

**Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника**

Кафедра готельно-ресторанної та курортної справи

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Проректор \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

## **РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«Бухгалтерський облік»

спеціальність: 241 «готельно-ресторанна справа»

освітньо-професійна програма: «готельно-ресторанна справа»

інститут, факультет: факультет туризму

Івано-Франківськ – 2021 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа», освітньо-професійна програма «Готельно-ресторанна справа». 2021 р. 18 с.

Розробник:

**Орлова Віра Василівна**, кандидат економічних наук, доцент.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри готельно-ресторанної та курортної справи

Протокол від « » травня 2021 р., №

Завідувач кафедри готельно-ресторанної та курортної справи Клапчук В.М.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Схвалено Науково-методичною радою факультету туризму.

Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., № \_\_\_\_

Голова

Чорна Л.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3,0		Вибіркова	
Модулів – 1	спеціальність: <u>241</u> <u>«готельно-ресторанна справа»</u>  освітня програма: <u>«готельно-ресторанна справа»</u>	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 2		3-й	3-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – <u>Вивчення досвіду організації роботи бухгалтерської служби на підприємствах</u>			
Загальна кількість годин – 90		<b>Семестр</b>	
		5-й	5-й
Тижневих годин для денної форми навчання: 2  аудиторних – 30 самостійної роботи студента – 60	Рівень вищої освіти: <u>бакалавр</u>	<b>Лекції</b>	
		16 год.	6 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		14 год.	4 год.
		<b>Лабораторні</b>	
		0 год.	0
		<b>Самостійна робота</b>	
		60 год.	80 год.
		<b>Індивідуальні завдання:</b>	
		Вид контролю: <u>залік</u>	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 1/2

для заочної форми навчання – 1/8

## 1. Мета та завдання навчальної дисципліни.

### 2.1. Метою викладання навчальної дисципліни

“ **БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК** ” є допомогти студентам засвоїти знання теорії і практики ведення обліку на підприємствах готельного бізнесу, опанувати методи і організацію ведення в туризмі фінансового обліку активів, капіталу, зобов'язань, доходів, витрат з використанням прогресивних форм і національних стандартів, вивчити основи аудиту фінансового стану та фінансового результату діяльності готельних комплексів.

2.2. Основними завданнями вивчення дисципліни “ **БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК** ” є теоретична та практична підготовка студентів з питань формування інформації за окремими об'єктами обліку, методики й організації бухгалтерського обліку, а також надавання знань і вмінь у використанні показників обліку і звітності в управлінні готельно-ресторанним господарством.

2.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:  
**знати :**

Сутність бухгалтерського обліку, його основні принципи, характеристику об'єктів, прийоми і способи бухгалтерського обліку, основи організації обліку і звітності за товарними операціями, порядок формування власного капіталу як джерело фінансування необоротних і оборотних активів, облік грошових коштів і відображення їх в звітності підприємства, формування показників грошових потоків, склад витрат у формуванні готельних послуг, порядок формування доходів і витрат підрозділів ресторанного господарства, фінансових результатів підприємств готельно-ресторанного господарства і відображення їх у звітності, облік зобов'язань, зміст фінансових ресурсів підприємств готельно-ресторанного господарства.

**вміти :**

Використовувати облікову інформацію для контролю за рухом запасів, ефективним використанням грошових коштів, сприяти своєчасності розрахунків, робити оцінку фінансового стану підприємства готельно-ресторанного господарства, оцінку показників ефективності використання трудових і фінансових ресурсів.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1.**

#### **Організаційні основи організації бухгалтерського обліку в готельній сфері**

##### ***Тема 1. Сутність і значення бухгалтерського обліку як основи підприємницької діяльності, його предмет і метод***

Сутність і значення бухгалтерського обліку як основи підприємницької діяльності, його функції та завдання. Види обліку. Вимірники, що застосовуються в обліку.

Предмет бухгалтерського обліку і його об'єкти. Класифікація об'єктів обліку за матеріальним і правовим аспектами (складом і розміщенням, джерелами їх формування та цільовим призначенням).

