


Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Факультет філології

Кафедра української літератури

Проректор  "ЗАТВЕРДЖУЮ"  
" 1 " вересня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

**Науково-педагогічна практика  
(літературна)**

для студентів 2-го курсу ОР магістр  
спеціальності 035 Філологія,  
спеціалізації 035.01 Українська мова та література  
денної та заочної форм навчання

Івано-Франківськ – 2024 р.

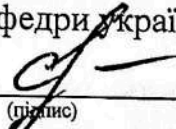
Робоча програма науково-педагогічної практики (літературної) для студентів спеціальності 035 Філологія, спеціалізації 035.01 Українська мова та література.

Розробник:

докторка філологічних наук, професорка, професорка кафедри української літератури Факультету філології Мафтин Наталія Василівна

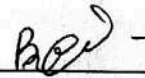
Програма затверджена на засіданні кафедри української літератури  
Протокол № 1 від «26» серпня 2024 р.

Завідувач кафедри української літератури

  
(підпис) Степан ХОРОБ  
(прізвище та ініціали)

«26» серпня 2024 р.

Схвалено науково-методичною радою Факультету філології  
Протокол від № 1 «27» вересня 2024 р.

Голова   
(підпис) Олексій ВОРОБЕЦЬ  
(прізвище та ініціали)

«27» вересня 2024 р.

© Мафтин Н. В., 2024 р.  
Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника

**Науково-педагогічна практика (літературна)** студентів спеціальності «035 Філологія», спеціалізації «035.01 Українська мова і література» – важливий вид науково-дослідної роботи магістранта, скерований на формування і розвиток професійних навичок викладача вищої школи, вчителя української мови і літератури, оволодіння основами педагогічної майстерності, уміннями і навичками самостійного проведення навчально-виховної та викладацької роботи. Науково-педагогічна практика покликана сформувати первинні професійні навички викладача-філолога в галузі вищої освіти, забезпечити оволодіння класичними і сучасними методами педагогічної роботи, апробувати педагогічні основи читання лекційних та практичних занять, сформувати засади роботи із навчально-методичним матеріалом у вищій школі, вміння опрацьовувати навчально-методичну документацію, а також ознайомити із системою планування та побудови структури курсів навчальних дисциплін. Унаслідок проведення різних форм роботи під час науково-педагогічної практики здобувачі освіти отримають змогу набути досвіду з навчально-організаційної, викладацької та науково-методичної діяльності, визначити перспективи для своєї майбутньої професійної реалізації.

**Мета практики** – забезпечити формування науково-педагогічних, навчально-методичних, організаційних компетентностей викладача-філолога ЗВО.

**Основні цілі навчальної дисципліни:**

- ознайомити із особливостями науково-педагогічної роботи викладача-філолога;
- опрацьовувати і засвоїти засади організації навчального процесу у вищих навчальних закладах;
- уміти опрацьовувати та готувати навчальну документацію;
- апробувати професійну діяльність викладача-філолога у проведенні лекційних та практичних занять;
- оволодіння методами викладання, формами роботи зі студентами, технологіями, що застосовують у сучасному навчальному процесі закладу вищої освіти;
- поглиблення фахових знань, зокрема в ситуації зміни статусу учасника навчального процесу; поглиблення вмінь і навичок опрацювання наукового, навчального, методичного матеріалу, необхідного для професійної діяльності викладача-філолога.

**Програмні компетентності та результати навчання**

**Інтегральна компетентність.** Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми в галузі українського літературознавства, термінознавства та філологічної науки загалом у процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає проведення досліджень та / або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

### **Загальні компетентності:**

1. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
5. Здатність працювати в команді та автономно.
8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

### **Фахові компетентності:**

6. Здатність застосовувати поглиблені знання з обраної філологічної спеціалізації для вирішення професійних завдань.
8. Усвідомлення ролі експресивних, емоційних, логічних засобів мови для досягнення запланованого прагматичного результату.
9. Здатність застосовувати новітні методики й технології під час викладання філологічних дисциплін.
10. Уміння виявляти і розробляти проблематику щодо створення проєктів із вивчення сучасних літературних напрямів, творчості окремих українських письменників, їхнього впливу на розвиток суспільних процесів та формування культурного середовища.
11. Здатність до участі та формування програм, пов'язаних із вивченням сучасних літературознавчих напрямів і шкіл, провідних українських учених, української літератури (класичної і сучасної), літератури прикарпатського краю.

