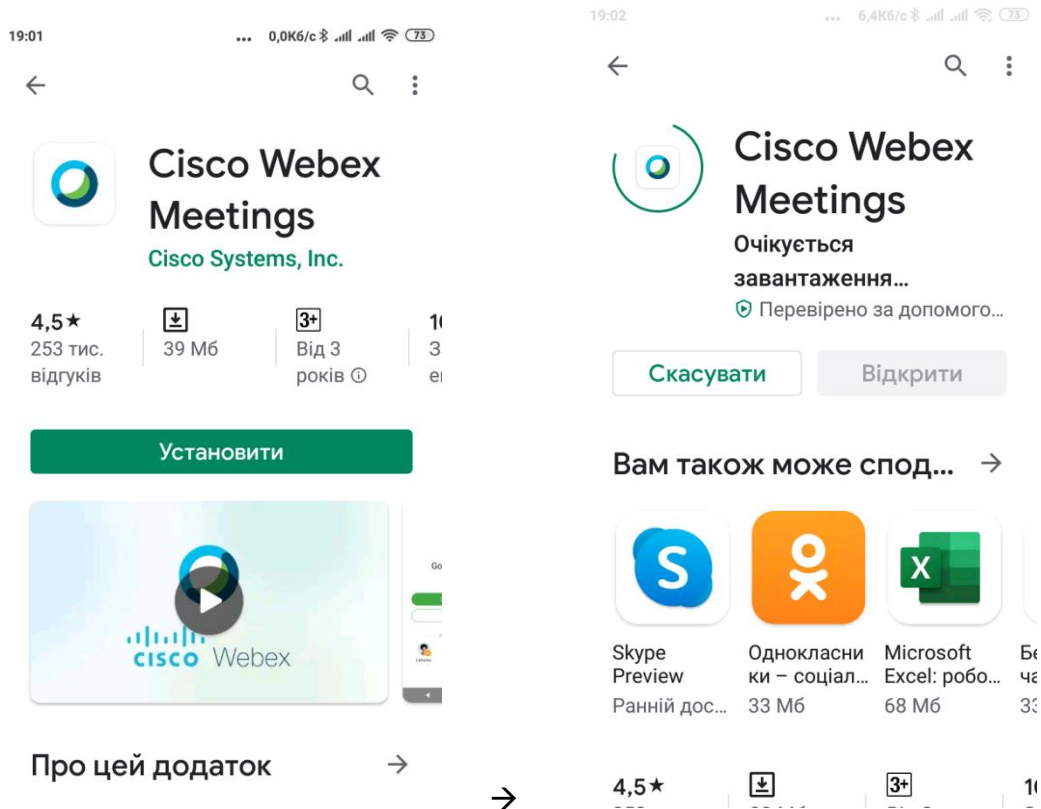
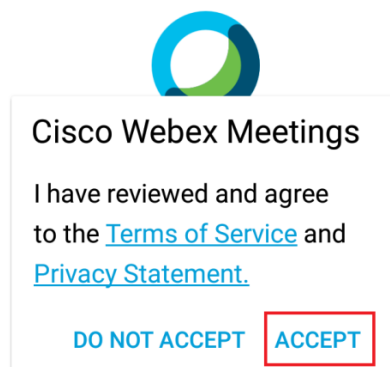


Інструкція встановлення та підключення до системи Cisco Webex Meeting

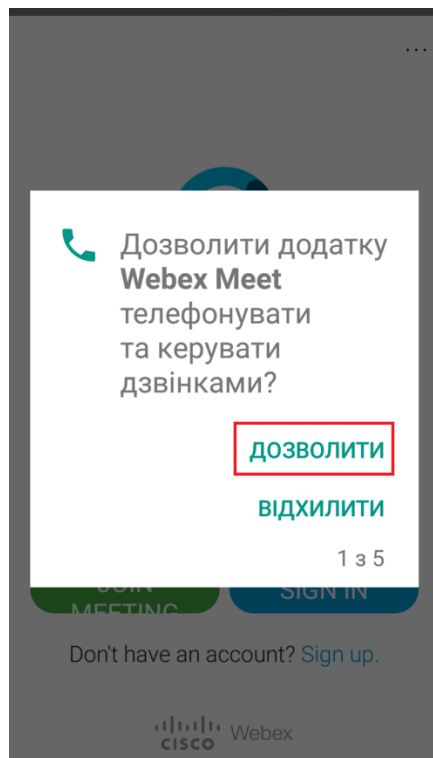
1. В Google PlayMarket або Apple App Store знайти програму Cisco Webex Meeting (мінімальні характеристики смартфона: Android OS 5.0+, Dual-core CPU), завантажити і встановити:



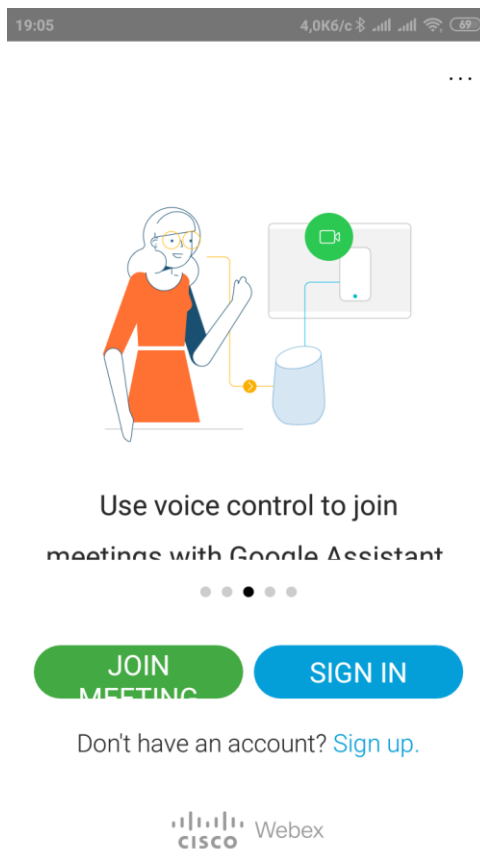
2. Запустити додаток, підтвердити політику конфіденційності



3. Надати додатку всі необхідні дозволи для його роботи:



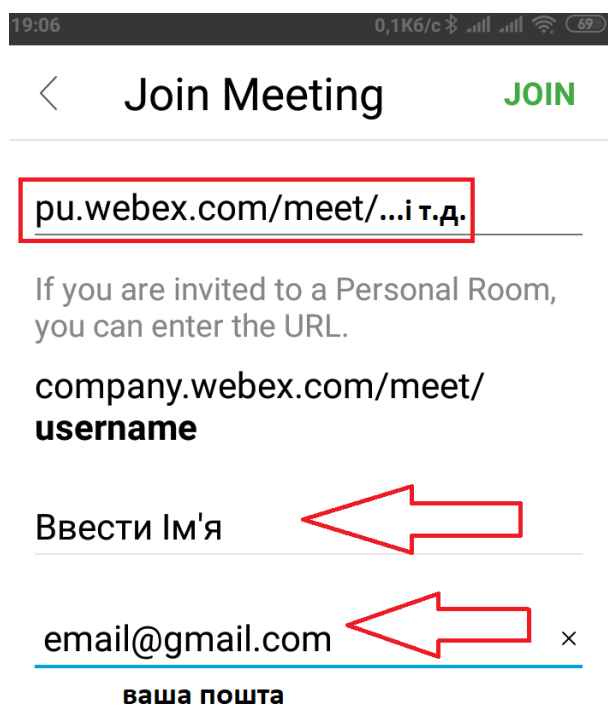
4. Натиснути “Join Meeting”



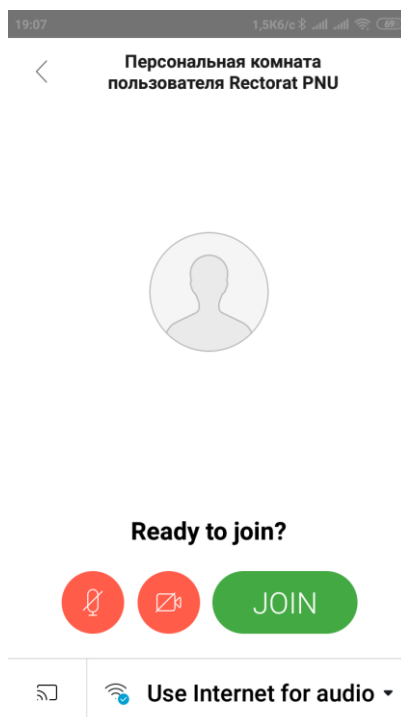
5. У верхньому рядку ввести адресу кімнати – веб-посилання, яке буде надано вам організатором підключення:

ПРИКЛАД: pu.webex.com/meet/....*ваше посилання*

6. Ввести ім'я і пошту у відповідних полях та натиснути JOIN у правому верхньому куті:



7. Натиснути JOIN. Вмикати мікрофон чи камеру при потребі на відповідних кнопках в нижньому рядку:

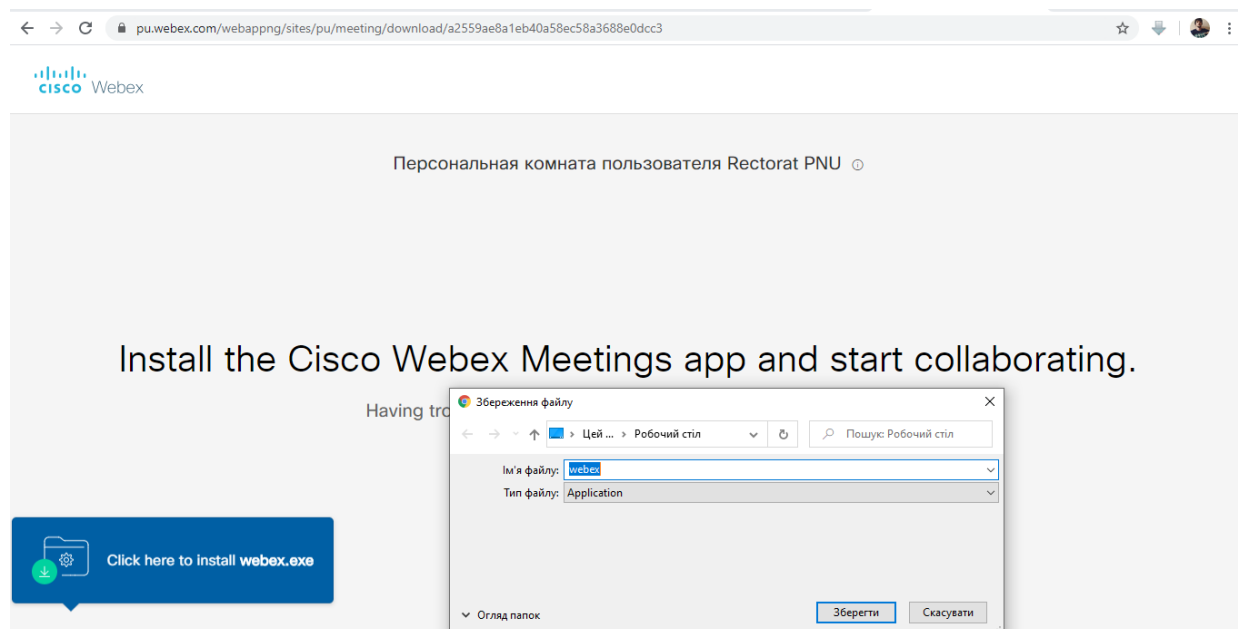


ПРИМІТКА: у вимкненому стані кнопки мікрофона і камери червоного кольору. Для вмикання потрібно натиснути на кнопку.

