

**Державний вищий навчальний заклад  
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»**

Кафедра готельно-ресторанної та курортної справи

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Проректор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«Управління проектами у сфері гостинності»

спеціальність: 241 «готельно-ресторанна справа»

освітньо-професійна програма: «Курортна справа»

інститут, факультет: факультет туризму

Івано-Франківськ – 2021 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління проектами у сфері гостинності» для студентів спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа», освітньо-професійна програма «Курортна справа». 2021 р. 10 с.

Розробник:

**Мендела Ірина Ярославівна**, кандидат економічних наук, доцент.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри готельно-ресторанної та курортної справи

Протокол від «    » травня 2021 р., №

Завідувач кафедри готельно-ресторанної та курортної справи Клапчук В.М.  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Схвалено Науково-методичною радою факультету туризму.

Протокол від «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., № \_\_\_\_\_

Голова

Чорна Л.В.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3,0	Галузь знань: 24 «Сфера обслуговування»	Нормативна	
Модулів – 1	Спеціальність: 241 <u>«Готельно-ресторанна справа»</u> (Освітньо-професійна програма «Курортна справа»)	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 2		1-й	
Індивідуальне науково-дослідне завдання – <u>Формування системи знань про методи, техніку та інструментарій управління проектами</u>			
Загальна кількість годин – 90		<b>Семестр</b>	
Тижневих годин для денної форми навчання: 2  аудиторних – 30 самостійної роботи студента – 60	Рівень вищої освіти: <u>магістр</u>	<b>Лекції</b>	
		16 год.	
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		14 год.	
		<b>Лабораторні</b>	
		0 год.	
		<b>Самостійна робота</b>	
		60 год.	
		<b>Індивідуальні завдання:</b>	
		Вид контролю: <u>екзамен</u>	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 1/2  
 для заочної форми навчання –

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета:** полягає у тому, щоб через передачу систематизованих знань про управління проектами надати майбутнім фахівцям фундаментальні знання з основних аспектів управління проектами, а також набути навичок адаптації і впровадження практичних рішень у практичну діяльність.

**Завдання:** є вивчення принципів проектної діяльності підприємства сфери гостинності, специфічних методів та інструментів проектного менеджменту, придбання навичок використання основних функцій управління проектами – організації, планування і контролю.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

**знати:**

- визначення предмету, його структуру, базові економічні поняття;
- теоретичні питання, які розглядаються при опрацюванні лекційного курсу;
- сутність і специфіку управління проектами сфери гостинності;
- загальну характеристику управління проектами;
- учасників проекту;
- обґрунтування доцільності проекту;
- основні форми організаційної структури проекту;
- теоретичні основи планування проектів;
- процес структуризації проекту;
- види методів планування проектів;
- процес планування витрат і оцінку вартості проекту;
- суть процесу контролю проекту;
- загальні поняття управління ризиками в проектах;
- поняття та види аутсорсингу;
- основні типи задач та методику їх розв'язання.

**вміти:**

- використовувати методи оцінювання проекту;
- складати бізнес-план і знати для чого він використовується в проекті;
- здійснювати класифікацію проекту;
- проводити з групою тренінг по роботі в команді та аналізувати будь-якими методами ситуацію згідно з її описом;
- визначати розмір проекту та кількість його членів;
- розробляти техніко-економічне обґрунтування для нового проекту організації;
- складати шаблони плану управління проектом;
- планувати витрати, бюджет, час і розклад проекту;
- аналізувати можливість реалізації проекту;
- здійснювати моніторинг проекту;
- аналізувати проектні ризики;
- визначати вигоди і перешкоди запровадження аутсорсингу.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ.**

**Тема 1. Загальна характеристика управління проектами.** Поняття проекту та управління проектами. Класифікація та оточення проекту. Життєвий цикл проекту. Процеси проекту. Цілі, результати і стратегія проекту.

**Тема 2 . Учасники проекту.** Ініціатор. Замовник. Інвестор. Керівник проекту. Команда проекту. Споживачі кінцевої продукції. Інші учасники проекту.

