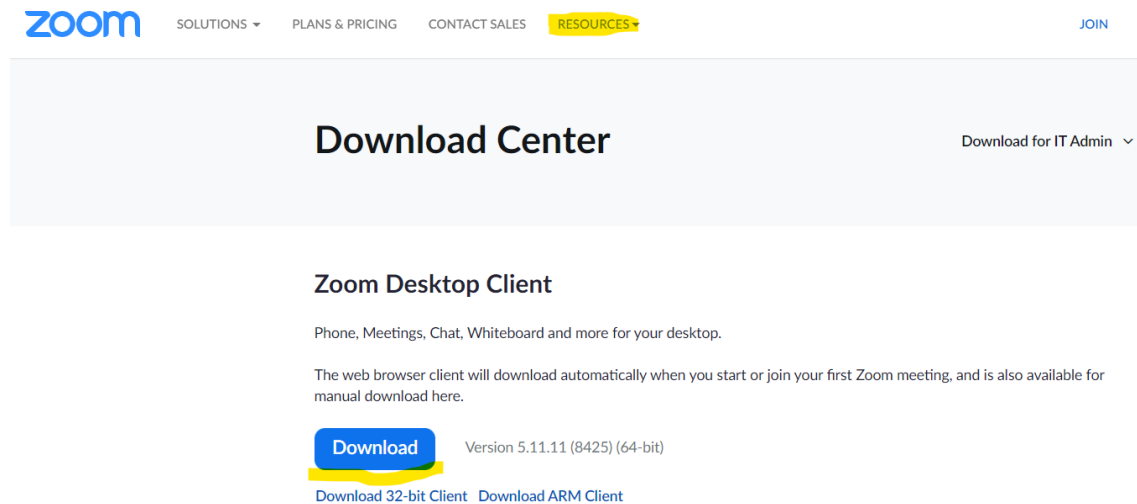


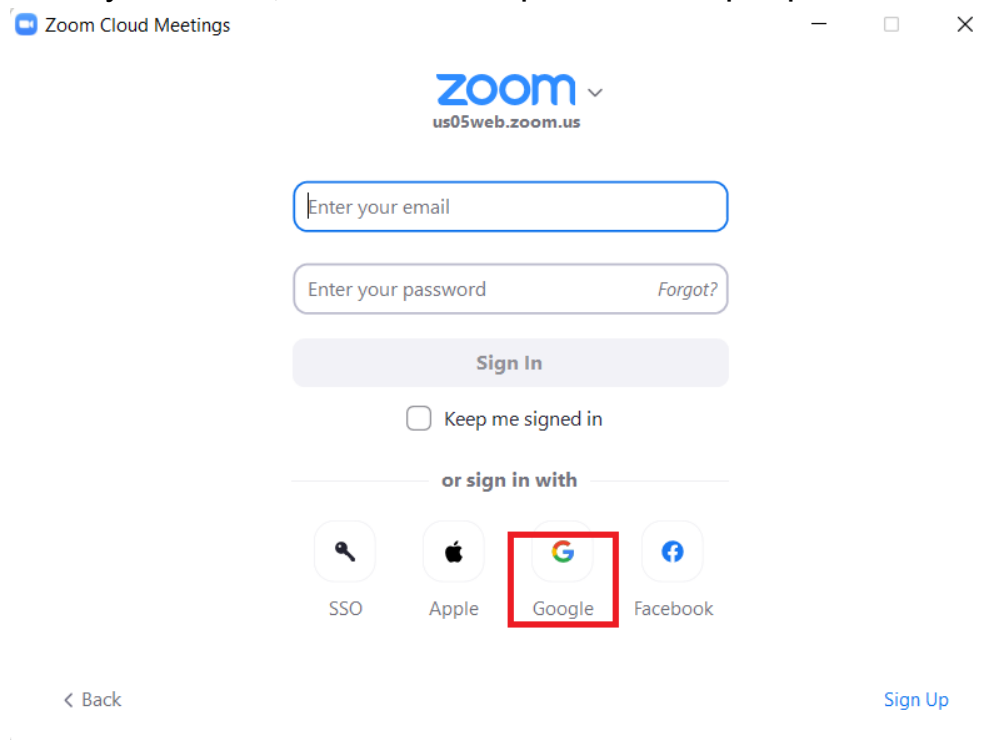
## Початок роботи з Zoom

Для встановлення додатку Zoom на ПК, потрібно у будь-якому браузері перейти за лінком <https://zoom.us/> або в пошуковому рядку написати “Zoom”. У вкладці Resources перейти в Download Center і завантажити та встановити додаток.