### **Програмні результати навчання:**

2. Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.
3. Застосовувати сучасні методики і технології, зокрема інформаційні, для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості дослідження в конкретній філологічній галузі.
5. Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.
6. Застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації.
8. Оцінювати історичні надбання та новітні досягнення літературознавства.
13. Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцям, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються.
18. Уміло й компетентно застосовувати знання з методики вивчення філологічних дисциплін у професійній діяльності.

### **Організація та керівництво практикою.**

Навчально-методичне керівництво і виконання програм практики забезпечують фахові кафедри. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням на факультеті здійснюють визначений наказом

факультетський методист-керівник, заступник декана, завідувач кафедри. До керівництва практикою магістрантів залучаються науково-педагогічні працівники кафедри з науковим ступенем доктора наук та кандидата наук, які мають педагогічний стаж роботи у вищих навчальних закладах неменше 3 років і забезпечують викладання фахових дисциплін.

Керівник педагогічної практики проводить настановну конференцію із практики: надає необхідні рекомендації і настанови щодо проходження практики, проводить інструктаж із техніки безпеки й охорони праці, повідомляє про порядок звітності студентів що до проходження практики; забезпечує належний рівень проведення педпрактики згідно з програмою, перебуваючи в тісному контакті з викладачами відповідних кафедр та керівниками баз практики; контролює виконання магістрантами-практикантами правил внутрішнього розпорядку базового закладу освіти, вибірково відвідує заняття, виховні та інші заходи, які проводить магістрант-практикант, аналізує та оцінює їх, надає методичну допомогу; бере участь в організації і проведенні підсумкових конференцій із практики, підведенні підсумків практики та оцінюванні її результатів; обговорює питання результатів практики на засіданнях кафедри, ради факультету. Однак безпосередній контроль, відвідування пар магістрантів, надання їм методичної допомоги, поточне і підсумкове оцінювання є обов'язком конкретно визначених для тих чи інших магістрантів викладачів-методистів, призначених наказом.

5. Організація навчання			
Обсяг навчальної дисципліни			
Вид роботи		Загальна кількість годин	
Навчально-організаційна		60 год.	
Викладацька		60 год.	
Науково-методична		60 год.	
Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибіркового
перший	035 Філологія	другий	нормативний
Тематика навчальної дисципліни			
Тема (вид роботи)	Завдання	Результати навчання	К-сть год.

Навчально-організаційна	Ознайомлення зі структурою кафедри, її навчальним навантаженням, документацією, науково-методичним доробком викладачів, базовою дисципліною практики, навчальним плануванням на період практики. Утілення на практиці «Студентського путівника» для системної організації навчальної та інших видів робіт зі здобувачами освіти в університеті загалом.	Знати структуру кафедри, її навантаження, ОП, силабуси, план роботи, навчально-методичну документацію, праці викладачів кафедри, структуру базової дисципліни; визначити тематику проведення занять, узгодити з методистом план підготовки до читання лекційних і практичних занять.	60
Викладацька	Опрацювання базової дисципліни практики, знайомство із академічними групами, відвідування занять викладача-методиста, опрацювання навчально-наукового та методичного забезпечення базового курсу, підготовка текстів та завдань лекційних та практичних занять, проведення занять, відвідування та обговорення проведених занять колегами-практикантами.	Знати матеріал базової дисципліни практики, особливості роботи з обраними академічними групами, вміти аналізувати відвідані заняття, вміти визначати навчально-наукове та методичне забезпечення для проведення занять, вміти опрацьовувати тексти (повні конспекти) для проведення занять, критично аналізувати та вдосконалювати досвід проведення занять.	60
Науково-методична	Опрацювання методики роботи викладача закладу вищої освіти, вивчити методи та прийоми навчання та викладання, типи лекцій, особливості їхнього проведення, різновиди практичних занять, їхнє методичне забезпечення. Добирати та опрацьовувати науковий та навчально-методичний матеріал конкретних занять.	Знання методики роботи викладача-філолога у вищому закладі освіти, уміння формувати навчально-методичне забезпечення з визначених тем лекційних та практичних занять, уміти обирати методику проведення різних типів занять згідно із особливостями теми, складу академічних груп.	60
Загальна кількість год.			180

