

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет туризму

Кафедра іноземних мов і країнознавства

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ПЕРША ІНОЗЕМНА МОВА**

англійська

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма: «Туризм»

Спеціальність: 242 «Туризм»

Галузь знань: 24 «Сфера обслуговування»

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 11 від 18.05. 2021 р.

м. Івано-Франківськ  
2021

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Перша іноземна мова
<b>Рівень вищої освіти</b>	бакалавр
<b>Викладач (-і)</b>	к. пед. н., доц. Вовчок Ярослав Васильович
<b>Контактний телефон викладача</b>	+380667167415
<b>Е-mail викладача</b>	yaroslav.vovchok@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	аудиторні заняття, самостійна робота студентів з елементами дистанційного навчання
<b>Обсяг дисципліни</b>	9 кредитів ЄКТС – 270 год. (110 год. аудиторних занять; 160 год. самостійної роботи)
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua">https://d-learn.pnu.edu.ua</a>
<b>Консультації</b>	понеділок, четвер – 14.00-15.00 год.;
<b>2. Анотація до курсу</b>	
<p>Програма вивчення навчальної дисципліни «Перша іноземна мова» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 242 «Туризм».</p> <p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є лексика, граматики і фонетика англійської мови.</p> <p>Вивчення дисципліни «Перша іноземна мова» дасть змогу вдосконалити знання з англійської мови та навички її володіння в межах академічної, загальноекономічної та професійної тематики.</p> <p>Вивчення цієї дисципліни дає можливість студентові:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– активізувати та вдосконалити знання, уміння, навички по практичному володінню англійською мовою (аудіювання, читання, мовлення, письмо, переклад);</li> <li>– створити широку теоретичну базу щодо використання англійської мови у різних галузях ділової комунікації;</li> <li>– навчитися володіти навичками спілкування англійською діловою мовою в типових ситуаціях: ділова розмова, ділова зустріч, ділова нарада, подорожі, співбесіда під час прийому на роботу тощо;</li> <li>– ознайомитися з головними формами англійської ділової документації, навчитися укладати документи, а саме пакет документів для працевлаштування та ділової кореспонденції;</li> <li>– ознайомитися з міжкультурними відмінностями поведінки британців, американців та українців у ситуаціях ділового спілкування.</li> </ul>	
<b>3. Мета та цілі курсу</b>	
<p><b>Метою</b> викладання навчальної дисципліни «Перша іноземна мова» є формування і розвиток професійної комунікативної компетентності студентів для адекватної поведінки в реальних ситуаціях академічного та професійного життя, характерних для фахівців готельно-ресторанної індустрії.</p> <p>Основними <b>завданнями</b> вивчення навчальної дисципліни «Перша іноземна мова» є досягнення таких цілей:</p> <p><i>Практичної:</i> формувати у здобувачів вищої освіти загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.</p> <p><i>Освітньої:</i> формувати у студентів загальні компетентності (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі.</p> <p><i>Пізнавальної:</i> залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.</p> <p><i>Розвивальної:</i> допомагати студентам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як</p>	

користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови.

*Соціальної:* сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися й робити вагомий внесок у середовищі міжкультурної взаємодії.

*Соціокультурної:* досягати широкого розуміння важливих та різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

#### 4. Компетентності

##### 4.1. Загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 4. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК 5. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 7. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК 9. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми.

ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 13. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 14. Здатність працювати в команді та автономно.

##### 4.2. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

ФК 15. Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності.

ФК 16. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

#### 5. Програмні результати навчання

ПРН 11. Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами), на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.

ПРН 12. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.

ПРН 13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.

ПРН 14. Проявляти повагу до індивідуального і культурного різноманіття.

ПРН 18. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.

ПРН 19. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.

ПРН 20. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання.

ПРН 21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.

ПРН 22. Професійно виконувати завдання в невизначених та екстремальних ситуаціях.

