

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Навчально-науковий Інститут мистецтв

Кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та  
івентменеджменту

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Комунікативна політика та електронне урядування**

Другий (магістерський) рівень

Освітньо-професійна програма Менеджмент соціокультурних проектів та  
креативних індустрій

Спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Затверджено на засіданні кафедри  
управління соціокультурною  
діяльністю, шоу-бізнесу та  
івентменеджменту  
Протокол № 1 від «30» серпня 2024 р.

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Комунікативна політика та електронне урядування
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Викладач (-і)</b>	Шотурма Наталія Володимирівна, кандидат політичних наук, доцент кафедри журналістики, доцент
<b>Контактний телефон викладача</b>	+380977695896
<b>Е-mail викладача</b>	nataliia.shoturma@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	номативний
<b>Обсяг дисципліни</b>	6 кредити ЄКТС, 180 годин
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/cf483dcbaeac05f8d10e">https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/cf483dcbaeac05f8d10e</a>
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді кафедри
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Навчальна дисципліна спрямована на надання здобувачам вищої освіти знань про роль суспільно-політичних комунікацій в сучасному світі, напрямки використання зв'язків з громадськістю в усіх сферах суспільного життя, принципи побудови служби зв'язків з громадськістю та місце PR-відділу у функціональній структурі органу публічного управління, механізми інформаційної взаємодії держави та суспільства, сутність і характер комунікаційної взаємодії інституціями громадянського суспільства, органами публічної влади, сутність та характер комунікаційної взаємодії між окремими інституціями і підрозділами органів публічної влади, принципи й форми комунікаційної взаємодії в соціумі та основи етичної поведінки PR-спеціаліста.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p><i>Метою</i> навчальної дисципліни є формування у студентів сучасних теоретичних і практичних знань, умінь та навичок щодо застосування комунікативних механізмів у процесі управлінської діяльності, забезпечення відкритості й прозорості функціонування органів публічної влади, планування й проведення комунікативних заходів та діалогових форм взаємодії органів публічної влади і громадськості.</p> <p><i>Цілі.</i> При вивченні дисципліни «Комунікативна політика та електронне урядування» здобувач має вивчити роль суспільно-політичних комунікацій в сучасному світі та напрямки використання зв'язків з громадськістю в усіх сферах суспільного життя, освоїти систему принципів побудови служби зв'язків з громадськістю та місце PR-відділу у функціональній структурі органу публічного управління, визначити механізми інформаційної взаємодії держави та суспільства їх характер комунікаційної взаємодії між інституціями та громадянського суспільства з органами публічної влади, форми комунікаційної взаємодії в соціумі та основи етичної поведінки PR-спеціаліста. Також потрібно вміти вивчати та аналізувати комунікаційні процеси в медійному просторі держави; формувати окремі елементи загальної PR-стратегії організації та бюджет; планувати та організовувати окремі спеціальні заходи в рамках загальної PR-стратегії організації; володіти техніками публічної риторики, вербальної, невербальної та візуальної комунікації; організовувати та проводити брифінги й прес-конференції, формувати комунікаційні меседжі.</p>	
<b>4. Загальні та фахові компетентності</b>	
<p>Загальні та фахові <b>компетентності</b>, якими повинен оволодіти чи які може удосконалити студент у результаті вивчення дисципліни:</p> <p><b>Загальні компетентності</b></p> <p>ЗК1.Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК4.Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p>	

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності**

СК3.Здатність до планування, обґрунтування та обговорення результатів проведеного дослідження.

СК10.Здатність до прогностичної та проектної діяльності у сфері культури, моделювання інноваційних соціально-культурних процесів і явищ, виявлення тенденцій їх розвитку.

СК11.Здатність розробляти ефективні системи маркетингу соціокультурних продуктів та послуг (просування проектів, програм, акцій, івентів тощо).

СК.12.Здатність бути лідером у соціокультурній сфері.

**5. Програмні результати навчання**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен :

ПРН1. Відшукувати, аналізувати та оцінювати інформацію, необхідну для постановки і вирішення як професійних завдань так і особистісного розвитку.

ПРН4. Здійснювати власну наукову та професійну діяльність з дотриманням вимог чинного законодавства.

ПРН9. Презентувати та обговорювати результати наукових і прикладних досліджень, соціокультурних стратегій і проектів державною та іноземною мовами.

Додатково до освітньо-професійної програми

ПРН10.Здійснювати стратегічне, діагностичне, оперативне управління соціокультурними інституціями і проектами.

ПРН11.Організувати конструктивний діалог між зацікавленими стейкхолдерами соціокультурних трансформацій задля досягнення спільно визначеної мети (місії).

**5. Організація навчання навчальної дисципліни**

Обсяг курсу 180 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
<b>Лекції</b>	30 год.
семінарські заняття / <b>практичні</b> / лабораторні	30 год
<b>самостійна робота</b>	110 год.

