

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет туризму

Кафедра іноземних мов і країнознавства  
Кафедра готельно-ресторанної та курортної справи

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Іноземна мова за фаховим спрямуванням**  
англійська

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма: «Готельно-ресторанна справа»

Спеціальність: 241 «Готельно-ресторанна справа»

Галузь знань: 24 «Сфера обслуговування»

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 11 від 18.05. 2021 р.

м. Івано-Франківськ  
2021

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Іноземна мова 1 за фаховим спрямуванням (англійська)
<b>Освітньо-професійна програма</b>	Готельно-ресторанна справа
<b>Спеціалізація</b>	–
<b>Спеціальність</b>	241 «Готельно-ресторанна справа»
<b>Галузь знань</b>	24 «Сфера обслуговування»
<b>Освітній рівень</b>	бакалавр
<b>Статус дисципліни</b>	вибіркова
<b>Курс/семестр</b>	1 / 1, 2
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b>	Практичні заняття – 60 год. Самостійна робота – 120 год.
<b>Мова викладання</b>	англійська
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua">https://d-learn.pnu.edu.ua</a>

## 2. Опис дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова за фаховим спрямуванням» є формування і розвиток професійної комунікативної компетентності студентів для адекватної поведінки в реальних ситуаціях академічного та професійного життя, характерних для фахівців готельно-ресторанної індустрії.

Основними **завданнями** вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за фаховим спрямуванням» є досягнення таких цілей:

*Практичної:* формувати у здобувачів вищої освіти загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

*Освітньої:* формувати у студентів загальні компетентності (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі.

*Пізнавальної:* залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.

*Розвивальної:* допомагати студентам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови.

*Соціальної:* сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися й робити вагомий внесок у середовищі міжкультурної взаємодії.

*Соціокультурної:* досягати широкого розуміння важливих та різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

Вивчення дисципліни «Іноземна мова за фаховим спрямуванням» дасть змогу вдосконалити знання з англійської мови та навички її володіння в межах академічної, загальноекономічної та професійної тематики.

### **Компетентності**

#### **Загальні компетентності:**

**ЗК 04.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

**ЗК 11.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

#### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**

**СК 04.** Здатність формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії.

#### **Програмні результати навчання**

**РН 03.** Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

**РН 07.** Організувати процес обслуговування споживачів готельних та ресторанних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.

**PH 08.** Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами готельних та ресторанних послуг.

**PH 17.** Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань при організації ефективних комунікацій зі споживачами та суб'єктами готельного та ресторанного бізнесу.

<b>3. Структура курсу</b>		
<b>Тема</b>	<b>Практичні заняття</b>	
	<b>Форма заняття</b> <b>Результати навчання</b>	<b>Завдання</b>
<b>1 семестр.</b>		
<b>Змістовий модуль 1. Hospitality industry. Careers in hospitality industries.</b>		
Unit 1. English in Hospitality Industry.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. English in Hotel.</li> <li>2. People and places.</li> <li>3. Hotel jobs. A night's work.</li> <li>4. Daily duties.</li> <li>5. English in action. Tell the time.</li> <li>6. Nationalities</li> <li>7. Grammar. Present Simple. Adverbs of frequency.</li> <li>8. Question words.</li> </ol>	Питання, тести, самостійна практична робота
Unit 2. Travel sales consultant's job.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. English in action. Buy tickets.</li> <li>2. Dealing with a telephone enquiry.</li> <li>3. Car hire.</li> <li>4. Planning a holiday.</li> <li>5. Book a fly-drive holiday.</li> <li>6. Grammar: Present Continuous.</li> <li>7. Consolidation. Check and reflect.</li> </ol>	Питання, тести, самостійна практична робота
Unit 3. A day's work in a restaurant.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A day's work of a server.</li> <li>2. Unusual cafés.</li> <li>3. Describing a traditional dish.</li> <li>4. Describing food</li> <li>5. Complaining about food.</li> <li>6. Dealing with a complaint.</li> <li>7. Grammar: Countable and uncountable nouns.</li> <li>8. Grammar: <i>some</i> and <i>any</i>. <i>much</i>, <i>many</i>, <i>a lot of</i>)</li> <li>9. Consolidation. Check and reflect.</li> </ol>	Питання, тести, самостійна практична робота
Unit 4. A nice place to visit.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A tour guide's job.</li> <li>2. Giving a tour.</li> <li>3. Describing a building</li> <li>4. English in action. Ask for information.</li> <li>5. Giving directions.</li> <li>6. Question words.</li> <li>7. Grammar: Past Simple.</li> <li>8. Consolidation. Be prepared.</li> </ol>	Питання, тести, самостійна практична робота
Unit 5. What's a hotel like.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kinds of hotels.</li> <li>2. Hotel star ratings.</li> <li>3. Describing hotels.</li> <li>4. Dealing with new words.</li> <li>5. Writing an email describing a hotel.</li> <li>6. Dealing with a complaint.</li> </ol>	Питання, тести, самостійна практична робота

