

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет туризму

Кафедра іноземних мов і країнознавства

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА
(німецька)

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Освітня програма: «Туризм»

Спеціальність: 242 «Туризм»

Галузь знань: 24 «Сфера обслуговування»

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 11 від 18.05. 2021 р.

м. Івано-Франківськ
2021

ЗМІСТ

1. Загальна інформація.
2. Анотація до курсу.
3. Мета та цілі курсу.
4. Компетентності.
5. Програмні результати навчання.
6. Організація вивчення курсу.
7. Система оцінювання курсу.
8. Політика курсу.
9. Рекомендована література.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Друга іноземна мова (німецька)
Рівень вищої освіти	бакалавр
Викладач (-і)	к. психол. н., доц. Апельт Галина Василівна
Контактний телефон викладача	+380678352687
E-mail викладача	galina.grytchuk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	аудиторні заняття, самостійна робота студентів з елементами дистанційного навчання
Обсяг дисципліни	6 кредитів ЄКТС – 180 год. (60 год аудиторних занять; 120 год. самостійної роботи)
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	четвер – 14.00-15.00 год.;
2. Анотація до курсу	
<p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є лексика, граматика і фонетика німецької мови. Вивчення дисципліни «Друга іноземна мова» (німецька) дасть змогу вдосконалити знання та навички володіння мовою в межах академічної, загальноекономічної та професійної тематики, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – активізувати та вдосконалити знання, уміння, навички з практичного володіння німецькою мовою (аудіювання, читання, мовлення, письмо, переклад); – створити широку теоретичну базу щодо використання німецької мови у різних галузях ділової та професійної комунікації; – навчитися володіти навичками професійного спілкування німецькою діловою мовою в типових ситуаціях: ділова розмова, ділова зустріч, ділова нарада, переговори, подорожі, співбесіда під час прийому на роботу тощо; – ознайомитися з головними формами німецької ділової документації, навчитися укладати документи, а саме пакет документів для працевлаштування та ділової кореспонденції. 	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Мета викладання навчальної дисципліни «Друга іноземна мова» (німецька) – формування і розвиток професійної комунікативної компетентності студентів для адекватної поведінки в реальних ситуаціях академічного та професійного життя, характерних для фахівців даної професійної сфери.</p> <p>Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є досягнення таких цілей:</p> <p><i>Практичної:</i> формувати в здобувачів вищої освіти загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.</p> <p><i>Освітньої:</i> формувати загальні компетентності, сприяти розвиткові здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить здобувачам вищої освіти продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі.</p> <p><i>Пізнавальної:</i> залучати здобувачів вищої освіти до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.</p> <p><i>Розвивальної:</i> допомагати студентам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови.</p> <p><i>Соціальної:</i> сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися й робити вагомий внесок у середовищі міжкультурної взаємодії.</p> <p><i>Соціокультурної:</i> досягати широкого розуміння важливих та різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.</p>	
4. Компетентності	

4.2. Загальні компетентності:

- К03. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
 К04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу.
 К05. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
 К06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
 К07. Здатність працювати в міжнародному контексті.
 К09. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми.
 К11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
 К12. Навички міжособистісної взаємодії.
 К13. Здатність планувати та управляти часом.
 К14. Здатність працювати в команді та автономно.

4.3. Фахові компетентності:

- К15. Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності.
 К16. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

5. Програмні результати навчання

- ПР11. Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами), на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.
 ПР12. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.
 ПР13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.
 ПР14. Проявляти повагу до індивідуального і культурного різноманіття.
 ПР18. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.
 ПР19. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.
 ПР20. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання.
 ПР21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.
 ПР22. Професійно виконувати завдання в невизначених та екстремальних ситуаціях.

6. Організація навчання

Обсяг курсу – 6 кредитів ЄКТС

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	–
практичні заняття	60
самостійна робота	120

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
3	242 Туризм	2	вибірковий
Вид заняття		3 семестр	
Практичні (аудиторні)		60	
Самостійна робота		120	

ТЕМАТИКА КУРСУ

Тема	Семінарські (практичні, лабораторні)			
	Форма заняття	План, завдання, результати навчання	Кількість годин ауд.	Кількість годин сам. роб.
3 семестр.				

