

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет туризму

Кафедра готельно-ресторанної та курортної справи

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері**

**обслуговування**

Освітньо-професійна програма «Готельно-ресторанна справа»

Спеціальність 241 «Готельно-ресторанна справа»

Галузь знань 24 «Сфера обслуговування»

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 15 від 24.06. 2021 р.

м. Івано-Франківськ – 2021

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

| <b>1. Загальна інформація</b>                         |   |
|---|---|
| <b>Назва дисципліни</b>                               | Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування   |
| <b>Освітньо-професійна програма</b>                   | Готельно-ресторанна справа  |
| <b>Спеціалізація</b>                                  | –   |
| <b>Спеціальність</b>                                  | 241 «Готельно-ресторанна справа»  |
| <b>Галузь знань</b>                                   | 24 «Сфера обслуговування»   |
| <b>Освітній рівень</b>                                | Бакалавр  |
| <b>Статус дисципліни</b>                              | нормативна  |
| <b>Курс/семестр</b>                                   | 1/2   |
| <b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b> | Лекції – 14 год.<br>Семінарські заняття – 16 год.<br>Самостійна робота – 60 год.  |
| <b>Мова викладання</b>                                | Українська  |
| <b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>       | <a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/index.php?mod=course&amp;action=ReviewOneCourse&amp;id_cat=88&amp;id_cou=6241">https://d-learn.pnu.edu.ua/index.php?mod=course&amp;action=ReviewOneCourse&amp;id_cat=88&amp;id_cou=6241</a> |

| <b>2. Опис дисципліни</b>  |
|--|
| <p><b>Мета курсу:</b> вивчення адміністративно-правового регулювання надання послуг у сфері обслуговування (адміністративних послуг для суб'єктів господарювання).</p> <p><b>Цілі курсу:</b> вивчення основ застосування адміністративно-правових норм та особливостей взаємодії з органами державної влади і місцевого самоврядування при здійсненні діяльності у готельно-ресторанному бізнесі для отримання дозвільних документів, легалізації статусу суб'єктів</p>  |
| <p><b>Компетентності:</b></p> <p><b>ЗК 02.</b> Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p><b>ЗК 03.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями</p> <p><b>СК 03.</b> Здатність використовувати на практиці основи діючого законодавства в сфері готельного та ресторанного бізнесу та відстежувати зміни.</p> <p><b>СК 05.</b> Здатність управляти підприємством, приймати рішення у господарській діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу</p>   |
| <p><b>Програмні результати навчання:</b></p> <p><b>РН 01.</b> Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення законодавства, національних і міжнародних стандартів, що регламентують діяльність суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу;</p> <p><b>РН 07.</b> Організувати процес обслуговування споживачів готельних та ресторанних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки</p> <p><b>РН 11.</b> Застосовувати сучасні інформаційні технології для організації роботи закладів готельного та ресторанного господарства.</p> <p><b>РН 16.</b> Виконувати самостійно завдання, розв'язувати задачі і проблеми, застосовувати їх в різних професійних ситуаціях та відповідати за результати своєї діяльності.</p> <p><b>РН 19.</b> Діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості</p> |

