

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Факультет туризму

Кафедра готельно-ресторанної та курортної справи

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Облік і аудит**

Освітньо-професійна програма «Готельно-ресторанна справа»

Спеціальність 241 «Готельно-ресторанна справа»

Галузь знань 24 «Сфера обслуговування»

Затверджено на засіданні  
кафедри  
Протокол № \_\_\_\_ від 25.05. 2021  
р.

м. Івано-Франківськ – 2021

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Облік і аудит
<b>Освітньо-професійна програма</b>	Готельно-ресторанна справа
<b>Спеціалізація</b>	–
<b>Спеціальність</b>	241 «Готельно-ресторанна справа»
<b>Галузь знань</b>	24 «Сфера обслуговування»
<b>Освітній рівень</b>	Бакалавр
<b>Статус дисципліни</b>	Вибіркова
<b>Курс/семестр</b>	3/5
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b>	Лекції – 16 год. Семінарські заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/index.php?">https://d-learn.pnu.edu.ua/index.php?</a>

<b>2. Опис дисципліни</b>
<p><b>Мета курсу:</b> допомогти студентам опанувати принциповими положеннями стосовно теорії і практики ведення обліку на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу, які є необхідними для вирішення практичних задач. Розкрити суть аудиту, мету, основні завдання основи здійснення аудиту фінансового стану та фінансових результатів діяльності готельних комплексів, оформлення результатів аудиту.</p> <p><b>Цілі курсу:</b> теоретична та практична підготовка студентів з питань документального оформлення господарських процесів на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу, опанування методикою взаємного контролю діяльності осіб, чия робота відображається в обліку. Засвоїти теоретичні основи організації обліку та особливості ведення фінансового обліку, види та форми звітності, організацію, методику та планування аудиту в діяльності готельно-ресторанних комплексів, інформаційне забезпечення аудиту.</p> <p>ЗК 2. Здатність працювати з інформацією, у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах.</p> <p>ФК 1. Уміння застосовувати сучасні теоретичні основи стратегічного управління у прийнятті рішень у процесі управління діяльністю та розвитком організації на ринку.</p> <p>ФК 2. Розуміння теоретичних положень маркетингових стратегій управління стратегічною маркетинговою діяльністю закладів на базі вивчення законодавчих документів, нормативної, спеціальної, довідкової літератури та ресурсів всесвітньої інформаційної мережі.</p> <p>ФК12. Здатність здійснювати розроблення короткострокових і середньострокових планів діяльності підприємств готельного та ресторанного господарств.</p> <p>ФК 13. Здатність планувати середньостроковий розвиток та оперативні конкурентні дії для підприємств готельного та ресторанного господарства, санаторно-курортних закладів.</p> <p>ФК 14. Здатність аналізувати динаміку попиту на продукцію і послуги підприємств готельного та ресторанного господарств, санаторно-курортних закладів.</p> <p><b>Програмні результати навчання:</b></p> <p>ПРН 17. Здатність оцінювати за стандартними методиками конкурентоспроможність та економічний потенціал підприємств на основі даних статистичної звітності, бухгалтерського обліку та спеціальних досліджень. Здатність за показниками сезонності корегувати обсяги надання послуг, асортимент продукції та сезонні ціни на продукцію і послуги.</p> <p>ПРН 18. Здатність планувати й управляти процесами у виробничій та організаційно-обслуговуючій підсистемах підприємств.</p>

ПРН 19. Здатність визначати характеристики цільового для підприємства сегмента ринку, потенційних споживачів, їх поведінкові особливості, використовуючи результати маркетингових досліджень. Здатність підготувати матеріали до розроблення маркетингового плану підприємств готельного та ресторанного господарств, санаторно-курортних закладів.