Метод бухгалтерського обліку та його основні елементи.

Принципи бухгалтерського обліку за Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

Порядок регулювання бухгалтерського обліку. Стандарти бухгалтерського обліку.

Особливості і характеристика підприємств готельно-ресторанного господарства як об'єкта бухгалтерського обліку та нормативно-правові документи, які регулюють їх, діяльність. Передумови здійснення діяльності підприємств готельно-ресторанного господарства. Склад інформації необхідної для управління господарською діяльністю підприємств готельно-ресторанного бізнесу. Основні принципи організації бухгалтерського обліку підприємств готельно-ресторанного господарства.

##### ***Тема 2. Бухгалтерський баланс***

Бухгалтерський баланс, його зміст і побудова.

Зміст статей балансу за П(С)БО 2 «Баланс». Терміни, що використовуються в П(С)БО 2 «Баланс». Характеристика статей балансу.

Вплив господарських операцій на зміни у балансі. Типи змін.

Значення бухгалтерського балансу.

##### ***Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку***

Рахунки бухгалтерського обліку, їх зміст, побудова. Класифікація рахунків та їх характеристика. Порядок записів на активних і пасивних рахунках. План рахунків, його структура та зв'язок з балансом.

##### ***Тема 4. Подвійний запис на рахунках***

Подвійний запис, його сутність і значення. Кореспонденція рахунків.

Характеристика синтетичних і аналітичних рахунків бухгалтерського обліку та взаємозв'язок між ними.

##### ***Тема 5. Узагальнення даних бухгалтерського обліку***

Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості за рахунками синтетичного й аналітичного обліку. Три пари рівностей оборотної відомості.

## ***Тема 6. Первинне спостереження та документація. Інвентаризація***

Загальні поняття про первинне спостереження й облікові документи за Законом «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

Бухгалтерські документи, їх роль та значення. Класифікація документів. Вимоги до змісту, структури й оформлення документів. Зберігання документів. виправлення помилок у документах. Організація документообороту.

Поняття оцінки об'єктів бухгалтерського обліку. Види оцінок та їх визначення. Вибір методики оцінки.

Калькуляція та її значення у формуванні собівартості і ціни об'єктів обліку.

Інвентаризація та її значення в контролі за власністю.

Облікові реєстри. Поняття та роль облікових реєстрів. Закон «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» про облікові реєстри. Правила ведення облікових реєстрів. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах.

Форми бухгалтерського обліку, їх сутність. Книжкова (журнальна) форма бухгалтерського обліку та її характеристика. Загальна характеристика інших форм бухгалтерського обліку.

### **Змістовий модуль 2.**

## **Особливості ведення бухгалтерського обліку в готельних підприємствах**

### ***Тема 7. Облік витрат на виробництво готельного продукту***

Витрати, що формують готельні послуги, їх структура. Визнання витрат. Класифікація витрат і їх вплив на організацію бухгалтерського обліку. Прямі витрати готелів. Загальновиробничі витрати і їх розподіл. Система рахунків на виробництво готельних послуг. Організація аналітичного обліку витрат на виробництво. Методи обліку витрат на виробництво і калькулювання собівартості готельних послуг. Облік витрат за статтями калькуляції в готелях (облік витрат по сертифікації та ліцензуванню, облік інших витрат). Облік витрат допоміжних підрозділів готелю. Облік собівартості виробництва і надання готельних послуг.

Облік адміністративних витрат, витрат на збут і інших витрат операційної діяльності. Облік фінансових і інших витрат.

### ***Тема 8. Облік доходів та фінансових результатів підприємств готельно-ресторанного господарства***

Основні принципи обліку доходів в підприємствах готельно-ресторанного господарства. Формування й облік доходів закладів готельного господарства. Основні вимоги до визнання, складу й оцінки доходів згідно з П(С)БО 15 «Дохід». Класифікація доходів. Доходи від діяльності готельного господарства, ресторанів і кафе. Документальне оформлення доходів від надання готельних послуг. Документальне оформлення доходів від реалізації продукції ресторанів і кафе. Документальне оформлення інших видів доходів від надання готельних послуг. Рахунки для обліку доходів.

