

Затверджено на засідання Вченої ради  
університету 30 серпня 2013 року  
(протокол № 7)

Введено в дію наказом ректора № 478  
від 09 вересня 2013 року

Зі змінами і доповненнями накази ректора  
№ 275 від "05" липня 2016 року; №333  
від «30» травня 2019 року.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про стажування та підвищення кваліфікації наукових,**  
**педагогічних і науково-педагогічних працівників**  
**ДВНЗ**  
**«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»**

**I. Загальні положення**

1.1. Це Положення про стажування та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі працівників) ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – Положення) складене на основі Законів України ["Про освіту"](#), ["Про вищу освіту"](#), [«Про наукову і науково-технічну діяльність»](#), Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411 “Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном”, а також Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 24.01.2013 р. №48 (zareestrovano в Мін’юсті України 26.03.2013 №488/23020) визначає види, форми, зміст, порядок, тривалість, періодичність і результати підвищення кваліфікації та стажування наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників університету.

1.2. Післядипломна освіта - спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення і оновлення її професійних знань, умінь і навичок або отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду.

Післядипломна освіта створює умови для безперервності та наступності освіти і включає:

розширення профілю (підвищення кваліфікації) - набуття особою здатностей виконувати додаткові завдання та обов'язки в межах спеціальності;

стажування - набуття особою досвіду виконання завдань та обов'язків певної спеціальності.

1.3. Метою підвищення кваліфікації та стажування працівників Університету є оновлення їх теоретичних і практичних знань у зв'язку з підвищенням вимог до рівня кваліфікації та необхідності оволодіння сучасними методами вирішення професійних завдань, а також вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення професійних знань, умінь і навичок, набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах своєї компетенції.

1.4. Основними завданнями підвищення кваліфікації та стажування працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;
- вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки і техніки та перспектив їх розвитку;
- розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки і техніки;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання;
- розширення наукової компетенції при виконанні та реалізації науково-дослідницьких та науково-технічних робіт;
- набуття досвіду щодо вивчення сучасних методик, методологій в теоретичній і прикладній науці.

1.5. Працівники Університету підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах (далі – Установа) як в Україні, так і за її межами на підставі договорів що укладаються між закладом-замовником і закладом-виконавцем.

Підвищення кваліфікації та стажування працівників можна здійснювати в інших підрозділах Університету.

1.6. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

1.7. Фінансування витрат, пов'язаних з підвищенням кваліфікації та стажуванням працівників, здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством України, а також за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.8. Підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою проходження чергової атестації педагогічних працівників та обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору, контракту з науково-педагогічним працівником.

Ця вимога не поширюється на тих, хто працює перші п'ять років після:

- закінчення вищого навчального закладу;
- здобуття вищої освіти на основі раніше здобутої вищої освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем за іншою спеціальністю (інша вища освіта);
- закінчення аспірантури або докторантури;
- захисту дисертації на здобуття наукових ступенів кандидата чи доктора наук.

1.9. Підвищення кваліфікації та стажування працівників здійснюють відповідно до плану-графіка (формується кожного календарного року), затвердженого ректором Університету.

1.10. Підвищення кваліфікації та стажування працівників здійснюють з відривом і без відриву від основного місця роботи .

У разі підвищення кваліфікації та стажування з відривом від основного місця роботи працівників Університету, які направлені на підвищення кваліфікації чи стажування, мають право на гарантії і компенсації, що передбачені чинним законодавством України.

1.11. Організацію та координацію підвищення кваліфікації та стажування працівників Університету здійснює науково-дослідна частина (далі – НДЧ).

1.12. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації та стажування працівників покладається на директорів інститутів, деканів факультетів, директорів коледжів, завідувачів кафедр.

## **II. Види, строки, форми, організація підвищення кваліфікації та стажування працівників**

2.1. Види підвищення кваліфікації працівників Університету:

короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, семінари-практикуми, семінари-тренінги, тренінги, вебінари, «круглі столи», тощо);

довгострокове підвищення кваліфікації.

2.2. Короткострокове підвищення кваліфікації передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, зокрема педагогічних, нових актів законодавства, кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

2.3. Довгострокове підвищення кваліфікації спрямоване на оволодіння, оновлення та поглиблення педагогічними і науково-педагогічними працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетенцій і компетентностей у тому числі і вивчення кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх безпосередніх обов'язків, розширенню зони їх компетенції тощо.

