

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет туризму

Кафедра іноземних мов і країнознавства  
Кафедра готельно-ресторанної та курортної справи

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА 1**

англійська

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма: «Готельно-ресторанна справа»

Спеціальність: 241 «Готельно-ресторанна справа»

Галузь знань: 24 «Сфера обслуговування»

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 11 від 18.05. 2021 р.

м. Івано-Франківськ  
2021

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіка навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Ділова іноземна мова 1, англійська
<b>Освітньо-професійна програма</b>	Готельно-ресторанна справа
<b>Спеціалізація</b>	–
<b>Спеціальність</b>	241 «Готельно-ресторанна справа»
<b>Галузь знань</b>	24 «Сфера обслуговування»
<b>Освітній рівень</b>	бакалавр
<b>Статус дисципліни</b>	вибіркова
<b>Курс/семестр</b>	1 / 1, 2
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b>	Практичні заняття – 60 год. Самостійна робота – 120 год.
<b>Мова викладання</b>	англійська
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua">https://d-learn.pnu.edu.ua</a>

## 2. Опис дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни є лексика, граматики і фонетика англійської мови.

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова 1» є формування і розвиток професійної комунікативної компетентності студентів для адекватної поведінки в реальних ситуаціях академічного та професійного життя, характерних для фахівців готельно-ресторанної індустрії.

Основними **завданнями** вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова 1» є досягнення таких цілей:

*Практичної:* формувати у здобувачів вищої освіти загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

*Освітньої:* формувати у студентів загальні компетентності (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі.

*Пізнавальної:* залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.

*Розвивальної:* допомагати студентам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови.

*Соціальної:* сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися й робити вагомий внесок у середовищі міжкультурної взаємодії.

*Соціокультурної:* досягати широкого розуміння важливих та різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

Вивчення дисципліни «Ділова іноземна мова 1» дасть змогу вдосконалити знання з англійської мови та навички її володіння в межах академічної, загальноекономічної та професійної тематики.

Вивчення цієї дисципліни дає можливість студентові:

- активізувати та вдосконалити знання, уміння, навички по практичному володінню англійською мовою (аудіювання, читання, мовлення, письмо, переклад);
- створити широку теоретичну базу щодо використання англійської мови у різних галузях ділової комунікації;
- навчитися володіти навичками спілкування англійською діловою мовою в типових ситуаціях: ділова розмова, ділова зустріч, ділова нарада, подорожі, співбесіда під час прийому на роботу тощо;
- ознайомитися з головними формами англійської ділової документації, навчитися укладати документи, а саме пакет документів для працевлаштування та ділової кореспонденції;
- ознайомитися з міжкультурними відмінностями поведінки британців, американців та українців у ситуаціях ділового спілкування.

### **Компетентності**

#### **Загальні компетентності:**

**ЗК 04.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

**ЗК 11.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

#### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**

**СК 04.** Здатність формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії.

#### **Програмні результати навчання**

**РН 03.** Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

**РН 07.** Організувати процес обслуговування споживачів готельних та ресторанних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.

**РН 08.** Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами готельних та ресторанних послуг.

**РН17.** Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань при організації ефективних комунікацій зі споживачами та суб'єктами готельного та ресторанного бізнесу.

### **3. Структура курсу**

#### Практичні заняття

<b>Тема</b>	<b>Результати навчання</b>	<b>Завдання</b>
<b>1 семестр.</b>		
<b>Змістовий модуль 1. Hotels: facilities and services. Jobs in hospitality industry.</b>		
Unit 1. Hospitality Industry. Hotel jobs.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Introduction to Hospitality Industry. Main benefits.</li><li>2. People and places.</li><li>3. Hotel jobs. A night's work.</li><li>4. Daily duties.</li><li>5. English in action. Tell the time.</li><li>6. Nationalities</li><li>7. Grammar. Present Simple. Adverbs of frequency.</li><li>8. Consolidation. Check and reflect.</li></ol>	Питання, тести, самостійна практична робота
Unit 2. Fly-drive holidays.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Booking a fly-drive holiday.</li><li>2. Dealing with a telephone enquiry.</li><li>3. Car hire.</li><li>4. Planning a holiday.</li><li>5. English in action. Buy tickets.</li><li>6. Grammar: Present Continuous.</li><li>7. Consolidation. Check and reflect.</li></ol>	Питання, тести, самостійна практична робота
Unit 3. Table for two.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Types of food.</li><li>2. Unusual cafés.</li><li>3. Describing a traditional dish.</li><li>4. Describing food</li><li>5. Complaining about food. Dealing with a complaint.</li><li>6. Grammar: Countable and uncountable nouns.</li><li>7. Grammar: <i>some</i> and <i>any</i>. <i>much</i>, <i>many</i>, <i>a lot of</i>)</li></ol>	Питання, тести, самостійна практична робота