Поняття та порядок формування фінансових результатів. Характеристика рахунків з обліку фінансових результатів. Облік фінансових результатів. Порядок розподілу й використання прибутку.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	сем	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1</b>												
<b>Змістовий модуль 1 <i>Організаційні основи організації бухгалтерського обліку в готельній сфері</i></b>												
Тема 1. Сутність і значення бухгалтерського обліку як основи підприємницької діяльності, його предмет і метод	6	2	-	-	-	4	6	-	-	-	--	6
Тема 2. Бухгалтерський баланс	10	2	2	-	-	6	10	1	2	-	-	7
Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку	12	2	2	-	-	8	12	2	2	-	-	8
Тема 4. Подвійний запис на рахунках	8	2	2			4	8					8
Тема 5. Узагальнення даних бухгалтерського обліку	8	2	2			4	8					8
Тема 6. Первинне спостереження та документація. Інвентаризація	6	2	2	-	-	2	6	1	-	-	-	5
<b><i>Разом за змістовим модулем 1</i></b>	<b>50</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>50</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>42</b>

<b>Змістовий модуль 2. Особливості ведення бухгалтерського обліку в готельних підприємствах</b>												
Тема 6. Облік витрат на виробництво готельного продукту	20	2	2	-	-	16	20	1	-	-	-	19
Тема 7. Облік доходів та фінансових результатів підприємств готельно-ресторанного господарства	20	2	2	-	-	16	20	1	-	-	-	19
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	-	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	-	-	-	<b>38</b>
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	-	-	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	-	-	<b>80</b>
<b>Модуль 2</b>												
НДЗ	-		-	-	-	-			-	-	-	-
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	-	-	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	-	-	<b>80</b>

### 5. Теми практичних занять(не передбачені)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		

### 6. Теми семінарських занять (денна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Бухгалтерський баланс.	2
2.	Система рахунків бухгалтерського обліку	2
3.	Подвійний запис на рахунках	2
4.	Узагальнення даних бухгалтерського обліку	2
5.	Первинне спостереження та документація, Інвентаризація.	2
6.	Облік витрат на виробництво готельного продукту	2
7.	Облік доходів та фінансових результатів підприємств готельно-ресторанного господарства	2

### Теми практичних занять (заочна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Бухгалтерський баланс.	2
2.	Система рахунків бухгалтерського обліку	2

### 7. Теми лабораторних занять (не передбачені)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		

### 8. Самостійна робота (денна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Класифікація об'єктів обліку за матеріальним і правовим аспектами (складом і розміщенням, джерелами їх формування та цільовим призначенням).	4
2.	Бухгалтерський баланс.	7

3.	Характеристика класів плану рахунків Види записів в обліку	19
4.	Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів у готельних господарствах	4
5.	Облік витрат від іншої діяльності Калькулювання собівартості готельних послуг	7
6.	Аналітичний та синтетичний облік операцій на рахунках в банку.	6
7.	Облік діяльності ресторанів і кафе як підрозділів готельного господарства	8
8.	Облік власного капіталу	6
9.	Облік зобов'язань	6
10.	Облік доходів та фінансових результатів підприємств готельно-ресторанного господарства	4
11.	Фінансова звітність та її основні показники	4
	<b>Разом</b>	<b>60</b>

### Самостійна робота (заочна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Класифікація об'єктів обліку за матеріальним і правовим аспектами (складом і розміщенням, джерелами їх формування та цільовим призначенням).	4
2.	Бухгалтерський баланс.	3
3.	Характеристика класів плану рахунків Види записів в обліку	7
4.	Первинне спостереження та документація, вартісне вимірювання - оцінка та калькуляція	2
5.	Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів у готельних господарствах	4
6.	Облік витрат від іншої діяльності	7