2.4. Стажування здійснюють з метою формування і закріплення на практиці професійних компетенцій і компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

2.5. Строки підвищення кваліфікації чи стажування працівників Університету:

1) Строк стажування працівників визначається закладом-замовником з урахуванням обсягу годин навчальної програми, її мети та завдання за погодженням з керівником закладу-виконавця і становить не менше 150 год. (5 кредитів ECTS) і не більше 1440 год. (48 кредитів ECTS).

2) Строк довгострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить не менше 90 академічних годин (три кредити ECTS): 60 години аудиторних і 30 годин самостійної навчальної роботи або в іншому співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

3) Строк короткострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить 45 академічні години (1,5 кредити ECTS) або 60 академічні години (два кредити ECTS) з розподілом загального обсягу годин на аудиторну і самостійну навчальну роботу у співвідношеннях 15 год.+30 год. і 24 год.+45 год., або 30 год.+15 год. і 48 год.+24 год.

2.6. Форму підвищення кваліфікації з кожної програми встановлює установа, в якій буде проходити підвищення кваліфікації або стажування працівник Університету, залежно від складності, мети та змісту індивідуальної програми.

2.7. Вид, форму, програму і строк проходження підвищення кваліфікації чи стажування працівників визначає індивідуальний план, який розглядають на засіданні кафедри (циклової комісії), погоджують з установою, в якій буде проходити підвищення кваліфікації чи стажування працівник, і затверджує проректор з наукової роботи Університету. Підвищення кваліфікації

(стажування) працівників здійснюється за денною, вечірньою, заочною та дистанційною формами навчання. Форми навчання можуть поєднуватись відповідно до Законів України ["Про освіту"](#), ["Про вищу освіту"](#), [«Про наукову і науково-технічну діяльність»](#). Форми навчання встановлюються закладами-виконавцями залежно від складності навчальних програм, їх мети та змісту з урахуванням потреб закладу-замовника.

2.8. Перед проходженням підвищення кваліфікації чи стажування відповідно до плану-графіка працівники подають до НДЧ такі документи:

- заяву з проханням про направлення на підвищення кваліфікації або стажування (додаток 1), погоджену з керівником структурного підрозділу, головним бухгалтером, профільним проректором та проректором з наукової роботи;
- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу щодо підвищення кваліфікації або стажування (додаток 2);
- [направлення на підвищення кваліфікації чи стажування працівника](#) (додаток 3);
- [індивідуальний план підвищення кваліфікації чи стажування](#) (додаток 4), що містить інформацію про мету, завдання, строк, очікувані результати;
- скерування на підвищення кваліфікації чи стажування (додаток 5).

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог [Закону України "Про захист персональних даних"](#).

2.9. Скерування на підвищення кваліфікації чи стажування до установи здійснюють за наказом ректора Університету.

2.10. На час навчання працівники забезпечуються гуртожитком. Умови проживання зазначаються у договорі. У разі відсутності гуртожитку відшкодування витрат, пов'язаних з наймом житлового приміщення, проводиться в порядку, встановленому [постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98](#) "Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів".

2.11. Вважати результати участі у програмі Еразмус+ щодо мобільності працівників з метою підвищення наукового і фахового рівня, стажуванням/підвищенням кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Один календарний тиждень участі у програмі Еразмус+ з відривом від основної роботи = 30 год. (1 кредит ЄКТС)

2.12. Вважати результати участі у навчальних програмах неформальної освіти, до якої можна віднести електронне (дистанційне) навчання фахового

спрямування тривалістю не менше одного календарного місяця, яке пройдено науково-педагогічним працівником самостійно, за умови його підтвердження сертифікатом чи іншим офіційним документом, що виданий спеціалізованою (професійною) інституцією (фаховою спільнотою) вітчизняного або міжнародного рівня, підставою для зарахування стажуванням/підвищенням кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Перелік установ, організацій, документи яких визнаються (сертифікати, дипломи, рекомендаційні листи, ін.), затверджується ухвалою вченої ради університету.

Сертифікати, дипломи, ін. документи про участь у навчальних програмах неформальної освіти мають містити кількість годин на виконання відповідної програми.

Кількість кредитів, отримана під час стажування повинна бути не менше 150 год. (5 кредитів ЄКТС), накопичених упродовж 5-ти років від початку попереднього стажування.

### **III. Організація підвищення кваліфікації та стажування наукових, науково-педагогічних працівників у провідних навчальних закладах та наукових установах за кордоном**

3.1. Підвищення кваліфікації та стажування працівників в інших країнах здійснюють за рішенням вченої ради університету відповідно до законодавства України та на підставі міжнародних договорів. Направлення на стажування за межі України здійснюється відповідно до [Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та іншими установами.