The screenshot shows the Zoom website's Download Center. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo and links for SOLUTIONS, PLANS & PRICING, CONTACT SALES, and RESOURCES. A JOIN button is also visible. The main heading is "Download Center" with a sub-link "Download for IT Admin". Below this, the "Zoom Desktop Client" section is highlighted. It includes a description: "Phone, Meetings, Chat, Whiteboard and more for your desktop." and a note: "The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here." There are three download buttons: "Download" (highlighted in yellow), "Download 32-bit Client", and "Download ARM Client". The version information "Version 5.11.11 (8425) (64-bit)" is displayed next to the main download button.

Для входу у власний обліковий запис Zoom у встановленому додатку чи офіційному сайті, натискаємо на кнопку **SIGN IN**, після чого обрати свій корпоративний акаунт



The screenshot shows the Zoom sign-in page in a browser window titled "Zoom Cloud Meetings". The page features the Zoom logo and the URL "us05web.zoom.us". There are two input fields: "Enter your email" and "Enter your password" (with a "Forgot?" link). Below these is a "Sign In" button and a checkbox for "Keep me signed in". A section titled "or sign in with" offers social login options: SSO, Apple, Google (highlighted with a red box), and Facebook. At the bottom left is a "< Back" link, and at the bottom right is a "Sign Up" link.

Так виглядає вхід на офіційному сайті zoom.us:

JOIN HOST ▾ **SIGN IN** SIGN UP, IT'S FREE

Email Address  
Email Address

Password [Forgot password?](#)  
Password

By signing in, I agree to the [Zoom's Privacy Statement](#) and [Terms of Service](#).

**Sign In**

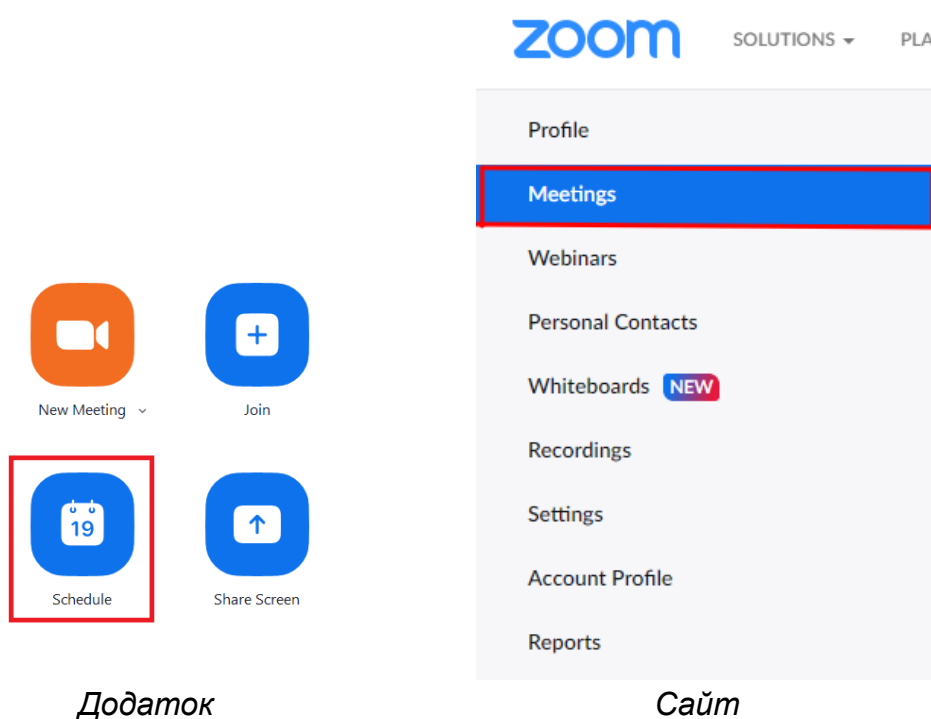
Stay signed in

Or sign in with

SSO Apple **Google** Facebook

Zoom is protected by reCAPTCHA and their [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