#### 6. Організація навчання курсу

##### Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	–
практичні заняття	110
самостійна робота	160

##### Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
1-2	242 Туризм	1	нормативний
Вид заняття	1-й семестр		2-й семестр
Практичні (аудиторні)	76		34
Самостійна робота	104		56

#### ТЕМАТИКА КУРСУ

Тема	Семінарські (практичні, лабораторні)
------	--------------------------------------

	Форма заняття	План, завдання	Кількість годин	Кількість годин сам. роб.
<b>1 семестр.</b>				
<b>Змістовий модуль 1. Hotels: facilities and services. Jobs in hospitality industry.</b>				
Unit 1. Hospitality Industry. Hotel jobs.	Практичне заняття	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduction to Hospitality Industry. Main benefits.</li> <li>2. People and places.</li> <li>3. Hotel jobs. A night's work.</li> <li>4. Daily duties.</li> <li>5. English in action. Tell the time.</li> <li>6. Nationalities</li> <li>7. Grammar. Present Simple. Adverbs of frequency.</li> <li>8. Consolidation. Check and reflect.</li> </ol>	16	20
Unit 2. Fly-drive holidays.	Практичне заняття	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Booking a fly-drive holiday.</li> <li>2. Dealing with a telephone enquiry.</li> <li>3. Car hire.</li> <li>4. Planning a holiday.</li> <li>5. English in action. Buy tickets.</li> <li>6. Grammar: Present Continuous.</li> <li>7. Consolidation. Check and reflect.</li> <li>8. Pronunciation. Th-sound</li> </ol>	16	20
Unit 3. Table for two.	Практичне заняття	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Types of food.</li> <li>2. Describing a traditional dish.</li> <li>3. Describing food</li> <li>4. Complaining about food.</li> <li>5. Dealing with a complaint.</li> <li>6. Grammar: Countable and uncountable nouns.</li> <li>7. Grammar: <i>some</i> and <i>any</i>. <i>much</i>, <i>many</i>, <i>a lot of</i>)</li> <li>8. Consolidation. Check and reflect.</li> </ol>	16	20
Unit 4. City tours.	Практичне заняття	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A guided tour.</li> <li>2. Giving a tour.</li> <li>3. Describing a building</li> <li>4. English in action. Ask for information.</li> <li>5. Giving directions.</li> <li>6. Question words.</li> <li>7. Grammar: Past Simple.</li> <li>8. Consolidation. Check and reflect.</li> </ol>	14	22
Unit 5. Water cities.	Практичне заняття	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hotel facilities.</li> <li>2. Hotel star ratings.</li> <li>3. Describing hotels.</li> <li>4. Dealing with new words.</li> <li>5. Writing an email describing a hotel.</li> <li>6. Dealing with a complaint.</li> <li>7. Writing a letter of apology.</li> <li>8. Grammar: Comparatives and superlatives.</li> </ol>	14	22

		9. Consolidation. Grammar review.		
<b>Всього годин у 1-му семестрі</b>			<b>76</b>	<b>104</b>
<b>2 семестр.</b>				
<b>Змістовий модуль 2. Holidays. Types of Tourism.</b>				
Unit 6. Cruise ships.	Практичне заняття	1. Cruises. 2. Cabin facilities. 3. Writing a CV. 4. Writing a covering letter. 5. Applying for a job. 6. Interview for a job. 7. Grammar: Present Perfect. 8. Consolidation. Check and reflect.	6	12
Unit 7. Service and safety.	Практичне заняття	1. Health and safety. 2. On safari. 3. Checking in a guest. 4. Giving health and safety advice. 5. Pronunciation: Sounding polite. 6. English in action. Give and accept an apology. 7. Writing a letter of apology. 8. Grammar: Modal verbs (requests and offers). 8. Consolidation. Check and reflect.	6	12
Unit 8. East meets West.	Практичне заняття	1. Exchanging holiday plans. 2. Describing traditional gifts. 3. Creating a tourism development plan. 4. Giving a presentation. 5. Change words. 6. Pronunciation: Connected speech. 7. Grammar: predictions and intentions. 8. Consolidation. Check and reflect.	6	12
Unit 9. Window seat or aisle?	Практичне заняття	1. Air travel. 2. Check-in. 3. Producing an information leaflet. 4. Selling on-board duty-free goods. 5. Grammar: Modal verbs (obligation) 6. Consolidation: modal verbs.	8	10
Unit 10. Business or pleasure?	Практичне заняття	1. Hotel facilities. 2. Conference equipment. 3. Reply to an enquiry. 4. Recommending places to visit. 5. English in action. Give a compliment. 6. Writing an email. 7. Grammar: modal verbs <i>can, could</i> and <i>might</i> . 8. Consolidation: Grammar review.	8	10
<b>Всього годин у 2-му семестрі</b>			<b>34</b>	<b>56</b>
<b>Всього годин</b>			<b>110</b>	<b>160</b>