**РН 20.** Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

**РН 21.** Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

### 3. Структура курсу

| №  | Тема   | Результати навчання   | Завдання   |
|----|--|---|--|
| 1. | Тема №1. Адміністративно-правове регулювання надання послуг (адміністративні послуги) у сфері обслуговування | Знати поняття адміністративно-правового регулювання, правові норми та відносини. Вміти аналізувати правові засади та ознаки послуг у сфері обслуговування. Здійснювати порівняльний аналіз публічних та приватних послуг, розмежування різних видів послуг.<br>Знати що таке адміністративні та соціальні послуги, підходи до класифікації адміністративних послуг.<br>Знати поняття та ознаки адміністративних послуг у сфері обслуговування.  | Питання, аналіз правових актів, тести, самостійна практична робота |
| 2. | Тема №2. Державне регулювання та вимоги в сфері надання адміністративних послуг у сфері обслуговування       | Знати законодавство у сфері надання адміністративних послуг, державну політику у цій сфері, основні вимоги до регулювання надання адміністративних послуг.<br>Знати види діяльності які не відносяться до адміністративних послуг згідно законодавства та порівнювати правове регулювання різних видів послуг   | Питання, аналіз правових актів, самостійна практична робота        |
| 3. | Тема №3. Правовий статус суб'єктів у відносинах з надання адміністративних послуг                            | Знати правовий статус суб'єктів у відносинах з надання адміністративних послуг.   | Питання, аналіз правових актів, самостійна практична робота        |
| 4. | Тема №4. Процедура надання адміністративних послуг   | Знати адміністративно-правову процедуру та суть адміністративно-процедурної діяльності.<br>Характеризувати Рекомендації Ради Європи № R(87)16 щодо адміністративних процедур, які зачіпають велику кількість осіб.<br>Знати вимоги щодо якості надання адміністративних послуг, порядок та строки надання адміністративних послуг.<br>Характеризувати плату за надання адміністративних послуг (адміністративний збір), організаційне забезпечення надання адміністративних послуг.<br>Знати про фінансове та інше забезпечення надання адміністративних послуг | Питання, тести, аналіз правових актів, самостійна практична робота |
| 5. | Тема №5. Консультативні послуги як вид адміністративних послуг. Інформація про послугу                       | Знати: що таке консультування. Види адміністративних консультацій.<br>Порядок надання консультативних послуг. Оцінювати етичну поведінку працівників органів державної влади та управління при наданні  | Питання, тести, самостійна практична робота                        |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    |  | <p>консультацій населенню: на основі українського досвіду та міжнародних стандартів.</p> <p>Розуміти процедуру оформлення наданих консультацій з адміністративно-правових питань.</p> <p>Характеризувати право на інформацію про адміністративні послуги та його реалізацію.</p>   |  |
| 6. | Тема №6. Реєстраційні послуги як вид адміністративних послуг. реєстраційне провадження   | <p>Знати про : поняття та види реєстрів, реєстраційних послуг; види та загальний порядок здійснення реєстрації. Порядок та умови реєстрації актів цивільного стану. Реєстрацію транспортних засобів. Реєстрацію прав власності на нерухоме майно. Реєстрацію підприємств, установ та організацій, фізичних осіб – підприємців. Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи. Реєстрацію платників податків.</p> <p>Реєстраційне провадження. Види реєстраційних проваджень. Виділяти стадії реєстраційного провадження та здійснювати їх характеристику.</p>  | Питання, аналіз правових актів, самостійна практична робота        |
| 7. | Тема №7. Дозвільні послуги та дозвільне провадження  | <p>Знати що таке дозвіл як організаційно-управлінський документ. Види документів дозвільного характеру: дозвіл, експлуатаційний дозвіл, погодження, рішення, сертифікат відповідності, узгодження маршруту тощо.</p> <p>Знати поняття та сутність дозвільного провадження, стадії та ознаки даного виду провадження. Здійснювати характеристику стадій дозвільного провадження (загальні риси та специфічні ознаки – залежно від характеру дозвільних відносин та предмету діяльності)</p>   | Питання, аналіз правових актів, тести, самостійна практична робота |
| 8. | Тема №8. Шляхи впровадження європейської системи муніципальних послуг та удосконалення системи адміністративних послуг в Україні | <p>Знати у загальних рисах особливості запровадження орієнтованості на впровадження ринкових механізмів у діяльність державного сектору як провідна ідея системи публічної адміністрації Європейського Союзу.</p> <p>Шляхи вдосконалення системи адміністративних послуг в Україні.</p> <p>Проблеми віднесення послуг до адміністративних, платності, якості та державних стандартів надання адміністративних послуг, впровадження європейських стандартів в даній системі, зокрема е-урядування.</p> <p>Онлайн платформа «Дія».</p> <p>Зв'язок адміністративних послуг з реалізацією владних повноважень.</p> <p>Межі владних повноважень при</p> | Питання, тести, самостійна практична робота                        |

