

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет туризму

Кафедра готельно-ресторанної та курортної справи

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Професійне спілкування англійською мовою**

Освітньо-професійна програма: «Курортна справа»

Спеціальність: 241 «Готельно-ресторанна справа»

Галузь знань 24 «Сфера обслуговування»

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

м. Івано-Франківськ - 2023

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Професійне спілкування англійською мовою
<b>Освітньо-професійна програма</b>	Курортна справа
<b>Спеціалізація</b>	–
<b>Спеціальність</b>	241 «Готельно-ресторанна справа»
<b>Галузь знань</b>	24 «Сфера обслуговування»
<b>Освітній рівень</b>	Магістр
<b>Статус дисципліни</b>	Вибіркова
<b>Курс/семестр</b>	1 / 1-2
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b>	Лекції – 0 год. Практичні заняття – 60 год. Самостійна робота – 120 год.
<b>Мови викладання</b>	Українська, англійська
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pro/course/subscription/through/url/fa97034d9dd9665f4bc2">https://d-learn.pro/course/subscription/through/url/fa97034d9dd9665f4bc2</a>

<b>2. Опис дисципліни</b>
<p><b>Мета курсу:</b> розвиток професійної комунікативної компетентності студентів для адекватної поведінки в реальних ситуаціях академічного та професійного життя, характерних для фахівців курортної справи.</p> <p><b>Цілі курсу:</b> сприяти формуванню у студентів загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетентностей (лінгвістичних, соціолінгвістичних і прагматичних) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищах.</p>
<p><b>Компетентності:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</li> <li>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</li> <li>ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</li> <li>ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел.</li> <li>ЗК11. Здатність працювати в міжнародному контексті.</li> <li>ЗК16. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</li> </ul>
<p><b>Програмні результати навчання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ПР2. Збирати та впорядковувати інформацію.</li> <li>ПР15. Вміння встановлювати діалог з різними професійними суб'єктами та групами.</li> <li>ПР18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії.</li> </ul>

<b>3. Структура курсу</b>			
№	Тема	Результати навчання	Завдання
<b>Модуль 1. Hotel and resort structure</b>			
1.	<b>Types of accommodation</b>	Знати характеристики основних закладів розміщення та курортів. Вміти опрацювати запит клієнта. Вміти обрати та порекомендувати заклад розміщення.	Питання, тести, самостійна практична робота
2.	<b>Hotel facilities</b>	Знати класифікацію готельних послуг. Знати особливості надання готельних послуг. Вміти порівняти послуги в закладах розміщення різних типів.	Питання, тести, самостійна практична робота
3.	<b>Staffing and internal</b>	Знати ієрархію персоналу в готелях та	Питання, тести,

	<b>organization</b>	курортах. Знати посадові обов'язки персоналу готелів та курортів. Знати особливості управління невеликим готелем.	самостійна практична робота
4.	<b>Reservations and check-in</b>	Вміти прийняти заявку від клієнта. Знати процедури бронювання та реєстрації. Вміти оформлювати відповідну документацію.	Питання, тести, самостійна практична робота

#### Модуль 2. Hotel and resort services

5.	<b>Hotel and restaurant services</b>	Знати особливості обслуговування клієнтів у закладах харчування. Знати специфіку національних кухонь народів світу. Знати основні відмінності між британським та американським варіантами англійської мови.	Питання, тести, самостійна практична робота
6.	<b>Money matters</b>	Знати фінансову термінологію. Вміти здійснювати фінансові транзакції. Знати процедуру формування рахунку за надані послуги.	Питання, тести, самостійна практична робота
7.	<b>Dealing with complaints</b>	Вміти правильно реагувати на основні типи скарг клієнтів, що виникають у закладах розміщення та курортних закладах.	Питання, тести, самостійна практична робота
8.	<b>Conferences</b>	Знати основні послуги, необхідні при організації конференції. Вміти обирати місце проведення конференції. Вміти вносити корективи у програму конференції.	Питання, тести, самостійна практична робота

#### 4. Система оцінювання курсу

Практичні заняття	60
Проміжний тестовий контроль	20
Самостійна робота студентів	20
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>100</b>

#### 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи																			Сума
<i>Поточний контроль</i>															<i>Тестовий контроль</i>		<i>Самостійна робота</i>		
ПЗ 1	ПЗ 2	ПЗ 3	ПЗ 4	ПЗ 5	ПЗ 6	ПЗ 7	ПЗ 8	ПЗ 9	ПЗ 10	ПЗ 11	ПЗ 12	ПЗ 13	ПЗ 14	ПЗ 15	TK 1	TK 2	CP 1	CP 2	
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	10	10	
<b>Max= 60</b>															<b>Max= 20</b>		<b>Max= 20</b>		<b>100</b>