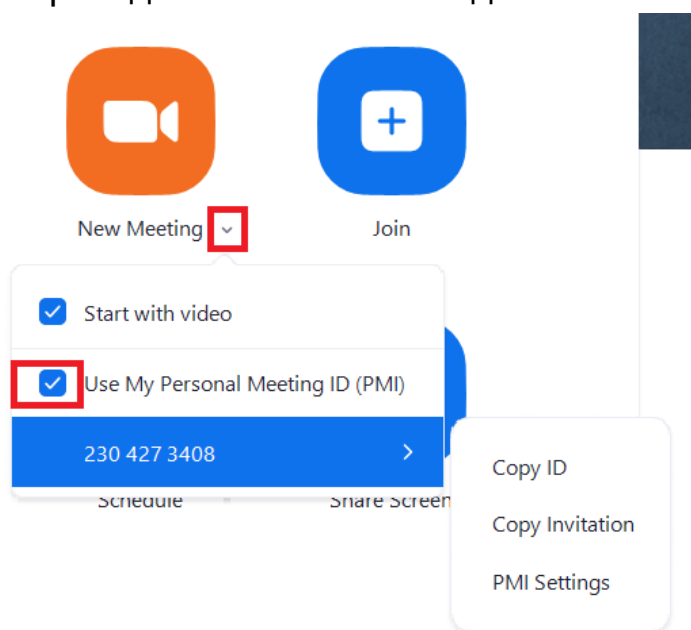
Для створення зустрічі переходимо у вкладку **Meetings** на сайті, або натискаємо **Schedule** у додатку



(Для створення зустрічі на сайті нажимаємо **Schedule a Meeting**)

+ Schedule a Meeting

**ПРИМІТКА.** Для використання індивідуального постійного лінку зустрічі потрібно у додатку натиснути стрілку біля кнопки **New Meeting** і вибрати опцію **Use My Personal Meeting ID**. У такому випадку, кожна розпочата зустріч через New Meeting буде проходити за постійним єдиним посиланням.



## ОСНОВНІ НАЛАШТУВАННЯ

Topic

+ Add Description

When

Duration  hr  min

Time Zone

Recurring meeting

Registration  Required

Meeting ID  Generate Automatically  Personal Meeting ID 897 391 9639

Template

Security  Passcode   
Only users who have the invite link or passcode can join the meeting

Waiting Room  
Only users admitted by the host can join the meeting

Require authentication to join

---

Video Host  on  off  
Participant  on  off

Audio  Telephone  Computer Audio  Both  
Dial from United States

Options [Show](#)

## Topic - назва зустріч

Topic

Тестова зустріч

**When** - дата та час, на яку запланована зустріч (AM - до 12:00 дня (від 00:00-12:00), PM - після 12:00 дня)

When

09/02/2022

1:00

AM

**Duration** - тривалість запланованої зустрічі

Duration

1

hr

0

min

Якщо вибрати опцію **Recurring meeting**, можна виставити інтервал та частоту проведення даної зустрічі.

**Repeat every** - це крок днів (якщо залишити 1, то зустріч буде розпочинатись кожного дня).

**End date** - дата завершення циклу.



Recurring meeting

Every day, until Sep 8, 2022, 7 occurrence(s)

Recurrence

Daily

Repeat every

1

day(s)

End date



By

09/08/2022



After

7

occurrences

**Registration** - цей пункт відповідає за необхідність реєстрації на зустріч.

Registration



Required

**Meeting ID** - вибір згенерованої (**Generated ID**) зустрічі чи персональної (із постійним ID, в цьому випадку посилання буде сталим на усі зустрічі).