<b>6. Система оцінювання навчальної дисципліни</b>	
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Система оцінювання курсу відповідає критеріям оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в університеті. Загальна максимальна кількість балів за науково-педагогічну практику становить 100 балів. За видами роботи практиканта: навчально-організаційна – 30 балів, викладацька – 40 балів, науково-методична – 30 балів. Зарахування та оцінювання практики проводиться за результатами усіх видів роботи практиканта: наявність необхідних матеріалів з практики, підготовлені та проведені усі заплановані лекційні та практичні заняття, оцінені позитивно керівником практики (3, 4, 5), підготовлене індивідуальне методичне завдання, відвідані та проаналізовані заняття колег-практикантів, повністю виконаний обсяг аудиторної та самостійної роботи. Кожен з видів робіт має бути оцінений позитивно.
Вимоги до документації	Документацію готують згідно з вимогами та рекомендаціями за опрацьованим на кафедрі зразком (див. зразок). У документації мають бути відображені такі компоненти: структура курсу (дисципліни) практики, індивідуальне завдання, звіт практиканта, повний текст конспектів проведених занять, щоденник практики, методичні матеріали.
Умови зарахування науково-педагогічної практики	Виконання усіх видів запланованої роботи асистентської практики магістра, успішне виконання кожного з видів роботи, загальна сумарна оцінка за видами роботи – не нижче 50 балів (навчально-організаційна – не менше 15 балів, викладацька – не менше 20 балів, науково-методична – не менше 15 балів). За видами роботи мають бути дотримані такі вимоги: 1) навчально-організаційна робота має бути відображена у таких матеріалах практики: силабус навчальної дисципліни, навчально-методичні матеріали для підготовки та проведення лекційних та практичних занять; 2) викладацька робота має бути відображена в таких матеріалах практики: щоденник практики, конспекти підготовлених та проведених занять, аналіз відвіданих занять, результати обговорення проведених занять, звіт студента практики; 3) науково-методична робота має бути відображена в таких матеріалах практики: індивідуальне методичне завдання, опрацьовані методичні матеріали до проведених занять, додаткові матеріали для проведення занять (роздатковий матеріал, презентація та ін.), аналіз особливостей та складу академгруп).
Підсумковий контроль	форма контролю: диференційований залік; форма здачі: документація практики, захист практики на підсумковому засіданні учасників практики (керівників та практикантів).

#### **Етапи науково-педагогічної практики:**

1. Проведення настановної конференції, на якій магістранти ознайомлюються з метою, завданнями практики, її змістом та основними вимогами;
2. Формування завдань на період практики;
3. Вивчення навчально-методичного комплексу дисциплін, з яких стажується магістрант;
4. Виконання завдань індивідуального плану;
5. Детальне ознайомлення з навчальними посібниками та

- науково-методичними комплексами з дисциплін, з яких здійснюється практика;
6. Ознайомлення зі звітною документацією, що передбачена вимогами науково-педагогічної практики магістра;
  7. Підготовка до самостійного читання лекції та проведення практичних занять;
  8. Проведення лекцій та практичних занять з підготовкою конспектів лекцій та методичних вказівок до практичних занять (як залікові проводяться два заняття – на вибір керівника-методиста і практиканта);
  9. Проведення виховного заходу;
  10. Проведення педагогічного аналізу однієї лекції та одного практичного заняття, що були проведені іншими магістрантами;
  11. Підведення підсумків індивідуальної педагогічної діяльності;
  12. підготовка та оформлення звітної документації (*звіт про проходження практики, розгорнутий проведений занять, педагогічний аналіз двох чи одного заняття, що були проведені іншими магістрантами; конспект виховного заходу; захист науково-педагогічної практики; участь у підсумковій конференції*).

#### Політика навчальної дисципліни

Виконання навчального навантаження науково-педагогічної практики здійснюється згідно із робочим графіком викладачів кафедри української мови, відповідно до «Положення про організацію та проведення практики...» (<http://surl.li/gxrdhl>) та «Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком...» (<http://surl.li/rqxgbg>). Хронологію, порядок та зміст науково-педагогічної роботи викладача-практиканта втілено у звітній документації магістра.

Академічна доброчесність. У «Кодексі честі...» встановлені загальні морально-етичні принципи та правила поведінки, яких мають керуватися всі учасники навчально-освітнього процесу. За цим документом представники університетської громади повинні дотримуватися принципу академічної доброчесності та у всій своїй навчальній і викладацькій діяльності зобов'язані діяти порядно, доброчесно (<http://surl.li/ghdhbt>). За «Положенням про комісію з питань етики та академічної доброчесності...» Комісія регламентує поведінку здобувачів освіти в навчальному процесі (<http://surl.li/dhanuj>).