## 6. Ресурсне забезпечення

### Рекомендована література

1. Поздняков О.В. Tastes of Traditions. Для самостійної роботи студентів ОПІ «Курортна справа» РВО «Магістр» спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа». Івано-Франківськ, 2023. 52 с.
2. Finos D. Business English 1. Student Guide. Princeton: Berlitz Languages, 2020. 240 p.
3. Finos D. Business English 2. Student Guide. Princeton: Berlitz Languages, 2019. 234 p.
4. High Season: English for the Hotel and Tourist Industry (Student's Book). 2019. 176 p.
5. High Season: English for the Hotel and Tourist Industry (Workbook). 2019. 80 p.
6. Johns H., Berlis M. Roadmap. Longman (Pearson Education), 2019. 160 p.
7. O'Keeffe M., Lansford L., Wright R., Frendo E., Wright L. Business Partner B1. Coursebook. Longman (Pearson Education), 2018. 160 p.
8. Kristian P. Business English 3. Student Guide. Princeton: Berlitz Languages, 2021. 318 p.
9. Mascull B. Business Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2019. 176 p.
10. McLarty R. Business Partner B1. Coursebook. Longman (Pearson Education), 2018. 64 p.
11. Sweeney S. English for Business Communication. Student's Book. 2nd Edition. Cambridge: Cambridge University Press, 2020. 174 p.

## 7. Контактна інформація

<b>Кафедра</b>	Іноземних мов і країнознавства, м. Івано-Франківськ, вул. Галицька, 201 Б. Кабінет - 302. <a href="https://kimk.pnu.edu.ua/">https://kimk.pnu.edu.ua/</a>
<b>Викладач</b>	доц. Поздняков Олександр Вікторович
<b>Контактна інформація викладача</b>	oleksandr.pozdniakov@pnu.edu.ua

## 8. Політика курсу

<b>Академічна доброчесність</b>	Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічного плагіату», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності», «Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Стефаника» і опубліковано їх на сайті. Викладеними в цих документах принципами (відповідальності, справедливості, академічної свободи, взаємоповаги, безпеки і добробуту, законності) та правилами поведінки студентів і працівників університету, які базують на відповідних законах, й керується кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту у своїй діяльності. В університеті діє «Гаряча лінія» з ректором, «Телефон довіри», більшість вступних іспитів проводиться за комп'ютерно-тестовими технологіями, а іспит за допомогою онлайн-трансляції можна переглядати у реальному часі. Діяльність кафедри, ректорату з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється на основі чинного законодавства України.
---------------------------------	--

<b>Пропуски занять</b>	Відпрацювання пропущених занять відбувається у перший день за графіком консультацій викладача з навчальної дисципліни
<b>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</b>	Всі завдання здаються у встановлений термін, за винятком поважної причини у студента
<b>Невідповідна поведінка під час заняття</b>	Вирішується згідно чинного законодавства України, Статуту університету
<b>Додаткові бали</b>	Виставляються під час семінарських занять за оригінальні відповіді студентів з заявленої теми
<b>Неформальна освіта</b>	<p>Зараховуються, як підсумковий контроль, результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, EdEra, які відповідають програмі навчальної дисципліни</p> <p><b>Рекомендовані:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Preparation for Job Interviews:</b> (<a href="https://www.coursera.org/programs/precarpathian-national-university-on-coursera-jo673/projects/preparation-for-job-interviews?collectionId=LqnmV">https://www.coursera.org/programs/precarpathian-national-university-on-coursera-jo673/projects/preparation-for-job-interviews?collectionId=LqnmV</a>)</li> <li>• <b>5 Ways to Build a Better LinkedIn Profile</b> (<a href="https://www.coursera.org/programs/precarpathian-national-university-on-coursera-jo673/projects/5-ways-build-better-linkedin-profile?collectionId=LqnmV">https://www.coursera.org/programs/precarpathian-national-university-on-coursera-jo673/projects/5-ways-build-better-linkedin-profile?collectionId=LqnmV</a>)</li> <li>• <b>Utilize LinkedIn for Career Search</b> (<a href="https://www.coursera.org/programs/precarpathian-national-university-on-coursera-jo673/projects/utilize-linkedin-for-career-search?collectionId=LqnmV">https://www.coursera.org/programs/precarpathian-national-university-on-coursera-jo673/projects/utilize-linkedin-for-career-search?collectionId=LqnmV</a>)</li> <li>• <b>Assimilating into Your New Job</b> (<a href="https://www.coursera.org/programs/precarpathian-national-university-on-coursera-jo673/projects/assimilating-into-your-new-job?collectionId=LqnmV">https://www.coursera.org/programs/precarpathian-national-university-on-coursera-jo673/projects/assimilating-into-your-new-job?collectionId=LqnmV</a>)</li> <li>• <b>Create a Resume and Cover Letter with Word</b> (<a href="https://www.coursera.org/programs/precarpathian-national-university-on-coursera-jo673/projects/create-resume-cover-letter-word?collectionId=LqnmV">https://www.coursera.org/programs/precarpathian-national-university-on-coursera-jo673/projects/create-resume-cover-letter-word?collectionId=LqnmV</a>)</li> </ul>

**Викладач**

**Поздняков О.В.**