<b>7. Система оцінювання курсу</b>	
<b>1 семестр</b>	
<b>Види навчальної роботи</b>	<b>Максимальна</b>

	<b>кількість балів</b>
Практичні заняття (тематичний контроль)	50
Самостійна робота	20
Проміжний тестовий контроль	20
Письмові завдання	10
<b>Залік</b> (максимальна кількість балів)	<b>100</b>
<b>2 семестр</b>	
<b>Види навчальної роботи</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
Практичні заняття (тематичний контроль)	25
Самостійна робота	10
Проміжний тестовий контроль	10
Письмове завдання	5
<b>Екзамен</b> (максимальна кількість балів)	<b>50</b>
Загальна система оцінювання курсу	<p>Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті, та відповідно до Положення про оцінювання факультету туризму.</p> <p>Завдання на практичному занятті оцінюються у 5 балів.</p> <p>У кожному семестрі проводяться по дві контрольні роботи, які оцінюються у 100 балів (вага оцінки – 10 у 1му семестрі і 5 – у 2му семестрі відповідно) і письмове завдання (есе / діловий лист / граматичне завдання, відповідно до теми), які оцінюються у 5 балів (вага оцінки – 10 (у семестрі, де передбачено залік) та 5 балів (у семестрі, де передбачено екзамен)).</p> <p>Завдання самостійної роботи оцінюються у 5 балів за кожне (читання, говоріння, письмо). Вага оцінки за самостійну роботу у 1му семестрі – 20 балів, у 2му семестрі – 10 балів.</p> <p>Форма підсумкового контролю навчання у першому семестрі – залік.</p> <p>Його виставляють за результатами поточного контролю, тестування та самостійної роботи та письмових завдань впродовж семестрів.</p> <p>Підсумковий контроль у 2-му семестрі – екзамен. Допуск до іспиту становить 26 балів (мінімум) – 50 балів (максимум), які здобувач вищої освіти отримує впродовж другого семестру за виконання завдань на практичних заняттях – максимум 25 балів; самостійної роботи (10 балів); письмового завдання (5 балів); проміжного тестового контролю (10 балів).; кількість балів за складання іспиту (підсумковий контроль) становить максимум 50 балів.</p>
Вимоги до письмової роботи	<p>У кожному модулі (семестрі) передбачено письмове завдання: есе / граматичне завдання / діловий документ (листування), яке оцінюється в межах шкали 1-5 балів. Вага оцінки – 10 (у семестрі, де передбачено залік) та 5 балів (у семестрі, де передбачено екзамен).</p> <p>Письмова перевірка знань студентів відбувається у формі диктанту, перекладу речень з української мови на англійську, розповіді, рольових ситуацій, есе.</p> <p>Письмова контрольна робота оцінюється максимум у 100 балів. Вага оцінки у першому семестрі – 20, у другому семестрі – 5.</p> <p>Передбачено складання іспитів (підсумковий контроль) у формі письмової екзаменаційної роботи (1-50 балів, з яких</p>

	максимум 20 балів виставляється за тематичне письмове завдання і 30 балів – за виконання практичних і тестових завдань).
Практичні заняття	Оцінюються за п'ятибальною шкалою. За кожну тему здобувач вищої освіти отримує максимум 10 балів (у семестрі, де передбачено залік) та 5 балів (у семестрі, де передбачено екзамен).
Умови допуску до підсумкового контролю	26 балів. При виставленні допуску до екзамену (максимум 50 балів) враховуються навчальні досягнення студентів (бали), набрані на поточному опитуванні під час контактних (аудиторних) годин, при виконанні завдань для самостійної роботи, а також бали підсумкового тестування.