	<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Writing a letter of apology.</li> <li>8. Grammar: Comparatives and superlatives.</li> <li>9. Consolidation. Doing a presentation</li> </ul>	
<b>2 семестр.</b>		
<b>Змістовий модуль 2. Holidays. Traveling. Types of Tourism.</b>		
Unit 6. Special events organization.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Types of special events.</li> <li>2. Required facilities.</li> <li>3. Writing a CV.</li> <li>4. Writing a covering letter.</li> <li>5. Applying for a job.</li> <li>6. Interview for a job.</li> <li>7. Grammar: Present Perfect.</li> <li>8. Consolidation. Check and reflect.</li> </ul>	Питання, тести, самостійна практична робота
Unit 7. Duty-free shopping.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. On a shopping spree.</li> <li>2. Health and safety.</li> <li>3. Checking in a guest.</li> <li>4. Giving health and safety advice.</li> <li>5. Pronunciation: Sounding polite.</li> <li>6. English in action. Give and accept an apology.</li> <li>7. Writing a letter of apology.</li> <li>8. Grammar: Modal verbs (requests and offers).</li> <li>8. Consolidation. Check and reflect.</li> </ul>	Питання, тести, самостійна практична робота
Unit 8. Travel talk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Describe the weather.</li> <li>2. Describing traditional gifts.</li> <li>3. Creating a tourism development plan.</li> <li>4. Giving a presentation.</li> <li>5. Change words.</li> <li>6. Pronunciation: Connected speech.</li> <li>7. Grammar: predictions and intentions.</li> <li>8. Consolidation. Check and reflect.</li> </ul>	Питання, тести, самостійна практична робота
Unit 9. New travelling experiences	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Good advice.</li> <li>2. Check-in.</li> <li>3. Producing an information leaflet.</li> <li>4. Selling on-board duty-free goods.</li> <li>5. Grammar: Modal verbs (obligation)</li> <li>6. Consolidation: modal verbs.</li> </ul>	Питання, тести, самостійна практична робота
Unit 10. Formal or casual?	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Hotel jobs requirements.</li> <li>2. Conference equipment.</li> <li>3. Reply to an enquiry.</li> <li>4. Recommending places to visit.</li> <li>5. English in action. Give a compliment.</li> <li>6. Writing an email.</li> <li>7. Grammar: modal verbs <i>can, could</i> and <i>might</i>.</li> <li>8. Consolidation: Grammar review.</li> </ul>	Питання, тести, самостійна практична робота

<b>4. Система оцінювання курсу</b>	
<b>1-й семестр</b>	
Практичні заняття (Т)	50
Самостійна робота студентів (СР)	20
Контрольні роботи (тестовий контроль) (КР)	20

Письмове завдання (ПК)	10
Залік	100
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>100</b>

#### 2-й семестр

Практичні заняття (Т)	25
Самостійна робота студентів (СР)	10
Контрольні роботи (тестовий контроль) (КР)	10
Письмове завдання (ПК)	5
Екзамен	50
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>100</b>

#### 5. Оцінювання відповідно до графіка навчального процесу

Модуль 1										Модуль 2									
ЗМ 1					КР 1	КР 2	ПК 1	СР 1	За-лік	ЗМ 2					КР 3	КР 4	ПК 2	СР 2	Екзам-ен
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 1-2	Т 3-5	Т 1-5	Т 1-5	Т 1-5	Т 6	Т 7	Т 8	Т 9	Т 10	Т 6-8	Т 9-10	Т 6-10	Т 6-10	Т 1-10
10	10	10	10	10	100	100	5	5	100	5	5	5	5	5	100	100	5	5	50
<b>50</b>					<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>100</b>	<b>25</b>					<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