Для встановлення на ПК

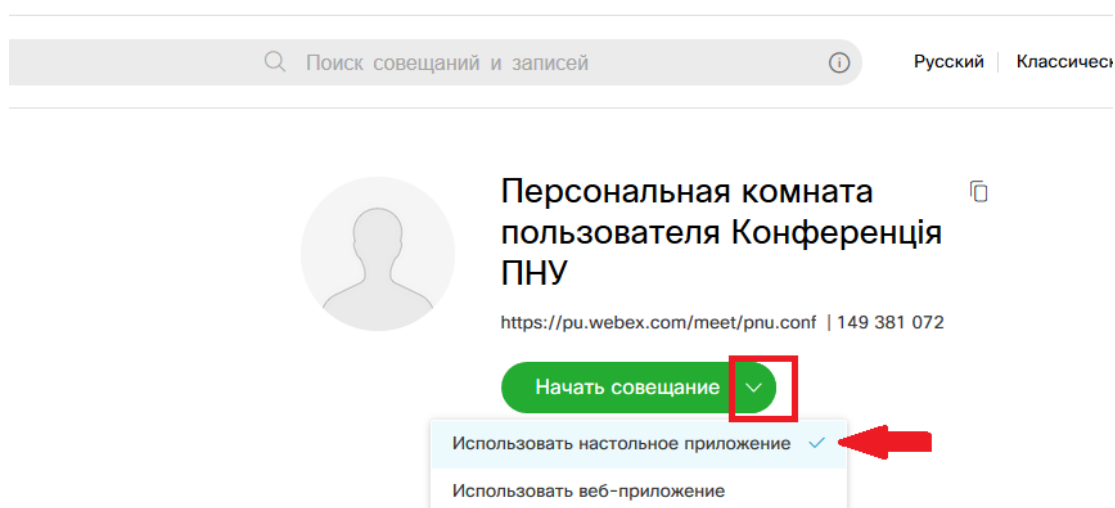
(рекомендована операційна система: Windows 10,
бажана наявність колонок, вебкамери з мікрофоном для зв'язку)

- ввести посилання, яке буде надано вам організатором, у браузері (або просто на ru.webex.com і там знайти посилання на скачування)
- сторінка запропонує завантажити програмне забезпечення, яке треба зберегти і встановити на ПК



Запустити програму на ПК і зареєструвати ім'я і пошту аналогічним чином.

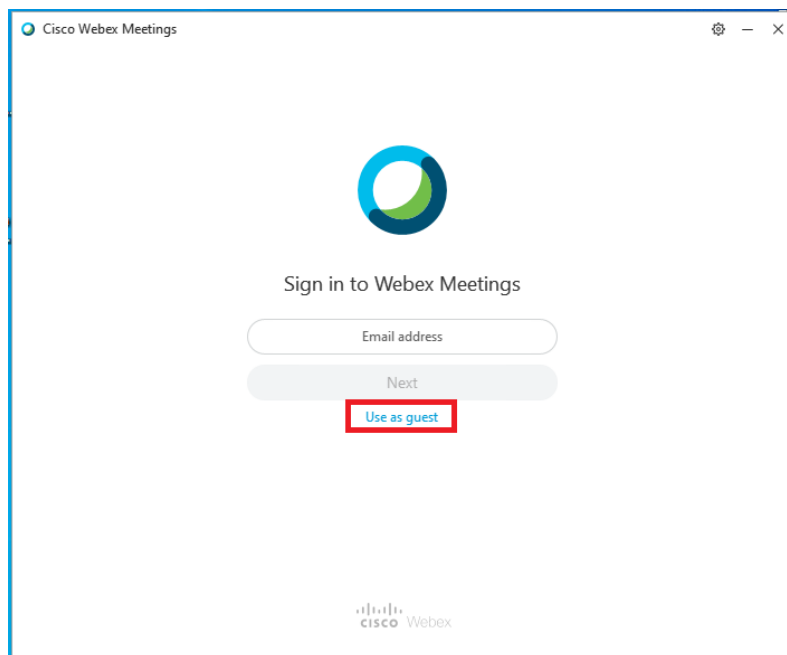
При підключенні на ПК, варто вказати доступ через настільний додаток (встановлену програму), по замовчуванню підключення здійснюється в браузері:



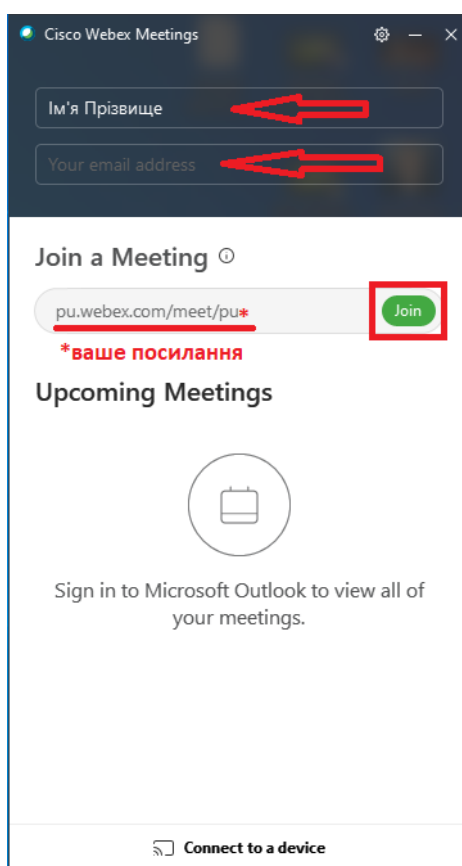
Альтернативний спосіб

1. Запустити Cisco Webex Meetings на ПК

2. Вибрати опцію «використати як гість» якщо ви не адміністратор і підключаєтеся до вже створеної зустрічі (якщо адміністратор, вводите пошту, а далі і пароль наданого вам користувача):



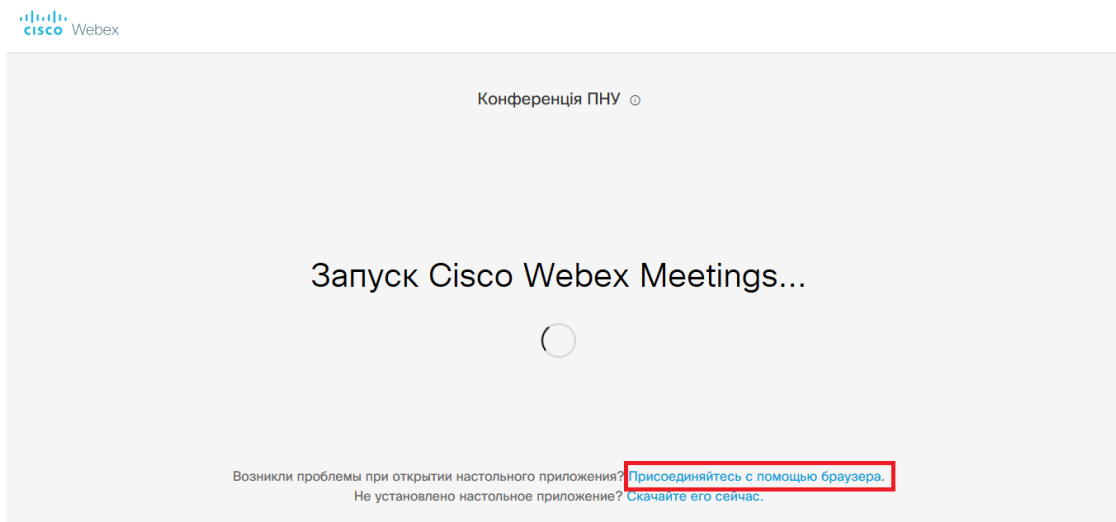
3. Ввести ваше ім'я, пошту і посилання кімнати, до якої потрібно під'єднатися:



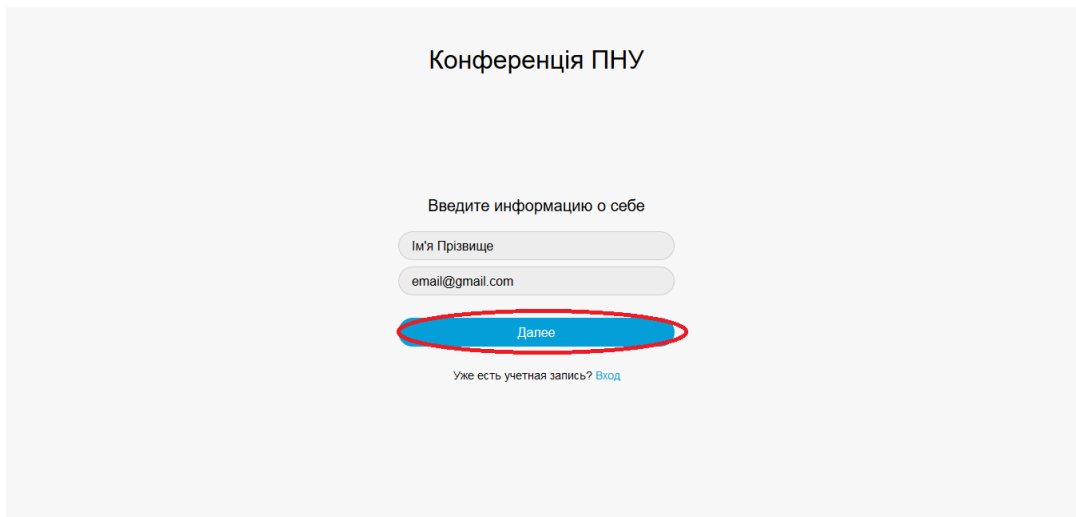
4. Натиснути Join, вибрати в налаштуваннях вашу вебкамеру/мікрофон, і продовжити з'єднання натисканням "Join Meeting".

