

**Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника**

Кафедра готельно-ресторанної та курортної справи

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Проректор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

## **РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Менеджмент готельно-ресторанного господарства»**

спеціальність: 241 «готельно-ресторанна справа»

освітньо-професійна програма: «готельно-ресторанна справа»

інститут, факультет: факультет туризму

Івано-Франківськ – 2021 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент готельно-ресторанного господарства» для студентів спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа», освітньо-професійна програма «Готельно-ресторанна справа». 2021 р. 15 с.

Розробник:

**Орлова Віра Василівна**, кандидат економічних наук, доцент.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри готельно-ресторанної та курортної справи

Протокол від « » травня 2021 р., №

Завідувач кафедри готельно-ресторанної та курортної справи Клапчук В.М.

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Схвалено Науково-методичною радою факультету туризму.

Протокол від «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ р., № \_\_\_\_

Голова

Чорна Л.В.

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6,0		Нормативна	
Модулів – 1	спеціальність: <u>241</u> <u>«готельно-ресторанна справа»</u>  освітня програма: <u>«готельно-ресторанна справа»</u>	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 1		4-й	4-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – <u>Вивчення досвіду організації роботи менеджера середньої ланки управління на підприємствах</u>			
Загальна кількість годин – 180		<b>Семестр</b>	
Тижневих годин для денної форми навчання: 4  аудиторних – 60 самостійної роботи студента – 120	Рівень вищої освіти: <u>бакалавр</u>	<b>Лекції</b>	
		30 год.	10 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		30 год.	10 год.
		<b>Лабораторні</b>	
		0 год.	0
		<b>Самостійна робота</b>	
		120 год.	160 год.
		<b>Індивідуальні завдання:</b>	
		Вид контролю: <u>екзамен</u>	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 1/2

для заочної форми навчання – 1/8

## **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

### **1. Мета та завдання навчальної дисципліни.**

#### **2.1. Мета викладання навчальної дисципліни**

Метою дисципліни є формування у студентів комплексу теоретичних і практичних знань та практичних навичок у галузі менеджменту, розуміння концептуальних підходів для ефективної роботи підприємств. Засвоєння студентами теоретичних знань та набуття практичних навичок з управління підприємствами різних форм власності та різної організаційно-правової форми з урахуванням специфіки їх функціонування в сучасний період. Оволодіння практичними навичками основ менеджменту, формування професійних знань у сфері початкових дій у бізнесі.

#### **2.2. Основні завдання вивчення дисципліни :**

- ◆ формування у майбутніх менеджерів сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань в галузі менеджменту підприємства на всіх стадіях його життєвого циклу, управління підсистемами та елементами внутрішнього середовища підприємства;
- ◆ закріплення теоретичних знань, опанування навичок управлінської діяльності;
- ◆ формування професійного менеджера з навичками організації особистої праці для досягнення цільової функції підприємств соціокультурної сфери;
- ◆ навчити застосовувати прийоми та методи ведення менеджменту на підприємстві, застосувати функції менеджменту (планування, організація, мотивація і контроль). Організації управління сучасним підприємством.

#### **2.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:**

##### ***знати:***

- визначення предмету, його структуру, базові поняття;
- теоретичні питання, які розглядаються при опрацюванні лекційного курсу;
- сутність і специфіку сфери менеджменту, об'єкт та предмет менеджменту, методи менеджменту;
- особливості застосування методів менеджменту в ринкових відносинах;
- сутність та етапи історії розвитку менеджменту та його шкіл;
- методологічну основу менеджменту;
- функції менеджменту;
- процес створення організаційної структури підприємств;
- типи керівництва та види лідерства керівників підприємств.;
- процеси владного керівництва;
- роль заохочення та стягнення в ефективності мотивації;
- причини виникнення кризових ситуацій та антикризове управління менеджерами;
- основні типи задач та методик їх розв'язання.