|                                    |  |            |
|------------------------------------|--|------------|
|                                    | наданні послуг. Законодавче регулювання надання адміністративних послуг та проблема відповідальності «осіб публічної адміністрації». |            |
| <b>4. Система оцінювання курсу</b> |  |            |
| Лекції                             |  | 0          |
| Семінарські заняття                |  | 25         |
| Самостійна робота студентів        |  | 5          |
| Тестовий (модульний) контроль      |  | 20         |
| Екзамен                            |  | 50         |
| <b>Максимальна кількість балів</b> |  | <b>100</b> |

| <b>5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу</b> |       |       |       |       |       |       |       |               |       |                                      |   |            |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|-------|--------------------------------------|---|------------|
| Види навчальної роботи   |       |       |       |       |       |       |       |               |       |                                      | Підсумковий тестовий контроль (екзамен) | Сума       |
| <i>Поточний контроль</i>                                       |       |       |       |       |       |       |       | <i>СРС</i>    |       | <i>Тестовий (модульний) контроль</i> |   |            |
| Сем 1  | Сем 2 | Сем 3 | Сем 4 | Сем 5 | Сем 6 | Сем 7 | Сем 8 | СРС 1         | СРС 2 | ТК-1                                 | Ек                                      |            |
| 5  | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5             | 5     | 20                                   | 50                                      |            |
| <b>Max= 25</b>   |       |       |       |       |       |       |       | <b>Max= 5</b> |       | <b>Max= 20</b>                       | <b>Max= 50</b>                          | <b>100</b> |

| <b>6. Ресурсне забезпечення</b>  |
|--|
| <p>1. Науково-практичний коментар до Закону України «Про адміністративні послуги» / За заг. ред. В.П.Тимошука. К.: ФОП Москаленко О.М., 2013. 392 с. URL: <a href="https://www.slideshare.net/CentrePravo/ss-59925133">https://www.slideshare.net/CentrePravo/ss-59925133</a></p> <p>2. Петровська І. І. Адміністративне право України: матеріали до хрестоматії з дисципліни. Івано-Франківськ : НБ ПНУ, 2017. 17 с. URL: <a href="http://lib.pnu.edu.ua/read.php?id=5128">http://lib.pnu.edu.ua/read.php?id=5128</a></p> <p>3. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галуцько, П. Діхтєвський, О.Кузьменко та ін. ; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання третє. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. 584 с. URL: <a href="https://www.google.com/url?sa=t&amp;rct=j&amp;q=&amp;esrc=s&amp;source=web&amp;cd=&amp;cad=rja&amp;uact=8&amp;ved=2ahUKewiEueLJmoXuAhVO-yoKHUK5CD0QFjAAegQIARAC&amp;url=http%3A%2F%2Fsipl.com.ua%2Fwp-content%2Fuploads%2F2020%2F04%2F%25D0%2593%25D0%25B0%25D0%25BB%25D1%2583%25D0%25BD%25D1%258C%25D0%25BA%25D0%25BE-%25D0%2590%25D0%2594%25D0%259C%25D0%2586%25D0%259D-%25D0%259F%25D0%25A0%25D0%2590%25D0%2592%25D0%259E-%25D0%25B2%25D0%25B8%25D0%25B4-%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2582%25D1%2594-2020.pdf&amp;usq=AOvVawOYmoUtSh34fsaXkVHN7D0W">https://www.google.com/url?sa=t&amp;rct=j&amp;q=&amp;esrc=s&amp;source=web&amp;cd=&amp;cad=rja&amp;uact=8&amp;ved=2ahUKewiEueLJmoXuAhVO-yoKHUK5CD0QFjAAegQIARAC&amp;url=http%3A%2F%2Fsipl.com.ua%2Fwp-content%2Fuploads%2F2020%2F04%2F%25D0%2593%25D0%25B0%25D0%25BB%25D1%2583%25D0%25BD%25D1%258C%25D0%25BA%25D0%25BE-%25D0%2590%25D0%2594%25D0%259C%25D0%2586%25D0%259D-%25D0%259F%25D0%25A0%25D0%2590%25D0%2592%25D0%259E-%25D0%25B2%25D0%25B8%25D0%25B4-%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2582%25D1%2594-2020.pdf&amp;usq=AOvVawOYmoUtSh34fsaXkVHN7D0W</a></p> <p>4. Мельник Р.С., Бевзенко В.М. Загальне адміністративне право. Навчальний посібник / За заг. ред. Р.С. Мельника. К.: Ваїте, 2014. 376 с. URL: <a href="https://www.osce.org/uk/project-coordinator-in-ukraine/358156?download=true">https://www.osce.org/uk/project-coordinator-in-ukraine/358156?download=true</a></p> <p>5. Перелік (схема координації, каталог) діючих центральних органів виконавчої влади України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постанова Кабінету Міністрів України «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади». URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-%D0%BF#n38">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-%D0%BF#n38</a></li> <li>- Сайт КМУ. URL: <a href="https://www.kmu.gov.ua/catalog">https://www.kmu.gov.ua/catalog</a></li> </ul> <p>6. Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України / Автор-упорядник В.П.Тимошук. К.: Факт, 2003. 496 с.</p> <p>7. Петровська І.І. Адміністративні послуги як правова категорія. Матеріали міжнародної науково-практичної конференції «Юридична наука: нові ідеї та концепції» 26-27 жовтня 2012. С. 50-51. URL: <a href="http://lib.pnu.edu.ua/read.php?id=2891">http://lib.pnu.edu.ua/read.php?id=2891</a></p> |