СПОСІБ З'ЄДНАННЯ ЧЕРЕЗ БРАУЗЕР, ЯКЩО У ВАС НЕ ВСТАНОВЛЕНИЙ ДОДАТОК

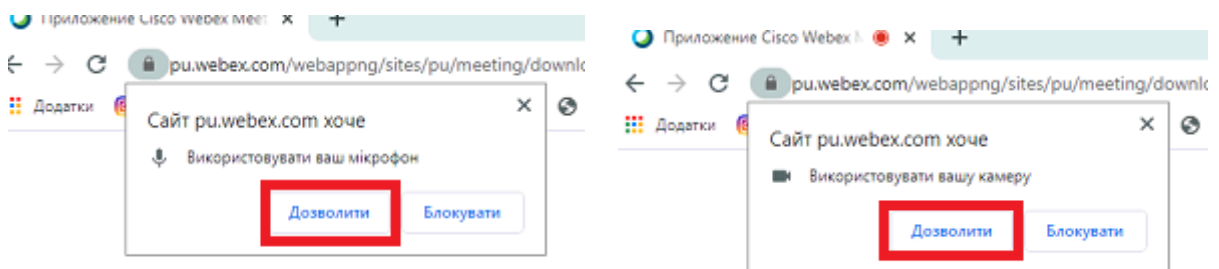
1. Перейти через надане вам посилання в браузері, вибрати опцію «з'єднатись з допомогою браузера»:



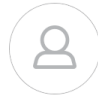
2. Ввести персональні дані про себе: ім'я, пошту, натиснути «далі»:



3. Вибрати в налаштуваннях діючі вебкамеру/мікрофон, дати дозвіл на їх використання в браузері при потребі (впливаючі сповіщення), натиснути «Приєднатися»:



Конференція ПНУ



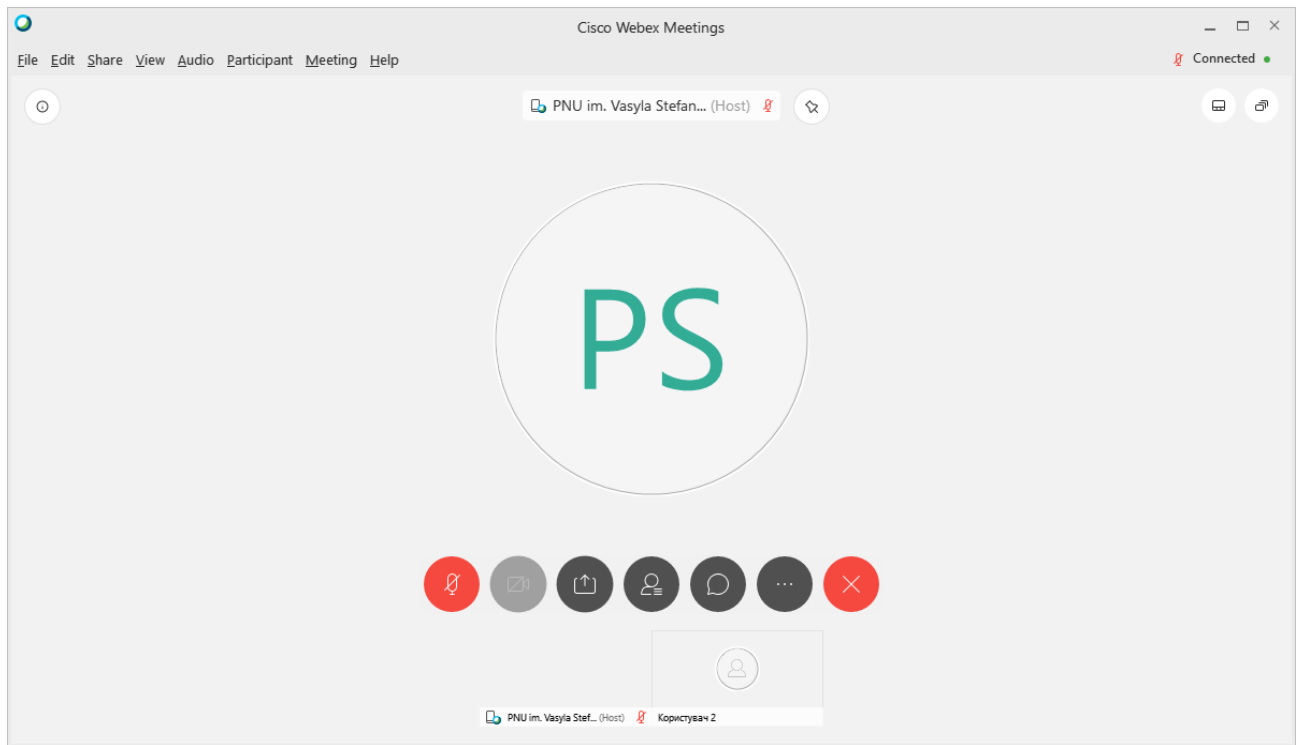
Присоединиться к совещанию

Использовать ...

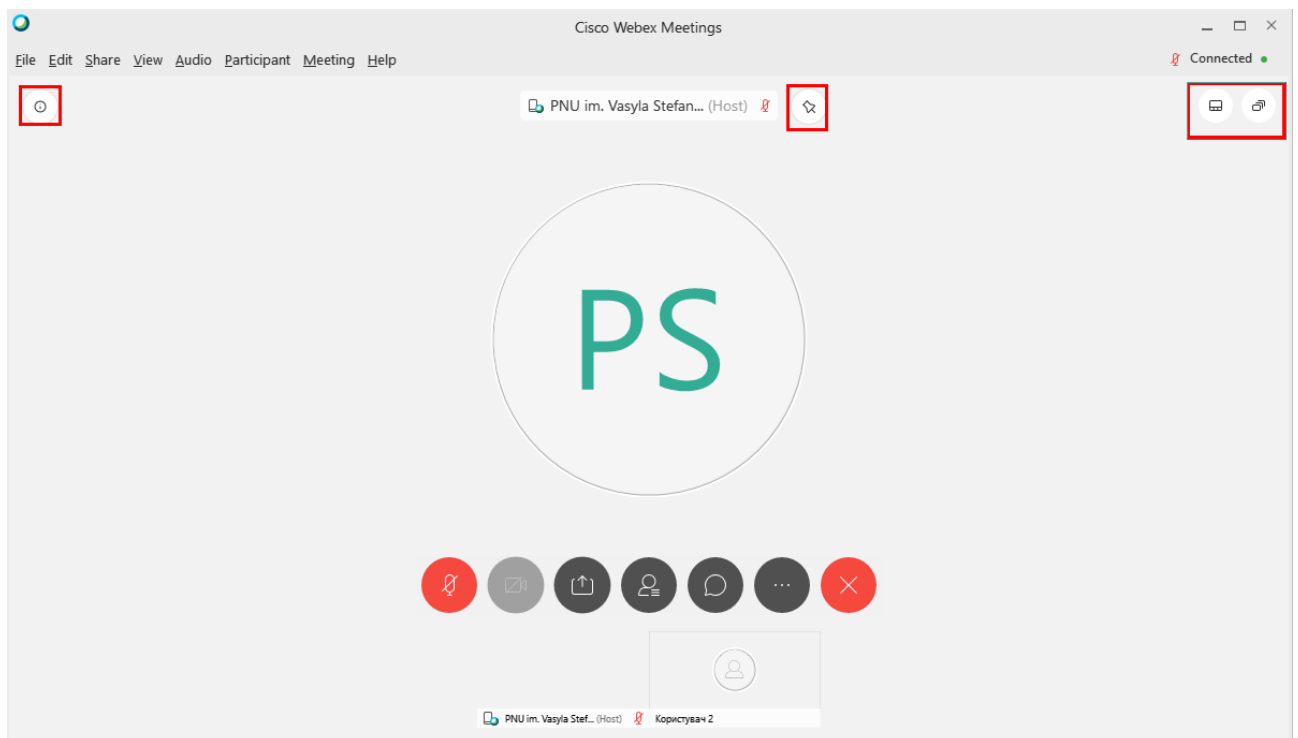
Использование компьютера для аудио

Функції та можливості Webex


Отже, Ви вдало підключилися до кімнати і бачите наступне вікно:



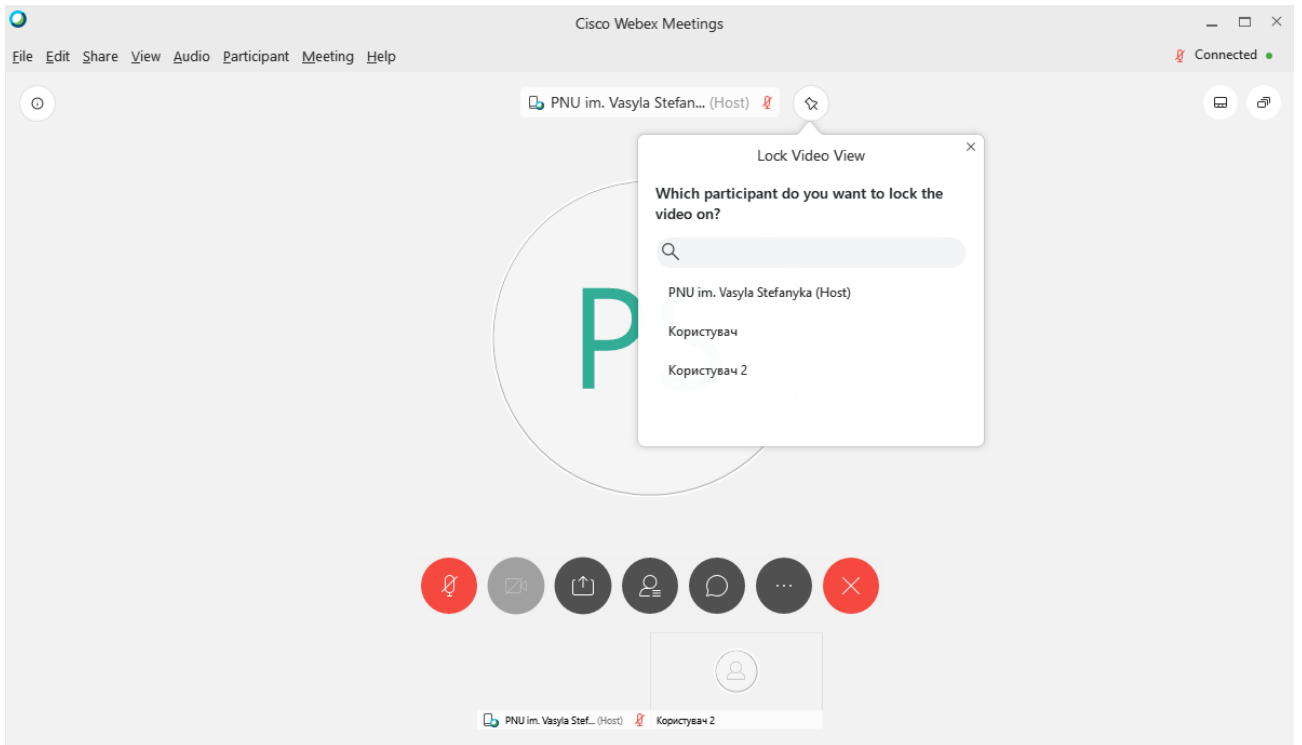
В головному вікні Ви бачите наступні кнопки:




Кнопка  показує інформацію про кімнату.




Кнопка  дозволяє закріпити відео конкретного користувача, яке Ви будете бачити.

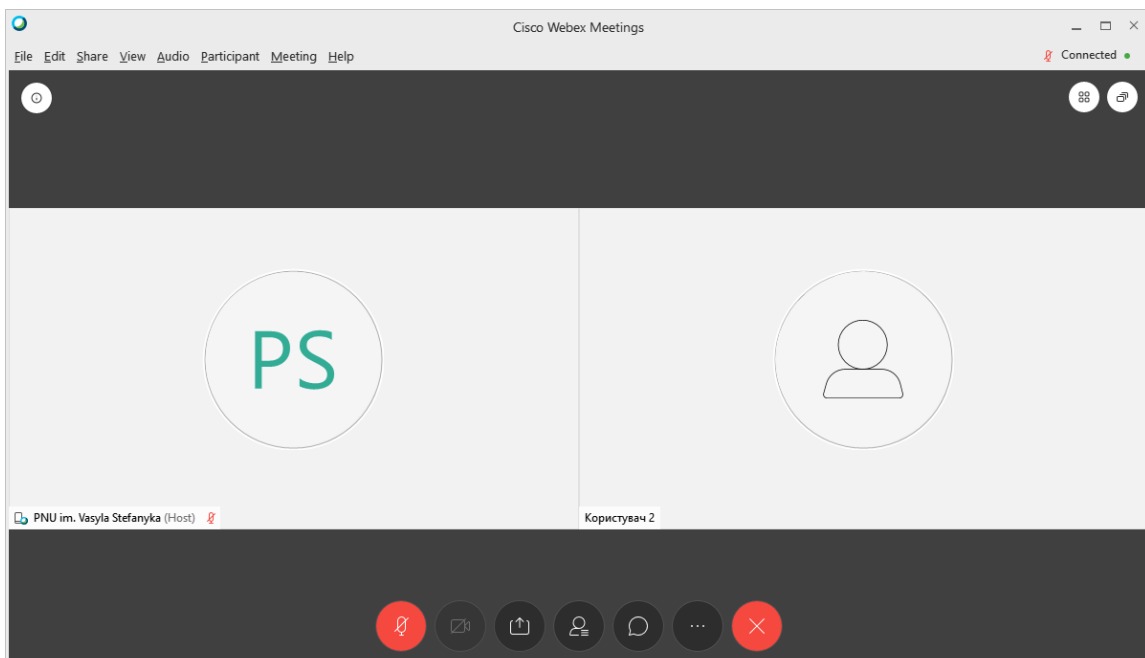
Для цього виберіть необхідного користувача із випадаючого списку.



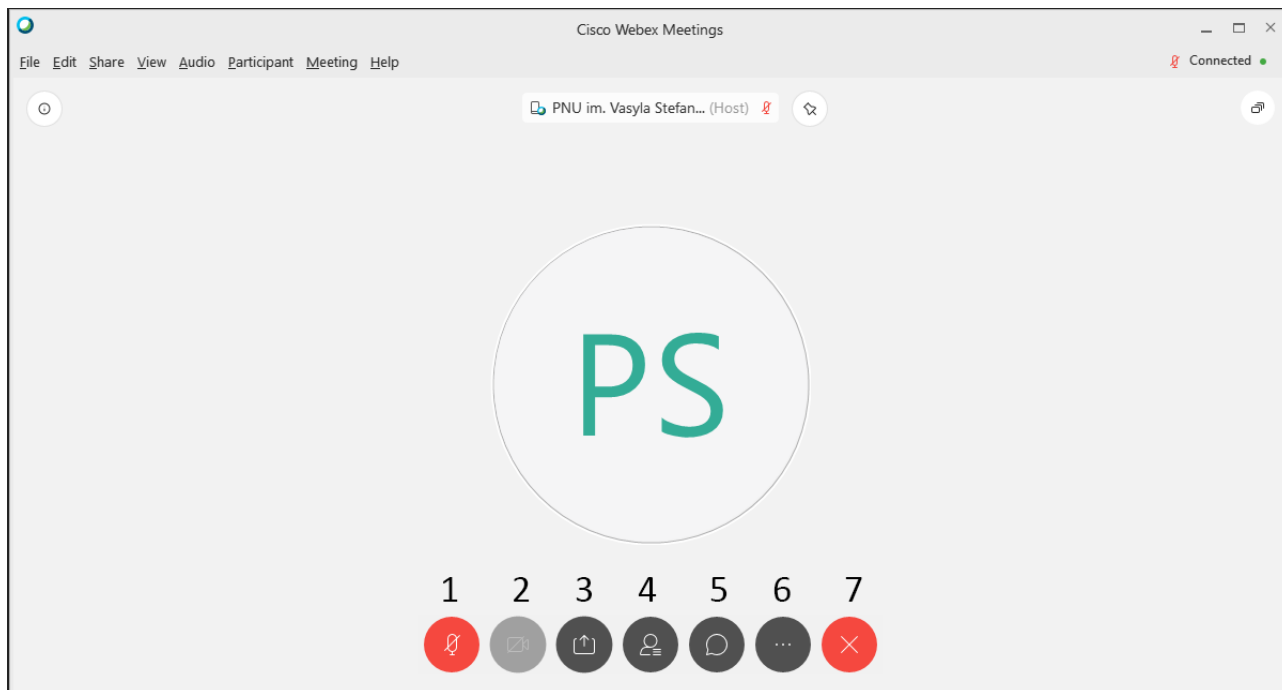
Кнопка  дозволяє змінити вигляд вікон, при наведенні на неї буде показано кілька варіантів відображення:



-  показати тільки відео виступаючого
-  показати відео виступаючого та відео учасників в вигляді невеликих ескізів внизу
-  показати відео учасників в вигляді сітки



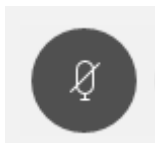
Головні елементи керування:



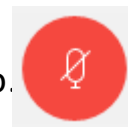
1. Мікрофон.

Ця кнопка відповідає за ввімкнення та вимкнення мікрофона.

Мікрофон ввімкнено



та мікрофон вимкнено.



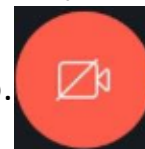
2. Веб-камера.

Ця кнопка відповідає за ввімкнення та вимкнення веб-камери.

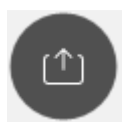
Веб-камеру ввімкнено



та веб-камеру вимкнено.

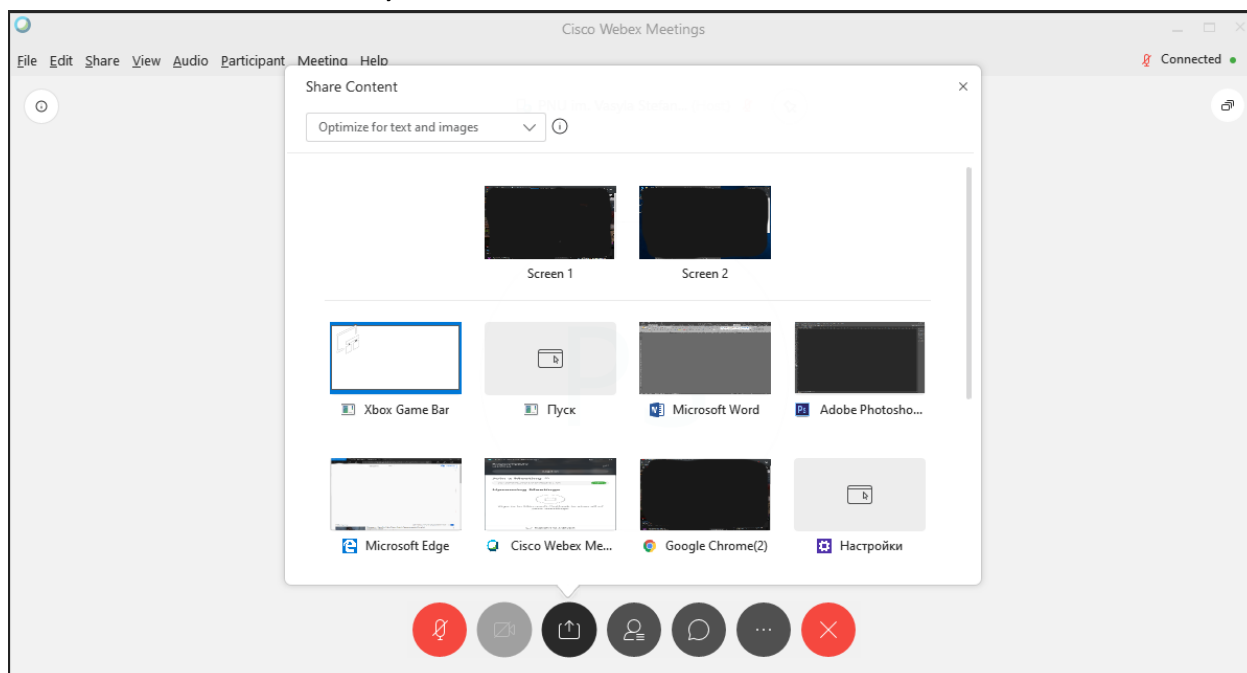


3. Надати спільний доступ.