##### ***вміти:***

- розкривати сутність і принципи менеджменту, головні якості менеджера;

- використовувати прийоми оцінки внутрішнього стану підприємства;
- визначати конкурентне становище підприємств;
- передбачати можливі негативні зміни в зовнішньому, внутрішньому середовищі;
- розробляти заходи ефективній конкурентній діяльності;
- структурувати цілі і визначати методи ефективної прибуткової діяльності які застосовує менеджер;
- управляти керуючою та керованою підсистемою;
- застосувати методи керівництва, визначити повноту влади та лідерства;
- застосовувати принципи побудови нових організації, мотивуючих факторів, контролюючих методів;
- здійснювати аналіз ефективності впровадження системи стратегічного управління;
- усвідомлювати свої особисті цілі, розуміти та адекватно оцінювати себе й інших людей, правильно розподіляти свій час, активно діяти, знімати стреси;
- подати в систематизованому вигляді досягнення різних підходів і шкіл менеджменту та їх внесок у сучасну управлінську думку;
- приймати оптимальні рішення в складних мінливих умовах.

### **3. Програма навчальної дисципліни ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ОСНОВНІ ЗАСАДИ МЕНЕДЖМЕНТУ**

#### ***Тема 1. Суть, значення та розвиток менеджменту.***

Мета, завдання та предмет менеджменту. Суть понять «управління» та «менеджмент». Школи менеджменту. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Категорії управління та менеджменту, рівні управління та сфери менеджменту. Завдання менеджменту. Складові частини менеджменту. Керуюча та керована підсистема менеджменту. Термінологія менеджменту. Основні відмінності між менеджером та підприємцем. Принципи менеджменту. Історичні етапи розвитку менеджменту.

#### ***Тема 2. Методи менеджменту.***

Сутність методів менеджменту, їх зміст і зв'язок з функціями управління.

Мотиваційна природа методів менеджменту. Класифікація методів менеджменту, їх взаємозв'язок.

Економічні методи менеджменту, їх значення та напрями використання в закладах готельно-ресторанного господарства. Зміст економічних методів менеджменту, комерційний розрахунок, ціноутворення, прибуток, матеріальне стимулювання.

Організаційно-розпорядчі (адміністративні) методи менеджменту. Характеристика методів організаційного впливу: організаційне регламентування - закони, статuti, положення, організаційне нормування, інструктування. Розпорядчий вплив і форми його застосування: накази, розпорядження, вказівки.

Цілі, задачі та форми використання соціально-психологічних методів менеджменту: підвищення соціальної активності членів колективу, соціальне нормування і регулювання, методи пропаганди та агітації, формування оптимального психологічного клімату в колективі тощо.

#### ***Тема 3. Функції менеджменту. Планування як функція менеджменту***

Класифікація функцій менеджменту. Основні (загальні) та спеціальні функції менеджменту, їх взаємозв'язок. Сутність і зміст функції планування й прогнозування. Місце планування серед функцій управління. Характеристика факторів, що впливають на процес планування. Принципи планування. Рівні планування діяльності підприємств. Методи організаційного планування. Поняття «мета» в управлінні та класифікація цілей організації. Переваги й недоліки управління за цілями. Система планів підприємства. Методологія і етапи стратегічного планування. Розробка стратегії підприємства: формулювання місії і цілей; аналіз зовнішнього середовища; аналіз сильних і слабких сторін організації. Аналіз стратегічних альтернатив і вибір загальної стратегії. Поняття стратегічного менеджменту. Методологія і етапи стратегічного планування.

#### ***Тема 4. Організація в системі управління. Функція менеджменту «організація».***

Функція організації як базисна функція менеджменту, її зміст та напрями реалізації. Сутність функції організування. Поняття організаційної діяльності. Організаційна структура як результат організаційної діяльності.

Формування підрозділів організаційної структури. Функціональна, територіальна, виробнича, проектна і змішана департаментизація. Норма керованості і чинники, що її визначають. Види і типи організаційних структур та умови їх ефективного застосування. Організаційні зміни та їх природа. Стратегія організаційних змін. Централізація і децентралізація при побудові організаційної структури. Визначення обов'язків і повноважень. Делегування повноважень. Елементи процесу делегування. Типи повноважень: лінійні, штабні, функціональні.

Фактори проектування організації - зовнішнє середовище, технологія, стратегічний вибір.

#### ***Тема 5. Функція менеджменту «мотивація».***

Поняття і роль мотивації у менеджменті. Потреби і винагороди, мотиви і стимули. Мотиваційна структура людини. Підходи до мотивації з погляду змісту протреб. Дослідження А. Маслоу, К. Альдерфера, Д. МакКлеланда, Ф. Герцберга.

