

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет туризму

Кафедра іноземних мов і країнознавства

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА
(англійська)**

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Освітня програма: «Туризмознавство»

Спеціальність: 242 «Туризм і рекреація»

Галузь знань: 24 «Сфера обслуговування»

Затверджено на засіданні кафедри
іноземних мов і країнознавства
Протокол № 1 від “29” серпня 2023 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Ділова іноземна мова (англійська)
Викладач (-і)	Савчук Надія Іванівна, к. пед. н., доц. кафедри іноземних мов і країнознавства
Контактний телефон викладача	+380505153050
Е-mail викладача	Савчук Надія Іванівна - nadiya.savchuk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	очний/заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/29fc0a4474c768da654e
Консультації	Консультації проводяться відповідно до графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді кафедри
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Програма вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Туризмознавство» – підготовки магістрів спеціальності 242 «Туризм і рекреація».</p> <p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є лексика, граматики і фонетика англійської мови. Вивчення дисципліни «Ділова іноземна мова» дасть змогу вдосконалити знання та навички володіння мовою в межах академічної, загальноекономічної та професійної тематики, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – активізувати та вдосконалити знання, уміння, навички з практичного володіння англійською мовою (аудіювання, читання, мовлення, письмо, переклад); – створити широку теоретичну базу щодо використання англійської мови у різних галузях ділової та професійної комунікації; – навчитися володіти навичками професійного спілкування англійською діловою мовою в типових ситуаціях: ділова розмова, ділова зустріч, ділова нарада, переговори, подорожі, співбесіда під час прийому на роботу тощо; – ознайомитися з головними формами англійської ділової документації, навчитися укладати документи, а саме пакет документів для працевлаштування та ділової кореспонденції; <p>ознайомитися з міжкультурними відмінностями поведінки британців, американців та українців у ситуаціях ділового спілкування.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Training and Development. 2. Digital Business. 	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Мета викладання навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» – формування і розвиток професійної комунікативної компетентності студентів для адекватної поведінки в реальних ситуаціях академічного та професійного спілкування, характерних для фахівців сфери туризму.</p> <p>Вивчення дисципліни «Ділова іноземна мова (I) (англійська)» дасть змогу вдосконалити знання з англійської мови та навички її володіння в межах академічної, загальноекономічної та професійної тематики.</p> <p>Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» є досягнення таких цілей:</p> <p><i>Практичної:</i> формувати в здобувачів вищої освіти загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.</p> <p><i>Освітньої:</i> формувати загальні компетентності, сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить здобувачам вищої освіти продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі.</p> <p><i>Пізнавальної:</i> залучати здобувачів вищої освіти до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.</p>	

Розвивальної: допомагати студентам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови.

Соціальної: сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися й робити вагомий внесок у середовищі міжкультурної взаємодії.

Соціокультурної: досягати широкого розуміння важливих та різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Складові професійної компетентності:

Організаційна (С4) - здатність налагоджувати довготривалу співпрацю зі споживачами, суб'єктами туристичної діяльності, фінансово-кредитними установами, страховими компаніями, консульствами і представництвами іноземних держав, використовуючи регламентуючі документи на засадах договірної права;

- здатність розроблювати та проводити ефективну продуктову, цінову, збутову політику туристичних підприємств;

- здатність організовувати туроператорську та турагентську діяльність;

- здатність організовувати рекламно-інформаційні заходи та застосовувати ефективні маркетингові комунікації з існуючими та потенційними споживчими ринками;

Комунікативна (С11) - здатність використовувати в професійній діяльності усне та писемне мовлення державною та іноземними мовами.