<b>3. Структура курсу</b>			
<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Результати навчання</b>	<b>Завдання</b>
1.	Роль бухгалтерського обліку в управлінні і контролі.	Знати види господарського обліку. Суть і зміст статистичного і оперативного обліку, завдання, значення, види та принципи обліку у сфері готельно-ресторанної справи, основні об'єкти обліку, предмет і метод бухгалтерського обліку.	Питання, тести, практична робота
2.	Основи фінансової звітності підприємства.	Знати суть фінансової звітності підприємства. Склад і загальну характеристику фінансової (бухгалтерської) звітності. Основні вимоги до звітності та принципи її побудови. Особливості складу, форм і змісту звітності у різних країнах.	Питання, тести, практична робота
3.	Документальне оформлення надання послуг готельним господарством	Знати як здійснюється організація розрахунків з гостями, які проживають у готелі і користуються готельними послугами. Характеристику первинних документів з обліку використання номерного фонду. Характеристику основних документів, що застосовуються при наданні готельних послуг при безготівковій формі розрахунку . Вміти заповнювати документи..	Питання, тести, практична робота
4.	Облік активів на підприємствах готельного комплексу.	Знати особливості побудови обліку грошових коштів у касі, на рахунках у банку . Облік розрахунків з підзвітними особами, покупцями, різними дебіторами і кредиторами. Особливості побудови обліку виробничих запасів у готельному комплексі. Особливості обліку наявності та руху малоцінних і швидкозношуваних предметів та їх зносу. Особливості обліку основних засобів в готельних підприємствах. Облік нематеріальних активів.	Питання, тести, практична робота

5.	Облік пасивів на підприємствах готельного комплексу.	<p>Знати суть капіталу та його складові. Облік статутного капіталу та розрахунків з учасниками готельного господарства.</p> <p>Облік пайового капіталу. Облік додаткового капіталу. Облік резервного капіталу. Облік вилученого капіталу.</p> <p>Облік короткострокових кредитів. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями.</p>	Питання, тести, практична робота
6.	Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності готельних підприємств.	<p>Знати порядок формування та облік доходів за видами діяльності. Основні вимоги до визнання, складу та оцінки доходів. Класифікацію доходів. Облік доходів від звичайної діяльності. Облік доходів від реалізації продукції. Облік інших операційних доходів. Облік доходів від фінансової діяльності.</p> <p>Облік витрат за елементами. Загальні підходи до формування та обліку витрат діяльності. .</p> <p>Фінансовий облік доходу та фінансових результатів від реалізації готельного продукту.</p> <p>Облік фінансових результатів діяльності. Облік використання прибутку підприємства.</p>	Питання, тести, практична робота
7.	Сутність аудиту.	<p>Знати суть аудиту та його завдання. Виникнення аудиту в світі. Становлення аудиту. Предмет, об'єкти і суб'єкти аудиту. Мета аудиту. Етапи і процедури аудиту.</p> <p>Уміти складати робочі та підсумкові документи аудитора.</p> <p>Знати користувачів аудиту. Інформаційні потреби основних користувачів фінансових звітів.</p>	Питання, тести, практична робота
8.	Методика проведення аудиту та узагальнення результатів	<p>Знати яка відповідальність аудиторів, визначення та оцінку порушень.</p> <p>Вміти проводити узагальнення результатів аудиту, складати аудиторський звіт та висновок. Вміти</p>	Питання, тести, практична робота

		проводити аудит фінансового стану готельного підприємства та фінансових результатів діяльності.	
--	--	---	--

<b>4. Система оцінювання курсу</b>	
<b>Види навчальної роботи</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
Лекція	0
Практичне заняття	70
Самостійна робота	10
Проміжний тестовий контроль	20
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>100</b>

#### 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи	Навчальні тижні																	Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Лекції																		0
Практичні з-тя		10		10		10		10		10		10		10				70
Самостійна р-та															10			10
Проміжний тестовий контроль							10						10					20
<b>Всього за тиждень</b>		10		10		10	10	10		10		10	10	10	10			<b>100</b>

<b>6. Ресурсне забезпечення</b>
<p align="center"><b>Рекомендована література</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Порядок подання фінансової звітності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. № 419.</li> <li>Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затверджене наказом МФУ від 31.03.99р. № 87.</li> <li>Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 “Баланс”, затверджене наказом МФУ від 31.03.99р. № 87.</li> <li>Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 “Звіт про рух грошових коштів”, затверджене наказом МФУ від 31.03.99р. № 87.</li> <li>Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 5 “Звіт про власний капітал”, затверджене наказом МФУ від 31.03.99р. № 87.</li> <li>Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”, затверджене наказом МФУ від 28.05.99р. № 137.</li> <li>Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 “Звіт про фінансові результати”, затверджене наказом МФУ від 31.03.99р. № 87.</li> <li>Закон України " Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017 р. із змінами і доповненнями;</li> <li>Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 р., № 996-XIV // <a href="http://www.zakon.rada.gov.ua">www.zakon.rada.gov.ua</a>.</li> <li>Закон України “Про господарські товариства” від 19.09.1991 р., № 1576-XII, зі всіма змінами та доповненнями // <a href="http://www.zakon.rada.gov.ua">www.zakon.rada.gov.ua</a>.</li> <li>Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. № 419 “Про затвердження порядку подання фінансової звітності” . Нове діло. – 2000. – № 15 (34).</li> </ol>

– 13-20 жовтня.