3.2. Вчена рада університету приймає рішення щодо підвищення кваліфікації і стажування наукових і науково-педагогічних працівників, індивідуальний план яких (тривалість) передбачає завдання, розраховані на строк три і більше трьох місяців. Тривалість стажування до трьох місяців за кордоном здійснюється на підставі діючого положення без ухвали вченої ради університету.

3.3. Наукові і науково-педагогічні працівники, що є штатними співробітниками університету і перебувають на посадах провідного, головного, старшого наукового, наукового і молодшого наукового співробітника, професора, доцента, а також докторанти і аспіранти можуть направлятись на наукове стажування до наукових установ і ЗВО в т.ч. за кордоном відповідно

до положень Закону стосовно мети, індивідуальних договорів, строків, умов, місць (ст. 34 п.п.1-9 Закону України [«Про наукову і науково-технічну діяльність»](#)).

1) Наукове стажування наукових і науково-педагогічних працівників університету може здійснюватись поза планом-графіком підвищення кваліфікації (стажування).

2) Вчена (науково-технічна) рада університету розглядає і затверджує індивідуальний (авторський) план досліджень стажиста і приймає рішення щодо впровадження результатів наукового стажування у НДР кафедри і в навчальний процес, затверджує звіт про виконання індивідуального плану стажування.

3) Результати довгострокового наукового стажування (від 3 місяців до 2 років) передбачають проведення науковими колективами університету фундаментальних і прикладних наукових досліджень за пріоритетними напрямками на якісно вищому світовому рівні, участь у мультинаціональних наукових командах з публікації наукової продукції, формування партнерської бази, необхідної для участі українських фахівців в грантових програмах різного рівня.

4) Оплата витрат, пов'язаних з науковим стажуванням наукових і науково-педагогічних працівників в інших країнах, здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством України, а також за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб та приймаючої сторони. За працівниками, що перебувають на науковому стажуванні за межами України зберігається місце роботи і займана посада. Середня заробітна плата зберігається за працівником протягом шести місяців.

#### **IV. Результати підвищення кваліфікації та стажування викладачів**

4.1. Працівники, які пройшли довгострокове підвищення кваліфікації або стажування складають звіт (додаток б), у якому подають відомості про виконання всіх розділів плану підвищення кваліфікації або стажування та пропозиції щодо впровадження результатів навчання.

Звіт про проходження підвищення кваліфікації або стажування затверджує керівник ЗВО чи установи, направляючої сторони, погоджує керівник ЗВО чи установи, в яких відбувалось підвищення кваліфікації, та підписує завідувач відповідної кафедри (керівник структурного підрозділу) закладу-виконавця.

4.2. Звіт про результати підвищення кваліфікації та стажування заслуховують на засіданні кафедри (циклової комісії).

Кафедра (циклова комісія) приймає рішення про затвердження або відхилення звіту про підвищення кваліфікації або стажування працівника (за

необхідністю – про його доопрацювання), а також дає рекомендації щодо впровадження результатів навчання з урахуванням їх практичного значення для поліпшення навчально-виховного процесу та наукової роботи.

Рішення кафедри (циклової комісії) враховують при проходженні чергової атестації педагогічного працівника, кафедри – при обранні на посаду за конкурсом чи укладанні трудового договору, контракту з науково-педагогічним працівником.

4.3. План стажування, погоджений проректором з наукової роботи Університету і затверджений відповідною установою, складають у трьох примірниках для подання в установу, в якій відбувалось стажування, у відділ кадрів Університету (в особову справу викладача), на відповідну кафедру, а копію плану про проходження підвищення кваліфікації чи стажування – у НДЧ.

4.4. Відповідальність за своєчасне подання звіту про проходження стажування або підвищення кваліфікації до НДЧ покладено на працівника, який пройшов підвищення кваліфікації або стажування, завідувача кафедри (голову циклової комісії).

4.5. Копії звітних документів про проходження підвищення кваліфікації та стажування зберігають у матеріалах протоколів кафедри (у цикловій комісії, іншому структурному підрозділі) і використовують для формування звіту про роботу за результатами календарного року.

Завершений звіт і довідку з ЗВО чи установи де відбувалось стажування, підвищення кваліфікації подають разом із планом у відділ кадрів Університету (в особову справу викладача).

Ректору ДВНЗ «Прикарпатський  
національний університет імені Василя  
Стефаника»  
проф. Цепенді І.Є.