Meeting ID



Generated ID 835 5419 3946



Personal Meeting ID 897 391 9639

**Security** - налаштування паролю для зустрічі та можливість увімкнути чи вимкнути **Waiting Room** (вибрана опція дозволить вам вручну фільтрувати та впускати учасників, вимкнена опція дозволить приєднуватися на зустріч всім, у кого є лінк чи ID та пароль).

## Security

Passcode

Only users who have the invite link or passcode can join the meeting

Waiting Room

Only users admitted by the host can join the meeting

Require authentication to join

**Require authentication to join** - дозвіл для приєднання лише для зареєстрованих та авторизованих у Zoom користувачів.

Після збереження ви можете додати зустріч в Google Calendar або на інші ресурси:

My Meeting

Sep 2, 2022 01:00 AM Kyiv

Add to



Google Calendar



Outlook Calendar (.ics)



Yahoo Calendar

835 5419 3946

Passcode \*\*\*\*\* Show  Waiting Room

Require authentication to join

[https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZcocu2ppzgjHtKITXe3q6rnwH4\\_g2ykYUDO](https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZcocu2ppzgjHtKITXe3q6rnwH4_g2ykYUDO)

...або скопіювати повну інформацію про зустріч:

Copy Invitation

Щоб розпочати зустріч вручну, необхідно вибрати потрібну зустріч у списку створених Вами і натиснути **Start**:

Today

01:00 AM - 02:00 AM

My Meeting

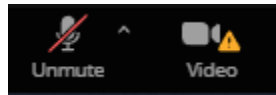
Meeting ID: 835 5419 3946

Start

Edit

Delete

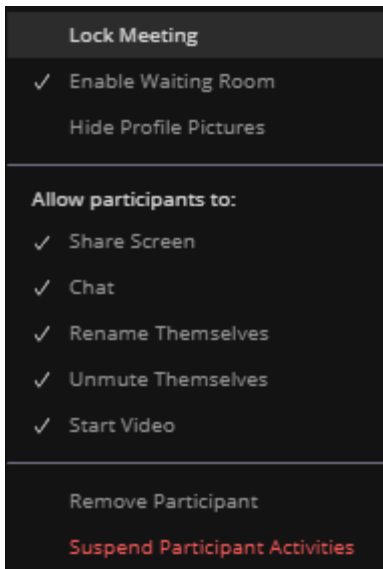
# ІНТЕРФЕЙС



Увімкнення камери та мікрофону

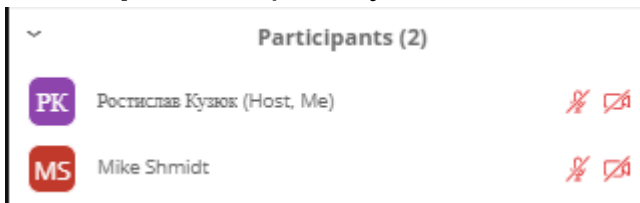


Вкладка **Security**:



**Lock Meeting** - закрити зустріч від приєднання інших учасників.

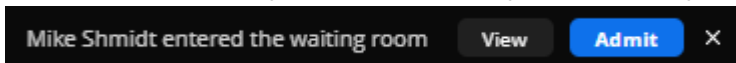
**Participants** перелік учасників



**End** - завершення зустрічі

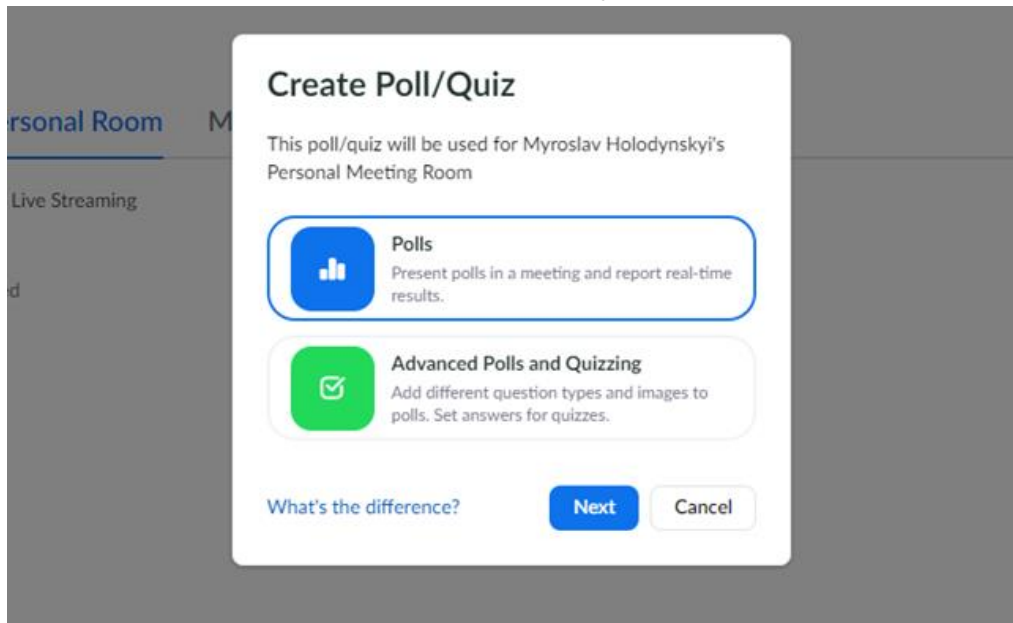


**Admit** - щоб впустити користувача на зустріч



## ОПИТУВАННЯ ТА ТРАНСЛЯЦІЇ

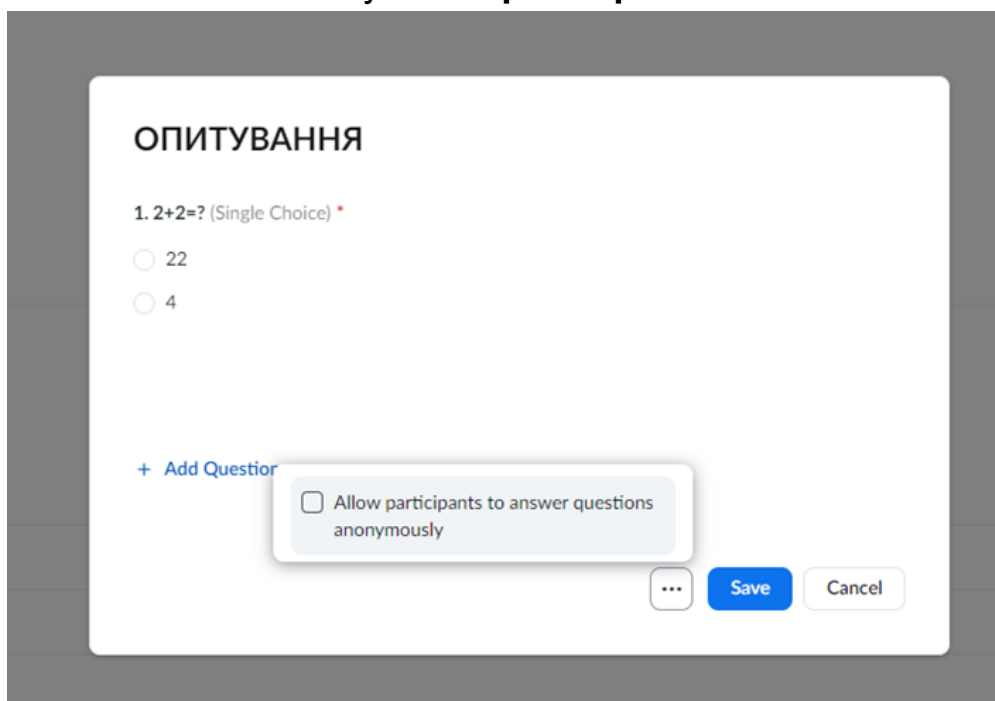
**Polls** це засіб для створення опитувань