12. Наказ Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.99 р. “Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування”. Нове діло. – 2000. – № 15 (34). – 13-20 жовтня.

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності” від 31.03.1999 р. № 87.

14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 2 “Баланс” від 31.03.1999 р. № 87.

15. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291.

16. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку АКТИВІВ, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291.

17. Перелік типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, організацій і підприємств, із зазначенням термінів зберігання документів, затверджений наказом головного верховного управління при Кабінеті Міністрів України від 20 липня 1998 р. № 41.

18. Національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку:

- 3 "Звіт про фінансові результати",
- 5 "Звіт про власний капітал",
- 9 "Запаси",
- 10 "Дебіторська заборгованість",
- 11 "Зобов'язання",
- 15 "Дохід",
- 16 "Витрати".

19. Агафонова Л.Г. Агафонова О.Є. Туризм, готельний та ресторанний бізнес: Ціноутворення, конкуренція, державне регулювання. Навч. посібник. К.: Знання України, 2002. 358 с.

20. Балченко З.А., Балченко І.В., Балченко С.О. «Бухгалтерський, фінансовий облік на підприємствах сфери послуг (туристичні фірми готельне господарство)» Практикум. К. 2004р. 175с.

21. Балченко З.А. Бухгалтерський облік в туризмі і готелях України: Навчальний посібник Київського університету туризму, економіки і права (КУТЕП). К.: КУТЕП, 2006. 232 с.

22. Голов С.Ф., Костюченко В.М. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами. К.: «Лібра», 2001 р. 839 с.

23. Король С.Я. Бухгалтерський облік у готельному господарстві. Київ. 2005. 353 с.

#### 7. Контактна інформація

<b>Кафедра</b>	Готельно-ресторанної та курортної справи, вул. Галицька, 201б, ауд. 326, URL: <a href="https://kgrks.pnu.edu.ua/">https://kgrks.pnu.edu.ua/</a> , <a href="mailto:kgrks@pnu.edu.ua">kgrks@pnu.edu.ua</a>
<b>Викладач</b>	доц. Орлова Віра Василівна

<b>Контактна інформація викладача</b>	<a href="mailto:vira.orlova@pnu.edu.ua">vira.orlova@pnu.edu.ua</a>
---------------------------------------	--

<b>8. Політика навчальної дисципліни</b>	
<b>Академічна доброчесність</b>	Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічного плагіату», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності», «Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Стефаника» і опубліковано їх на сайті. Викладеними в цих документах принципами (відповідальності, справедливості, академічної свободи, взаємоповаги, безпеки і добробуту, законності) та правилами поведінки студентів і працівників університету, які базують на відповідних законах, й керується кафедра готельно-ресторанної та курортної справи у своїй діяльності. В університеті діє «Гаряча лінія» з ректором, «Телефон довіри», більшість вступних іспитів проводиться за комп'ютерно-тестовими технологіями, а іспит за допомогою онлайн-трансляції можна переглядати у реальному часі. Діяльність кафедри, ректорату з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється на основі чинного законодавства України.
<b>Пропуски занять</b>	Відпрацювання пропущених занять відбувається у перший день за графіком консультацій викладача з навчальної дисципліни
<b>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</b>	Завдання, виконані після зазначеного терміну для виконання, не перевіряються, тобто оцінюються в 0 балів, за винятком поважної причини у студента (документальне підтвердження).
<b>Невідповідна поведінка під час заняття</b>	Вирішується згідно чинного законодавства України, Статуту університету. Під час дистанційного навчання у викладача є прохання щодо ввімкнених відео під час онлайн-конференцій.
<b>Додаткові бали</b>	Виставляються під час семінарських занять за оригінальні відповіді студентів з заявленої теми
<b>Неформальна освіта</b>	Зараховуються, як підсумковий контроль, результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, EdEra, які відповідають програмі навчальної дисципліни

**Викладач**

**Орлова В.В.**