	8. Consolidation. Check and reflect.	
Unit 4. City tours.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A guided tour.</li> <li>2. Giving a tour.</li> <li>3. Describing a building</li> <li>4. English in action. Ask for information.</li> <li>5. Giving directions.</li> <li>6. Question words.</li> <li>7. Grammar: Past Simple.</li> <li>8. Consolidation. Check and reflect.</li> </ol>	Питання, тести, самостійна практична робота
Unit 5. Water cities.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hotel facilities.</li> <li>2. Hotel star ratings.</li> <li>3. Describing hotels.</li> <li>4. Dealing with new words.</li> <li>5. Writing an email describing a hotel.</li> <li>6. Dealing with a complaint.</li> <li>7. Writing a letter of apology.</li> <li>8. Grammar: Comparatives and superlatives.</li> <li>9. Consolidation. Grammar review.</li> </ol>	Питання, тести, самостійна практична робота
<b>2 семестр.</b> <b>Змістовий модуль 2. Holidays. Types of Tourism.</b>		
Unit 6. Cruise ships.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cruises.</li> <li>2. Cabin facilities.</li> <li>3. Writing a CV.</li> <li>4. Writing a covering letter.</li> <li>5. Applying for a job.</li> <li>6. Interview for a job.</li> <li>7. Grammar: Present Perfect.</li> <li>8. Consolidation. Check and reflect.</li> </ol>	Питання, тести, самостійна практична робота
Unit 7. Service and safety.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Health and safety.</li> <li>2. On safari.</li> <li>3. Checking in a guest.</li> <li>4. Giving health and safety advice.</li> <li>5. Pronunciation: Sounding polite.</li> <li>6. English in action. Give and accept an apology.</li> <li>7. Writing a letter of apology.</li> <li>8. Grammar: Modal verbs (requests and offers).</li> <li>9. Consolidation. Check and reflect.</li> </ol>	Питання, тести, самостійна практична робота
Unit 8. East meets West.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exchanging holiday plans.</li> <li>2. Describing traditional gifts.</li> <li>3. Creating a tourism development plan.</li> <li>4. Giving a presentation.</li> <li>5. Change words.</li> <li>6. Pronunciation: Connected speech.</li> <li>7. Grammar: predictions and intentions.</li> <li>8. Consolidation. Check and reflect.</li> </ol>	Питання, тести, самостійна практична робота
Unit 9. Window seat or aisle?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Air travel.</li> <li>2. Check-in.</li> <li>3. Producing an information leaflet.</li> <li>4. Selling on-board duty-free goods.</li> <li>5. Grammar: Modal verbs (obligation)</li> <li>6. Consolidation: modal verbs.</li> </ol>	Питання, тести, самостійна практична робота

Unit 10. Business or pleasure?	1. Hotel facilities. 2. Conference equipment. 3. Reply to an enquiry. 4. Recommending places to visit. 5. English in action. Give a compliment. 6. Writing an email. 7. Grammar: modal verbs <i>can, could</i> and <i>might</i> . 8. Consolidation: Grammar review.	Питання, тести, самостійна практична робота
--------------------------------	--	---

4. Система оцінювання курсу	
1-й семестр	
Практичні заняття (Т)	50
Самостійна робота студентів (СР)	20
Контрольні роботи (тестовий контроль) (КР)	20
Письмове завдання (ПК)	10
Залік	100
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>100</b>

2-й семестр	
Практичні заняття (Т)	25
Самостійна робота студентів (СР)	10
Контрольні роботи (тестовий контроль) (КР)	10
Письмове завдання (ПК)	5
Екзамен	50
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>100</b>

5. Оцінювання відповідно до графіка навчального процесу																				
Модуль 1						Модуль 2						Екз.	Екзамен							
ЗМ-1					КР-1	КР-2	ПК-1	СР-1	Залік	ЗМ-2					КР-3	КР-4	ПК-2	СР-2	Екз.	Екзамен
Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
1	2	3	4	5	1-2	3-5	1-5	1-5	1-5	6	7	8	9	10	6-8	9-10	6-10	6-10	1-10	1-10
10	10	10	10	10	100	100	5	5	100	5	5	5	5	5	100	100	5	5	50	100
<b>50</b>					<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>100</b>	<b>25</b>					<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>100</b>