Результати навчання:

Б 2. Вміти ідентифікувати шкідливі та небезпечні виробничі фактори середовища та трудового процесу; (С1. С2)

Б 4. Розуміти окремі речення та найбільш уживані слова, якщо вони стосуються важливих для особи речей (наприклад, проста інформація про особу і її родину, покупки, роботу, найближче оточення тощо); (С4)

Б 9. Знати теорію туризму, понятійно-категоріальний апарат дисципліни; (С6)

Б 10. Розуміння теоретичних, методологічних та методичних засад організації інноваційних процесів в сучасному середовищі; (С11)

Б 18. Знання сутності, основних понять і категорій стратегічного управління; (С1)

Б 19. Знати роль івентивного та туризму у туристичному господарстві України; (С1, С9)

Б.20. Застосовувати правила та моделі формування програм туристичного обслуговування; (С1)

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
семінарські заняття / <u>практичні</u> / лабораторні	40
самостійна робота	50

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
2	242 «Туризм і рекреація»	1	Нормативний

Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.	
	практичні заняття	сам. роб.

Змістовий модуль 1. Training and Development.

Тема 1. Corporate Culture.	1.1. Workplace culture. 1.2. Employee retention. 1.3. Communication skills. 1.4. Business skills. 1.5. Writing.	10	12
Тема 2.	2.1. Learning on the job.	10	13

Training and Development.	2.2. Human resource strategies. 2.3. Communication skills. 2.4. Business skills. 2.5. Writing.		
Змістовий модуль 2. Digital Business.			
Тема 3. Finance.	3.1. Recessions and depressions. 3.2. Catching up with rivals. 3.3. Communication skills. 3.4. Business skills. 3.5. Writing.	10	12
Тема 4. Digital Business.	4.1. Digital disruptors. 4.2. Talking technology. 4.3. Communication skills. 4.4. Business skills. 4.5. Writing.	10	13
ЗАГ.:		40	50
6. Система оцінювання навчальної дисципліни			
Загальна система оцінювання курсу	<p>Форми контролю знань студентів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поточний; - підсумковий семестровий (екзамен). <p>Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться у відповідну національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FХ, F).</p> <p>Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті, та відповідно до Положення про оцінювання факультету туризму.</p> <p>Завдання на практичному занятті оцінюються у 5 балів. За кожен тему студент отримує 5 балів. Вага оцінки за змістовий модуль – 10 балів.</p> <p>У даному семестрі проводяться дві контрольні роботи, кожна з яких оцінюється у 100 балів (вага оцінки – 10) і письмове завдання (есе / діловий лист / граматичне завдання, відповідно до теми), які оцінюються у 5 балів (вага оцінки – 10).</p> <p>Завдання самостійної роботи оцінюються у 5 балів за кожне (читання, говоріння, письмо). Вага оцінки за самостійну роботу – 10 балів.</p> <p>Форма підсумкового контролю навчання – екзамен. Його виставляють за результатами екзаменаційного тестування (50 балів). Рівень знань здобувачів вищої освіти оцінюють за 100-бальною шкалою, яка відображає якість виконання: завдань на практичних заняттях – максимум 20 балів; самостійної роботи (10 балів); письмових завдань (10 балів); контрольних робіт (10 балів) та екзамену (50 балів).</p>		
Вимоги до письмової роботи	У кожному модулі передбачено письмове завдання: есе /		