	Калькулювання собівартості готельних послуг	
7.	Аналітичний та синтетичний облік операцій на рахунках в банку.	4
8.	Облік грошових коштів, розрахунків	2
9.	Облік діяльності ресторанів і кафе як підрозділів готельного господарства	8
10.	Облік власного капіталу	6
11.	Облік зобов'язань	6
12.	Облік доходів та фінансових результатів підприємств готельно-ресторанного господарства	7
13.	Фінансова звітність та її основні показники	4
	<b>Разом</b>	<b>80</b>

## 9. Індивідуальні завдання

### Тема *Бухгалтерський баланс*

1. Класифікація господарських засобів та джерел утворення
2. Зміни в балансі під впливом господарських операцій

### Ситуаційні завдання

#### **Практичне завдання 1**

***Провести класифікацію засобів готельного підприємства за видами і розміщенням та джерелами формування, використовуючи наведені дані.***

За станом на 1 січня 2013 року підприємство мало такі засоби (в грн.):  
 Основні засоби – 247500, непродані путівки – 23000, векселі видані – 53700, статутний капітал – 428300, нерозподілений прибуток – 145000, поточний рахунок – 128327, заборгованість із заробітної плати – 69523, інші дебітори – 38000, використання прибутку – 52600, МШП – 52000, заборгованість підзвітних осіб – 73, витрати на розробку нових турів – 39200, каса – 500, пайовий капітал – 75000, сировина і матеріали – 99900, інші довгострокові зобов'язання – 125000, заборгованість перед бюджетом – 28500, нематеріальні активи – 50000, валютний рахунок – 93700, заборгованість покупців – 100223.

#### **Практичне завдання 2**

1. Внесення змін у баланс, що були викликані господарськими операціями.

№ оп	Зміст господарської операції	Вплив на		
		Активи	Зобов'язання	Капітал
1	Сплачено кредитору 70 грн. готівкою			
2	Придбано тури за 200 грн. з оплатою готівкою			
3	Придбано товари в кредит на суму 275 грн.			
4	Власник вносить ще 500 грн. готівкою в касу фірми			
5	Банк "Полісся" надає фірмі позику в розмірі 200 грн.			
6	Дебітор сплачує нам 50 грн. готівкою			
7	Повернено постачальнику, рахунки якого ще не оплачені, на суму 60 грн.			
8	Придбано путівки за 5000 грн. з оплатою з поточного рахунку			

**Тема : . Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис**

Характеристика класів плану рахунків

Ситуаційні завдання

**Завдання 1**

Початкове сальдо за рахунком "Туристичні путівки" становить 500 тис.грн. За звітний період було оприбутковано на путівки вартістю 200 тис. грн. Продано путівок на суму 230 тис.грн. Необхідно побудувати рахунок, відобразити початкове сальдо та проведені операції.

**Завдання2:** Проведення класифікації рахунків

по економічному змісту, за призначенням та структурою. Проведення класифікації рахунків, віднесення рахунків по розділах плану рахунків.

**Завдання 3**

Дати характеристику за структурою та призначенням наступних рахунків:

28 "придбані путівки";

65 "розрахунки за страхуванням" ;

12 " Нематеріальні активи";

40 "Статутний капітал";

44 "Нерозподілені прибутки ( непокриті збитки )

#### Завдання 4

На підставі Плану рахунків назвати регулюючі, розподільчі та калькуляційні рахунки.

#### Завдання 5

Що означає наступне проведення? Вказати зміст господарської операції.

- а) Д 201 - К 631                      г) Д 26 – К 23  
б) Д 632 - К 312                      д) Д 302- К 312  
в) Д 23 - К 201

**Тема :** Первинне спостереження та документація, вартісне вимірювання - оцінка та калькуляція

#### Ситуаційні завдання

#### Завдання 1

Поділіть наведені документи на розпорядчі, виконавчі, бухгалтерського оформлення та комбіновані:

*розрахунок податку на прибуток, довіреність на отримання матеріальних цінностей, акт приймання путівок, наказ про призначення комісії у справі втрачених документів, акт на списання інвентарю, гарантійний лист про оплату, договір купівлі-продажу, наказ про прийняття працівника на роботу, прибутковий касовий ордер, акт приймання-передачі основних засобів, вимога на отримання путівок, відомість нарахування зносу основних засобів, платіжне доручення, авансовий звіт, відомість нарахування заробітної плати, розпорядження про оплату виконаних сумісниками робіт.*

#### Завдання 2

Поділіть реквізити на обов'язкові й необов'язкові:

*назва документа, форми; назва підприємства, від імені якого складено документ; дата і місце складання; номер поточного рахунка підприємства, від імені якого складено документ в ОПЕРУ банку; форма власності підприємства; ідентифікаційний код підприємства; юридична адреса підприємства; відтиск печатки; особистий підпис особи, яка брала участь у здійсненні господарської операції; посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції, правильність її оформлення; зміст та обсяг господарської операції, одиниця виміру господарської операції.*

**Форми контролю:** тестування, опитування на практичному занятті

**Тема :** Облік необоротних активів підприємств

**Готельної індустрії -**

1. Особливості обліку основних засобів туристичного підприємства
2. Особливості обліку нематеріальних активів туристичного підприємства

3. Особливості обліку оборотних активів туристичного підприємства
4. Особливості обліку необоротних матеріальних активів туристичного підприємства

**Тема : *Облік виробництва і надання готельних послуг***

1. Облік витрат від іншої діяльності
2. Калькулювання собівартості туристичного продукту

Ситуаційні завдання

**Завдання 1**

1. Дайте характеристику за ознаками класифікації таких витрат готельного підприємства:

- " заробітна плата працівників підприємства;
- відрахування на соціальне страхування працівників апарату управління туристичним підприємством;
- "амортизація комп'ютерів у бізнес-центрі;
- амортизація комп'ютерів у відділі маркетингу;
- вартість електроенергії, "
- вартість послуг із сертифікації турфірми.

**Завдання 2**

2. Назвіть господарські операції, за якими в бухгалтерському обліку відображається виникнення витрат:

- перерахування коштів в рахунок оплати послуг постачальнику;
- споживання матеріальних ресурсів на підприємстві в процесі господарської діяльності;
  - нарахування заробітної плати працівникам підприємства;
  - видача грошових коштів під звіт на придбання путівок;
- перерахування внесків до фонду обов'язкового соціального страхування від нещасного випадку на підприємстві;

**Тема : *Облік доходів та фінансових результатів підприємств готельно-ресторанного господарства***

1. Облік доходів від іншої діяльності

Ситуаційні завдання

1. Назвіть первинні документи, які є інформаційною основою формування показників доходу за видами послуг, що надаються туристичним підприємством.

2. Поясніть методологію бухгалтерського обліку доходів від реалізації послуг туристичним підприємством.
3. Визначте, в чому полягають особливості бухгалтерського обліку інших операційних доходів туристичного підприємства.
4. Поясніть методологію бухгалтерського обліку фінансового результату господарської діяльності туристичного підприємства.
5. Вкажіть форми оплати послуг замовниками в готелях та поясніть особливості їх обліку.
6. Розкрийте особливості використання іноземної валюти при розрахунках за послуги в туристичному підприємстві та методологію обліку відповідних господарських операцій.
7. Вкажіть подію або періодичність, за якою доходи від реалізації туристичних послуг списуються на фінансовий результат:
  - щодня;
  - щотижня;
  - в кінці місяця;
  - при оплаті наданих послуг;
  - Поясніть, чи відображаються у балансі готелю рахунки обліку доходів та фінансових результатів.

## **10. Методи навчання**

В процесі викладання дисципліни використовуються такі методи навчання:

- методи організації і проведення навчально-пізнавальної діяльності (словесні, наочні, практичні, контрольні, проблемно-пошукові, індуктивно-дедуктивні)
- методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності (пізнавальні ігри, навчальні дискусії, заохочення навчальної діяльності)
- методи контролю і самоконтролю в навчанні (опитування, письмові роботи, тестування, контрольні роботи, самоконтроль)
- методи організації та самоорганізації навчально-пізнавальної діяльності, методи стимулювання та мотивації.