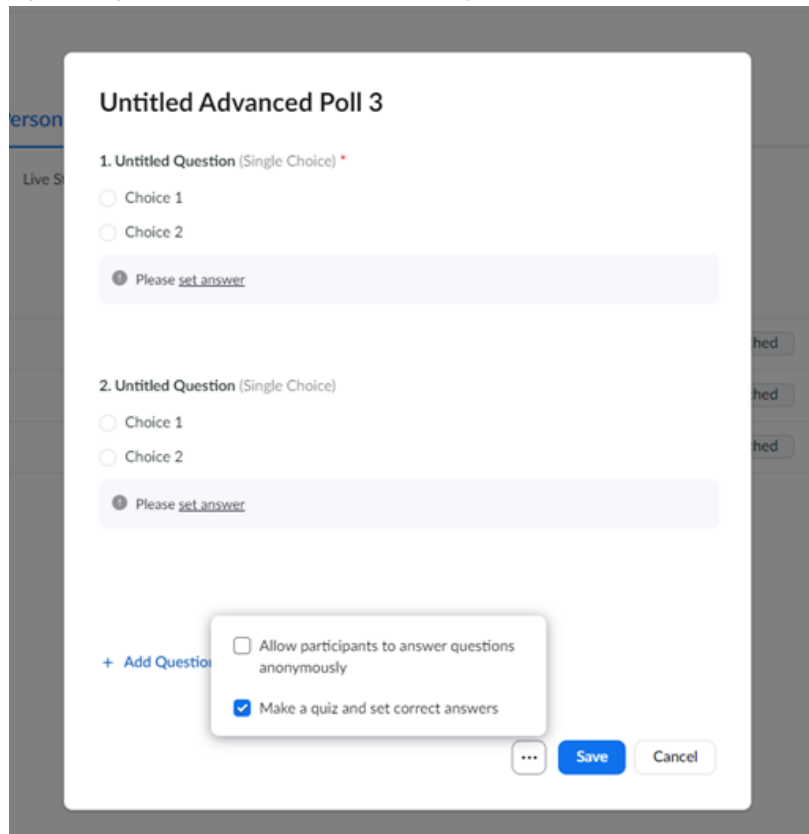
**POLL** – опитування з результатами в режимі реального часу

**QUIZ** – тестування з правильними варіантами відповіді і можливістю завантажувати зображення

При створенні опитування **Polls** можна увімкнути анонімний режим нажавши на галочку **Allow participants.....**



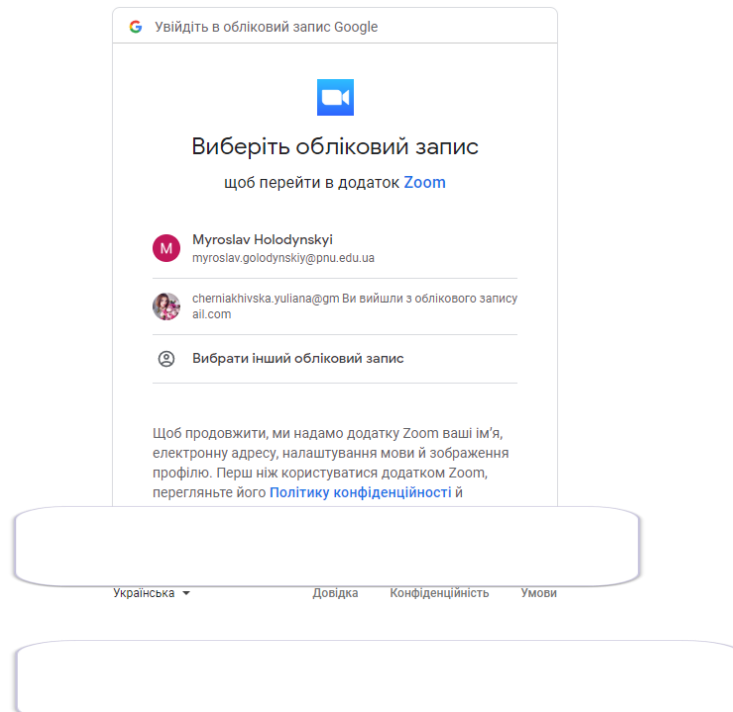
## Тестування (Quiz) із можливістю вказувати правильні відповіді