Модуль 1. Змістовий модуль 1.				
Тема 1. Die ersten Kontakte	Практичне заняття	1.1. Die Phonetik 1.2. Die Besonderheiten der deutschen Konsonanten. 1.3. Das Verb sein 1.4. Die Personalpronomen. 1.5. Fragewörter.	6	12
Тема 2. Wir begrüßen uns. Stellen Sie sich vor!	Практичне заняття	2.1. Das Verb. 2.2. Die Konjugation der schwachen Verben. 2.3. Die grammatischen Übungen 2.4. Das Text. 2.5. Die Lexik.	6	12
Тема 3. Mein Haus. Ich kaufe die originellen Dinge.	Практичне заняття	3.1. Das Verb. 3.2. Die Konjugation der starken Verben. 3.3. Die Zahlwörter. 3.4. Die grammatischen Übungen. 3.5. Die lexikalischen Übungen.	6	12
Тема 4. Meine Küche. Die interessanten Sachen.	Практичне заняття	4.1. Das Substantiv. 4.2. Die Deklination der Substantive. 4.3. Die grammatischen Übungen. 4.4. Die lexikalischen Übungen. 4.5. Der Text.	6	12
Тема 5. Wie sieht meine Wohnung aus. Mein Arbeitszimmer.	Практичне заняття	5.1. Das Substantiv. 5.2. Der einfache Satz. 5.3. Die Wortfolge. 5.4. Die grammatischen Übungen. 5.5. Die lexikalischen Übungen.	6	12
Змістовий модуль 2.				
Тема 6. Essen und Trinken. Essgewohnheiten.	Практичне заняття	6.1. Die Fragewörter. 6.2. Das Substantiv. 6.3. Die grammatischen Übungen. 6.4. Die lexikalischen Übungen. 6.5. Der Text.	6	12
Тема 7. Im Restaurant. Wir bestellen.	Практичне заняття	7.1. Imperativ. 7.2. Das Verb. 7.3. Die grammatischen Übungen. 7.4. Die lexikalischen Übungen. 7.5. Der Text.	6	12
Тема 8. Die Mahlzeiten in Deutschland und in der Ukraine.	Практичне заняття	8.1. Imperfekt. 8.2. Das Verb. 8.3. Die grammatischen Übungen. 8.4. Die lexikalischen Übungen. 8.5. Der Text.	6	12
Тема 9. Die Freizeit. Mein Alltag und das Wochenende.	Практичне заняття	9.1. Das Verb. 9.2. Das Partizip II. 9.3. Die grammatischen Übungen. 9.4. Die lexikalischen Übungen. 9.5. Der Text.	6	12

5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100	5	50	
15					5	15					5	5	5	50	100

8. Політика курсу

При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, його / її активність під час практичних занять; результати відпрацювання пропущених занять (з поважної причини).

Недопустимі пропуски занять без поважних причин, користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат.

9. Рекомендована література

Основна література:

1. Deutsch. Die besten 1000 Themen / уклад. С. В. Бачкіс, І. Е. Бринзюк та ін. Харків: Ранок, 2006. 494 с.
2. Reimann M. Grundstufen-Grammatik: Essential Grammar of German with Exercises, Max Hueber Verlag, 2012, 238 s.
3. Themen aktuell 1. Kursbuch [2. Aufl.]. Ismaning: Max Hueber Verlag, 2003.
4. Themen aktuell 2. Kursbuch [2. Aufl.]. Ismaning: Max Hueber Verlag, 2003.

Додаткова література:

1. Clamer F., Heilmann E., Deutsch als Fremdsprache. Übungsgrammatik für die Grundstufe. [3. Aufl.]. Mecklenheim: Verlag Liebaug-Dartmann, 2002, 160 s.
2. Fandrych Ch., Tallowitz U. Klipp und klar. Übungsgrammatik Grundstufe Deutsch in 99 Schritten. Stuttgart: Ernst Klett International GmbH, 2000. 255 s.
3. Поздняков О., Приймак Л. Prüfungstraining: Texte, Themen, Aufgaben. Для студентів спеціальностей «Туризм» і «Готельно-ресторанна справа». Івано-Франківськ, 2019. 68 с.

Інформаційні ресурси:

1. Deutschland Tourismus. – Режим доступу: <http://www.deutschland.tourismus.de>
2. Germany Travel. – Режим доступу: <http://www.germany.travel/de/index.html>

Викладач:

канд. психол. наук., доцент Апелът Галина Василівна