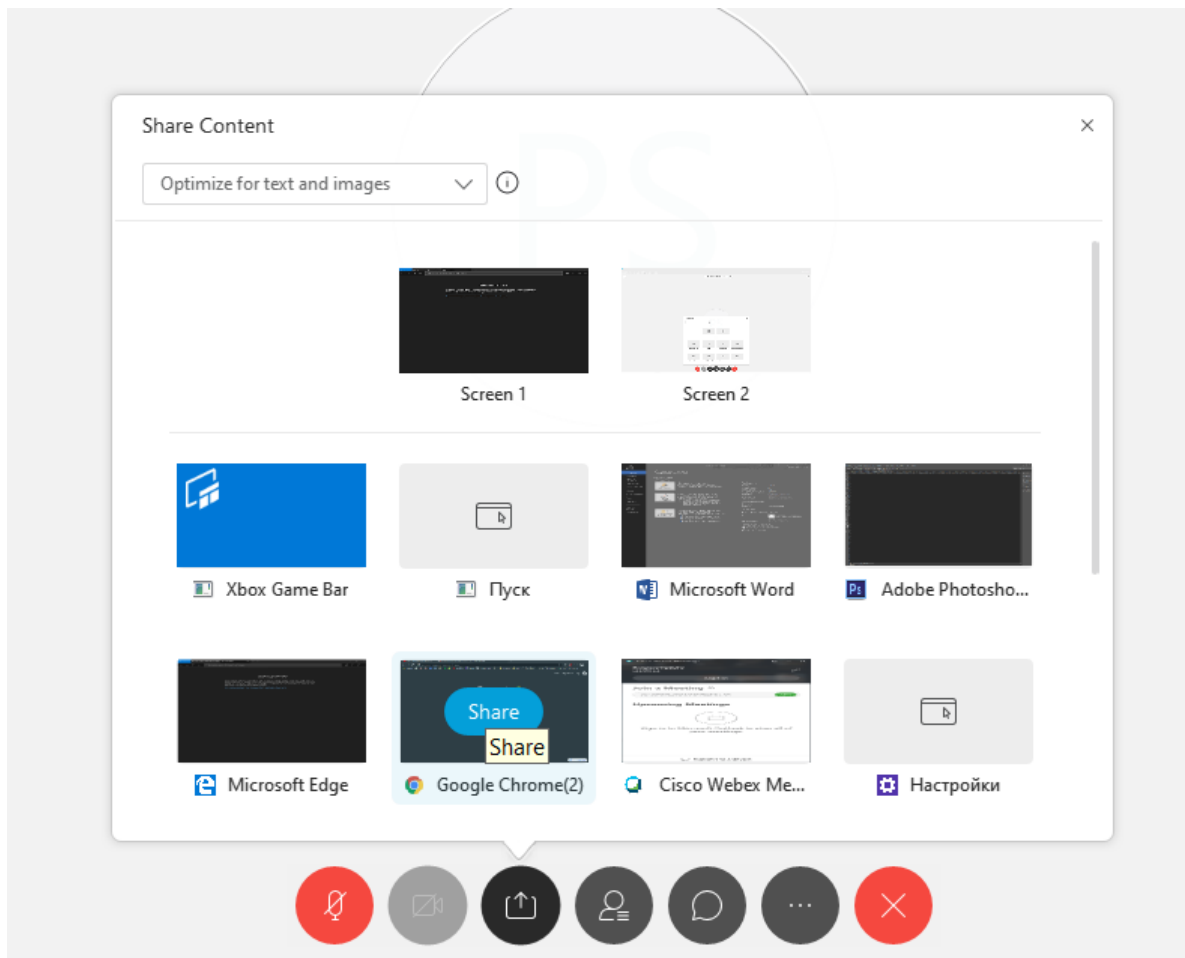


Якщо у Вас є певні матеріали, які ви хочете відобразити для інших учасників (презентація, відео, веб-сторінка), натискаєте сюди.

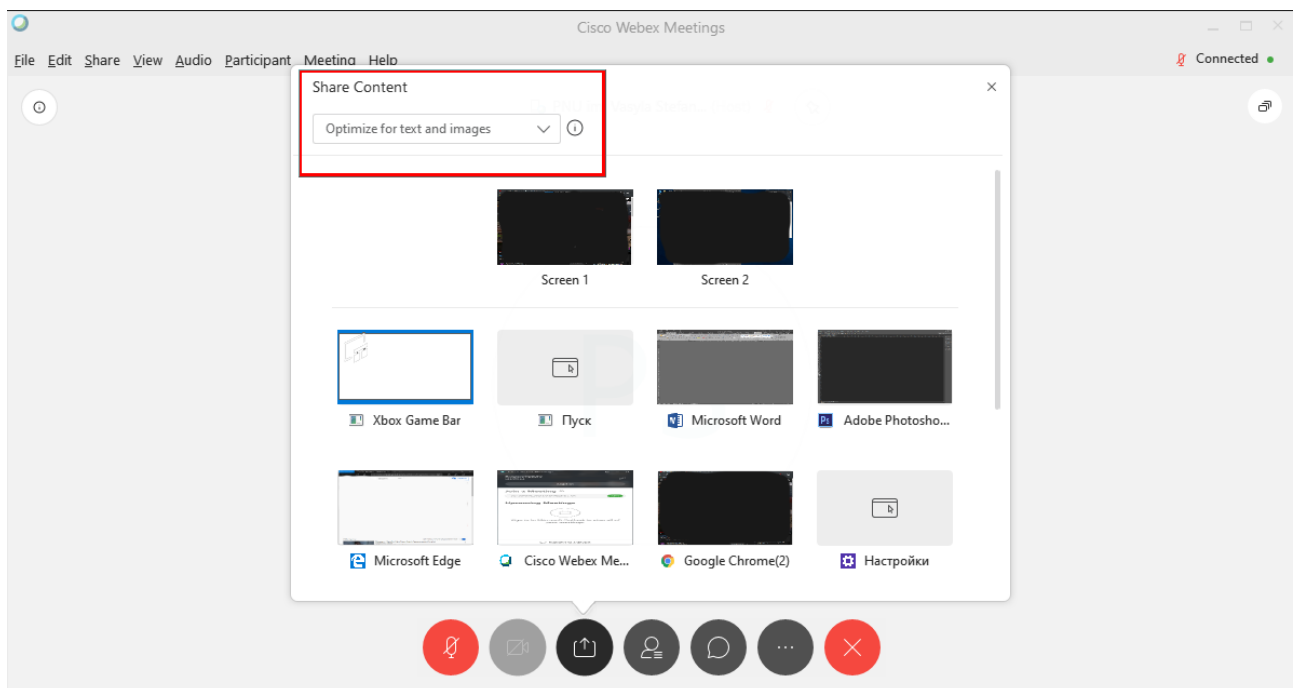
Ви побачите наступне вікно:

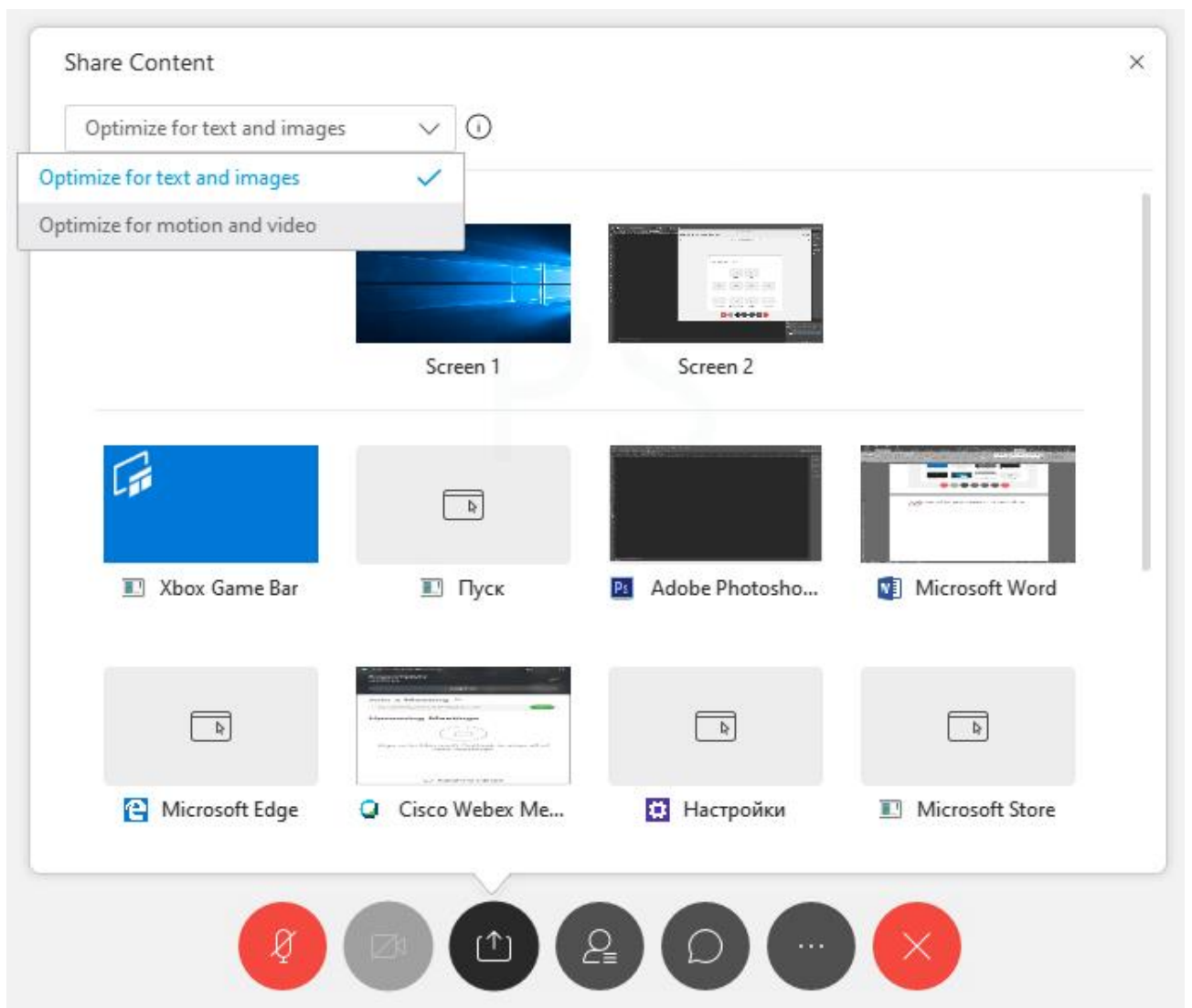


Тут Ви бачите можливі варіанти контенту для надання спільного доступу. Ви можете транслявати як цілий екран, так і конкретну програму, в якій відкритий Ваш матеріал (презентація в PowerPoint, відео в програвачі, документ pdf в Adobe Reader). Для початку трансляції виберіть необхідне вікно / екран та натисніть на синю кнопку *Share*.