	граматичне завдання / діловий документ (листування), яке оцінюється в межах шкали 1- 5 балів. Вага оцінки – 10. Письмові контрольні роботи, яких у семестрі є дві, оцінюються максимум у 100 балів. Вага оцінки – 10.
Практичні заняття	Оцінюються за п'ятибальною шкалою. За кожен тему здобувач вищої освіти отримує максимум 5 балів. Вага оцінки – 20.
Умови допуску до підсумкового контролю	Враховуються навчальні досягнення здобувачів вищої освіти (бали), набрані на поточному опитуванні під час аудиторних годин, при виконанні завдань для самостійної роботи, а також бали за письмові завдання і тестування. Якщо здобувач вищої освіти впродовж навчання набрав менше 50-ти балів, то йому можуть рекомендувати повторне вивчення навчальної дисципліни.
7. Політика навчальної дисципліни	
Академічна доброчесність	Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf).
Відвідування занять	Відвідування занять є важливою складовою навчання. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях.
Неформальна освіта	Зараховуються як підсумковий контроль, результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, які відповідають програмі навчальної дисципліни. Рекомендовані: <ul style="list-style-type: none"> - Improve Your English Communication Skills (https://www.coursera.org/specializations/improve-english) - The English Master Course: English Grammar, English Speaking (https://www.udemy.com/course/learn-english-grammar-online/) - Business English: Planning & Negotiating (https://www.coursera.org/learn/business-english-negotiating) - The Complete English Grammar Course - Perfect Your English (https://www.udemy.com/course/the-complete-english-grammar-course/) - Complete English Grammar Course 2023 – Beginner To Advanced (https://www.udemy.com/course/complete-english-grammar-course-2022-beginner-to-advanced/) - English for Interactions in the Workplace Intermediate Level (https://www.coursera.org/learn/english-for-interactions-in-the-workplace-intermediate-level)

8. Рекомендована література

1. Business Partner B2. Coursebook (with digital resources). / Dubicka I. and all. Pearson Education Limited, 2019. 160 p.
2. Business Partner B2. Workbook (with digital resources). / Dubicka I. and all. and all. Pearson Education Limited, 2021. 64 p.
3. Bygrave J. Roadmap B2 Students' Book, Pearson Education, 2020. 176 p.
4. Longman Business English Dictionary. London: Longman / Pearson Education Limited, 2022.
5. Johns H., Berlis M. Roadmap. Longman (Pearson Education), 2019. 160 p.
6. Longman Dictionary of Contemporary English Online. (n.d.). Retrieved from <https://www.ldoceonline.com/>
7. Longman Active Study Dictionary. London: Longman / Pearson Education Limited, 2023.
8. Strutt P. English for International Tourism. Upper-Intermediate Coursebook with DVD. New Edition. London: Pearson Education, 2022. 128 p.
9. Strutt P. English for International Tourism. Upper-Intermediate Workbook with key & Audio CD. New Edition. London: Pearson Education, 2022. 64p.
10. Жумбей М.М., Копчак Л.В., Апельт Г.В. “English Grammar with Tests ” for Students of the Field of Study “24” – “Services”. Навчальний посібник з професійної англійської мови для аудиторної та самостійної роботи студентів I- IV курсів факультету туризму спеціальностей галузі знань “24” – «Сфера обслуговування». - Івано-Франківськ: Супрун В.П., 2023. 278 с.
11. Копчак Л. В., Жумбей М. М. “What Does It mean to Work in Tourism Industry?” for Intermediate and Upper-Intermediate Level Students of the Field of Study “24” - “Services”. Навчальний посібник з професійної англійської мови для самостійної роботи студентів II, III, IV курсів факультету туризму спеціальностей галузі знань “24” – «Сфера обслуговування» (за підручниками “English for International Tourism”) - Івано-Франківськ: Супрун В.П., 2022. - 195 с.
12. Копчак Л. В., Жумбей М. М. “Individual Tasks for Home Reading for Intermediate Level Students of Tourism, Hospitality Industry and Management in Sociocultural Activity”. Навч.-метод. посібн. для самостійної роботи студентів II-III курсів. Івано-Франківськ: підприємець Голіней О.М., 2019. 80 с.
13. Чаграк Н. I. Business Correspondence. Ділове листування англійською мовою. Навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Івано-Франківськ: Симфонія Форте, 2021. 60 с.

Інформаційні ресурси:

1. Learning English. British Council. Retrieved from <https://learnenglishteens.britishcouncil.org>
2. Learning English. British Council. Retrieved from <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
3. Business Partner. My English Lab (доступ за персональним кодом).

*Савчук Н.І., к. пед. н., доц.
кафедри іноземних мов і країнознавства*