8. Адміністративні послуги: Посібник / [В. Тимошук]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні - DESPRO». К. : ТОВ «Софія-А», 2012. 104 с. URL: <https://www.slideshare.net/CentrePravo/ss-59922894>
9. Безверхнюк Т.М. Європейські стандарти врядування на регіональному рівні : монографія / Т.М. Безверхнюк, С.С. Саханенко, Е. Х. Топалова. Одеса. : Вид-во ОРІДУ НАДУ. 2008. 326 с.
10. Демський Е. Адміністративні послуги: поняття, ознаки та питання правового регулювання. *Вісник Прокуратури*. 2010. №7(109). с.79-92
11. С. В. Козаченко, В.Е.Новицький, О.С.Довгий. Консалтинг у сучасній ринковій економіці. Інст. міжнар. економіки і міжнар. відносин НАН України. К. : Арістей, 2006. 380 с.
12. Скакун О.Ф Теорія держави і права (глава 21. Тлумачення норм права): Підручник. Харків: Консум, 2001. 656 с.
13. Корупційні ризики надання адміністративних послуг та контрольно-наглядової діяльності в Україні / Ігор Коліушко, Віктор Тимошук, Олександр Банчук та ін.; Ірина Бекешкіна; Центр політико-правових реформ, Фонд «демократичні ініціативи». К., ФОП Москаленко О.М. , 2009. 196 с.
14. Tony Bovaird, Elke Loffer (eds) Public Management and Governance. London : Taylor&Francis Group, 2003. 255 p.
15. Lourdes Torres, Vicente Pina. Changes in Public Service Delivery in the EU Countries. *Public Money & Management*. 2002. Oct.-Dec. P. 41-48

Нормативно-правові акти та офіційні сайти:

- Єдиний державний портал адміністративних послуг. URL: <https://my.gov.ua/>
  - «Дія»: державні послуги онлайн. URL: <https://diia.gov.ua/>
  - Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська. URL: <https://www.cnap.if.ua/>
  - Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 3. - Ст. 141; URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
  - Про адміністративні послуги : Закон України від 06.09.2012. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2013. № 32. ст.409; URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>
  - Про соціальні послуги : Закон України від 19.06.2003 № 966-IV. // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text>
  - Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг: Закон України від 12.07.2001 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2664-14#Text>
- Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних розробках:
- Петровська І.І. Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування: методичні вказівки для практичних занять (*студентів денної форми навчання*). Івано-Франківськ: навчально-науковий Юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2021. URL: <https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0%b4%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d0%b0-%d0%bf%d1%80%d0%b0%d0%ba%d1%82-%d1%80%d0%be%d0%b1-%d0%b1%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d0%b0%d0%b2%d1%80/>
  - Петровська І.І. Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування: методичні вказівки для самостійної роботи (*студентів денної форми навчання*). Івано-Франківськ: навчально-науковий юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2021. URL: <https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0%b4%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d0%b0-%d1%81%d0%b0%d0%bc-%d1%80%d0%be%d0%b1-%d0%b1%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d0%b0%d0%b2%d1%80/>
  - Петровська І.І. Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування: методичні вказівки для практичних занять (*студентів заочної форми навчання*). Івано-Франківськ: навчально-науковий Юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2021. URL: <https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0%b7%d0%b0%d0%be%d1%87%d0%bd%d0%b0-%d0%bf%d1%80%d0%b0%d0%ba%d1%82-%d1%80%d0%be%d0%b1-%d0%b1%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d0%b0%d0%b2%d1%80/>
  - Петровська І.І. Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування: методичні вказівки для самостійної роботи (*студентів заочної форми навчання*). Івано-Франківськ: навчально-науковий юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2021. URL: <https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0%b7%d0%b0%d0%be%d1%87%d0%bd%d0%b0-%d1%81%d0%b0%d0%bc-%d1%80%d0%be%d0%b1-%d0%b1%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d0%b0%d0%b2%d1%80/>

## 7. Контактна інформація

Кафедра

Конституційного, міжнародного та адміністративного права  
м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 44А. Кабінет – 410.

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <a href="https://kkmtap.pnu.edu.ua/">https://kkmtap.pnu.edu.ua/</a>  |
| <b>Викладач</b>                       | Доц. Петровська Ірина Ігорівна<br>Викл. Федорончук Андрій Володимирович  |
| <b>Контактна інформація викладача</b> | <a href="mailto:iryna.petrovska@pnu.edu.ua">iryna.petrovska@pnu.edu.ua</a><br><a href="mailto:andriy.fedoronchuk@pnu.edu.ua">andriy.fedoronchuk@pnu.edu.ua</a> |

| <b>8. Політика курсу</b>                                |  |
|---|--|
| <b>Академічна доброчесність</b>                         | Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічного плагіату», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності», «Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Стефаника» і опубліковано їх на сайті. Викладеними в цих документах принципами (відповідальності, справедливості, академічної свободи, взаємоповаги, безпеки і добробуту, законності) та правилами поведінки студентів і працівників університету, які базують на відповідних законах, й керується кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права у своїй діяльності. В університеті діє «Гаряча лінія» з ректором, «Телефон довіри», більшість вступних іспитів проводиться за комп'ютерно-тестовими технологіями, а іспит за допомогою онлайн-трансляції можна переглядати у реальному часі. Діяльність кафедри, ректорату з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється на основі чинного законодавства України. |
| <b>Пропуски занять</b>                                  | Відпрацювання пропущених занять відбувається у перший день за графіком консультацій викладача з навчальної дисципліни  |
| <b>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</b> | Всі завдання здаються у встановлений термін, за винятком поважної причини у студента   |
| <b>Невідповідна поведінка під час заняття</b>           | Вирішується згідно чинного законодавства України, Статуту університету   |
| <b>Додаткові бали</b>                                   | Виставляються під час семінарських занять за оригінальні відповіді студентів з заявленої теми  |
| <b>Неформальна освіта</b>                               | Зараховуються, як підсумковий контроль, результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, EdEra, які відповідають програмі навчальної дисципліни  |

**Викладач**



**Петровська І.І.**