Відвідування занять. Урегульовано «Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу...» (<http://surl.li/schrrt>). У разі невідготовлених видів роботи або невчасно підготовлених здобувачі вищої освіти повинні доопрацювати їх індивідуально, щоб виконати всі завдання науково-педагогічної практики (мовної).

Неформальна освіта. Порядок здобуття неформальної освіти та визнання її результатів регламентує «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти...» (<http://surl.li/mgmnyr>). Для здобуття неформальної освіти здобувачі вищої освіти можуть використовувати освітні платформ Coursera, Prometheus, Udemy, EdEra.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої освіти: підручник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів магістратури. Київ: Центр навчальної літератури. 2006.
2. Кайдалова Л.Г., Науменко Н.В. Методика викладання у вищій школі: метод. рек. до практичних занять для здобувачів вищої освіти. Харків: НФаУ. 2021.
3. Мачинська Н.І., Стельмах С.С. Сучасні форми організації навчального процесу у вищій школі: навчально-методичний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2012.
4. Мистецтво бути викладачем: практич. посіб. / А. Брінклі, Б. Десантс, М. Флемм, та ін. За ред. О.І.Сидоренка. Київ: Навчально-методичний центр «Консорціум із удосконалення менеджмент-освіти в Україні». 2003.
5. Нагаєв В.М. Методика викладання у вищій школі: навч. посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2007.
6. Саприкіна Н.В. Науково-дослідна робота як засіб розвитку креативних здібностей студентів-філологів. *Вісник Львівського університету. Серія філологічна*. 2010. Вип. 50. С. 342–348.
7. Сікора Я.Б. Реалізація змішаного навчання у вищому навчальному закладі. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. Серія: Педагогіка. Соціальна робота. 2016. Вип. 2. С. 236–239.
8. Студентський путівник. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника. Івано-Франківськ, 2023. 32 с. <https://kul.pnu.edu.ua/>
9. Токмань Г. Методика вивчення української літератури в старшій школі: екзистенціально-філологічна концепція. Київ: Міленіум, 2002. 302 с.
10. Яценко Т.О. Вивчення літератури модернізму в старшій школі: метод. посіб. Тернопіль: Підручники і посібники, 2013. 144 с.
11. Яценко Т.О. Підручник української літератури у контексті завдань Нової української школи. *Проблеми сучасного підручника*: зб. наук. пр. Київ: Педагогічна думка, 2018. Вип. 20. С. 551–559.
12. Яценко Т.О. Програма літературного спецкурсу «Шеври модернізму: вивчення української і зарубіжної літератури у мистецькому контексті». *Українська мова і література у сучасній школі*. 2018. № 6–7.

### Інформаційні ресурси

1. Закон України «Про освіту» – <http://surl.li/bqqngq>
2. Закон України «Про вищу освіту» – <http://surl.li/vajjvp>
3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» – <http://surl.li/fdzvbi>
4. Студентський путівник Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника – <http://surl.li/zxrcck>
5. Студентський філологічний вісник. Серія: Мовознавство. Літературознавство – <http://surl.li/dqfxmz>

Додаток 1

Прикарпатський університет імені Василя Стефаника

Факультет філології

*кафедра української літератури*

## **ЗВІТ**

**науково-педагогічної практики (літературної)**

магістранта групи

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність **«035 Філологія»**

спеціалізація **«035.01 Українська мова і література»**

місце проходження практики:

**Факультет філології, кафедра української літератури**

Термін проходження практики

\_\_\_\_\_ Керівник практики:

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Івано-Франківськ – 2024 рік

Додаток2

Прикарпатський університет імені Василя Стефаника

Факультет філології

Кафедра української літератури

**ЗАВДАННЯ**

**науково-педагогічної практики (літературної)**

магістранту групи \_\_\_\_\_

Місце проходження практики \_\_\_\_\_

Період проходження практики \_\_\_\_\_

Дата за хисту звіту \_\_\_\_\_

Керівник практики \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Індивідуальне завдання.

