяльності та застосовувати отримані знання у практичних ситуаціях.

5. Організація навчання

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		12	
семінарські/практичні		18	
самостійна робота		60	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність/-ті	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
-	Економічні спеціальності	3-4; 1- магістр	вибіркова

6. Тематика навчальної дисципліни

Тема, план	Кількість годин		
	лекція	практичне заняття	самостій на робота
ТЕМА 1. Основи проектної діяльності 1. Загальна характеристика проектної діяльності. 2. Класифікація проектів за типами. 3. Стандарти і методики управління проектами. 4. Мета, завдання, результати та стратегія проектної діяльності.	2	2	10
ТЕМА 2. Основи організаційної структури управління проектною діяльністю. 1. Організаційні структури управління проектною діяльністю. 2. Підготовка та управління проектною діяльністю. 3. Функції управління проектом. 4. Ролі учасників проекту. 5. Проектний офіс: структура, функції, типи.	2	4	10

<p>ТЕМА 3. Командна робота, лідерство та тайм-менеджмент</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формування команди проєкту. 2. Мотиваційні аспекти роботи в команді. 3. Техніки тайм-менеджменту у проєктній діяльності. 4. Стили лідерства в управлінні проєктами. 	2	2	10
<p>ТЕМА 4. Планування проєктної діяльності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальні підходи до планування проєкту. 2. Сіткові та календарні методи планування. 3. Планування витрат, часу і розкладу проєкту. 4. Аналіз та оптимізація плану проєкту. 	2	4	10
<p>ТЕМА 5. Ресурси та формування бюджету проєкту.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура та види ресурсів для проєктної діяльності. 2. Бюджет та кошторис проєкту: ключові відмінності. 3. Структура витрат проєкту, формування базового кошторису. 	2	4	10
<p>ТЕМА 6. Джерела фінансування проєкту.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Вітчизняні грантові та інші конкурси. 6.2. Огляд зовнішніх програм, доступних в Україні (фандрайзинг) 	2	2	10
<p>Разом</p>	12	18	60
<p>6. Система оцінювання курсу</p>			
<p>Загальна система оцінювання навчальної дисципліни</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти з усіх видів навчальної роботи здійснюється за стобальною шкалою. Знання оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до національної шкали за такими критеріями:</p> <p>“відмінно” 90-100 балів– студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>“добре” 70-89 балів– студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності в розв’язках;</p> <p>“задовільно” 50-69– студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповідях, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p>“незадовільно” 0-49 балів – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p> <p>Підсумкова оцінка з дисципліни у стобальній шкалі переводиться у національну шкалу та шкалу ECTS за такою схемою:</p>		

	Шкали оцінювання		
	університетська	національна	шкала ЄКТС
	90-100	відмінно	A
	80-89	добре	B
	70-79		C
	60-69	задовільно	D
	50-59		E
	26-49	незадовільно (з можливістю повторного складання)	FX
	1-25	незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)	F

Вимоги до письмових робіт	<p>Відповідно до навчального плану, студент виконує одне індивідуальне контрольне завдання (<i>концептуальна форма проєкту</i>), яке є допуском до складання заліку. Головна її мета – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. При розв'язанні практичних кейсів студент має детально вказувати, яким саме був хід його роздумів, якими формулами він користувався.</p>
Практичні заняття	<p>Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань/кейсів, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів.</p> <p>Практичне заняття включає проведення контролю знань, умінь, навичок та компетентностей, постановку загальної проблеми (завдання) викладачем та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти, розв'язання задач з їх обговоренням, вирішення контрольних завдань, їх перевірку та оцінювання. Зазвичай з кожної теми лекційного курсу на практичні заняття виносять практичні кейси, які дають змогу студенту ширше застосувати здобуті знання та підготуватися до самостійного виконання домашнього завдання. Оцінки, які отримав здобувач вищої освіти за практичні заняття, вносяться до журналу навчальної групи та враховуються при визначенні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Загальна оцінка за всі види робіт має бути не менша, ніж 25 балів.</p>
Самостійна робота	<p>Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни складає 60 годин. Студентам пропонується виконання протягом семестру завдань, що розміщені у Системі дистанційного навчання Прикарпатського національного університету імені В. Стефаника (https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/e6754c62ad867c98de94).</p>

	<p>Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять); 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання; 3) підготовка індивідуального завдання, кейсів. <p>Тестування по кожній темі проходить у дистанційній системі навчання.</p> <p>Вивчення дисципліни передбачає обов'язкове виконання індивідуального завдання. Метою підготовки індивідуального завдання є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.</p>
--	--

7. Політика курсу

Письмові роботи: студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання у визначений для контролю самостійної роботи період згідно графіку навчального процесу.

Академічну заборгованість студент здає відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами відповідно до «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (введено в дію. наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309, редакція 3) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf>

Академічна доброчесність. Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення. Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:

1. Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

3. Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

4. Положення про запобігання академічному плагіату у Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

5. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».

Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <https://cnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/>

Вживати їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному форматі

відповідно до встановлених університетом правил.

Пропуски занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а "нб" округляється.

Індивідуальні завдання виконуються відповідно до затверджених кафедрою вимогах.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, довідка від лікаря з зазначенням періоду хвороби)

Неформальна освіта. Результати неформальної освіти можуть зараховуватись відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 24 листопада 2022 р. № 672, редакція 3). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasyliya-stefanyka.pdf

До 10 балів за сертифікат неформальної освіти.