**Ознаки навчальної дисципліни**

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
<b>1 семестр</b>	<b>Менеджмент соціокультурної діяльності</b>	<b>1 рік</b>	<b>Нормативний</b>

**Тематика навчальної дисципліни**

Тема	Кількість годин		
	лекції	заняття	самост.роб.
<b>Тема 1.</b> Комунікативна політика. Теоретичні засади комунікації та комунікативного процесу. Нормативно правове регулювання інформаційно-комунікативної діяльності в публічному управлінні.	5	5	20
<b>Тема 2.</b> Державна політика сприяння	5	5	20

розвитку громадянського суспільства. Конституційні засади, сутність гуманітарної та соціальної політики держави.			
<b>Тема 3.</b> Модернізація публічних послуг та розвиток взаємодії влади, громадян і бізнесу за допомогою інформаційно-комунікативних технологій.	5	5	10
<b>Тема 4.</b> Електронне демократичне урядування. Партисипативна демократія.	5	5	20
<b>Тема 5.</b> Електронне урядування як система прямої електронної демократії і основа сервісної держави. Використання інструментів е-демократії в діяльності органів влади.	5	5	20
<b>Тема 6.</b> Технології і цифрова трансформація даних в публічному управлінні. Відкриті дані в органах влади та їх оприлюднення.	5	5	20
<b>Загальна</b>	30	30	110
<b>6. Система оцінювання навчальної дисципліни</b>			
Загальна система оцінювання курсу	<p>Форми контролю знань студентів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поточний;</li> <li>• підсумковий семестровий (підсумкова контрольна робота).</li> </ul> <p>Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться у відповідну національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FX, F).</p> <p>Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів із зазначеної теми (у тому</p>		

	<p>числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях. Оцінки у національній шкалі («відмінно» – 5, «добре» – 4, «задовільно» – 3, «незадовільно» – 2), отримані студентами, виставляються у журналах обліку відвідування та успішності академічної групи (питома вага оцінки – 40%).</p> <p>Підсумковий семестровий контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що здійснюється в університеті у формі письмової контрольної роботи. На підсумковий семестровий контроль виносяться питання, що передбачають перевірку розуміння студентами програмного матеріалу дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей після опанування курсу.</p> <p>Поточне опитування, тестування та самостійна робота - 55 балів.</p> <p>Контрольна робота – 15 балів.</p> <p>Підсумкова письмова робота (екзамен) – 30 балів.</p>
Вимоги до письмової роботи	Письмова робота складається із трьох теоретичних та одного практичного завдання.
Практичні заняття	Робота на практичному занятті оцінюється за 5-бальною шкалою в залежності від повноти відповіді студента.
Умови допуску до підсумкового контролю	Для отримання допуску до підсумкового контролю студентові необхідно отримати мінімум 25 балів за семінарські заняття чи завдання самостійної роботи.
<b>7. Політика навчальної дисципліни</b>	
<p>Політика курсу базується на гуманістичній освітній парадигмі, суть якої полягає у повазі до особистості студента, у праві й можливості майбутнього фахівця самостійно обирати спосіб засвоєння навчального матеріалу, використовувати нові методи, прийоми і засоби педагогічної діяльності; на навчанні у співробітництві, тобто спільній із викладачем діяльності; на плюралізмі як важливій основі розвитку інтелектуальних здібностей студентів, розвитку їхнього критичного мислення. Будь-які форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p> <p>Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та заліків заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв).</p> <p>Дотримання академічної доброчесності регулюється Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (<a href="https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0-%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D1%96%D1%8F-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%96%D1%81%D1%96%D1%8E-%D0%B7-%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%8C-%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D1%82%D0%B0-%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%97-%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96.pdf">https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0-%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D1%96%D1%8F-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%96%D1%81%D1%96%D1%8E-%D0%B7-%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%8C-%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D1%82%D0%B0-%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%97-%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96.pdf</a>) та Кодексом честі університету (<a href="https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/02/%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%96-%D0%9F%D0%9D%D0%A3-2021.pdf">https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/02/%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%96-%D0%9F%D0%9D%D0%A3-2021.pdf</a>)</p> <p>Очікується, що роботи здобувачів вищої освіти будуть їх оригінальними міркуваннями.</p>	
Відвідування занять	Відвідування занять є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій. Пропуски практичних занять

відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях.

### Неформальна освіта

Зараховуються як підсумковий контроль, результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, які відповідають програмі навчальної дисципліни.

#### Рекомендовані:

- Смарт-група: управління на основі даних - [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:CID+SC101+2020\\_T1](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:CID+SC101+2020_T1)
- Взаємодія органів державної влади з громадськістю - [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+IAP101+2019\\_T3](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+IAP101+2019_T3)