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада викладача)

-----

### З А Я В А\*

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на стажування  
(підвищення кваліфікації)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

з “ \_\_\_\_\_ ” 20\_\_ р. по “ \_\_\_\_\_ ” 20\_\_ р.  
(назва установи)

-----

До заяви додаю: витяг з протоколу засідання кафедри (циклової комісії) з  
рекомендацією на стажування (підвищення кваліфікації).

Дата

Підпис викладача

Проректор з наукової роботи \_\_\_\_\_ В.М. Якубів

Проректор з науково-педагогічної  
роботи (профільний) \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Декан факультету (Директор інституту) \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри  
(голова циклової комісії) \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, ініціали)

\* Заява пишеться від руки, обирається один із видів навчання, вказується - з відривом чи без відриву від  
основної роботи

Витяг з протоколу  
засідання кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

\_\_\_\_\_ (назва факультету, інституту)

ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»  
№ \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

СЛУХАЛИ: про направлення на планове підвищення кваліфікації (стажування) кандидата психологічних наук, доцента Петриченка Андрія Володимировича і затвердження індивідуального плану підвищення кваліфікації (стажування).

УХВАЛИЛИ:

1. Направити доцента кафедри загальної та експериментальної психології Петриченка А.В. на кафедру психології Львівського національного університету імені Івана Франка для проходження підвищення кваліфікації (стажування) з (без) відривом від основної роботи відповідно до плану-графіка у період з 17 вересня по 17 жовтня 2016 року.
2. Затвердити індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) доцента Петриченка А. В.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Секретар

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (найменування закладу, в якому здійснюватиметься

\_\_\_\_\_ підвищення кваліфікації (стажування))

### НАПРАВЛЕННЯ №

на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

який/яка працює в (на) \_\_\_\_\_  
(найменування структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_ (найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник

\_\_\_\_\_

Загальний стаж роботи \_\_\_\_\_

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж \_\_\_\_\_

Аспірантура (докторантура)

\_\_\_\_\_ (найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Місце проживання, телефон \_\_\_\_\_

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Проректор з наукової роботи

\_\_\_\_\_ (підпис)

Якубів В.М.  
(прізвище, ініціали)

М. П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО

\_\_\_\_\_  
(назва закладу та підпис керівника організації, де здійснюється підвищення кваліфікації чи стажування) \_\_\_\_\_ Проректор з наукової роботи ДВНЗ  
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»  
\_\_\_\_\_  
д.е.н., проф. Якубів В.М.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН\***  
стажування (підвищення кваліфікації)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали працівника)

\_\_\_\_\_  
(посада, найменування кафедри (предметної (циклової) комісії),

\_\_\_\_\_  
іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_  
(найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

В \_\_\_\_\_  
(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Мета стажування (підвищення кваліфікації) \_\_\_\_\_

Тема стажування (підвищення кваліфікації) \_\_\_\_\_

## Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	к-ть кредитів ECTS (к-ть год.) на завдання	Очікувані результати виконання завдання
<b>1. Вивчення практичної діяльності установи</b>			
<b>2. Навчально-методична робота</b>			
<b>3. Науково-дослідна робота</b>			

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні \_\_\_\_\_  
(найменування предметної

\_\_\_\_\_ (циклової) комісії, кафедри, іншого структурного підрозділу)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Педагогічний (науково-педагогічний) працівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Голова предметної (циклової) комісії (завідувач кафедри, керівник іншого структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Голова предметної (циклової) комісії (завідувач кафедри, керівник іншого структурного підрозділу) приймаючої сторони

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\* план видруковується у трьох примірниках





Міністерство освіти і науки України  
Державний вищий навчальний заклад

**Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника**

вул. Шевченка, 57, м. Івано-Франківськ, 76018, тел. (0342) 75-23-51, факс (03422) 53-15-74  
e-mail office@pnu.edu.ua Код ЄДРПОУ 02125266

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору Інституту соціальної та  
політичної психології НАПН  
України, член-кор. НАПН України  
Слюсаревському М.М.

Про направлення на  
стажування викладачів  
університету

Шановний Миколо Миколайовичу!

Ректорат ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» просить, на підставі договору № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 року, прикріпити до лабораторії соціальної психології особистості Вашого інституту для проходження стажування доцента кафедри педагогічної та вікової психології, кандидата психологічних наук, доцента Литвин-Кіндратюк Світлану Данилівну з 02 вересня 2013 р. по 31 травня 2014 р. Консультантом стажування просимо призначити професора Ліщинську Олену Альбертівну.

У додатках: направлення на стажування та індивідуальний план стажування.