Процесуальний підхід до мотивації. Теорії очікування, справедливості, модель Портера-Лоулера.

Мотиваційні теорії підтримки бажаної поведінки. Методи регулювання поведінки людей: позитивна підтримка, негативна підтримка, покарання та ігнорування.

#### ***Тема 6. Керівництво, влада та лідерство в організації.***

Поняття керівництва та лідерства і відмінність між ними. Влада, вплив, та їх баланс. Форми влади, що застосовуються у практиці керівництва. Переконавання та залучення працівників до співробітництва як інструменти впливу на їхню поведінку.

Чинники та обставини, що формують ефективного керівника (лідера). Лідерство як сукупність певних рис характеру керівника.

Поняття стилю керування та континууму стилів керування. «Теорія Х» і «Теорія У» Д. Мак-Грегора. Авторитарно-ліберальний континуум стилів керування. Континуум стилів керування Р.Лайкерта. Двовимірне трактування стилів керування вченими університету штату Огайо. Таблиця стилів керування Р. Блейка та Дж. Моутон.

Ситуаційна модель керування Ф. Фідлера. Модель «шлях – мета». Стили керівництва та типи менеджерів. Шляхи вдосконалення керівництва колективом.

#### ***Тема 7. Функція менеджменту «контроль».***

Поняття та зміст контролю.

Функція контролю як форма зворотного зв'язку від підрозділів закладу до органів управління. Види контролю. Органи зовнішнього і внутрішнього контролю за діяльністю підприємств соціокультурної сфери. Попередній, поточний і заключний контроль. Регулювання процесу виробництва та обслуговування на основі контролю за діяльністю підрозділів підприємств. Процес контролю і техніка його проведення.

### ***Тема 8 . Комунікації в менеджменті.***

Поняття комунікації та її роль у системі управління. Процес комунікації: модель; основні етапи та елементи. Зворотний зв'язок та «шум» у комунікаційному процесі. Модель комунікаційного процесу, її елементи та етапи.

Методи комунікації та комунікаційні канали – їх переваги, недоліки і сфери ефективного використання. Міжособові комунікації – види і характеристика. Комунікаційні перешкоди: вибіркоче сприйняття; семантичні перешкоди; поганий зворотний зв'язок; соціокультурні відмінності відправника та одержувача повідомлення; інформаційні перевантаження. Способи усунення комунікаційних бар'єрів і підвищення ефективності комунікацій

Види та характеристика організаційних комунікацій. Формальні та неформальні комунікації. Комунікаційні мережі.

Застосування технічних засобів у комунікації. Інформаційні системи та персональні засоби електронних комунікацій.

### ***Тема 9. Прийняття управлінських рішень.***

Сутність управлінських рішень, їх значення для ефективності роботи туристичних фірм і комплексів. Класифікація управлінських рішень.

Вимоги до управлінських рішень: наукова обґрунтованість, реальність, цільова спрямованість, кількісна та якісна визначеність. Технологія підготовки та прийняття управлінських рішень. Аналіз і класифікація проблем в діяльності підприємств туристичної галузі. Етапи прийняття управлінських рішень.

Методи розробки варіантів управлінських рішень: експертної оцінки, моделювання, «мозкового штурму», порівняння. Критерії вибору варіантів рішення. Вимоги до прийняття оптимального рішення керівником підприємства.

### ***Тема 10. Економічна ефективність менеджменту***

Поняття організаційної ефективності. Підходи до визначення організаційної ефективності: цільовий, системний, вибіркочий. Види організаційної ефективності: внутрішня, зовнішня, загальна, стратегічна, ринкова, оперативна.

Монокритеріальний і полікритеріальний підходи до формування критеріїв ефективності організації. Адитивний і мультиплікативний критерії ефективності організаційної діяльності. Оцінка організаційної ефективності за узагальнюючими та частковими критеріями.

Ефективність системи менеджменту. Кількісні і якісні показники ефективності управління. Оцінка ефективності діяльності менеджерів.