Магістрант отримав такі завдання:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата отримання завдання \_\_\_\_\_

Магістрант \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, підпис)

Керівник практики \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові, підпис)

### Додаток 3

### СХЕМА АНАЛІЗУ ЛЕКЦІЇ

1. Присутні: студенти групи \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (№ групи, прізвище, ім'я, по батькові магістрантів та викладача кафедри)
2. Викладач-магістрант \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я, по батькові)
3. Дата відвідування, час \_\_\_\_\_
4. Спеціальність, предмет \_\_\_\_\_
5. Кількість студентів на лекції \_\_\_\_\_
6. Тема лекції \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

№	Що оцінюється	Якісна оцінка
<b>1.Зміст</b>		
1.	Науковість	
2.	Проблемність	
3.	Поєднання теорії з практикою	
4.	Доказовість	
5.	Зв'язок із профілем підготовки фахівця	
6.	Структура лекції	
7.	Виховна спрямованість	
8.	Відповідність навчальній програмі	
9.	Використання часу	
<b>2.Виклад матеріалу лекції</b>		
1.	Метод викладу( <i>переважно</i> )	
2.	Використання наочних матеріалів	

3.	Володіння матеріалом	
4.	Рівень новизни	
5.	Реакція аудиторії	
<b>3. Поведінка викладача-магістранта</b>		
1.	Манера читання лекції	
2.	Культура мови	
3.	Контакт із аудиторією	
4.	Манера тримати себе	
5.	Зовнішній прояв психічного стану	
6.	Ставлення викладача до слухачів	
7.	Такт викладача	
8.	Зовнішній вигляд	

Педагогічний аналіз провів магістрант \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Підсумкова оцінка та рекомендації \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Підпис викладача кафедри \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

#### Додаток 4

### СХЕМА АНАЛІЗУ СЕМІНАРСЬКОГО (ПРАКТИЧНОГО) ЗАНЯТТЯ

1. Присутні: студенти групи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(№ групи, прізвище, ім'я, по батькові магістрантів та викладача кафедри)
2. Викладач-магістрант \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)
3. Дата відвідування, час \_\_\_\_\_
4. Спеціальність, предмет \_\_\_\_\_
5. Кількість студентів на лекції \_\_\_\_\_
6. Тема заняття \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Тип заняття, місце заняття, викладач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Рациональне використання форм, методів, прийомів навчання, спрямованих на ефективне досягнення навчальних цілей заняття  
\_\_\_\_\_
9. Наявність контакту викладача-магістранта зі студентами, створення обстановки доброзичливості й вимогливості \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Використання на заняттях активних методів навчання, технології розвитку особистості студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Здійснення наступності (послідовності) між темами, видами занять у відборі навчального матеріалу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Система одержання зворотного зв'язку (опитування, тестування тощо) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
13. Методично обгрунтоване застосування демонстраційного й роздавального матеріалу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
14. Педагогічна техніка викладача-магістранта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15. Загальні висновки про ефективність заняття \_\_\_\_\_

---

---

---

Педагогічний аналіз провів магістрант \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові магістранта-рецензента)

Підсумкова оцінка та рекомендації \_\_\_\_\_

---

---

Підпис викладача кафедри \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 5

**РЕЦЕНЗІЯ  
НА ПРОВЕДЕНЕ ЗАНЯТТЯ ЗІ СТУДЕНТАМИ ПРИ ПРОХОДЖЕННІ  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Магістранта групи \_\_\_\_\_  
(№ групи, прізвище, ім'я, по батькові магістранта, який проводив заняття)

№	Критерії оцінки	Шкала оцінок				Зауваження рецензента
		2	3	4	5	
1.	Повнота і правильність Розкриття теми					
2.	Логічність і послідовність Викладу теми					
3.	Характер викладу матеріалу					
4.	Стиль і переконливість викладу					
5.	Уміння укладатися у Відведений час					
6.	Темп мови					
7.	Використання спеціально виготовлених Ілюстративних матеріалів					
8.	Упевненість і спокій магістра					
9.	Грамотність, виразність мови, дикція					
10.	Жестикуляція					
11.	Помилки і застереження під час лекції					
12.	Загальна манера поведіння виступаючого					
13.	Власне ставлення до проблеми, яка викладається					
14.	Рівень зворотного зв'язку					
15.	<b>Загальна оцінка рецензента</b>					

Рецензент: \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові магістранта, який проводив аналіз заняття, підпис)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Додаток 6

Прикарпатський університет імені Василя Стефаника

Факультет філології

кафедра української літератури

## ЩОДЕННИК

науково-педагогічної практики (літературної)

магістранта групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальності «035 Філологія 035.01 Українська мова і література»

Івано-Франківськ, 2024 рік

# ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ МАГІСТРА-ПРАКТИКАНТА

№ з/п	Зміст завдання	к-ть кредитів ECTS (к-ть год.)на завдання	Очікувані результати виконання завдання
<b>1.ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАКТИКАНТА</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>2.НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>3.НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>4.ВИХОВНА РОБОТА</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	<b>Всього</b>	<b>6 ECTS(180год.)</b>	