## **11. Методи контролю**

Система перевірки та оцінювання знань студентів з курсу протягом навчання за семестр включає поточний, модульний та семестровий контроль знань, а саме:

- 1) усне опитування на семінарських заняттях;
- 2) письмові контрольні роботи;
- 3) індивідуальні завдання;
- 4) письмові залікові завдання та усне опитування.

**Поточний контроль** здійснюється під час проведення лекційних, практичних занять і має на меті перевірити рівень знань студентів з теоретичних та практичних питань курсу.

При проведенні **контрольних робіт** студент повинен вміти повністю розкрити теоретичні питання, розв'язати практичні завдання, зробити відповідні висновки до них, дати правильну відповідь на тестові завдання.

**При проведенні поточного тестування** визначається рівень знань студентів з теоретичних та практичних питань курсу .

## 12. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота										самостійна. робота	Сума
Змістовий модуль №1						Змістовий модуль № 2					
T1	T 2	T 3	T 4	T 5	T6	TK 1	T7	T8	TK 2		
<b>50</b>						<b>10</b>	<b>20</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

## 13. Методичне забезпечення

Методичні рекомендації до курсу знаходяться в розробці укладачем програми.

## 14. Рекомендована література

### Рекомендована література

1. Порядок подання фінансової звітності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. № 419.
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затверджене наказом МФУ від 31.03.99р. № 87.
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 “Баланс”, затверджене наказом МФУ від 31.03.99р. № 87.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 “Звіт про рух грошових коштів”, за-тверджене наказом МФУ від 31.03.99р. № 87.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 5 “Звіт про власний капітал”, затверджене наказом МФУ від 31.03.99р. № 87.

6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”, затверджене наказом МФУ від 28.05.99р. № 137.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 “Звіт про фінансові результати”, затверджене наказом МФУ від 31.03.99р. № 87.
8. Закон України " Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017 р. із змінами і доповненнями;
9. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 р., № 996-XIV // [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
10. Закон України “Про господарські товариства” від 19.09.1991 р., № 1576-XII, зі всіма змінами та доповненнями // [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. № 419 “Про затвердження порядку подання фінансової звітності” . Нове діло. – 2000. – № 15 (34). – 13-20 жовтня.
12. Наказ Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.99 р. “Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування” . Нове діло. – 2000. – № 15 (34). – 13-20 жовтня.
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності” від 31.03.1999 р. № 87.
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 2 “Баланс” від 31.03.1999 р. № 87.
15. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291.
16. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку АКТИВІВ, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291.
17. Перелік типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, організацій і підприємств, із зазначенням термінів зберігання документів, затверджений наказом головного верховного управління при Кабінеті Міністрів України від 20 липня 1998 р. № 41.
18. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку:
  - 3 "Звіт про фінансові результати",
    - 5 "Звіт про власний капітал",
    - 9 "Запаси",
    - 10 "Дебіторська заборгованість",
    - 11 "Зобов'язання",
    - 15 "Дохід",
    - 16 "Витрати".

19. Агафонова Л.Г. Агафонова О.Є. Туризм, готельний та ресторанний бізнес: Ціноутворення, конкуренція, державне регулювання. Навч. посібник. К.: Знання України, 2002. 358 с.
20. Балченко З.А., Балченко І.В., Балченко С.О. «Бухгалтерський, фінансовий облік на підприємствах сфери послуг (туристичні фірми готельне господарство)» Практикум. К. 2004р. 175с.
21. Балченко З.А. Бухгалтерський облік в туризмі і готелях України: Навчальний посібник Київського університету туризму, економіки і права (КУТЕП). К.: КУТЕП, 2006. 232 с.
22. Голов С.Ф., Костюченко В.М. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами. К.: «Лібра», 2001 р. 839 с.
23. Король С.Я. Бухгалтерський облік у готельному господарстві. Київ. 2005. 353 с.