Обґрунтування ефективності реалізації рішень щодо вдосконалення діяльності організації.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1</b>												
Тема 1. Суть, значення та розвиток менеджменту.	20	2	2	0	0	16	20	2		0	0	18
Тема 2. Методи менеджменту	14	2	2	0	0	10	14	-	2	0	0	12
Тема 3. Функції менеджменту. Планування як функція менеджменту.	20	4	4	0	0	12	20	1	1	0	0	18
Тема 4. Організація в системі управління. Функція менеджменту «організація».	20	4	4	0	0	12	20	1	1	0	0	18
Тема 5. Функція менеджменту «мотивація».	18	4	4	0	0	10	18	1	1	0	0	16
Тема 6. Керівництво, влада та лідерство в організації.	18	4	4	0	0	10	18	1	1	0	0	16
Тема 7. Функція менеджменту «контроль».	16	2	2	0	0	12	16	1	1	0	0	14
Тема 8. Комунікації в менеджменті.	20	4	4	0	0	12	20	1	1	0	0	18
Тема 9. Прийняття управлінських рішень.	16	2	2	0	0	12	16	1	1	0	0	14
Тема 10. Економічна ефективність менеджменту	18	2	2	0	0	14	18	1	1	0	0	16
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>180</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>180</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>160</b>
<b>Модуль 2</b>												
<b>ІНДЗ</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Усього годин</b>	<b>180</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>180</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>160</b>

## 5. Теми семінарських занять

### 5.1. Денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Суть, значення та розвиток менеджменту	2
2.	Методи менеджменту	2
3.	Функції менеджменту. Планування як функція менеджменту.	2
4.	Поняття стратегічного менеджменту	2
5.	Організація в системі управління. Функція менеджменту «організація».	2
6.	Структура та проектування організації	2
7.	Функція менеджменту «мотивація».	2
8.	Змістові теорії мотивації	2
9.	Процесуальні теорії мотивації	2
10.	Керівництво, влада та лідерство в організації	2
11.	Ситуаційні підходи до керівництва та лідерства	2
12.	Функція менеджменту «контроль».	2
13.	Комунікації в менеджменті.	2
14.	Прийняття управлінських рішень.	2
15.	Економічна ефективність менеджменту	2
<b>Всього:</b>		<b>30</b>

## 6. Теми практичних занять

### 6.1. Заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Методи менеджменту	2
2	Функції менеджменту. Планування як функція менеджменту.	1
3	Організація в системі управління. Функція менеджменту «організація».	1
4	Функція менеджменту «мотивація».	1
5	Керівництво, влада та лідерство в організації.	1
6	Функція менеджменту «контроль».	1
7	Комунікації в менеджменті.	1
8	Прийняття управлінських рішень.	1
9	Економічна ефективність менеджменту	1
<b>Всього:</b>		<b>10</b>

## 7. Теми лабораторних занять (не передбачені)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		

### 8. Самостійна робота(денна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1.	Тема 1. Суть, значення та розвиток менеджменту.	16
2.	Тема 2. Методи менеджменту	10
3.	Тема 3. Функції менеджменту. Планування як функція менеджменту.	12
4.	Тема 4. Організація в системі управління. Функція менеджменту «організація».	12
5.	Тема5. Функція менеджменту «мотивація».	10
6.	Тема 6. Керівництво, влада та лідерство в організації.	10
7.	Тема 7. Функція менеджменту «контроль».	12
8.	Тема 8 . Комунікації в менеджменті.	12
9.	Тема 9. Прийняття управлінських рішень.	12
10.	Тема10. Економічна ефективність менеджменту	14
<b>Всього:</b>		<b>120</b>

### 8. Самостійна робота( заочна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Суть, значення та розвиток менеджменту.	<b>18</b>
2.	Тема 2. Методи менеджменту	12
3.	Тема 3. Функції менеджменту. Планування як функція менеджменту.	18
4.	Тема 4. Організація в системі управління. Функція менеджменту «організація».	18
5.	Тема5. Функція менеджменту «мотивація».	16
6.	Тема 6. Керівництво, влада та лідерство в організації.	16
7.	Тема 7. Функція менеджменту «контроль».	14
8.	Тема 8 . Комунікації в менеджменті.	18
9.	Тема 9. Прийняття управлінських рішень.	14
10.	Тема10. Економічна ефективність менеджменту	16
<b>Всього:</b>		<b>160</b>

### 9. Індивідуальні завдання реферати

Системний підхід до управління підприємством соціокультурної сфери.
Внутрішнє середовище підприємства соціокультурної сфери.
Проблематика та основні завдання управління вітчизняних підприємств в соціокультурній сфері.
Система державного управління підприємств соціокультурної сфери.