#### 6. Ресурсне забезпечення

##### *Основна література:*

- Dubicka I., Rosenberg M., Dignen B., Hogan M., Wright L. Business Partner. A2. Coursebook. Longman (Pearson Education), 2018.
- Warwick L., Williams D. Roadmap A2. Student's Book. Pearson Education Limited, 2020. 160 p.
- Warwick L., Williams D. Roadmap A2. Workbook. Pearson Education Limited, 2020. 80 p.
- Dubicka I., O'Keeffe M. English for International Tourism. Pre-intermediate. Student's Book. Longman / Pearson Education Limited, 2013. 188p.
- English for International Tourism Pre-intermediate. Workbook. Longman / Pearson Education Limited, 2013. 80p.
- Жумбей М.М., Копчак Л.В. Grammar Exercises for Pre-Intermediate Level Students of Tourism, Hospitality Industry and Management in Sociocultural Activity. Part II. Навч-метод. посібник для самостійної роботи студентів I-II курсів. Івано-Франківськ: підприємець Голіней О. М., 2018. 108 с.

##### *Додаткова література:*

- Жумбей М.М., Копчак Л.В. Grammar Exercises for Pre-Intermediate Level Students of Tourism, Hospitality Industry and Management in Sociocultural Activity. Part I. Навч-метод. посібник для самостійної роботи студентів I-II курсів. Івано-Франківськ: підприємець Голіней О. М., 2018. 96 с.
- Копчак Л.В., Чорна М.М. Professional Conversations for Tourism and Hospitality. Івано-Франківськ, 2014. 60 с.
- Longman Business English Dictionary. London: Longman / Pearson Education Limited, 2007.
- Longman Dictionary of Contemporary English. Longman/Pearson Education Limited, 2015.
- Strutt P. English for International Tourism. Intermediate. New Edition. Student Book with DVD. London: Pearson Education, 2013. 128 p.
- Чаграк Н. І. Business English Organizer. Ділова англійська мова: Посібник для студентів та викладачів вищих навчальних закладів. Івано-Франківськ: Гостинець, 2009. 148 с.
- Чаграк Н. І. Writing Business Letters: Посібник для студентів вищих навчальних закладів. Івано-Франківськ: Гостинець, 2011. 60 с.

##### *Інформаційні ресурси:*

- Learning English. British Council. – Режим доступу: <https://learnenglishteens.britishcouncil.org>
- Business Partner. My English Lab (доступ за персональним кодом)

<b>7. Контактна інформація</b>	
<b>Кафедра</b>	Іноземних мов і країнознавства м. Івано-Франківськ, вул. Галицька, 201 Б. Ауд. 302. <a href="https://kimk.pnu.edu.ua/">https://kimk.pnu.edu.ua/</a>
<b>Викладач</b>	к. пед. н., доц. Вовчок Я. В.
<b>Контактна інформація викладача</b>	<a href="mailto:yaroslav.vovchok@pnu.edu.ua">yaroslav.vovchok@pnu.edu.ua</a>
<b>8. Політика курсу</b>	
<b>Академічна доброчесність</b>	Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічного плагіату», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності», «Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Стефаника» і опубліковано їх на сайті. Викладеними в цих документах принципами (відповідальності, справедливості, академічної свободи, взаємоповаги, безпеки і добробуту, законності) та правилами поведінки студентів і працівників університету, які базують на відповідних законах, й керується кафедра іноземних мов і країнознавства та кафедра готельно-ресторанної та курортної справи у своїй діяльності. В університеті діє «Гаряча лінія» з ректором, «Телефон довіри», більшість вступних іспитів проводиться за комп'ютерно-тестовими технологіями, а іспит за допомогою онлайн-трансляції можна переглядати у реальному часі. Діяльність кафедри, ректорату з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється на основі чинного законодавства України.
<b>Пропуски занять</b>	Відпрацювання пропущених занять відбувається у перший день за графіком консультацій викладача з навчальної дисципліни
<b>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</b>	Всі завдання здаються у встановлений термін, за винятком поважної причини у студента
<b>Невідповідна поведінка під час заняття</b>	Вирішується відповідно до чинного законодавства України, Статуту університету
<b>Додаткові бали</b>	Виставляються під час практичних занять за оригінальні відповіді студентів з заявленої теми
<b>Неформальна освіта</b>	Зараховуються, як підсумковий контроль, результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, EdEra, які відповідають програмі навчальної дисципліни

Викладач:

к. пед. н., доц. Вовчок Я. В.