**Тема 3. Обґрунтування доцільності проекту.** Проектний аналіз. Методи оцінювання проекту. Техніко-економічне обґрунтування (ТЕО). Оптимістичний шлях. Найбільш ймовірний шлях. Песимістичний шлях. Очікуваний час виконання робіт. Методи скорочення тривалості робіт.

#### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ЗАГАЛЬНІ ПІДХОДИ ДО ПЛАНУВАННЯ ВИТРАТ, БЮДЖЕТУ, ЧАСУ І РОЗКЛАДУ ПРОЕКТІВ.**

**Тема 1. Загальні підходи до планування проектів.** Складові системи планування проекту. Методологічні підходи до планування проектів. Система контролю дотримання параметрів проекту. Внесення змін у виконання проекту та комплексний їх аналіз. Планування проектів.

**Тема 2. Планування витрат, бюджету, часу і розкладу проекту.** Бюджет проекту. Бюджетування проекту (процес складання і прийняття бюджету). Типи бюджетів. Бюджет на непередбачені обставини (contingency budget) і управлінський резерв (management reserve). Календарне планування в управлінні проектами.

**Тема 3. Управління ризиками в проектах.** Оцінка виконання з попередніх проектів. Оцінка плану проекту щодо джерел потенційного ризику. Визначення потенційних ризикових подій.

**Тема 4. Аутсорсинг та офшоринг в управлінні проектами.** Аутсорсинг. Інсорсинг. Офшоринг (OffShoring). Офшорні центри. Офшорний аутсорсинг.

**Тема 5. Контроль виконання проекту.** Завдання контролю за виконанням проекту. Методи контролю. Контроль виконання календарних планів та бюджетів підрозділів. Звітність у системі контролю.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1</b>												
<b>Змістовий модуль 1. Загальна характеристика управління проектами</b>												
Тема 1. Загальна характеристика управління проектами	10	2	2	0	0	6						
Тема 2. Учасники проекту	12	2	2	0	0	8						
Тема 3. Обґрунтування доцільності проекту	10	2	2	0	0	6						
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>						
<b>Змістовий модуль 2. Загальні підходи до витрат бюджету, часу і розкладу проекту.</b>												
Тема 1. Загальні підходи до планування проектів	11	2	1	0	0	8						
Тема 2. Планування витрат, бюджету, часу і розкладу проекту	11	2	1	0	0	8						
Тема 3. Управління ризиками в проектах	12	2	2	0	0	8						
Тема 4. Аутсорсинг та офшоринг в управлінні проектами	12	2	2	0	0	8						
Тема 5. Контроль виконання проекту	12	2	2	0	0	8						
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>58</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>						
<b>Модуль 2</b>												
<b>ІНДЗ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>						

#### 5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість
-------	------------	-----------

		<b>годин</b>
1	Загальна характеристика управління проектами	2
2	Учасники проекту	2
3	Обґрунтування доцільності проекту	2
4	Загальні підходи до планування проектів. Планування витрат, бюджету, часу і розкладу проекту	2
5	Управління ризиками в проектах	2
6	Аутсорсинг та офшоринг в управлінні проектами	2
7	Контроль виконання проекту	2
<b>Всього:</b>		<b>14</b>

### 6. Теми практичних занять (не передбачені)

<b>№ з/п</b>	<b>Назва теми</b>	<b>Кількість годин</b>
1		

### 7. Теми лабораторних занять (не передбачені)

<b>№ з/п</b>	<b>Назва теми</b>	<b>Кількість годин</b>
1		

### 8. Самостійна робота

<b>№ з/п</b>	<b>Назва теми</b>	<b>Кількість годин</b>
1	Методичні основи планування проекту	6
2	Техніко-економічне обґрунтування	8
3	Оцінка ефективності проектної діяльності	6
4	Організаційні форми управління проектами	8
5	Проектна діяльність як сфера високого ризику	8
6	Управління ресурсами проекту	8
7	Управління якістю проектів	8
8	Контроль за виконанням проекту	8
<b>Всього:</b>		<b>60</b>

### 9. Індивідуальні завдання

1. Характеристика управління проектами.
2. Піраміда проектного менеджменту: механізми, інструменти, методи, засоби, функції.
3. Основні риси проекту у сфері гостинності.

