

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА



Факультет філології

Кафедра української мови

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Практикум з української мови»**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма «Українська мова і література»

Спеціальність 035 Філологія

Спеціалізація 035.01 Українська мова та література

Галузь знань 03 Гуманітарні науки

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від «29» серпня  
2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	«Практикум з української мови»
<b>Викладач (-і)</b>	Пітель Віра Мирославівна
<b>Контактний телефон викладача</b>	(0342) 59-60-08
<b>E-mail викладача</b>	<a href="mailto:vira.pitel@pnu.edu.ua">vira.pitel@pnu.edu.ua</a>
<b>Формат дисципліни</b>	очний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/d5f1443cfbaa369a5139">https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/d5f1443cfbaa369a5139</a>
<b>Консультації</b>	упродовж семестру за встановленим розкладом на кафедрі та з розрахунком відповідного часу
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Курс «Практикум з української мови» є одним із важливих складників програми підготовки бакалаврів освітньої програми 035.01 Українська мова і література (перший бакалаврський рівень), оскільки на знаннях орфографічних норм рідної мови значною мірою базується розвиток комунікативних навичок філолога. Дисципліна покликана ознайомити студентів з основними поняттями та категоріями орфографії, правописними нормами задля практичного застосування отриманих знань у професійній діяльності. Знання орфографії – важлива умова оволодіння мовою, ефективного її використання у власному мовленні з метою забезпечення повноти комунікативного процесу, реалізації себе у професійній сфері.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	

**Мета** викладання навчальної дисципліни “Практикум з української мови” – систематизувати, закріпити й удосконалити знання з орфографії, мотивувати студентів до поглибленого дослідження правописних норм української мови.

**Завдання (цілі):**

- ознайомити студентів з основними поняттями й категоріями орфографії та пов’язаної з нею орфоєпії;
- показати взаємозв’язок і взаємозумовленість орфографічних та орфоєпічних норм;
- актуалізувати знання з орфографії, набуті в середній школі, вищому навчальному закладі та поглибити їх;
- виробити потребу формування на основі теоретичних знань стійких практичних навичок використання основних орфографічних норм;
- зацікавити студентів актуальними проблемами правопису з метою наступного їх дослідження.

**4. Програмні компетентності та результати навчання**

**Інтегральна компетентність:**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики та літературного краєзнавства) у процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

**Загальні компетентності:**

3. Здатність спілкуватися державною мовою в усній і письмовій формах.
5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.
6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
8. Здатність працювати в команді та автономно.
10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
13. Здатність проведення досліджень на належному рівні.

**Фахові компетентності:**

1. Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ.
2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.
3. Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії української мови.
6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати українську мову в усній і письмовій формах, у різних жанровостильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.
7. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів.
11. Здатність до надання консультацій із дотримання норм літературної мови та культури мовлення.
12. Здатність до організації як усної, так і писемної ділової комунікації.

**Програмні результати навчальної дисципліни:**

1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною мовою усно й письмово, використовувати її для організації ефективної міжкультурної комунікації.
2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.
3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.
7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їхнього розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.
8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію української мови і літератури, вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.
10. Знати норми української літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.
12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.
14. Використовувати українську мову в усній та письмовій формі, у різних жанровостильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному) для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції української філології, вміти застосовувати їх у професійній діяльності.
17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних завдань і проблем у спеціалізованих сферах

професійної діяльності та / або навчання.

### 5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	-
Практичні заняття	30 год.
Самостійна робота	60 год.

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибіркового
Перший	035 Філологія	Перший	Нормативний

Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб.
<b>Тема 1.</b> Орфоепія як наука про норми літературної вимови. Особливості сучасної української літературної вимови та її взаємозв'язок з орфографічними нормами.	-	4	6

<b>Тема 2.</b> Закони й засоби милозвучності української мови. Евфонія та правопис.	-	4	8
<b>Тема 3.</b> Історія, основні поняття та принципи української орфографії.	-	2	5
<b>Тема 4.</b> Фонетика і правопис.	-	2	3
<b>Тема 5.</b> Правопис букв на позначення голосних звуків.	-	2	4
<b>Тема 6.</b> Написання букв на позначення приголосних звуків.	-	2	4
<b>Тема 7.</b> Основні норми написання іменників і прикладок.	-	2	4
<b>Тема 8.</b> Правопис власних назв та скорочених слів.	-	2	6
<b>Тема 9.</b> Написання прикметників.	-	2	4
<b>Тема 10.</b> Правопис числівників та займенників.	-	2	4
<b>Тема 11.</b> Написання форм дієслів.	-	2	4
<b>Тема 12.</b> Правопис прислівників.	-	2	4
<b>Тема 13.</b> Правопис службових частин мови та вигуків. Орфографічний аналіз слова.	-	2	4
<b>ЗАГ.:</b>	-	30	60

#### **6. Система оцінювання навчальної дисципліни**

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Система оцінювання курсу узгоджена з критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в університеті. За вивчення дисципліни студенти отримують максимально 100 балів. Зокрема, за роботу на практичних заняттях – максимально 50 балів, за виконання самостійної роботи – 5 балів, за індивідуальне завдання – 5 балів, за залікову контрольну роботу – 40 балів.
Вимоги до письмових робіт	Письмова контрольна робота охоплює кілька питань, пов'язаних із теорією орфографії, тестові та практичні завдання, орфоепічний і орфографічний аналізи слів.
Практичні заняття	Вивчення і повторення теоретичних питань із опрацьованих тем курсу. Виконання практичних завдань.
Умови допуску до підсумкового контролю	Умовою допуску до підсумкового контролю є отримання позитивної оцінки зі всіх видів робіт (максимально 50 балів, мінімально 25 балів). На рейтингову оцінку впливає присутність здобувача на заняттях, активність на практичних заняттях, успішне виконання письмових робіт, вчасне й належне виконання самостійної та індивідуальної роботи, відсутність пропусків і запізнь на заняття.