### 8. Рекомендована література

1. Богуш В. М., Юдін О. К. Інформаційна безпека держави. К. : МК-Пресс, 2005. 432 с.
2. Виходець О. М. Соціальні комунікації в культурі української організації : монографія. Одеса : Олтех, 2010. 285 с.
3. Гошовська В. А., Пашко Л. А., Ларіна Н. Б. Комунікації в публічному управлінні : аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навчальний посібник. К. : К.І.С., 2016. 30 с.
4. Денисюк С. Г. Комунікологія : навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2015. 02 с.
5. Дніпренко Н. К., Різуна В. В. Запровадження комунікацій у суспільстві К.: ТОВ «Вістка», 2009. 56 с. URL: <https://cutt.us/7Ei1P>
6. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні. URL: <https://cutt.us/HWJKB>
7. Європейська стратегія інновацій та доброго врядування на місцевому рівні (затверджена Комітетом міністрів Ради Європи, 2008 рік). URL : <https://cutt.us/VhcNt>
8. Ковалінська І. В. Невербальна комунікація : навчальний посібник. К. : Освіта України, 2014. 289 с.
9. Прищак М. Д., Залюбівська О. Б., Слободянюк О. М. Ділове спілкування : навчальний посібник.. Вінниця : ВНТУ, 2015. 128 с.
10. Шотурма Н. В. ДІДЖИТАЛЬНА КОМУНІКАЦІЯ ЯК ОДИН ІЗ МЕХАНІЗМІВ ВЗАЄМОДІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ. Вісник Прикарпатського університету. Сер. : Політологія. Івано-Франківськ : ЛІК, 2019. Вип. 13. С. 86-93.
11. Шотурма Н. В. Доступ до публічної інформації в місцевих органах влади/ Гілея. 2015. Вип. 94 (№ 3). С. 418–422.
12. Шотурма Н. В. Імідж регіону як компонент державної інформаційної політики України. Держава та регіони. Сер. : Державне управління. Запоріжжя : Класич. приват. ун-т. 2015. С. 81–85.
13. Шотурма Н. В. Інтернет як механізм здійснення державної інформаційної політики в місцевих органах виконавчої влади. Вісник Прикарпатського університету. Сер. : Політологія. Івано-Франківськ : ЛІК, 2016. Вип. 10. С. 85–89.
14. Шотурма Н. В. Комунікативна політика органів місцевого самоврядування України та Республіки Польща: методологія дослідження . Гілея. 2016. Вип. 110 (№ 7). С. 352–355.
15. Шотурма Н. В. ОСОБЛИВОСТІ ВЗАЄМОДІЇ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА ТА ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ В РЕСПУБЛІЦІ ПОЛЬЩА. Прикарпатського університету. Сер. : Політологія. Івано-Франківськ : ЛІК, 2018. Вип. 12. С. 241-247.
16. Шотурма Н. В. Особливості забезпечення комунікативної політики органів місцевого самоврядування. ). URL : <http://regionalstudies.uzhnu.uz.ua/archive/26/8.pdf>
17. Шотурма Н. В. Періодизація становлення державної інформаційної політики України: зміст та хронологія. Прикарпатський вісник НТШ. Думка / ред. І. Монолатій. Івано-Франківськ, 2015. Вип. 3 (31). С. 46–55.

18. Шотурма Н. В. Участь громадськості в інформаційній політиці місцевих органів виконавчої влади. Панорама політологічних студій : науковий вісник Рівненського державного гуманітарного університету. Рівне : РДГУ, 2015. Вип. 13. С. 169–177.
19. Шотурма Н.В. ОСОБЛИВОСТІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМУНІКАТИВНОЇ ПОЛІТИКИ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ Регіональні студії. Видавничий дім «Гельветика». Ужгород – 2021. №26. С. 29–33.

*Додаткова:*

20. Бессараб А. Буктрейлер як нове явище у сфері соціальних комунікацій. Держава і регіони. Серія : Соціальні комунікації. 2011. Вип. 2. С. 122-128.
21. Бондаренко І. С. Правові основи масової комунікації : навчально-методичний посібник для студентів факультету журналістики. Запоріжжя : ЗНУ, 2011. 70 с.
22. Гриценко О. М. Мас-медіа у відкритому інформаційному суспільстві й гуманістичні цінності. К. КНУ ім. Т. Шевченка, 2002.
23. Законова А. Засоби масової комунікації : ефективність впливу на аудиторію. Роль ЗМІ в роцесах державотворення. К., 1998.
24. Іванов В. Ф. Деякі моменти когнітивно-регулятивного підходу до масової комунікації. Наукові записки Інституту журналістики. 2001. Т. 4. С. 85-88.
25. Іванов В. Ф. Масова комунікація як соціальне явище. Наукові записки Інституту журналістики. 2002. Т. 6. С. 129-139.
26. Інформаційний простір України: Словник-довідник законодавчих термінів: довідковонавчальне видання / Автор-укладач Я.О.Чепуренко. К.: “Освіта україни”, 2008. 544 с.
27. Кайдалова Л. Г., Пляка Л. В. Психологія спілкування : навчальний посібник. Х. : НФаУ, 2011. 132 с.
28. Рекомендації парламентських слухань на тему: «Законодавче забезпечення розвитку інформаційного суспільства в Україні»: схвалено Постановою Верховної Ради України від 03.07.2014. // Відомості Верховної Ради України. 2014. №33. С. 11-63.
29. Сирота Л. Б. Літературна група «Митуса» (1921–1922) : О. Бабій, В. Бобинський, Р. Купчинський, Ю. Шкрумеляк : бібліографічний покажчик. Львів : Наукова бібліотека ім. В. Стефаника НАН України, 2004. 189 с.

**Викладач**

**доц. Н.В. Шотурма**