4. Прогнозування ефективності проекту у сфері гостинності.
5. Мета і функції проектного планування у сфері гостинності.
6. Планування послідовності робіт при виконанні проекту у сфері гостинності.
7. Сутність та види проектних ризиків у сфері гостинності.
8. Контролювання якості проекту.
9. Ознаки ефективного проектного менеджера.
10. Система основних елементів, що формують стратегічний інвестиційний рівень підприємства.
11. Стратегічні цілі управління проектами, вимоги до їх формування.
12. Методологія «витрати-час-ресурси» (СТЯ), проекти у контрольованому середовищі (PRINCE).
13. Основні принципи побудови та відмінності стрілчастих графіків (АДМ) та графіків передування (РДМ).
14. Фази життєвого циклу проекту.
15. Основні сфери та напрями управління персоналом в проектах у сфері гостинності.

## **10. Методи навчання**

Форми та методи навчання: лекція, бесіда, дискусія, проблемний виклад навчального матеріалу, евристичний метод, дослідницький метод, метод проектів, практичні методи (вправи).

## **11. Методи контролю**

- 1) усне опитування на семінарських заняттях;
- 2) письмові контрольні роботи;
- 3) індивідуальні завдання;
- 4) тестування.

## **12. Розподіл балів, які отримують студенти**

<i>Змістовий модуль 1, 2</i>							<i>Тестування</i>	<i>Тестування</i>	<i>Сам.робота</i>	<i>Сума</i>
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	№1	№2		
5	5	5	5	5	5	5	20	20	25	100

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
80 – 89	<b>B</b>	добре	
70 – 79	<b>C</b>		
60 – 69	<b>D</b>	задовільно	
50 – 59	<b>E</b>		
26 – 49	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-25	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 13. Методичне забезпечення

1. Батенко Л.П., Загородніх О.А., Ліщинська В.В. Управління проектами: Навчальний посібник. К.: КНЕУ, 2004. 231 с.

### 14. Рекомендована література

1. Мостенська Т.Л., Мостенська Т.Г., Ралко О.С. Управління проектами. Київ: Кондор-Видавництво, 2020. 592 с.
2. Мендела І.Я. Методичні рекомендації з дисципліни «Управління проектами». Івано-Франківськ: Фоліант, 2012. 50 с.
3. Ноздріна Л. В., Ящук В.І., Полотай О.І. Управління проектами: Підручник. К.: Центр учбової літератури, 2010. 432 с.
4. Петренко Н.О. Управління проектами. Київ: Київ: Кондор-Видавництво, 2019. 244 с.

### 15. Інформаційні ресурси

1. Клапчук В.М., Мендела І.Я. Курортна справа : організація, територіальне управління, стратегічне планування: Навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ, 2020. 278 с. (Електронне видання).
2. Мендела І.Я. Інноваційні підходи до розвитку курортів Івано-Франківської області [Електронний ресурс]. URL: <http://lib.pnu.edu.ua:8080/handle/123456789/7165>
3. Мендела І.Я., Новосьолов О.В. Бізнес-планування підприємств курортного господарства [Електронний ресурс]. URL: <http://lib.pnu.edu.ua:8080/handle/123456789/6145>
4. Процеси управління проектами [Електронний ресурс]. URL: <https://sgv.in.ua/off-lifaq/24-protsesi-upravlinnya-proektami>
5. Управління проектами [Електронний ресурс]. URL: <https://blog.agrokebety.com/shcho-take-upravlinnya-proektamy>

Примітки:

1. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом вищого навчального закладу і містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролів.
2. Розробляється лектором. Робоча програма навчальної дисципліни розглядається на засіданні кафедри, у методичній комісії факультету, інституту, підписується завідувачем кафедри, головою методичної комісії і затверджується проректором з науково-педагогічної роботи.