Підсумковий контроль	Форма контролю: залік.
<b>7. Політика навчальної дисципліни</b>	
<p><u>Письмові роботи.</u> Письмові роботи виконують здобувачі освіти, які навчаються за загальним графіком, відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника», та індивідуальним графіком, відповідно до «Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>. Форму письмового виконання роботи втілено на практичних, індивідуальних заняттях, під час написання контрольної, самостійної роботи чи виконання індивідуального завдання.</p> <p><u>Академічна доброчесність.</u> У «Кодексі честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» встановлено морально-етичні принципи та правила поведінки для всіх учасників навчально-освітнього процесу. За цим документом представники університетської громади повинні дотримувати принципу академічної доброчесності та у всій своїй навчальній і викладацькій діяльності зобов'язані діяти порядно, доброчесно. <a href="https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/">https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/</a></p> <p>За дотриманням членами університетської громади морально-етичних та правових норм цього Кодексу відповідає «Комісія з питань етики та академічної доброчесності» при університеті, яка відстежує і регламентує поведінку здобувачів освіти в навчальному процесі. <a href="https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/">https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/</a></p> <p><u>Відвідування занять.</u> Урегульовано «Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативнідокументи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативнідокументи/polozhenja/</a>. У разі пропуску занять здобувачі освіти повинні відпрацювати їх індивідуально в письмовій чи усній формі, щоб виконати всі завдання вхідного, поточного, підсумкового контролю.</p> <p><u>Неформальна освіта.</u> Порядок здобуття неформальної освіти та визнання її результатів регламентує «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника». <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p> <p>Для здобуття неформальної освіти рекомендовано використання платформ Coursera, Prometheus, Udemy, EdEra та ін.</p>	
<b>8. Рекомендована література</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Авраменко О., Блажко Б. Українська мова та література : довідник. Завдання в тестовій формі. : І ч. Київ : Грамота, 2022. 496 с.</li> <li>2. Авраменко О. Було – стало: зміни в правописі. Київ : Видавництво «Даринка», 2019. 40 с.;</li> <li>3. Ажнюк Б., Стріха М. Про нову редакцію українського правопису. <i>Літературна Україна</i>. 2018. № 30. С. 7.</li> <li>4. Бондар О. І., Карпенко Ю. О., Микитин-Дружинець М. Л. Сучасна українська мова : Фонетика. Фонологія. Орфоєпія. Лексикологія. Лексикографія: навч. посіб. К. : ВЦ "Академія", 2006. 368 с.</li> <li>5. Городенська К. Українське слово у вимірах сьогодення. Рекомендації з найскладніших уживань та проблемного праопису слів. <i>Українська мова й</i></li> </ol>	

*література в школах України*. 2017. № 7-8. С. 45–48.

6. Німчук В.В. Проблеми українського правопису ХХ – початку ХХІ ст. Київ : 2002. 112 с.
7. Пітель Віра. Орфографія (для студентів закладів фахової передвищої освіти) : навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ : видавництво «НАІР», 2022. 152 с.
8. Пітель В. М., Пітель В. І. Орфографічний практикум української мови: навчальний посібник. – Івано-Франківськ : видавець Кушнір Г. М., 2017. 181 с.
9. Пітель Віра, Пітель Василь. Орфографічно-пунктуаційний та орфоепічний практикум з української мови : навчальний посібник. Івано-Франківськ : видавець Кушнір Г. М., 2009. 101с.
10. Український правопис / Ін-т мовознавства ім. О.О.Потебні НАН України, Ін-т укр. мови НАН України. К. : Наукова думка, 2019. 288 с.
11. Шевчук С. В., Лобода Т. М. Практикум з української мови : Модульний курс : навч. посіб. К. : Вища школа, 2006. 326 с.
12. Ющук І. П. Практикум з правопису української мови : [4-те вид.]. К. : Освіта, 2000. 254 с.

#### *Електронні ресурси*

1. Блог професора Пономарева [Електронний ресурс]. URL: [www.bbc.com/ukrainian/topics/ponomariv](http://www.bbc.com/ukrainian/topics/ponomariv)
2. Всесвітній словник української мови [Електронний ресурс]. URL: [www.uk.worldwidedictionary.org](http://www.uk.worldwidedictionary.org)
3. Нова мова. Підручники та словники [Електронний ресурс]. URL: [www.novamova.com.ua](http://www.novamova.com.ua)

**Пітель Віра Мирославівна,**  
кандидатка філологічних наук,  
доцентка кафедри української мови