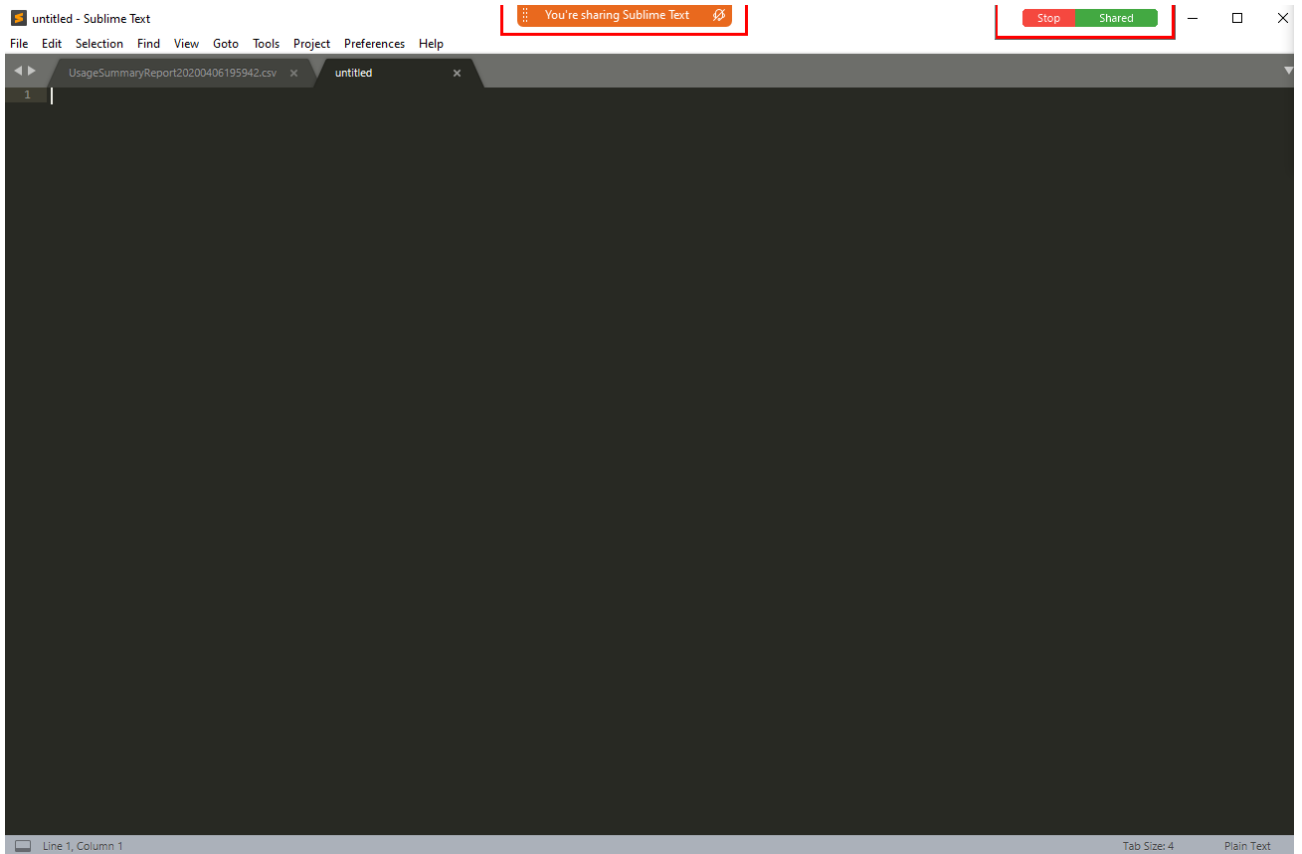


Врахуйте, якщо Ви будете транслювати відео, в меню зверху (виділено прямокутником) необхідно вибрати параметр *Optimize for motion and video*.





При наданні спільного доступу Ви побачите наступне вікно програми з наступним функціоналом:



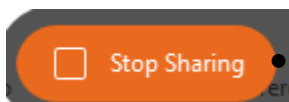
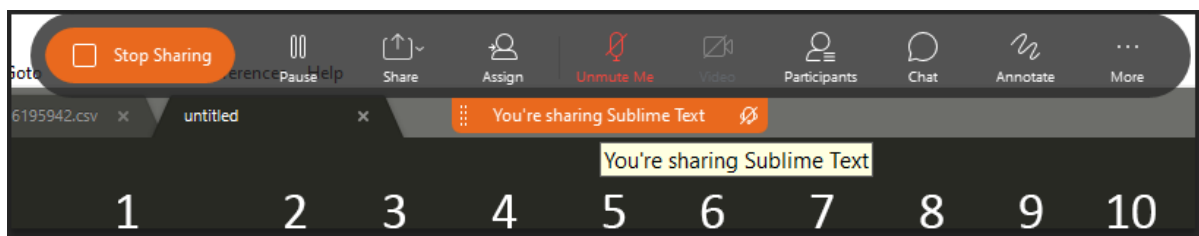
- Зліва, натиснувши на *Stop*, Ви можете припинити

надавати спільний доступ, а справа побачите індикатор, чи надається спільний доступ обраної програми.

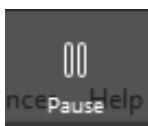


- Головне меню керування знаходиться тут.

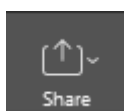
Навівши курсор сюди, Ви побачите наступну панель:



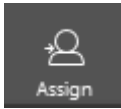
• Зупинити спільний доступ.



• Пауза. Натиснувши тут, зображення програми спільного доступу для інших користувачів буде зупинено в даному вигляді, і щоб продовжити його необхідно натиснути *Resume*.



• змінити програму, до якої надається спільний доступ (*Share – Share Content*).



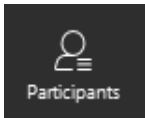
- ввімкнути режим анотацій для інших користувачів (*Assign – Allow to annotate*).



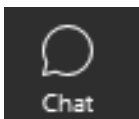
- ввімкнути або вимкнути власний мікрофон.



- увімкнути або вимкнути власну веб-камеру.



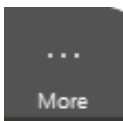
- список учасників. Для вимкнення натиснути ще раз.



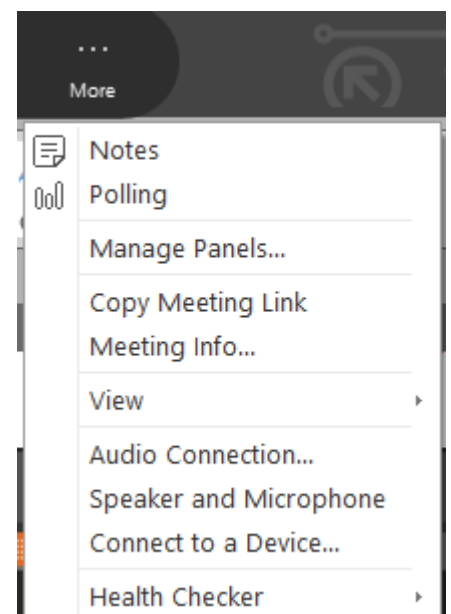
- натискання вмикає чат, де Ви будете мати змогу написати всім або окремим учасникам. Для вимкнення натиснути ще раз.



- режим анотацій, що дозволить Вам та іншим учасникам виділяти, писати та малювати поверх контенту, до якого надається спільний доступ. Натиснувши ще раз, Ви вимкнете режим анотацій, а всі залишені анотації буде прибрано.