Додаткові бали

За рішенням кафедри здобувачам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів тощо, можуть присуджуватися додаткові бали «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (введено в дію. наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309, редакція 3) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf>

+10 балів за участь

8. Рекомендована література

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (зі змінами та доповненнями) . URL.: <http://www.rada.gov.ua/>
2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV (зі змінами та доповненнями). URL.: <http://www.rada.gov.ua/>
3. Закон України «Про інвестиційну діяльність» № 1560-XII від 18 вересня 1991 року з ост.змінами відпов. N 5492-VI (5492-17) від 20.11.2012. URL.: <http://www.rada.gov.ua/>
4. Закон України «Про інноваційну діяльність». URL.: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/40-15>.
5. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами: Підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. К.: Центр учбової літератури, 2010. 432 с. URL.: [file:///D:/UpravlinnyaProekt amiNozdrina2010.pdf](file:///D:/UpravlinnyaProekt%20amiNozdrina2010.pdf)
6. Кулеша -Любінець М., Мигович Т. Особливості розробки та реалізації соціальних проєктів. URL.: <http://agentyzmin.pnu.edu.ua/ua/consaltings/test>
7. Кропельницька С.О., Мигович Т.М., Кулеша - Любінець М.М. Розроблення та реалізація соціальних проєктів в Україні. Держава та регіони. Серія: Економіка та підприємництво. 2019. № 1 (106). С.37 -43.
8. Кропельницька С. О., Кондур О. С., Криховецька З. М., Кулеша - Любінець М. М., Мигович Т. М. Проектна діяльність як інноваційний тренд розвитку Університету
- 4.0. Стратегія післядипломної освіти для сталого розвитку : монографія; за ред. Н.М. Рідей, Л.М. Панченко. К. : Вид -во НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2020. С. 326 -348.
9. Управління проектами: навчальний посібник../ Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П. Малик. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.

file:///D:/DMM_UP_2017.pdf

10. Кропельницька. С.О. Проектна діяльність структурних підрозділів університету у контексті стратегічного розвитку університетів. Project approach and educational innovations in the context of integration into the European education area: the collection of materials of the international scientific and practical conference (March 21, 2018, Lodz) [Electronic resource]. Poland: Lodz, 2018. – P.127-130

11. Грантрайтинг : метод. рек. для органів публічної влади щодо написання проектних заявок / Авт. кол.: О.С. Зінченко, О.В. Кулініч, П.Ю. Куліш ; за заг. ред. О.В. Кулініча. — 2-ге вид., доп. і перероб. — Харків : золоті сторінки, 2015. — 80 с.

12. Логіко-структурний підхід у підготовці проектної заявки / Уклад.: О.Софій. URL.: https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=http%3A%2F%2Fdialog.lviv.ua%2Fwp-content%2Fuploads%2F2018%2F10%2FPidruchnYk.pdf&hl=uk&fbclid=IwAR1EPSXQFxrJQ4Y2gLgtJ3F_HNjEhKntRxKfJdJsAeZSiw4XLDOu28kESS6Q

13. Кропельницька Світлана, Цепенда Ігор. Агенти змін Івано-Франківської області. Стратегія розвитку. Часопис всеукраїнської мережі фахівців і практиків з регіонального та місцевого розвитку РЕГІОНЕТ. 2019. №11. С.32-33

14. Кропельницька С. О. Нові підходи до відбору проектів стратегічного розвитку територій для державного фінансування. / Вісник Прикарпатського національного університету. Економіка. – Івано-Франківськ: Вид-во Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2015. – Вип. XI. – С.262-270.

15. Управління проектами і фандрайзинг у сфері освіти: навчально-методичний посібник до курсу / авт.-упоряд. І.В.Єгорова. ІваноФранківськ, 2021. 140 с. URL: <https://cutt.ly/5HAZHdh>

16. Кропельницька С.О. Інвестування у питаннях і відповідях : навч. посіб. / С.О. Кропельницька ; за ред. І.Г. Ткачук. – Івано-Франківськ : Прикарп. нац. ун-т ім. В. Стефаника, 2013. – 198 с.

17. Керівництво з управління проектами розвитку: інтерактивний навчальний посібник. / колектив авторів: за заг. ред. І.Є.Цепенди, С.О.Кропельницької Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2021 р. 352 с. URL.:

<https://agencyzmin.pnu.edu.ua/%d0%bd%d0%b0%d1%88%d1%96-%d0%bf%d0%be%d1%81%d0%bb%d1%83%d0%b3%d0%b8/%d0%bf%d0%be%d1%81%d1%96%d0%b1%d0%bd%d0%b8%d0%ba-%d0%b7-%d1%83%d0%bf%d1%80%d0%b0%d0%b2%d0%bb%d1%96%d0%bd%d0%bd%d1%8f-%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b5%d0%ba%d1%82%d0%b0%d0%bc%d0%b8/>

18. Сайт Центру «Агенти змін» КНУВС / АГЕНТИ ЗМІН ІФ: <http://agencyzmin.pnu.edu.ua/ua>

19. Державне агентство з інвестицій та управління національними проектами України. URL.: www.ukrproject.gov.ua/

20. Управління міжнародного співробітництва, євроінтеграції, туризму та інвестицій Івано-Франківської ОДА. URL: <https://www.if.gov.ua>

21. Офіційний сайт м. Івано-Франківськ. URL: www.mvk.if.ua/news/

22. UkraineInvest. URL: <https://ukraineinvest.com/>.

23. Інвестиційний портал Івано-Франківщини. URL: <https://invest.if.gov.ua/>

24. Інвестиційний портал. URL: <https://bissoft.org/invest-portal>

Викладач

Кропельницька С.О.

Викладач

Мигович Т.М.