Особливості управління малим підприємством.
Управління приватним підприємством в умовах адаптації до ринку.
Імідж підприємства як фактор конкурентоспроможності.
Комунікації в управлінні підприємством.
Управлінський контроль в менеджменті підприємства соціокультурної сфери..
Управлінські рішення в організації: процеси підготовки і реалізації.
Інформаційне забезпечення процесу управління на підприємстві в умовах становлення ринкових відносин.
Організаційна структура підприємства.
Кадрове забезпечення підприємства та шляхи його поліпшення в умовах нових економічних відносин.
Стратегія і тактика управління підприємством соціокультурної сфери.
Виробнича інфраструктура підприємств соціокультурної сфери.
Управління якістю послуг підприємством соціокультурної сфери.
Управління підприємства в кризових ситуаціях.
Управління ризикозахищеністю організації в умовах нових економічних відносин.
Управління формуванням трудового колективу підприємства в умовах становлення ринкових відносин.
Стратегія інноваційного управління підприємства.
Мотивація розвитку підприємництва та нововведень на ринку товарів та послуг.
Стратегічне управління підприємством в умовах трансформації економіки України.
Оперативне управління підприємством в умовах адаптації до ринку.
Механізм прийняття стратегічних рішень на підприємстві в умовах мінливого зовнішнього оточення.
Інвестиційна діяльність підприємств соціокультурної сфери..
Управління трудовими ресурсами підприємства в умовах формування ринкових відносин.
Управління конкурентоспроможністю підприємством соціокультурної сфери.
Управління рекламною діяльністю підприємств соціокультурної сфери.
Процес управління підприємством в умовах адаптації до ринку.
Проблеми мотивації у менеджменті підприємства.
Розробка програми стимулювання працівників організації.
Ефективність управлінського контролю у підприємстві.
Система методів управління підприємством та вдосконалення їх на сучасному етапі.
Управлінський вплив на конфлікти.
Проблеми запобігання конфліктам на підприємстві.
Сучасні моделі і методи прийняття управлінських рішень.
Управлінське рішення в менеджменті підприємства в умовах невизначеності.
Оптимізація управлінських рішень в підприємстві.
Комунікації в управлінні підприємством.
Інформаційне забезпечення процесу управління на підприємстві в умовах становлення ринкових відносин.

## 10. Методи навчання

1. Група методів організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

1.1. Підгрупа за джерелом передачі навчальної інформації:

- словесні методи - розповідь-пояснення, бесіда, лекцію.
- наочні методи - ілюстрація, демонстрація

1.2. Підгрупа за логікою передачі та сприймання навчальної інформації:

- Індуктивні методи.
- Дедуктивний метод активніше розвиває абстрактне мислення, сприяє засвоєнню навчального матеріалу на основі узагальнень.

1.3. Підгрупа за ступенем самостійного мислення студентів у процесі оволодіння знаннями, формуванням умінь і навичок:

- репродуктивні методи – відтворена репродукція як засіб повторення готових зразків або робота за готовими зразками;
- творчі, проблемно-пошукові методи визначають порівняно вищий щабель процесу навчання, особливо там, де він організований на вищому, ніж у масовій школі, рівні.

1.4. Підгрупа за ступенем керівництва навчальною роботою:

- навчальна робота під керівництвом викладача – самостійна робота в аудиторії;
- самостійна робота студентів поза контролем викладача – самостійна робота вдома.

2. Група методів стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

2.1. Підгрупа методів стимулювання інтересу до навчання:

- створення ситуації інтересу при викладанні того чи іншого матеріалу (використання пізнавальних ігор, цікавих пригод);
- пізнавальні ігри як метод для стимулювання та формування інтересу до знань (вікторини тощо);
- навчальні дискусії як інтерес до предмету;
- аналіз життєвих ситуацій як метод застосування теоретичних знань на практиці.