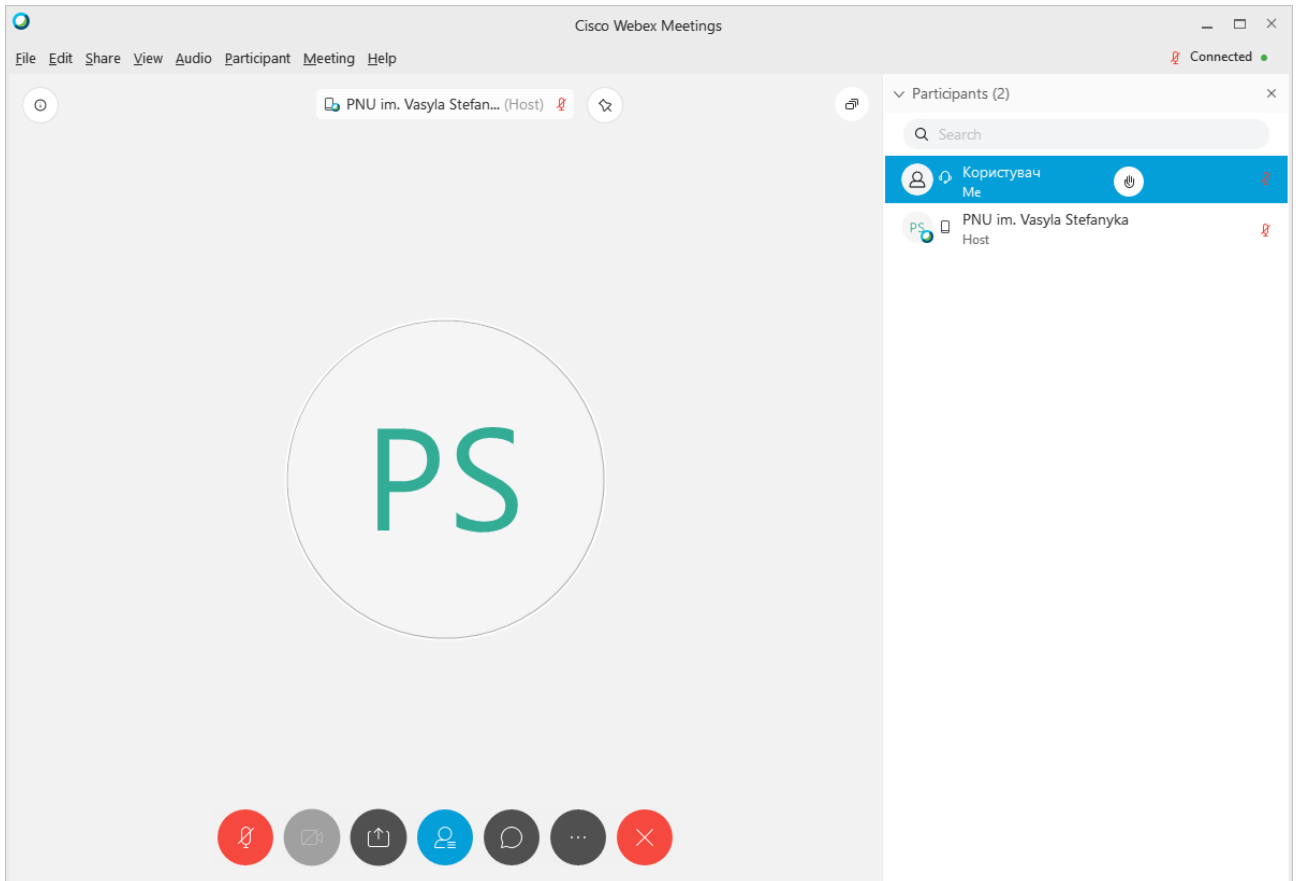
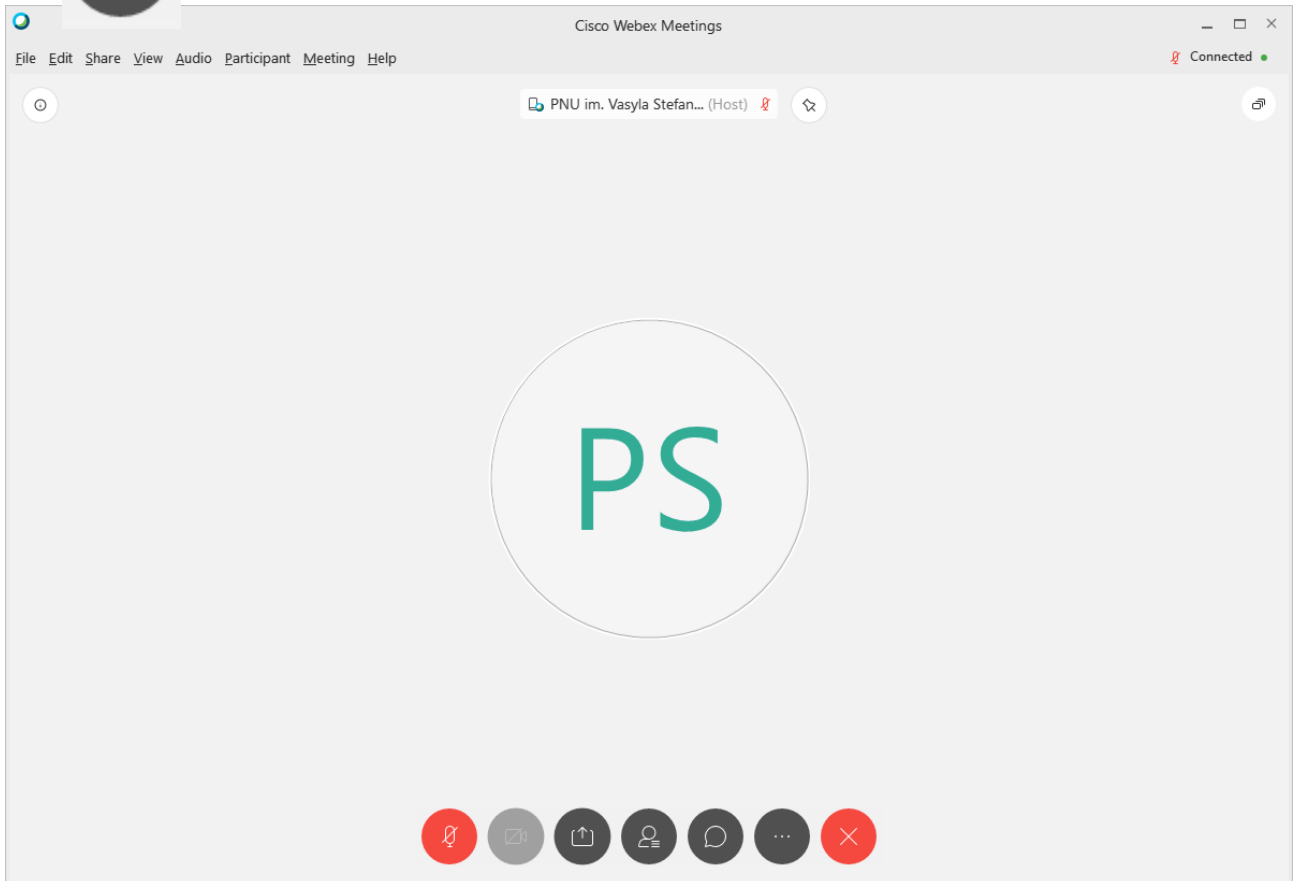
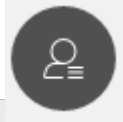


- Додатковий функціонал. Тут Ви знайдете додаткові функції, які не показані в головній панелі, такі як вікно нотаток, голосування, скопіювати адресу посилання на кімнату, інформація про кімнату, налаштування динаміка, мікрофона та камери, тощо.

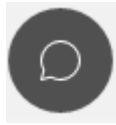


4. Показати/сховати панель користувачів.

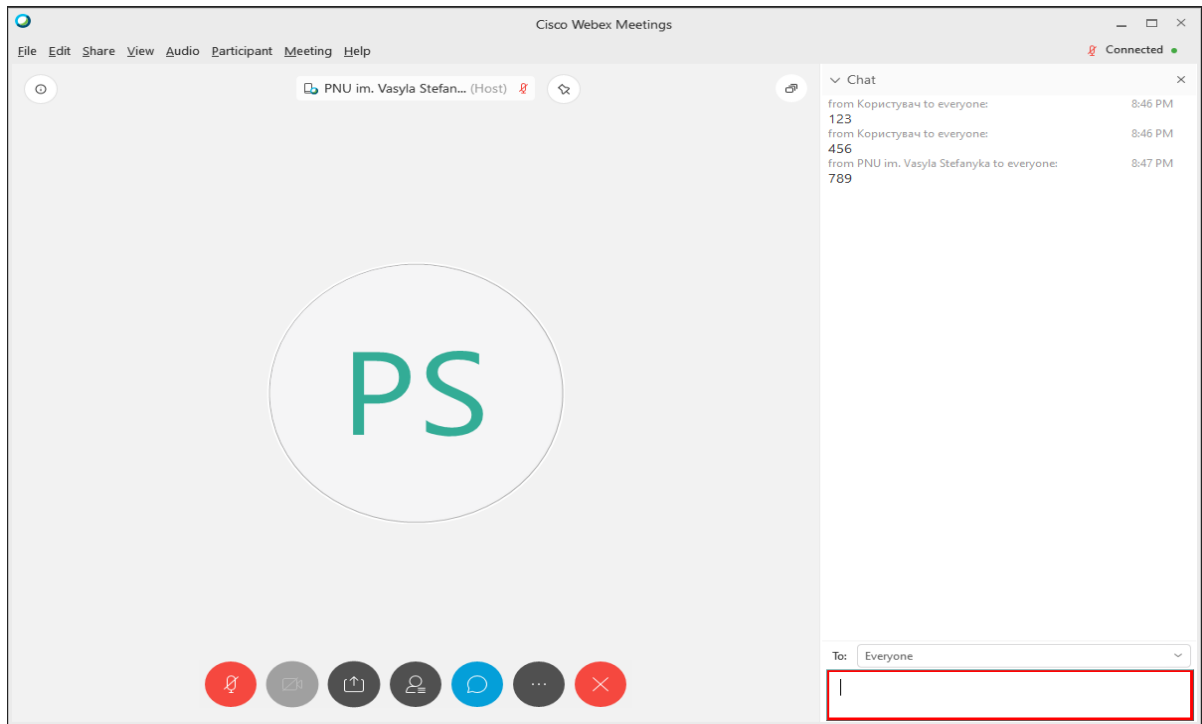
Ця кнопка відображає список підключених користувачів.



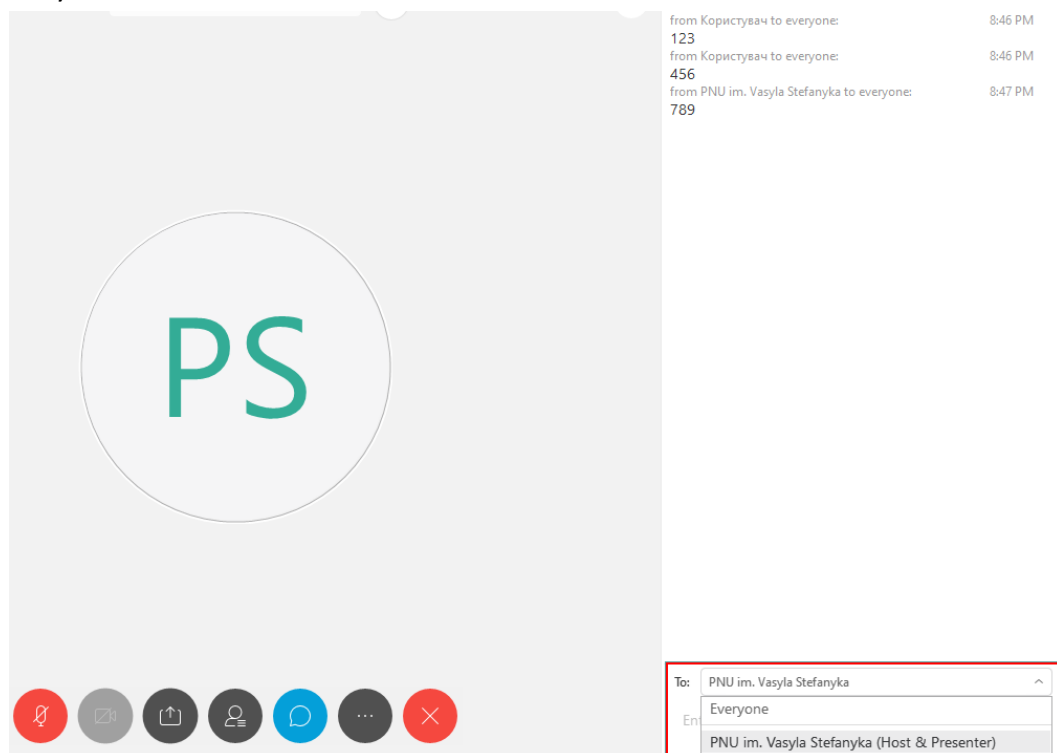
5. Показати / сховати чат.