З повагою

Проректор з наукової роботи

В.М. Якубів

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

\_\_\_\_\_

(назва закладу та підпис керівника організації, де

\_\_\_\_\_

здійснюється підвищення кваліфікації чи стажування)

Проректор з наукової роботи ДВНЗ  
«Прикарпатський національний університет  
імені Василя Стефаника»

\_\_\_\_\_ д.е.н., проф. Якубів В.М.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗВІТ \***

про стажування (підвищення кваліфікації)

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Предметна (циклова) комісія (кафедра, інший структурний підрозділ) \_\_\_\_\_

Мета стажування (підвищення кваліфікації) \_\_\_\_\_

Тема стажування (підвищення кваліфікації) \_\_\_\_\_

Найменування закладу (установи), де здійснювалось стажування (підвищення кваліфікації) \_\_\_\_\_

Строк стажування (підвищення кваліфікації)

з "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

відповідно до наказу направляючої сторони від "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_ та наказу  
приймаючої сторони від "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_.

Відомості про виконання навчальної програми стажування (підвищення кваліфікації)

Результати стажування (підвищення кваліфікації) \_\_\_\_\_

Документ, що підтверджує стажування (підвищення кваліфікації) \_\_\_\_\_

(відгук (довідка) кафедри (циклової комісії) закладу-виконавця про результати стажування;  
назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні \_\_\_\_\_  
(найменування предметної (циклової) комісії, кафедри,

\_\_\_\_\_ іншого структурного підрозділу)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації  
(стажування) \_\_\_\_\_

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Голова предметної (циклової) комісії  
(завідувач кафедри, керівник іншого  
структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Звіт розглянуто і затверджено на засіданні кафедри направляючої сторони

\_\_\_\_\_ (найменування предметної (циклової) комісії,  
кафедри, \_\_\_\_\_  
іншого структурного підрозділу)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Завідувач кафедри, керівник іншого  
структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\* звіт видруковується у трьох примірниках

**ДОГОВІР\* №**  
**про стажування наукових, науково-педагогічних працівників**

м. Івано-Франківськ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» в особі ректора *Цепенди Ігоря Євгеновича*, який діє на підставі Статуту університету, з однієї сторони, та Дрогобицький державний педагогічний університет ім. І. Франка в особі ректора *Скотної Надії Володимирівни*, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей договір про наведене нижче:

1. Дрогобицький державний педагогічний університет ім. І. Франка (далі «Сторона 1») бере на себе зобов'язання забезпечення стажування викладачів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі «Сторона 2») на базі кафедр відповідно до індивідуальних планів стажування, які затверджені адміністрацією «Сторона 2».
2. ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі «Сторона 2») бере на себе зобов'язання забезпечення стажування викладачів Дрогобицького державного педагогічного університету ім. І. Франка (далі «Сторона 1») на базі кафедр відповідно до планів стажування, які затверджені адміністрацією «Сторона 1».
3. «Сторона 1» призначає стажисту консультанта з числа працівників університету та створює всі умови для якісного і плідного стажування викладачів.
4. За умови повного виконання планів стажування та захисту звіту на відповідній кафедрі «Сторона 1» видає стажисту відгук консультанта (довідку, інший документ) про результати виконання індивідуального плану стажування.

5. У разі недоброякісного виконання стажистом плану стажування «Сторона 1» своєчасно інформує про це «Сторону 2».
6. Суперечки (якщо виникають) врегульовуються згідно чинного законодавства України. Зміни та доповнення до договору можуть бути здійснені тільки за домовленістю сторін, складені у письмовій формі, оформлені додатковою угодою.
7. Цей договір складено у 2 примірниках на 1 аркуші, вступає в силу з моменту підписання і діє 1 рік.

Якщо жодна зі сторін за місяць до завершення терміну дії договору не заявила про своє бажання його припинити, то договір вважається продовженим на той самий термін.

### Юридичні адреси

Дрогобицький державний педагогічний  
університет ім. І.Франка  
82100, Львівська обл., м. Дрогобич,  
вул. І. Франка, 24  
тел. (0324) 41-04-74

Державний вищий навчальний заклад  
«Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника»  
76018, м. Івано-Франківськ,  
вул. Шевченка 57,  
тел.: (380-3422) 59-61-36

Ректор \_\_\_\_\_ Н.В.Скотна

Ректор \_\_\_\_\_ І.Є. Цепенда

Юридичний відділ \_\_\_\_\_

\*Договір про стажування (підвищення кваліфікації) наукових, науково-педагогічних працівників у провідних навчальних закладах, наукових установах за кордоном укладається двома мовами у двох примірниках — українською і мовою тієї країни, де знаходиться вищий навчальний заклад чи наукова установа.