6. Ресурсне забезпечення
<i>Основна література:</i>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Across Cultures. Student's Book. Longman / Pearson Education Limited, 2016.</li> <li>2. Dubicka I., Rosenberg M., Dignen B., Hogan M., Wright L. Business Partner. A2. Coursebook. Longman (Pearson Education), 2018.</li> <li>3. Warwick L., Williams D. Roadmap A2. Student's Book. Pearson Education Limited, 2020. 160 p.</li> <li>4. Warwick L., Williams D. Roadmap A2. Workbook. Pearson Education Limited, 2020. 80 p.</li> <li>5. Жумбей М.М., Копчак Л.В. Grammar Exercises for Pre-Intermediate Level Students of Tourism, Hospitality Industry and Management in Sociocultural Activity. Part I. Навч-метод. посібник для самостійної роботи студентів I-II курсів. Івано-Франківськ: підприємець Голіней О.М., 2018. 96 с.</li> <li>6. Жумбей М.М., Копчак Л.В. Grammar Exercises for Pre-Intermediate Level Students of Tourism, Hospitality Industry and Management in Sociocultural Activity. Part II. Навч-метод. посібник для самостійної роботи студентів I-II курсів. Івано-Франківськ: підприємець Голіней О. М., 2018. 108 с.</li> </ol>
<i>Додаткова література:</i>
<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Dubicka I., O'Keeffe M. English for International Tourism. Pre-intermediate. Student's Book. Longman / Pearson Education Limited, 2013. 188p.</li> </ol>

8. English for International Tourism Pre-intermediate. Workbook. Longman/Pearson Education Limited, 2013. 80p.
9. Longman Business English Dictionary. London: Longman / Pearson Education Limited, 2007.
10. Longman Dictionary of Contemporary English. Longman / Pearson Education Limited, 2015.
11. Strutt P. English for International Tourism. Intermediate. New Edition. Student Book with DVD. London: Pearson Education, 2013. 128 p.
12. Копчак Л.В., Чорна М.М. Professional Conversations for Tourism and Hospitality. Івано-Франківськ, 2014. 60 с.
13. Чаграк Н. І. Business English Organizer. Ділова англійська мова: Посібник для студентів та викладачів вищих навчальних закладів. Івано-Франківськ: Гостинець, 2009. 148 с.
14. Чаграк Н. І. Writing Business Letters: Посібник для студентів вищих навчальних закладів. Івано-Франківськ: Гостинець, 2011. 60 с.

*Інформаційні ресурси:*

15. Learning English. British Council. – режим доступу: <https://learnenglishteens.britishcouncil.org>

**7. Контактна інформація**

<b>Кафедра</b>	Іноземних мов і країнознавства м. Івано-Франківськ, вул. Галицька, 201 Б. Ауд. 302. <a href="https://kimk.pnu.edu.ua/">https://kimk.pnu.edu.ua/</a>
<b>Викладач</b>	ст. викл. Копчак Лілія Василівна
<b>Контактна інформація викладача</b>	<a href="mailto:liliya.kopchak@pnu.edu.ua">liliya.kopchak@pnu.edu.ua</a>

**8. Політика курсу**

<b>Академічна доброчесність</b>	Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічного плагіату», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності», «Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Стефаника» і опубліковано їх на сайті. Викладеними в цих документах принципами (відповідальності, справедливості, академічної свободи, взаємоповаги, безпеки і добробуту, законності) та правилами поведінки студентів і працівників університету, які базують на відповідних законах, й керується кафедра іноземних мов і країнознавства та кафедра готельно-ресторанної та курортної справи у своїй діяльності. В університеті діє «Гаряча лінія» з ректором, «Телефон довіри», більшість вступних іспитів проводиться за комп'ютерно-тестовими технологіями, а іспит за допомогою онлайн-трансляції можна переглядати у реальному часі. Діяльність кафедри, ректорату з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється на основі чинного законодавства України.
<b>Пропуски занять</b>	Відпрацювання пропущених занять відбувається у перший день за графіком консультацій викладача з навчальної дисципліни
<b>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</b>	Всі завдання здаються у встановлений термін, за винятком поважної причини у студента
<b>Невідповідна поведінка під час заняття</b>	Вирішується відповідно до чинного законодавства України, Статуту університету
<b>Додаткові бали</b>	Виставляються під час практичних занять за оригінальні відповіді студентів з заявленої теми

**Неформальна освіта**

Зараховуються, як підсумковий контроль, результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, EdEra, які відповідають програмі навчальної дисципліни

Викладач:

к. пед. н., доц. Жумбей М. М.