## Функції трансляції

### Як транслювати на **Youtube**

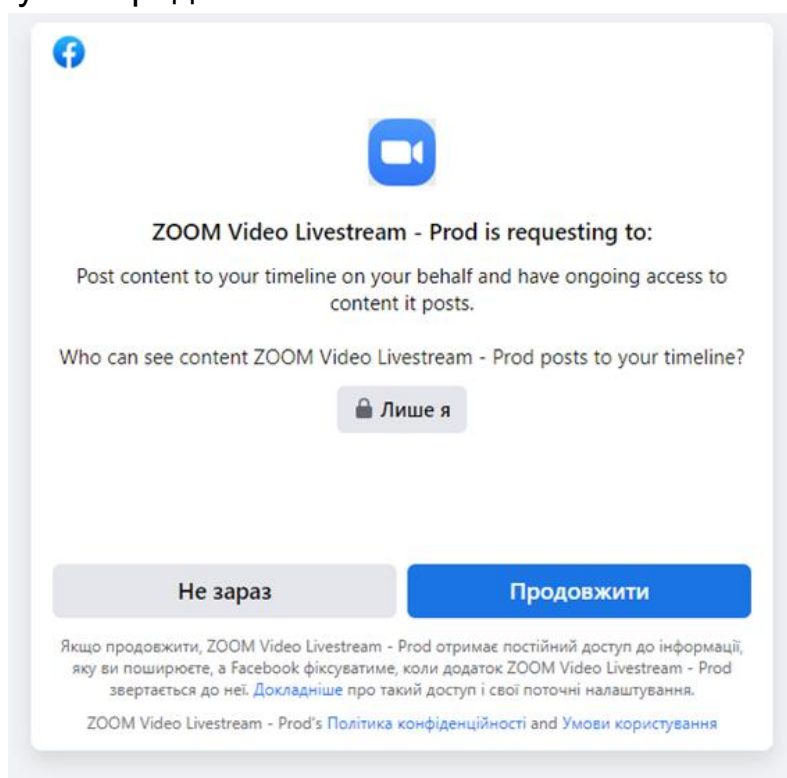
- натиснути More->Live on Youtube;
- вибрати Google-акаунт, через який проходить трансляція;
- надати необхідні дозволи та натиснути «Продовжити»;



- обрати назву для трансляції;
- налаштувати приватність (публічна трансляція, обмежена чи приватна);
- натиснути “Go Live!”


## Як транслювати на **Facebook**

- натиснути More->Live on Facebook
- надати доступ до сторінки користувача у Facebook та натиснути «Продовжити»



- Обрати назву трансляції
- Додати опис трансляції (не обов'язково)
- Обрати місце для трансляції – у власній стрічці чи на адміністрованій сторінці
- Налаштувати приватність трансляції (публічно, приховано, для друзів)

## Live stream Zoom Meeting to Facebook Live

 Connected |

Zoom Meeting title on Facebook  
 s Personal Meeting Room

Zoom Meeting description on Facebook

Choose where to post your Zoom Meeting

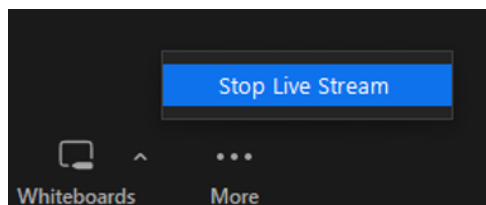
Who should see this?

**Go Live!**

The live stream service is provided by Facebook and the [Facebook Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.  
To revoke the access to your data via the [Facebook security settings](#) page.

### Зупинка трансляції:

More -> Stop Live Stream



**Share Screen** - продемонструвати екран

**Chat** - чат з учасниками зустрічі