№ 4

«23» 04 2019 р.

Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний
Університет імені Василя Стефаника»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор _____ Цепенда І.Є.

«23» 05 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КОЛОМИЙСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ

ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»

Івано-Франківськ – 2019

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено і прийнято у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту ДВНЗ "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника" та Типового Положення про інститут/факультет ДВНЗ "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника".

1.2. Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Коломийського навчально-наукового інституту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (надалі Університет).

1.3. Коломийський навчально-науковий Інститут Університету (далі – Інститут) є організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Університету, що об'єднує 3 кафедри: кафедра філології, кафедра педагогіки і психології, кафедра соціально-економічних і природничих дисциплін, які здійснюють освітню підготовку студентів і аспірантів за спеціальностями у певній галузі науки, виробництва, освіти, культури і мистецтва, та проводить науково-методичну, навчально-виховну, науково-дослідну і культурно-просвітницьку діяльність, має відповідний рівень кадрового й матеріально-технічного забезпечення.

1.4. Створення Інституту, його реорганізація та ліквідація відбувається за рішенням Вченої ради Університету у встановленому законом порядку.

1.5. Головними завданнями Інституту є:

- провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, наукову, методичну, виховну і культурну діяльність;
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства, забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодопомоги, поваги у стосунках між працівниками та студентами;
- реалізація потреби особи в інтелектуальному, культурному і моральному розвитку;
- організація і проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень у відповідних галузях науки як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного і культурного розвитку держави;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців, зайнятих у різних галузях діяльності;
- поширення знань серед населення, підвищення його загальноосвітнього

рівня;

- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- дотримання державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

II. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

2.1. Структура Інституту визначається відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

2.2. Основною і визначальною ланкою навчально-виховного процесу в Інституті є кафедра, яказдійснює добір професорсько-викладацького складу, розподіляє різні види діяльності між викладачами, вирішує питання змісту навчальних дисциплін, форми і терміни поточного, модульного і підсумкового контролю знань студентів, визначає напрями наукових, науково-методичних досліджень, організовує виховну роботу з студентами і співробітниками.

2.3. Керівництво Інститутом здійснює директор, який обирається на посаду та звільняється з посади відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету.

2.4. Директор Інституту виконує покладені на нього обов'язки відповідно до контракту, укладеного з ректором університету. Директор повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю університету.

2.5. Директор Інституту в межах наданих йому повноважень:

- вирішує навчальні, науково-дослідні, виховні, господарські та інші питання діяльності навчально-наукового інституту;
- видає розпорядження щодо діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу і можуть бути скасовані ректором університету, якщо суперечать законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам університету;
- представляє навчально-науковий інститут у вченій раді Університету, відповідає за результати їх діяльності перед вченою радою, ректором Університету;

- рекомендує кандидатури заступників, погоджує їх зі вченою радою навчально-наукового інституту і подає їх ректору для призначення на посаду;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності і порядку;
- подає на затвердження ректору Університету функціональні обов'язки працівників;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- подає пропозиції щодо відрахування та поновлення на навчання осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної, науково-дослідної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організацією побутового обслуговування учасників навчально-виховного процесу;
- подає пропозиції ректору щодо застосування заходів для заохочення працівників, студентів і аспірантів;
- подає пропозиції щодо застосування дисциплінарних стягнень до осіб, які порушують Правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції.
- призначення заступників директора навчально-наукового інституту здійснюється за строковим трудовим договором на термін дії контракту укладеного з керівником цього підрозділу, та за погодженням з органом студентського самоврядування.

2.6. Інститут в особі директора звітує перед Університетом, подає статистичну та іншу інформацію.

2.7. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

2.8. Директор діє на підставі доручення виданого ректором університету, строк повноважень, не більше як два терміни.

III. ВЧЕНА РАДА ІНСТИТУТУ

3.1. Вчену раду навчально-наукового інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради навчально-наукового інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

3.2. До складу вченої ради навчально-наукового інституту входять за посадами керівник навчально-наукового інституту, заступники керівника, завідувачі кафедр, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які

представляють інших працівників навчально-наукового інституту і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів відповідно до квот, визначених Положенням «Про вчену раду ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», затвердженим вченою радою Університету.

3.3. Вибори до складу вченої ради навчально-наукового інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради навчально-наукового інституту. За рішенням вченої ради навчально-наукового інституту до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше як 75 відсотків складу вченої ради навчально- наукового інституту повинністановити наукові, науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

3.4. До компетенції вченої ради навчально-наукового інституту належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності навчально-наукового інституту;
- заслуховування щорічних звітів директора;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- визначення тематики наукових досліджень і обговорення звітів про їх виконання;
- вирішення питань організації освітнього процесу в навчально-науковому інституті;
- подання пропозицій вченій раді Університету про призначення іменних стипендій, на конкурсній основі стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, голів Івано - Франківської обласної державної адміністрації, обласної ради;
- визначення студентів для навчання за індивідуальними навчальними планами.

Вчена рада навчально-наукового інституту може розглядати й інші питання діяльності навчально-наукового інституту.

3.5. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту впроваджуються в дію розпорядженнями директора навчально-науковогоінституту. Рішення вченої ради навчально- науковогоінституту може бути скасовано вченою радою Університету.

IV. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту, є збори трудового колективу навчально-науковогоінституту, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті.

4.2. У навчально-науковому інституті встановлюється такий порядок формуванн яперсонального складу зборів трудового колективу: делегатами її є всі штатні викладачі, наукові працівники, голова профбюро викладачів і працівників, голова студентської ради.

4.3. Організацію і проведення зборів здійснюють директор навчально-наукового інституту разом із профспілковими бюро. Збори трудового колективу навчально-наукового інституту скликається не рідше одного разу на рік.