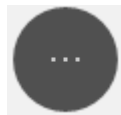
Натиснувши цю кнопку, Вам буде показаний чат. Ви можете набрати своє повідомлення у відповідному полі та спілкуватися з іншими учасниками.



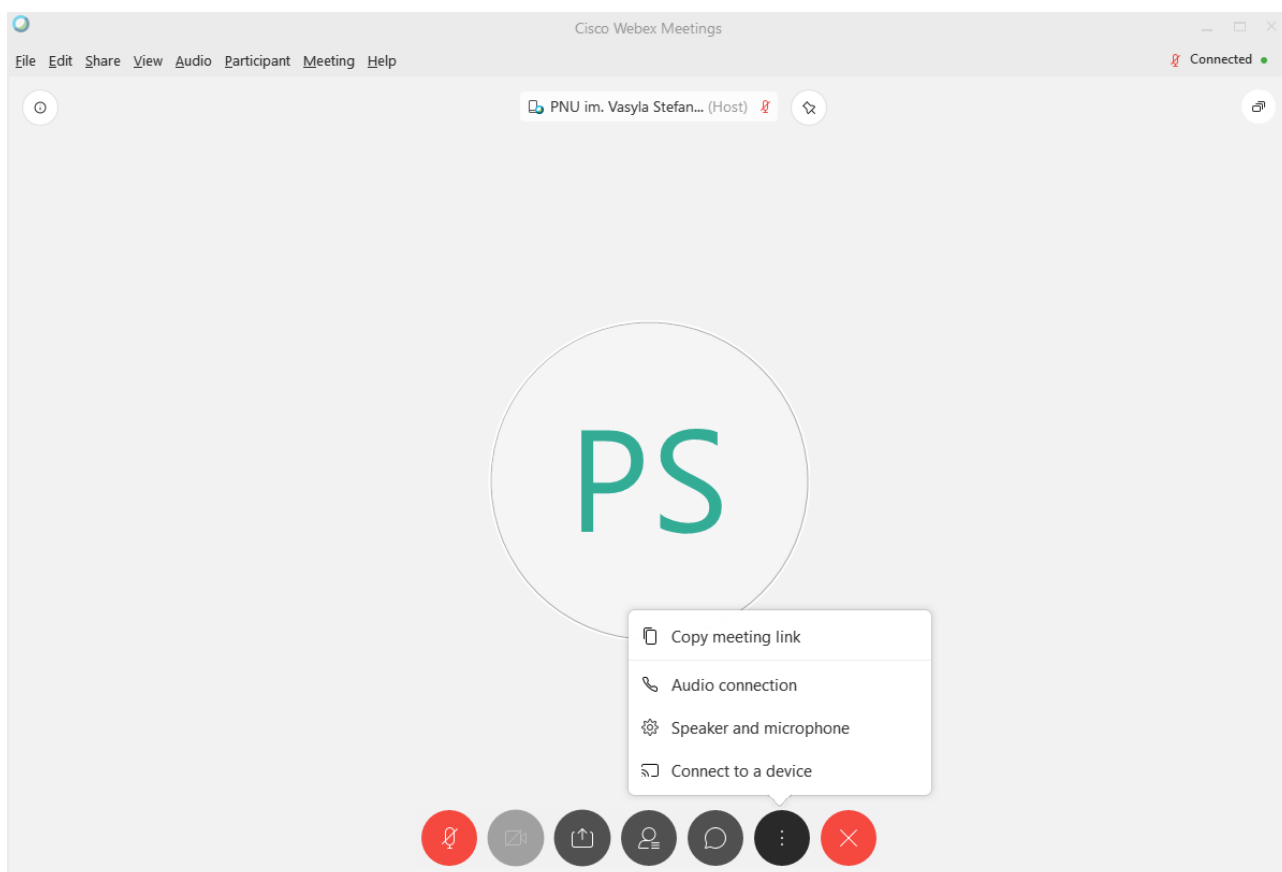
Ви можете спілкуватися в як загальному чаті, так і написати приватне повідомлення конкретному учаснику, яке будете бачити лише Ви та отримувач. Для цього в підменю *To:* виберіть необхідний параметр (*Everyone/всі* чи **ім'я учасника**).



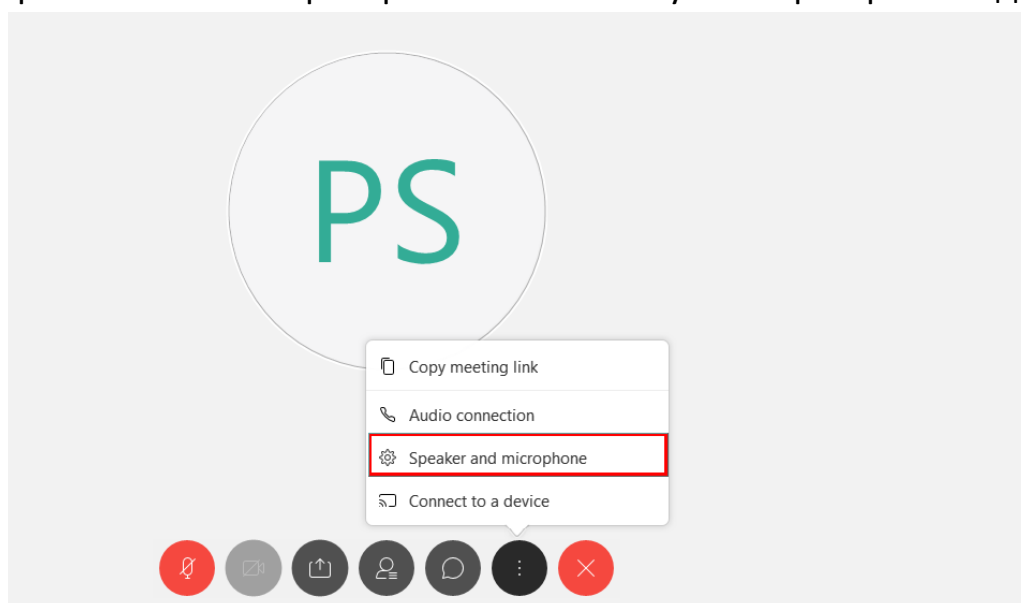
6. Додаткові опції.



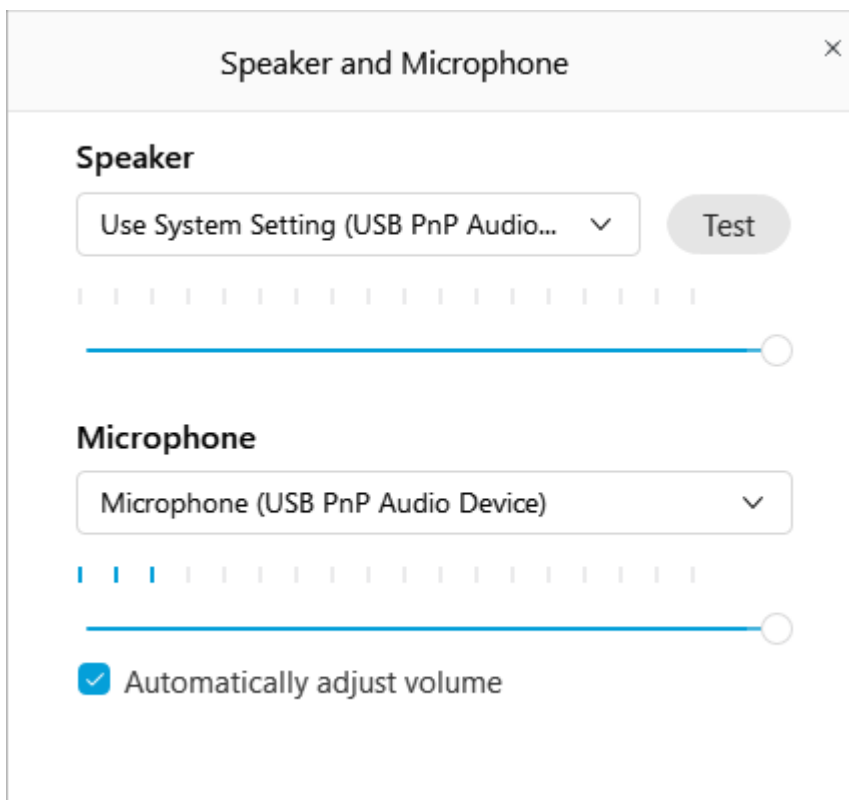
В цьому меню Ви можете скопіювати адресу кімнати для поширення, переглянути аудіоз'єднання, перевірити налаштування пристроїв вводу-виводу (колонки/динамік, мікрофон, веб-камера), підключитись до девайсів.



Окремий наголос варто зробити на налаштуванні пристроїв вводу-виводу:



Натиснувши тут, Вам відкриється наступне меню:



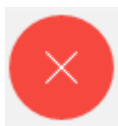
В блоці *Speaker* Ви можете вибрати пристрій вивіду та перевірити його, натиснувши на *Test*, а також першим повзунком налаштувати їх гучність.

В блоці *Microphone* Ви можете вибрати пристрій вводу та перевірити його (сірі поділки внизу будуть динамічно ставати синіми коли ви розмовляєте). Також Ви можете налаштувати гучність мікрофону, або ж галочкою внизу ввімкнути динамічне автоматичне налаштування гучності мікрофона.

В блоці *Camera* Ви, аналогічно, можете вибрати камеру.

7. Покинути кімнату.

Натиснувши цю кнопку



Ви покинете кімнату .