2.2. Підгрупа методів стимулювання обов'язку й відповідальності:

- роз'яснення мети навчального предмета – метод стимулювання, основним правилом якого є: «Це згодиться в житті», «Без цього не можна бути освіченою та культурною людиною»;
- вимоги до вивчення предмета (орфографічні, дисциплінарні, організаційно-педагогічні). Їх виконання привчає студентів до дисциплінованості, що є головним у використанні цих методів, хоча даний аспект вивчено в дидактиці недостатньо;

3. Група методів контролю, самоконтролю, взаємоконтролю, корекції та взаємокорекції:

- соціальні, пов'язані з готовністю брати на себе відповідальність, бути активним у прийнятті рішень у суспільному житті, у врегулюванні конфліктів ненасильницьким шляхом, у функціонуванні й розвитку демократичних інститутів суспільства;
- комунікативні – передбачають опанування важливого в роботі та суспільному житті усного й писемного спілкування, оволодіння кількома мовами;

- інформаційні, зумовлені зростанням ролі інформації в сучасному суспільстві та передбачають оволодіння інформаційними технологіями, уміннями здобувати, критично осмислювати та використовувати різноманітну інформацію;
  - саморозвитку та самоосвіти, пов'язані з потребою та готовністю постійно навчатися як у професійному відношенні, так і в особистому та суспільному житті;
  - компетенції, що реалізуються у прагненні та здатності до раціональної продуктивної, творчої діяльності.
4. Група бінарних, інтегрованих (універсальних) методів навчання:
- бінарні – подвійні, коли метод і форма зливаються в єдине ціле або два методи поєднуються в один;
  - інтегровані (універсальні) – це поєднання трьох-п'яти методів у єдине ціле під час організації навчання.

– **11. Методи контролю**

- 1) усне опитування на практичних заняттях;
- 2) письмові контрольні роботи;
- 3) індивідуальні завдання;
- 4) письмові екзаменаційні завдання та усне опитування.

– **12. Розподіл балів, які отримують студенти**

Поточне тестування та самостійна робота										КСР	Підсумковий тест (екзамен)	Сума		
Змістовий модуль 1														
Поточний контроль										Тестовий контроль	Індивідуальна робота			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T1 – T10				
<b>45</b>										<b>10</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>100</b>

– **Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
80 – 89	<b>B</b>	добре	
70 – 79	<b>C</b>		
60 – 69	<b>D</b>	Задовільно	
50 – 59	<b>E</b>		

26 – 49	<b>FX</b>	Незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-25	<b>F</b>	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

#### 14. Рекомендована література

1. Гірняк О.М., Лазоновський П.П. Менеджмент: теоретичні основи і практикум : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів освіти. Київ : «Магнолія плюс» ; Львів : Новий світ-2000, 2003. 336 с.
2. Гріфін Р., Яцура В. Основи менеджменту : підручник. Львів : БаК, 2001. 624 с.
3. Данюк В.М. Організація праці менеджера : навч. посібник. Київ : КНЕУ, 2006. 276 с.
4. Завадський Й.С. Менеджмент. Т.1. вид. 2-ге. Київ : УФІМБ, 2002. 542 с.
5. Кравченко В.О. Загальний менеджмент. Конспект лекцій. Одеса : ОДЕУ, 2012. 170 с.
6. Кравченко В.О., Пучкова С.І., Тупак С.М. Організація праці менеджера : навчальний посібник. Одеса : ОКФА, 2011. 230 с.
7. Кредісов А.І. Історія вчень менеджменту : підручник для вищих навч. закладів. Київ : Знання України, 2000. 300 с.
8. Кузьмін О.Е., Мельник О.Г. Основи менеджменту : підручник. 2-ге вид., випр. і доп. Київ : «Академвидав», 2007. 464 с.
9. Мартиненко Н.М. Основи менеджменту : підручник. Київ : Каравела, 2005. 496 с.
10. Мельниченко С.В., Ведмідь Н.І. Менеджмент підприємств туристичної індустрії. Київ : КНТЕУ, 2005. 205 с.
11. Хміль Ф.І. Основи менеджменту : підручник. Київ : Академвидав, 2003. 608 с.
12. Хміль Ф.І. Практикум з менеджменту організацій : навчальний посібник. Львів : «Магнолія плюс», 2004. 333 с.