4.4. Збори трудового коллектив навчально-науковогоінституту:

1) оцінюють діяльність керівника навчально-наукового інституту;
2) затверджують річний звіт про діяльність навчально- наукового інституту;
3) подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника навчально-наукового інституту з підстав, передбаченихз законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
4) обирають виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту;
5) обирають делегатів до Конференції трудового коллективу Університету;
6) обирають (таємним голосуванням), рекомендують ректору і подають вченій раді Університету кандидатури на посаду директора навчально-наукового інституту;
7) обирають (таємним голосуванням) завідувачів кафедр, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів;
8) обирають кандидатури до вченої ради Університету.

V. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим органом студентського самоврядування в навчально-науковому інституті є студентська рада. Студентська рада функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їхніх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

5.2. Основними завданнями студентської ради є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння в створенні необхідних умов для проживання в гуртожитках і дозвілля студентів;
- організація співробітництва із студентами інших вищих закладів освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

5.3. Рішення студентської ради мають дорадчий характер.

5.4. Студентське самоврядування може здійснюватись в Інституті на рівні академічної групи, курсу, спеціальності.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Навчально-виховний процес забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особистості.

6.2. Навчальний процес в Інституті здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

6.3. Основними видами навчальних занять в Інституті є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

6.4. Організація та проведення навчального процесу здійснюється згідно з нормативними документами Університету, а також відповідними Положеннями Інституту, що ним розробляється та затверджується ректором університету.

VII. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Інституті є:
- науково-педагогічні працівники;
- особи, які навчаються в Інституті;
- працівники Інституту (інженерно-технічні працівники, старші лаборанти, методисти та інші).

7.2. Науково-педагогічні працівники.

7.2.1. Науково-педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в Університеті професійно займаються педагогічною у поєднанні з науковою та науково-технічною діяльністю.

7.2.2. Основними посадами в Інституті є:
- асистент,
- викладач;
- старший викладач;
- науковий працівник бібліотеки;
- доцент;
- професор;
- завідувач кафедри;
- директор.

7.2.3. Науково-педагогічних працівників призначають на посади відповідно до ст. 48 Закону України «Про вищу освіту» та «Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

7.2.4.Робочий час науково-педагогічних працівників визначається Кодексом законів про працю України та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.2.5. Науково-педагогічні працівники мають права і обов'язки, які передбачені в статтях 50, 51 Закону України «Про вищу освіту», Контракту, укладеного з ректором університету, та викладені в посадових інструкціях.

7.3. Особи, які навчаються в Інституті.

7.3.1.Права та обов’язки осіб, що навчаються, визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

7.3.2. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету директор може накласти дисциплінарне стягнення на студента або подати його на відрахування з Університету. Порядок накладання дисциплінарного стягнення і відрахування здійснюється відповідно до Статуту Університету та Правил

внутрішнього розпорядку.

7.3.3. Студентам, які зараховані до Інституту, видається студентський квиток, залікова книжка та індивідуальний план за підписом ректора Університету, які скріплені гербовою печаткою Університету. Відмітки про переведення на наступні курси в названих документах підписує директор Інституту, підпис якого скріплюється печаткою.

7.3.4. Зарахування студентів, відрахування, переведення з однієї форми навчання на іншу, з курсу на курс, на інші спеціальності, навчально-наукові інститути Університету, в інші вищі навчальні заклади, надання академічних відпусток здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства наказом ректора Університету за поданням директора Інституту.

7.3.5. Державна атестація випускників Інституту здійснюється атестаційною комісією.

VIII. НАУКОВА ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Наукова та науково-технічна діяльність в Інституті проводиться і фінансується відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про науково-технічну діяльність».

8.2. Наукова та науково-технічна діяльність Інституту є одним із головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізується за рахунок:

- інтеграції навчального процесу, науки та виробництва;
- підготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів до участі в науково-дослідницьких роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договором із замовником;
- проведення олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт;
- залучення провідних вчених і науковців до здійснення навчального процесу.

8.3. Основними суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності є науково-педагогічні працівники. До проведення наукових досліджень залучаються як штатні працівники Інституту (викладачі, навчально-допоміжний персонал), так і докторанти, аспіранти, студенти, працівники інших організацій.

8.4. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і наукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;
- коштів, що надійшли за виконання науково-дослідних робіт за договорами, грантами.

IX. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

9.1. Інститут має право на ініціювання та встановлення міжнародних зв'язків відповідно до чинного законодавства і Статуту Університету.

9.2. Міжнародна діяльність Інституту провадиться в рамках діяльності Університету відповідно до чинного законодавства шляхом укладання Університетом договорів з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями.

9.3. Основними видами міжнародної діяльності Інституту є:
- навчання іноземних студентів;
- проведення спільних наукових розробок;
- виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
- проведення міжнародних науково-практичних конференцій, семінарів;
- обмін досвідом роботи із зарубіжними закладами освіти;
- здійснення інших видів міжнародної діяльності, передбачених чинним законодавством.

9.4. Порядок навчання іноземних студентів встановлюється Законом України «Про вищу освіту», та Положенням затвердженим в Університеті.

X. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

10.1. Особи, винні у порушенні законодавства про вищу освіту, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Шкода, заподіяна учасниками навчально-виховного процесу Інституту, а також шкода, заподіяна Інститутом учасникам навчально-виховного процесу, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

11.1. Інститут може бути реорганізований або ліквідований ухвалою Вченої ради

Університету, наказом ректора в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Статутом Університету.

11.2. При реорганізації або ліквідації Інституту працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи Г.Й. Михайлишин

Начальник навчально-методичного відділу Р.І. Запухляк

Начальник юридичного відділу Т.В. Блаженко

Начальник відділу кадрів О.В. Смішко

Головний бухгалтер О.О.Григорів