### Оцінювання відповідно до графіка навчального процесу

Модуль 1										Модуль 2									
ЗМ-1					КР-1	КР-2	ПК-1	СР-1	За-лік	ЗМ-2					КР-3	КР-4	ПК-2	СР-2	Екзаме
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т1-2	Т3-5	Т1-5	Т1-5	Т1-5	Т6-6	Т7-7	Т8-8	Т9-9	Т10-10	Т6-8	Т9-10	Т6-10	Т6-10	Т1-10
10	10	10	10	10	100	100	5	5	100	5	5	5	5	5	100	100	5	5	50
<b>50</b>					<b>20</b>		<b>10</b>	<b>20</b>	<b>100</b>	<b>25</b>					<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

### 8. Політика курсу

При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, його / її активність під час практичних занять; результати відпрацювання пропущених занять (з поважної причини).

Недопустимі пропуски занять без поважних причин, користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат.

Студент, який не набрав 26 балів, до іспиту за відомістю №1 не допускається. У такому випадку до початку екзаменаційної сесії студент користується повторним правом отримати допуск на складання іспиту за відомістю №2 на консультаціях викладача (опрацювання пропущених тем, виконання індивідуальних завдань).

### 9. Рекомендована література

*Основна:*

1. Business Partner. A2. Coursebook / Dubicka I., Rosenberg M., Dignen B., Hogan M. Longman (Pearson Education), 2018.
2. English for International Tourism Pre-Intermediate. Student's Book. London: Longman / Pearson Education Limited, 2019. 144 p.
3. English for International Tourism Pre-Intermediate. Work Book. London: Longman / Pearson Education Limited, 2019. 89 p
4. Roadmap A2. Student's Book. Lindsay Warwick and Damian Williams. Pearson Education Limited, 2020. 160 p.
5. Roadmap A2. Workbook. Lindsay Warwick and Damian Williams. Pearson Education Limited, 2020. 79 p.
6. Жумбей М.М., Копчак Л.В. Grammar Exercises for Pre-Intermediate Level Students of Tourism, Hospitality Industry and Management in Sociocultural Activity. Part I. Навч-метод.посібник для самостійної роботи студентів I-II курсів. Івано-Франківськ: підприємець Голіней О.М., 2018. 96 с.
7. Жумбей М.М., Копчак Л.В. Grammar Exercises for Pre-Intermediate Level Students of Tourism, Hospitality Industry and Management in Sociocultural Activity. Part II. Навч-метод.посібник для самостійної роботи студентів I-II курсів. Івано-Франківськ: підприємець Голіней О.М., 2018. 108 с.

*Додаткова література:*

8. Dubicka I., O’Keeffe M. English for International Tourism. Pre-intermediate. Student’s Book. Longman / Pearson Education Limited, 2013. 188 p.
9. English for International Tourism Pre-intermediate. Workbook. Longman / Pearson Education Limited, 2013. 80 p.
10. Longman Business English Dictionary. London: Longman / Pearson Education Limited, 2007.
11. Longman Dictionary of Contemporary English. Longman/Pearson Education Limited, 2015
12. Strutt P. English for International Tourism. Intermediate. New Edition. Student Book with DVD. London: Pearson Education, 2013. 128 p.  
Івано-Франківськ, 2014. 60 с.
13. Копчак Л.В., Чорна М.М. Professional Conversations for Tourism and Hospitality.
14. Чаграк Н. І. Business English Organizer. Ділова англійська мова: Посібник для студентів та викладачів вищих навчальних закладів. Івано-Франківськ: Гостинець, 2009. 148 с.
15. Чаграк Н. І. Writing Business Letters: Посібник для студентів вищих навчальних закладів. Івано-Франківськ: Гостинець, 2011. 60 с.

*Інформаційні ресурси:*

1. Learning English. British Council. – Режим доступу:  
<https://learnenglishteens.britishcouncil.org>
2. Business Partner. My English Lab (доступ за персональним кодом)

Викладач:

к. пед. н., доц. Вовчок Я. В.