

**Міністерство освіти і науки України**  
**ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя**  
**Стефаника»**

**Звіт**

**з педагогічної практики аспіранта**

---

(кафедра)

---

(спеціальність)

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін проходження практики \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)



## Календарний графік проходження практики

№ п\п	Назви робіт	Дата проведення	Академічна група	Тема	Вид занять
1.	Прибуття аспіранта на практику				
2.	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці				
3.	Ознайомлення з місцем роботи аспіранта та надання йому чітких і конкретних рекомендацій про те як він повинен виконувати програму з практики та його контролю діяльності науковим керівником				
4.	Підготовка методичних рекомендацій до викладання лекцій з Н/Д № XX Назва заняття № XX Назва заняття				
5.	Підготовка методичних рекомендацій до викладання практичних (семінарських, лабораторних) занять з Н/Д № XX Назва заняття № XX Назва заняття				
6.	Підготовка методичних рекомендацій до проведення індивідуального заняття з Н/Д				
7.	Проведення лекції № XX Назва лекції з Н/Д				
8.	Проведення практичного (семінарські, лабораторні) заняття № XX Назва заняття з Н/Д				
9.	Проведення лекції № XX Назва лекції з Н/Д				
10.	Проведення практичного (семінарського, лабораторного) заняття				

	№ XX Назва заняття з Н/Д				
11.	Підготовка звіту з практики та презентації до захисту практики				
12.	Надання роботи на перевірку науковому керівнику				
13.	Отримання відгуку у наукового керівника та НПП (з Н/Д за якою закріплений аспірант)				
14.	Захист педагогічної практики				

Затверджується та надається окремим додатком до щоденника з практики

Керівник практики:

Науковий керівник \_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

**Відгук**  
**наукового керівника**  
**про проходження педагогічної практики**  
**ПІБ аспіранта**  
**на кафедрі «\_\_\_\_\_»**

В період практики аспірант(ка) (ПІБ аспіранта) працював(ла) над оформленням необхідних навчально-методичних матеріалів для проведення лекційних/практичних (семінарських, лабораторних) та індивідуальних занять з навчальних дисциплін:

п/п	Назва Н/Д (кредитного модуля)	Форма занять	НПП за Н/Д	Назва заняття
		лекція	Прізвище та ініціали викладача	Назва лекції №1
			Прізвище та ініціали викладача	Назва лекції №2
				Назва лекції №3
		Практичні, лабораторні, семінарські	Прізвище та ініціали викладача	Назва лекції №4
		індивідуальне заняття	Прізвище та ініціали викладача	Назва лекції №5

В процесі роботи аспірант(ка) (ПІБ аспіранта) проявив(ла) себе як ініціативний(а), працелюбний(а) і відповідальний викладач. Продемонстрував(ла) гарні теоретичні знання і вміння самостійно вирішувати

- планування навчальних занять з робочою програмою кредитного модуля;
- розробки змісту, проведення структурованого навчального матеріалу та проведення занять різних видів;
- забезпечення послідовності викладення матеріалу та міждисциплінарних зв'язків;
- організації та керування пізнавальною діяльністю студентів, формування у студентів критичного мислення;
- вибору методів та засобів навчання і контролю студентів;

- контролю і оцінки результатів та проведення корекції процесу навчання;
- організації та аналізу своєї педагогічної діяльності;
- аналізу навчальної та навчально-методичної літератури і використання її в педагогічній практиці

Вважаю, що аспірант(ка) (ППП аспіранта) програму практики та індивідуального завдання виконав(ла) в повному обсязі та заслуговує оцінку « \_\_\_\_\_ ».

Аспірант \_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

Науковий керівник дисертації \_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

## **ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ТА ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ.**

Після проходження педагогічної практики аспірант подає на кафедру такі документи:

– загальний звіт про проходження практики (ПІБ аспіранта, спеціальність, кафедра, ПІБ наукового керівника, період проходження, загальний обсяг годин);

– графік проходження практики (дати проведення, академічна група, тема, вид занять);

– відгук наукового керівника про проходження практики;

- конспекти розроблених і проведених лекцій ( у загальній кількості 16 год. або 8 занять); загальний об'єм практики – 60 аудиторних годин;

- науково-педагогічну характеристику на групу;

- звіт про проведення виховної години як академнаставник;

– аспіранти, які проводять заняття перебуваючи на посаді НПП (за сумісництвом) в закладі вищої освіти, звільняються від практики з відповідним поданням на кафедру довідки з місця праці та вищезазначених документів;

– аспіранти мають право проходити педагогічну практику в інших закладах вищої освіти України, та за кордоном. З наступним поданням щоденника практики та розгорнутої характеристики від відповідального куратора з місця проходження практики.

Усі документи повинні бути підписані і перевірені гарантом освітньої програми, завідувачем випускової кафедри та науковим керівником.